



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Cartagena de Indias, D.T.y.C., 30 de noviembre de 2022.

Señores:

**HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA.
Ciudad.**

REFERENCIA: PONENCIA SEGUNDO DEBATE DEL PROYECTO DE ACUERDO No. 149 “POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, LAS FUNCIONES DE SUS DEPENDENCIAS, SE MODIFICAN UNAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

Cordial saludo,

Cumpliendo con el deber asignado por la Mesa Directiva de la Corporación, presentamos ponencia para SEGUNDO DEBATE al proyecto de acuerdo de la referencia, **“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, LAS FUNCIONES DE SUS DEPENDENCIAS, SE MODIFICAN UNAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**

El Proyecto de Acuerdo fue radicado ante esta Corporación, por parte de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias el día 17 de Agosto de 2022. La Presidencia de la Corporación, conforme a las disposiciones del Reglamento del Concejo, designó como ponentes a los concejales **LILIANA SUAREZ BETANCOURT (COORDINADOR), LUIS CASSIANI VALIENTE, JAVIER JULIO BEJARANO, KATTYA MENDOZA SALEME, LUDER ARIZA SANMARTIN, RAFAEL MEZA PEREZ.**

La audiencia pública se realizó inicialmente el día 31 de agosto de 2022, en las instalaciones del Concejo de Cartagena y continuó el día 06 de septiembre del mismo año, con la intervención de la Directora Administrativa de Talento Humano.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

1. COMPETENCIA Y MARCO JURÍDICO APLICABLE

Son dos competencias constitucionales que están distribuidas entre del Concejo y el Alcalde en lo concerniente al rediseño institucional. En el artículo 313 de la Constitución Política colombiana, corresponde a los concejos:

(...)



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

6. Determinar la estructura de la administración municipal y las funciones de sus dependencias; las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos; crear, a iniciativa del alcalde, establecimientos públicos y empresas industriales o comerciales y autorizar la constitución de sociedades de economía mixta.

(...)

Sobre la competencia del Alcalde, el artículo 315 superior determina como:

(...)

7. *Crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijar sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes. No podrá crear obligaciones que excedan el monto global fijado para gastos de personal en el presupuesto inicialmente aprobado.*

(...)

Por su parte el artículo 71 de la Ley 136 de 1994, sobre la titularidad de la iniciativa de proyectos relacionados con la determinación de la estructura de los municipios y distritos, señala

“ARTÍCULO 71.- Iniciativa. Los proyectos de acuerdo pueden ser presentados por los concejales, los alcaldes y en materias relacionados con sus atribuciones por los personeros, los contralores y las Juntas Administradoras Locales. También podrán ser de iniciativa popular de acuerdo con la Ley Estatutaria correspondiente.

PARÁGRAFO 1.- Los acuerdos a los que se refieren los numerales 2, 3 y 6 del Artículo 313 de la Constitución Política, sólo podrán ser dictados a iniciativa del alcalde.”

El Reglamento del Concejo Distrital de Cartagena, expedido por la misma corporación mediante el Acuerdo No. 014 del 16 de octubre 2018 y modificado por el Acuerdo No. 053 de 2021, en su artículo 111 y 112 regula la iniciativa privativa del Alcalde en lo relacionado a la determinación de estructura de la administración distrital.

Sobre el marco jurídico aplicable al proyecto de modernización y rediseño institucional de la estructura administrativa del Distrito de Cartagena, se tiene:

NORMAS DEL NIVEL NACIONAL	
NORMA JURÍDICA	DESCRIPCIÓN
Constitución Política de 1991	de Norma fundamental, en especial, los arts. 1, 2, 209, 123, 286, 287, 311, 312.



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

Ley 87 de 19932	Normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones
Ley 136 de 19943	Normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.
Ley 388 de 19974	Ley de Ordenamiento Territorial.

- 1 Modificada por el acto 02 del 2021.
- 2 Modificada por el Decreto número 2106 de 2019, por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública.
- 3 Modificada por la Ley 2075 de 2021, por medio de la cual se modifica el régimen vigente para la liquidación de honorarios de los concejales de los municipios de cuarta, quinta y sexta categoría; se adoptan medidas en seguridad social y se promueve el derecho al trabajo digno.
- 4 Modificada por la Ley 2079 de 2021, por medio de la cual se dictan disposiciones en materia de vivienda y hábitat.

Ley 489 de 19985	Normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones
Ley 768 de 2002	Régimen Político, Administrativo y Fiscal de los Distritos Portuario e Industrial de Barranquilla, Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta
Ley 1551 de 2012	Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.

NORMA JURÍDICA	DESCRIPCIÓN
Ley 1617 del 20136	Por la cual se expide el régimen para los Distritos Especiales.
Ley 1753 de 2015	Integración de los Sistemas de Gestión de la Calidad de que trata la Ley 872 de 2003, Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998 y los sistemas de control interno de que trata la Ley 87 de 1993 y los artículos 27 al 29 de la Ley 489 de 1998, en un solo Sistema de Gestión (art. 133)



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Decreto 1083 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
Decreto 2388 de 2015	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1617 de 2013 y se adiciona un Capítulo 2 al Título 6 de la Parte 6 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015, en lo que respecta al manejo presupuestal de los Fondos de Desarrollo Local de los Distritos Especiales”
Decreto 1499 de 2017	Normas sobre el Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, objeto de dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad.
CONPES 3818 de 2018	Estrategia para la implementación de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) en Colombia

⁵ Modificado por el Decreto número 1499 de 2017, por medio del cual se modifica el Decreto número 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.

⁶ Modificada por la Ley Orgánica 2082 de 2021.

NORMAS DISTRITALES	
NORMA JURÍDICA	DESCRIPCIÓN
Decreto 0304 del 19 de mayo del 2003	Por el cual se establece la estructura general de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C., los objetivos y funciones de cada una de las dependencias.
Acuerdo 01 del 2003	Por medio del cual se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomento y estímulos a la cultura, se reforma el Instituto Distrital de Cultura de Cartagena de Indias se deroga el Acuerdo 12 del 18 de marzo de 2000, se trasladan algunas competencias y se dictan otras disposiciones.



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

NORMA JURÍDICA	DESCRIPCIÓN
Decreto 581 de 2004	Por medio del cual se reglamenta el sistema desconcentrado de las localidades en el Distrito de Cartagena de Indias D.T.C. y el Fondo de Desarrollo Local
Decreto 041 de 2004	Por medio del cual se crea el Fondo Territorial de Pensiones del Distrito de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones.
Acuerdo Nro. 37 del 19 de junio de 1991.	Reglamentado por el Decreto 822 del 15 de noviembre de 1991 y modificado por el Decreto 717 del 23 de junio de 1992, por medio del cual se modifica y organiza la estructura administrativa del fondo de vivienda de interés social y reforma urbana distrital y se otorgan unas facultades especiales.
Decreto 535 del 31 de mayo de 1995	Por medio del cual se reorganiza el Instituto de Cultura, Deporte y Recreación.
Acuerdo 02 del 09 de julio del 2001.	Por medio del cual se modifica la organización interna del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital de Cartagena de Indias, CORVIVIENDA.
Decreto 1165 del 22 de diciembre de 2006.	Por la cual se establece la estructura orgánica y las funciones generales de la secretaria de Educación Distrital de Cartagena de Indias.
Acuerdo Distrital 014 de 2011.	Por medio del cual se institucionaliza el programa de emergencia social Pedro Romero PES, en el Distrito de Cartagena de Indias D.T. y C., y se dictan otras disposiciones.
Acuerdo 003 del 10 de marzo de 2020.	Por medio del cual se conforma y se dicta el reglamento del Comité de Apoyos Deportivos en el Instituto Distrital de Deporte y Recreación IDER.

2. ANTECEDENTES

1. Visión de una administración por resultados

El CONPES 3818 de 2018 “Estrategia para la implementación de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) en Colombia” establece que los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) son el producto de un consenso general en torno



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

a un marco medible para alcanzar niveles mínimos que garanticen la prosperidad, el bienestar de las personas y la conservación del ambiente.

En tal sentido, una de las razones por las que la implementación y puesta en marcha de los ODS es fundamental en el marco del desarrollo de políticas públicas que apunten al desarrollo integral de los habitantes de la ciudad, es la necesidad de fortalecer la coordinación interinstitucional para promover acciones conjuntas y la capacidad del Gobierno para medir el impacto de las metas trazadas en sus instrumentos de planeación.

El Plan de Desarrollo 2020-2023: Salvemos juntos a Cartagena, se vincula al cumplimiento de los ODS a través de sus objetivos y metas, por lo que la apuesta de esta propuesta de rediseño va encaminada también a darles cumplimiento desde una institucionalidad con capacidad de respuesta a los retos que estos han planteado con una estructura organizacional eficiente para dar soluciones a los desafíos de la ciudad y que busca posicionarse como una ciudad sostenible e innovadora.

En una visión estratégica, la apuesta del rediseño institucional de Cartagena vincula los procesos en correlación con los ODS trayendo como consecuencia que la apuesta de una nueva estructura del Distrito de Cartagena se vincule al desarrollo sostenible.

Nos encontramos ante una estructura administrativa que durante más de 20 años no ha sido objeto de un estudio integral y prospectivo, y que vaya en dirección de las necesidades estructurales de la ciudad, los cambios y actualizaciones normativas en materia de función administrativa y los retos del desarrollo en un escenario global.

Tomando en cuenta que la ciudad de Cartagena de Indias tiene profundas debilidades de respuesta de su aparato administrativo, la visión de la Alcaldía Mayor es transformar la institucionalidad para estar a la vanguardia de las necesidades más importantes de la ciudadanía y que exige el mundo globalizado. El deber del Estado es responder por igual a todas las demandas sin distinción de importancia o emergencia. Por esa razón, el tamaño de esta visión es amplia, reúne todos los aspectos que reclama la sociedad cartagenera para superar los atrasos evidentes en la actualidad.

2. Metodología aplicada en el rediseño institucional del Distrito de Cartagena de Indias

El proceso de modernización y rediseño institucional del Distrito de Cartagena de Indias se aborda desde la tendencia mundial basada en la Nueva Gestión Pública (en adelante NGP) que reemplaza el modelo burocrático mediante un conjunto de herramientas para la modernización administrativa como la flexibilización, la gestión de la calidad, el servicio al ciudadano y la gestión orientada a resultados, entre otros y una estructura matricial para facilitar la



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

integración, articulación y colaboración entre sectores con el propósito de mejorar la gestión pública y propiciar una adecuada formulación e implementación de políticas públicas que impacten la calidad de vida de la ciudadanía.

Así mismo, se contempla un modelo participativo con la colaboración directa los servidores públicos de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias, no solo en la consecución y suministro de información, sino en la creación de instrumentos de trabajo, su diligenciamiento y análisis de lo obtenido.

Trabajo que se realizó mediante la conformación de grupos interdisciplinarios, donde participan los servidores de las áreas impactadas, con el acompañamiento de un equipo de profesionales interdisciplinario de la Dirección Administrativa de Talento Humano, de la Secretaría General del Distrito, aportan que los elementos y conceptos técnicos, que este proceso requiere y lo cual es fundamental por la experiencia de los servidores en la misma organización.

El resultado de esta actividad fue el levantamiento de los procesos y actividades correspondientes al macroproceso y la definición de la capacidad instalada en el Talento Humano frente a procesos de revisión integral de la misma.

Con este objetivo se estructuraron fases de trabajo identificando cuatro momentos del fortalecimiento organizacional, como lo describe la “Guía de diseño y rediseño institucional para entidades públicas del orden territorial” del Departamento Administrativo de la Función Pública, a saber: 1. Inicio, 2. Diagnóstico, 3. Diseño y 4. Implementación.

El equipo de profesionales para el levantamiento de cargas, procesos y procedimientos de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias fue seleccionado a través de un proceso de convocatoria pública, buscando contar con perfiles calificados desde las necesidades del proyecto y comprometidos con la visión de ciudad a la que se aspira.

Durante el desarrollo de las fases del proyecto se realizaron mesas de trabajo con participación de los Secretarios de Despachos y/o líderes de las dependencias y su equipo, con el propósito de diseñar el modelo de operación actual (AS IS) y el propuesto (TO BE) de cada uno de los procesos y/o unidades organizacionales, análisis de procesos y medición de cargas de trabajo; en la construcción de la propuesta de modernización y rediseño institucional del Distrito, se vinculó a los diferentes grupos de interés a través de mesas de trabajo, organizadas por sectores afines, en las cuales se invitaron a los miembros del Honorable Concejo Distrital de Cartagena de Indias, Líderes del sector, Departamento Administrativo de Función Pública y a los Servidores Públicos, Contratistas y Sindicatos y Alcaldía Distrital de Cartagena.

Con el propósito de incorporar en la construcción de la propuesta de modernización y rediseño institucional del Distrito, a los diferentes actores



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

principales de la ciudad: Academia, Gremios, Fundaciones y Líderes de la ciudad, se realizaron varias sesiones de trabajo para recibir sugerencias que fueron incluidas en la propuesta, Webinars con temas de interés para el proceso y foros asociados a los 27 procesos que actualmente tiene el Distrito de Cartagena de Indias identificados, de acuerdo con las necesidades de la ciudad y referentes internacionales.

Con el propósito de facilitar la generación de una cultura de cambio que permita articular a todos los actores internos y externos en torno a la necesidad de sacar adelante la modernización del Distrito de Cartagena, se generó un Plan de cambio, transformación y comunicaciones en conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa; se cuenta además con un portal web de Modernización y Rediseño Institucional de la Alcaldía de Cartagena, creada con objetivo de fortalecer y potencializar la visibilidad del proyecto, buscando que la ciudadanía y los grupos de interés logren contar con accesibilidad de la información del proyecto, garantizando transparencia al acceso a la información pública.

Por último, se hizo un extenso plan de socialización de resultados del proyecto a los funcionarios públicos de las dependencias de la administración, donde se les brindó la información básica para acceder al micrositio web donde se encuentran los resultados obtenidos y además, se fortalecieron los beneficios mentales y emocionales en los funcionarios como estrategia de adaptación al cambio.

Véase el Estudio Técnico de Modernización y Rediseño Institucional, capítulo Memoria histórica, para mayor profundidad.

3. Evolución histórica de la estructura administrativa del Distrito de Cartagena

Esta sección busca describir la evolución histórica de la estructura administrativa del Distrito de Cartagena para que se comprenda el estado actual de distribución de las competencias y atribuciones constitucionales y legales que le corresponde como entidad territorial.

1. Desarrollo histórico de la estructura administrativa del Distrito de Cartagena

En primer lugar, es preciso mencionar que el Acto Legislativo 01 del 3 de noviembre de 1987 declara que la ciudad de Cartagena será organizada como Distrito Turístico y Cultural, y que por tanto, el legislador podrá determinar un estatuto especial sobre su régimen fiscal y administrativo. En el artículo 2 de este acto legislativo, se dice también que el Distrito de Cartagena tendrá el mismo estatus que el Distrito Especial de Bogotá, de acuerdo con lo estipulado en la Constitución Política de 1886.



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

Si bien el mencionado acto legislativo fue expedido antes de la nueva Constitución Política de 1991, este traía los efectos que se habían incorporado a la vieja Constitución de 1886 sobre elección popular de alcaldes en el país y la autodeterminación de los asuntos propios de los municipios y distritos. Que en otras palabras sería lo que la Constitución de 1991 logró con la descentralización territorial y el estatus de autonomía política y administrativa de las entidades territoriales.

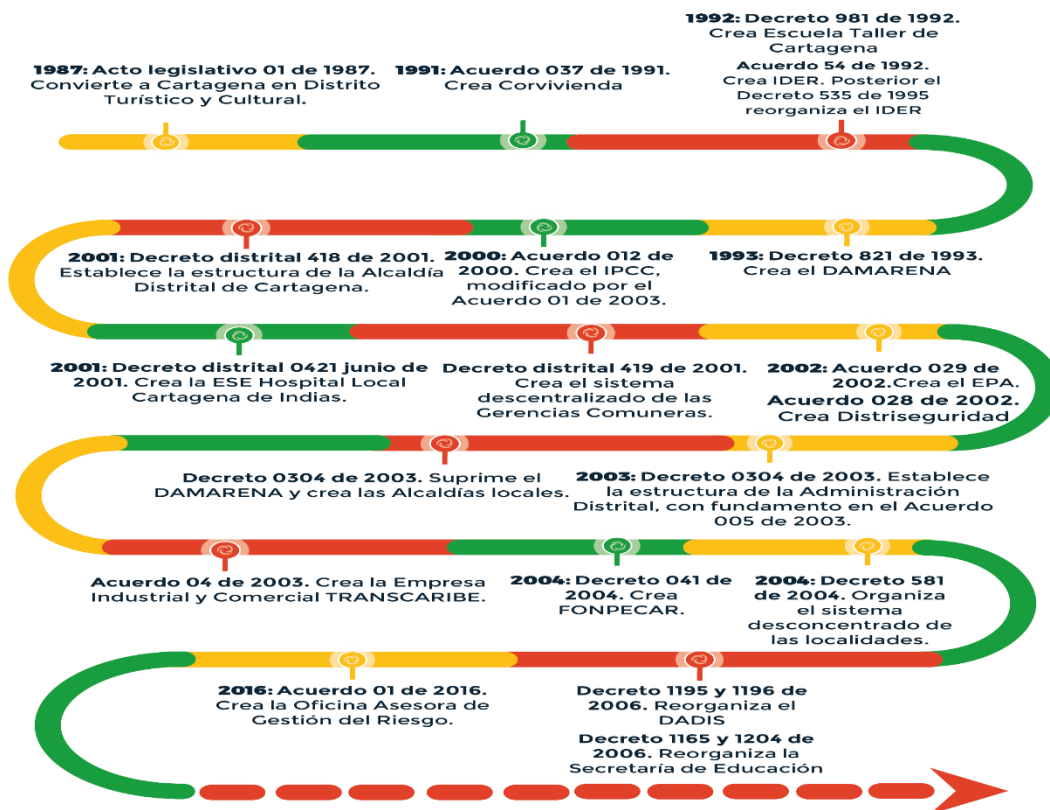
En otras palabras, el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena tiene la misma categoría político administrativa que el Distrito Capital de Bogotá. Por tanto, el Distrito de Cartagena tiene las posibilidades de conformarse con las características de organización y funcionamiento de una administración pública especializada.

Dentro de la competencia constitucional señalada en el artículo 313 (numeral 6) de los Concejos, se define que será este quien debe determinar la estructura administrativa de la entidad territorial, y es en el marco de esta competencia que el Concejo Distrital de Cartagena ha expedido una serie de Acuerdos que han dado vida jurídica y administrativa a una serie de dependencias del nivel central y de entidades descentralizadas por servicios para ejercer las competencias que al Distrito le conciernen. A continuación, se describen los Acuerdos Distritales y los Decretos, que, por autorización del Concejo, se han expedido a propósito del desarrollo de la estructura administrativa del Distrito de Cartagena:

ILUSTRACIÓN 2. DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.



Elaboración: Programa de Modernización y Rediseño Institucional

Véase el *Estudio Técnico de Modernización y Rediseño Institucional*, capítulo *Evolución histórica de la estructura administrativa actual del Distrito de Cartagena*, para mayor profundidad.

2. Análisis de la situación actual de la estructura administrativa del Distrito de Cartagena

La actual estructura administrativa del Distrito de Cartagena está dividida en el nivel central y el nivel descentralizado por servicios. El nivel central está representado por el Despacho del Alcalde Mayor, las Oficinas Asesoras, las Secretarías de despacho y los Departamentos administrativos. Por su parte el nivel descentralizado por servicios está representado en un conjunto de entidades públicas con personería jurídica propia para el desarrollo de la misión para las que fueron creadas.

Tomando en cuenta el diagnóstico hecho en el Estudio Técnico de los procesos que se ejecutan actualmente en las dependencias del Distrito y el conocimiento adquirido en el desarrollo del estudio, se pueden hacer las siguientes afirmaciones sobre la situación actual de la estructura administrativa.

1. En el año 2001 se expide el Decreto 418 y en el año 2003 se expide el Decreto 0304, ambas normas reglamentan actualmente la estructura administrativa del Distrito de Cartagena de Indias. Posterior a estas



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

fechas se hacen modificaciones parciales a la estructura, especialmente en las dependencias de Educación, Salud, Pensiones y Gestión del Riesgo de Desastres. **Desde el año 2003 no se realiza una modificación de la estructura que propenda por la distribución de competencias con ocasión de las atribuciones legales otorgadas por el legislativo a las entidades territoriales**, ni tampoco con ocasión de una correcta planeación de las políticas, planes, programas y proyectos y sus responsables directos en el diseño, ejecución y evaluación.

2. A medida que avanzaba el desarrollo legal de atribuciones a las entidades territoriales, **el Decreto 0304 de 2003 fue quedadon desactualizado y perdió fuerza como herramienta de control de jerarquía para el cumplimiento de los mandatos legales**. En otras palabras, esta norma fue perdiendo vigencia y dejó de ser una herramienta de gestión pública para el Alcalde Mayor y los servidores públicos.
3. A medida que se aceleraban las problemáticas territoriales y poblaciones en Cartagena, la estructura administrativa fue insuficiente para darles respuesta a través de las dependencias vigentes ya que el Decreto 0304 dejó de ser un marco de referencia para la planeación y ejecución de planes, programas y proyectos. **En consecuencia, las depedencias empiezan a asumir atribuciones en respuesta a las exigencias nacionales y territoriales, sin que estas sean reconocidas explícitamente en alguna norma distrital.**
4. En respuesta al déficit de capacidad de desempeño de acuerdo con una estructura adecuada, la norma que empieza a tomar fuerza para asumir atribuciones y responsabilidades en el Distrito es el Plan de Desarrollo Distrital (PDD), que por medio

de su plan de metas y de inversión, determina cómo se deben cumplir los objetivos de la administración a través de las diversas dependencias actuales.
5. **No obstante, pese a que el PDD tiene una alta relevancia en las políticas distritales, su ejecución depende de la capacidad de la estructura vigente, que como se ha dicho, es insuficiente para responder a la diversidad de necesidades y demandas.** En consecuencia, varias dependencias de la administración tienen metas del PDD de gran impacto que se deben ejecutar en áreas que no tienen una alta capacidad institucional y organizacional para el logro de resultados. Como consecuencia, esto impacta en el nivel de desempeño de la administración en la ejecución de las políticas distritales.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

6. El Concejo Distrital, con fundamento en su naturaleza legal, ha expedido una serie de Acuerdos para desarrollar las atribuciones legales que le corresponden al Distrito. A pesar de ello, las atribuciones expedidas por el Concejo tienen el riesgo de ejecutarse en una estructura administrativa de baja capacidad.
7. En conclusión, el Decreto 0304 de 2003 es una norma que pone en evidencia a una Alcaldía Mayor con una estructura administrativa de la talla de un municipio de menor categoría político-administrativa. **Desde una perspectiva estratégica, este Decreto no visionó la Cartagena del futuro y tampoco previó los retos sociales, económicos y ambientales que enfrenta actualmente y que exigen una respuesta rápida, eficiente y oportuna.**
8. En ese orden de ideas, se hace coyuntural la necesidad de una actualización de la estructura administrativa de la Alcaldía Mayor que incorpore elementos de gestión pública, de coordinación sectorial, de función administrativa, de profundización de la descentralización y de desarrollo institucional y organizacional para el cumplimiento de los mandatos legales, como también de las exigencias actuales y futuras que enfrentaría el gobierno distrital, como son la pobreza, el desempleo, la seguridad, la movilidad, el cambio climático, entre otros. **Toda esta serie de elementos de transformación, harían que la administración pública distrital esté a la altura de su categoría político-administrativa actual como Distrito Turístico y Cultural.**
9. DISTRITO DE CARTAGENA: UNA INSTITUCIONALIDAD INNOVADORA
1. Enfoque de procesos en la modernización y rediseño institucional del Distrito de Cartagena de Indias

La Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias ha establecido un Sistema de Gestión de Calidad para dirigir y controlar sus actividades a fin de satisfacer las necesidades y expectativas de la comunidad y partes interesadas, y para que el gobierno distrital pueda proporcionar bienes y servicios en términos de calidad, confiabilidad y oportunidad. La estructura del sistema de Gestión de la Calidad está definida e implementada para mejorar continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia, de acuerdo con los requisitos de la norma NTC-ISO 9001:2015 y el Modelo Integral de Planeación y Gestión – MIPG (v4 de 2021).

Uno de los cambios fundamentales propuestos para la gestión pública de la administración distrital es cambiar la gestión por funciones por la gestión por procesos, lo cual implica unas variables diferentes al momento del manejo de



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

la interacción entre trabajo, servidores públicos y líderes, así como los usuarios o clientes que requieren un producto o servicio.

Por lo anterior, es necesario evaluar los cambios requeridos en los lineamientos y objetivos de la gestión pública distrital hacia una más efectiva y controlable, dentro de un marco regulado y moderno que brinde a la administración mejoras específicas, medibles y cuantificables para ofrecer un cumplimiento de objetivos particulares y específicos basados en la eficacia y eficiencia de la lógica gerencial moderna.

Así, en el marco de la presente propuesta se desarrolló **una propuesta de mapa de procesos**, el cual se ha dividido en macroprocesos de orientación estratégica, misionales, de apoyo y de control y evaluación, y estos se desarrollan a través de actividades descritas en cada una de las caracterizaciones.

Al poner en práctica lo anteriormente mencionado se puede concluir que los procesos involucrados con la administración distrital de Cartagena de Indias tendrán una mejor ejecución y mostrarán resultados más transparentes y eficientes dándole al gobierno fiabilidad en la ejecución pública de sus deberes y mostrando mejores resultados a la ciudadanía.

ILUSTRACIÓN 3. MAPA DE PROCESOS PROPUESTO – ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS.



Elaboración: Programa de Modernización y Rediseño Institucional
2. Modelo de operación por procesos de la Administración Distrital.

Procesos Estratégicos:



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

Los procesos estratégicos son incluyen lo relativo al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, comunicación y disposición de recursos necesarios y revisiones por parte de la Alta Dirección de la entidad. Para el caso de la administración distrital de Cartagena de Indias, se identificó cinco procesos estratégicos, los cuales se pueden apreciar en la siguiente ilustración y se detallan posteriormente:

ILUSTRACIÓN 4. PROPUESTA DE PROCESOS ESTRATÉGICOS



Elaboración: Programa de Modernización y Rediseño Institucional

1. **Planeación del desarrollo sostenible:** el objetivo de este proceso es diseñar y liderar la planeación sostenible del territorio y la articulación de las políticas públicas para el desarrollo integral del Distrito de Cartagena de Indias.
2. **Transformación digital:** el objetivo de este proceso es orientar estratégicamente el uso de las tecnologías de la información para fomentar la transformación digital del Distrito.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

3. **Desarrollo Organizacional:** el objetivo de este proceso es contribuir con el logro de los objetivos estratégicos de la institución, a través del diseño, actualización e implementación de la gestión integral por procesos y su correspondiente estructura y dimensionamiento organizacional, mediante la aplicación de prácticas y metodologías de análisis y mejora de procesos, en búsqueda de su continua generación de valor.
4. **Cooperación Internacional:** el objetivo de este proceso es fortalecer la cooperación y la inversión internacional, promover la equidad en la internacionalización, y conectar a Cartagena con las demás ciudades del mundo.
5. **Gestión de grupos de valor:** el objetivo de este proceso es construir relaciones de confianza y mutuo beneficio con los grupos de valor y otros de interés que apalanquen el logro de los objetivos institucionales y contribuyan al desarrollo sostenible del Distrito.

Procesos Misionales:

Estos procesos son los que contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos y a la razón de ser de la entidad; su objetivo principal es entregar los productos y servicios que el cliente/ciudadano y las partes interesadas requieren para satisfacer sus necesidades y expectativas. Los procesos misionales de la administración distrital de Cartagena de Indias identificados son en total doce, los cuales se describen a continuación:

ILUSTRACIÓN 5. PROPUESTA DE PROCESOS MISIONALES



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.



Elaboración: Programa de Modernización y Rediseño Institucional

1. **Desarrollo económico:** el objetivo de este proceso es impulsar la inclusión productiva, la competitividad empresarial, el desarrollo rural y el desarrollo de la industria del turismo para generar y mejorar los ingresos, la calidad de vida de los habitantes y la competitividad de Cartagena en la región Caribe.
2. **Gobierno de la naturaleza:** el objetivo de este proceso es gestionar herramientas que generen sostenibilidad de los ecosistemas, la biodiversidad, el clima y los servicios ecosistémicos para el bienestar de los ciudadanos, el desarrollo social y económico
3. **Educación:** este proceso misional está enfocado en garantizar el derecho a una educación equitativa, inclusiva y de calidad, que asegure la formación de ciudadanos integrales, el aprendizaje durante toda la vida y el desarrollo de comunidades sostenibles en el Distrito de Cartagena.
4. **Cultura y patrimonio:** dirigido a proteger el patrimonio material e inmaterial de Cartagena, fomentar y promover la apropiación y formación de la cultura, y de los gestores culturales y fortalecer el



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

reconocimiento de nuestra identidad social y territorial y la valoración de las herencias culturales entre ciudadanos y foráneos.

5. **Deportes y Recreación:** proceso orientado a promover y difundir el deporte y recreación como medio de transformación social, para cambiar la calidad de vida de los niños, niñas, jóvenes, deportistas y el equipo de trabajo.
6. **Gobierno y liderazgo público:** este proceso tiene como objetivo fortalecer la participación ciudadana y el liderazgo público, construir una agenda de ciudad que impulse iniciativas distritales y materializar los planes y programas a nivel local para crear un gobierno coordinado y visible para la ciudadanía.
7. **Hábitat y desarrollo urbano:** este proceso tiene como objetivo liderar, formular e implementar las políticas de hábitat y desarrollo urbano en los asuntos de infraestructura pública, servicios públicos domiciliarios, medio ambiente y asentamientos humanos para crear una ciudad incluyente, sostenible, resiliente y equitativa urbanamente.
8. **Gestión del riesgo de desastres:** este proceso está orientado a anticipar y mitigar el riesgo y tener conocimiento del riesgo, su reducción y el manejo de los desastres asociados con fenómenos de origen natural, socio-natural, tecnológico y humano no intencional.
9. **Salud:** orientado a garantizar la aplicación del modelo de atención integral en salud en el Distrito de Cartagena, mediante la intervención de los factores determinantes sociales para el mantenimiento de la calidad de vida y bienestar, con enfoque diferencial en salud.
10. **Poblaciones:** orientado a formular, articular e implementar políticas sociales para garantizar y restablecer los derechos de las mujeres, jóvenes, y los grupos poblacionales presentes en Cartagena, promoviendo la superación de la pobreza para alcanzar igualdad de oportunidades.
11. **Acceso a la justicia:** proceso orientado a ofrecer y garantizar el acceso a los servicios de justicia a los ciudadanos de manera oportuna, equitativa, eficiente y permanente para proteger y restablecer sus derechos humanos y constitucionales.
12. **Seguridad y Convivencia:** proceso misional enfocado en preservar y promover la convivencia y la seguridad en la



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

población de Cartagena y el patrimonio de sus ciudadanos, con una adecuada planeación de acciones y recursos con el fin de asegurar el goce efectivo de los derechos y libertades.

Procesos de Apoyo:

Son aquellos que dan soporte para el buen funcionamiento y operación de los procesos estratégicos y misionales de la entidad. Para el caso de la administración distrital de Cartagena de Indias, identificó seis procesos de apoyo, los cuales se grafican a continuación:

ILUSTRACIÓN 6. PROPUESTA DE PROCESOS DE APOYO



Elaboración: Programa de Modernización y Rediseño Institucional

1. **Gestión jurídica:** proceso orientado a generar soluciones jurídicas integrales en la defensa de los intereses de la Administración Distrital, las políticas de prevención de daño antijurídico y gestión judicial y extrajudicial.



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

2. **Hacienda pública:** dirigido a formular, coordinar, dirigir, ejecutar y orientar las políticas tributaria, presupuestal, tesorería y contable para gestionar los recursos necesarios para la ejecución de los planes distritales, garantizando el cumplimiento de la política fiscal, tributaria y contable; a partir de información, estadísticas e indicadores económicos confiables.
3. **Gestión de bienes y servicios:** proceso de apoyo para abastecer bienes y servicios de manera transparente, eficiente y sostenible en términos de costos, oportunidad y calidad, con una adecuada ejecución de la contratación estatal y de la administración de bienes muebles e inmuebles.
4. **Tecnologías de información:** proceso dirigido a asegurar la implementación de estrategias y diseño integral de servicios de tecnologías de la información.
5. **Talento humano:** este proceso tiene como objetivo gestionar un talento humano competente y comprometido, con una adecuada planeación, vinculación, remuneración, bienestar, gestión de competencias, seguridad en el trabajo y gestión pensional.
6. **Gestión documental:** dirigido a garantizar que la documentación se gestiona, organiza y conserva, de manera eficiente y segura como evidencia de las actividades que se ejecutan, constituyéndose en memoria institucional para tomar decisiones y atender los requerimientos

Procesos de Control y Evaluación:

Son aquellos que tienen como función principal medir y recopilar datos para el análisis del desempeño y la mejora de la eficacia y la eficiencia de la entidad. Se identificaron para la administración distrital de Cartagena de Indias, los siguientes procesos de evaluación y control:



ILUSTRACIÓN 7. PROPUESTA DE PROCESOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN



Elaboración: Programa de Modernización y Rediseño Institucional

1. **Desempeño institucional:** proceso dirigido a hacer seguimiento a los elementos requeridos para la gestión del índice de desempeño institucional (IDI) y evaluación del desempeño de la gestión pública, con el fin de asegurar que estén alineados a la estrategia de la institución y contribuyan al logro de esta.
2. **Evaluación independiente:** proceso dirigido a evaluar los procesos y procedimientos al interior de la administración, verificando el cumplimiento normativo y objetivos institucionales, a través de una valoración objetiva e independiente en aras de aportar recomendaciones para la toma de decisiones estratégicas de manera oportuna con el fin de agregar valor a la Alcaldía Mayor de Cartagena.
3. **Transparencia y prevención de la corrupción:** Tiene el propósito de garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública y prevenir de la corrupción.
4. **Control disciplinario:** proceso cuyo propósito es Investigar los hechos contenidos en las noticias disciplinarias, para determinar los cargos y responsabilidades que se le imputarán o no a un



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

funcionario de la Alcaldía Mayor de Cartagena **Véase el Anexo No 1. Modelos de operación CANVAS de los 27 procesos expuestos.**

5. Diseño de propuesta de estructura administrativa:

Este capítulo presenta brevemente la propuesta de estructura administrativa del Distrito de Cartagena sobre la base del modelo de operación por procesos, como se expuso en el capítulo anterior. La propuesta de estructura administrativa responde a las oportunidades de mejora que se deben implementar para transformar e innovar a la administración distrital.

Como este tema es de interés general, se invita al lector a ir al Estudio Técnico de Modernización y Rediseño Institucional, donde se dan explicaciones normativas y técnicas sobre esta propuesta.

Propuesta de estructura administrativa:

Para comenzar, es preciso mencionar que el fundamento de la propuesta de estructura administrativa guarda proporcionalidad con el modelo de procesos propuesto, así como también con la estrategia que se busca a través de las políticas territoriales.

En cuanto al fundamento sobre el modelo de procesos propuesto, este orienta el diseño de la arquitectura institucional tomando en cuenta que los procesos en su conjunto tienen como propósito movilizar la ejecución de la cadena de valor para la entrega eficiente de bienes y servicios a la ciudadanía. De tal manera que este fundamento busca integrar el modelo de procesos con la propuesta de estructura administrativa para que se visibilice el cumplimiento de la cadena de valor, a través de los cuatro tipos de procesos (estratégicos, misionales, apoyo y evaluación).

Tomando en cuenta lo anterior, la forma en que se presentará la propuesta de estructura administrativa debe comenzar por una sustentación jurídica de la estructura actual del Distrito de Cartagena. Tomando en cuenta la norma vigente sobre estructura de la administración central, el Decreto 0304 de 2003, y los demás Acuerdos distritales que fueron expedidos por el Concejo Distrital, se presenta en la siguiente tabla la estructura actual del Distrito de Cartagena de Indias.

Tabla 1. Estructura actual del Distrito de Cartagena

Distrito	Denominación
Nivel central	
Despacho del Alcalde	Oficina Asesora Jurídica
	Oficina Asesora de Control Interno



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Mayor	Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa
	Oficina Asesora de Informática
	Oficina Asesora de Control Disciplinario
	Oficina de Protocolo
	Escuela de Gobierno
	Oficina Asesora de Gestión del Riesgo de Desastres ⁷
	Gerencia de Espacio Público y Movilidad ⁸
	Fondo Territorial de Pensiones del Distrito de Cartagena (FONPECAR) ⁹
Secretaría Despacho	de
	Secretaría General
	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana
	Secretaría de Hacienda Distrital
	Secretaría de Planeación
	Secretaría de Participación y Desarrollo Social
	Secretaría de Educación ¹⁰
Secretaría de Infraestructura	
Departamento Administrativo	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS ¹¹
	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte – DATT
	Departamento Administrativo de Valorización Distrital
Nivel descentralizado por servicios	
Establecimiento público	Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena – IPCC ¹²
	Establecimiento Público Ambiental – EPA ¹³
	Instituto Distrital de Deportes y Recreación – IDER ¹⁴

⁷ Acuerdo 001 de 2016

⁸ Resolución 3922 de 2004 del Ministerio de Transporte, según Acuerdo 019 de 2003

⁹ Acuerdo 041 de 2004

¹⁰ Decreto 1204 de 2006, define planta y modifica estructura de la Secretaría de Educación

¹¹ Decreto 1195 de 2006, modifica parcialmente el Decreto 0304 de 2003

¹² Acuerdo 001 de 2003

¹³ Acuerdo 029 de 2002

¹⁴ Decreto 535 de 1995



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

	Escuela Taller de Cartagena ¹⁵
	Distriseguridad ¹⁶
	Instituto de Vivienda Urbana - Corvivienda ¹⁷
Empresa Social del Estado	ESE Hospital Local de Cartagena de Indias ¹⁸
Empresa industrial y comercial	Transcaribe
	EDURBE
Sociedades de economía mixta	Aguas de Cartagena
Nivel descentralizado por localidades	
Localidad Histórica y del Caribe Norte	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte ¹⁹
Localidad de la Virgen y Turística	Alcaldía Local de la Virgen y Turística ²⁰
Localidad Industrial y de la Bahía	Alcaldía Local Industrial y de la Bahía ²¹
Entidades de carácter Constitucional	
Entes universitarios autónomos	Colegio Mayor de Bolívar ²²

Elaboración: Programa de Modernización y Rediseño Institucional

Ahora bien, en la siguiente tabla se presenta la propuesta de estructura administrativa asociada al modelo de operación por procesos que se presentó en capítulos anteriores.

Tabla 2. Estructura propuesta del Distrito de Cartagena

Administración distrital		Denominación	Macroproceso asociado
Nivel central			
1	Dirección Jurídica	Gestión Jurídica	

¹⁵ Acuerdo 001 de 2003

¹⁶ Decreto 040 de 2003

¹⁷ Acuerdo 037 de 1991, Decreto 822 de 1991

¹⁸ Decreto 421 de 2001

¹⁹ Decreto 0304 de 2003 y Decreto 581 de 2004 ²⁰ Ibíd.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

21 Ibíd.

22 Acuerdo 007 de 2008. IES de Carácter oficial por Resolución 010287 de 2021 del Ministerio de Educación

Administración		Denominación		Macroproceso asociado
distrital				
Despacho del Alcalde Mayor	2	Oficina de Control Interno		Evaluación independiente
	3	Oficina de Control Disciplinario		Control Disciplinario
	4	Secretaría Privada		Gestión de Grupos de Valor
	5	Oficina de Cooperación Internacional		Cooperación Internacional
	6	Oficina de Cumplimiento		Desempeño institucional y Transparencia y lucha contra la corrupción
Secretarías de Despacho	1	Secretaría General		Gestión de Talento Humano Desarrollo Organizacional Gestión Documental Adquisición de Bienes y Servicios Gestión de Grupos de Valor Transparencia y prevención de la corrupción
	2	Secretaría Distrital de Hacienda		Hacienda Pública
	3	Secretaría Distrital de Gobierno		Gobierno y liderazgo público Acceso a la justicia
	4	Secretaría Distrital de Planeación		Planeación del desarrollo sostenible
	5	Secretaría Distrital de Turismo y Desarrollo Económico		Desarrollo Económico



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

	6	Secretaría Distrital de Educación	Educación
	7	Secretaría Distrital de Salud	Salud
	8	Secretaría Distrital de la Mujer e Integración Social	Poblaciones
	9	Secretaría Distrital de Recreación y Deporte	Recreación y Deporte
	10	Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio	Cultura y Patrimonio
Administración distrital		Denominación	Macroproceso asociado
	11	Secretaría Distrital de Movilidad y Espacio Público	Movilidad
	12	Secretaría Distrital de Ambiente	Gobierno de la Naturaleza
	13	Secretaría Distrital de Hábitat y Desarrollo Urbano	Hábitat y Desarrollo Urbano
	14	Secretaría Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres	Gestión del riesgo de desastres
	15	Secretaría Distrital de Convivencia y Seguridad	Convivencia y Seguridad
	16	Secretaría Distrital de Tecnología e Innovación	Transformación digital Tecnologías de la información
Departamentos Administrativos	17	Departamento Administrativo del Cuerpo Oficial de Bomberos de Cartagena de Indias	Gestión del riesgo de desastres

Elaboración: Programa de Modernización y Rediseño Institucional

Para una mayor ampliación, se presenta en seguida la comparación entre la estructura actual y la estructura propuesta para que sean visibles los cambios que se proponen:



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Tabla 3. Comparación entre estructura administrativa actual y propuesta

Estructura administrativa actual		Estructura administrativa propuesta	
Naturaleza administrativa	Denominación	Naturaleza administrativa	Denominación
Nivel central			
Despacho del Alcalde Mayor	Oficina Asesora Jurídica	Despacho del Alcalde Mayor	Dirección Jurídica
	Oficina Asesora de Control Interno		Oficina de Control Interno
	Oficina Asesora de Control Disciplinario		Oficina de Control Disciplinario
	Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa		N/A
	Oficina de Protocolo		Secretaría Privada
	Oficina Asesora de Informática		N/A
	Escuela de Gobierno		N/A

Estructura administrativa actual		Estructura administrativa propuesta	
	Oficina Asesora de Gestión del Riesgo de Desastres		N/A
	Gerencia de Espacio Público y Movilidad		N/A
	N/A		Oficina de Cooperación Internacional
	N/A		Oficina de Cumplimiento
Secretaría de Despacho	Secretaría General	Secretaría de Despacho	Secretaría General
	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana		Secretaría Distrital de Gobierno



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

	Secretaría de Hacienda Distrital	Secretaría Distrital de Hacienda
	Secretaría de Planeación	Secretaría Distrital de Planeación
	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	Secretaría Distrital de la Mujer e Integración Social
	Secretaría de Educación	Secretaría Distrital de Educación
	Secretaría de Infraestructura	Secretaría de Hábitat y Desarrollo Urbano
	N/A	Secretaría Distrital de Turismo y Desarrollo Económico
	N/A	Secretaría Distrital de Tecnologías e Innovación
	N/A	Secretaría Distrital de Movilidad y Espacio Público
	N/A	Secretaría Distrital de Ambiente
	N/A	Secretaría Distrital de Salud
	N/A	Secretaría Distrital de Convivencia y Seguridad
	N/A	Secretaría Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres
	N/A	Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Estructura administrativa actual		Estructura administrativa propuesta	
	N/A		Secretaría Distrital de Recreación y Deporte
Departamento Administrativo	N/A	Departamento Administrativo	Departamento Administrativo del Cuerpo Oficial de Bomberos de Cartagena de Indias
	Departamento Administrativo Distrital de Salud – DADIS		N/A
	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte – DATT		N/A
	Departamento Administrativo de Valorización Distrital		N/A
Nivel descentralizado por servicios			
Establecimientos públicos	Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena – IPCC	Establecimientos públicos	N/A
	Establecimiento Público Ambiental – EPA		Establecimiento Público Ambiental – EPA
	Instituto Distrital de Deportes y Recreación – IDER		N/A
	Escuela Taller de Cartagena		Escuela Taller de Cartagena
	Distriseguridad		N/A
	Instituto de Vivienda Urbana - Corvivienda		N/A



**CONCEJO DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Empresa Social del Estado	ESE Hospital Local de Cartagena de Indias	Empresa Social del Estado	ESE Hospital Local de Cartagena de Indias
Empresas industriales y comerciales	Transcaribe	Empresas industriales y comerciales	Transcaribe
	EDURBE		EDURBE
Sociedades de economía mixta	Aguas de Cartagena	Sociedades de economía mixta	Aguas de Cartagena
Estructura administrativa actual		Estructura administrativa propuesta	
	Corporación de Turismo Cartagena de Indias		Corporación de Turismo Cartagena de Indias
Nivel desconcentrado territorialmente			
Localidad Histórica y del Caribe Norte	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte	Localidad Histórica y del Caribe Norte	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte
Localidad de la Virgen y Turística	Alcaldía Local de la Virgen y Turística	Localidad de la Virgen y Turística	Alcaldía Local de la Virgen y Turística
Localidad Industrial y de la Bahía	Alcaldía Local Industrial y de la Bahía	Localidad Industrial y de la Bahía	Alcaldía Local Industrial y de la Bahía

Elaboración: Programa de Modernización y Rediseño Institucional

Tomando en cuenta lo anterior, a continuación, se exponen los argumentos que justifican los cambios:

Principales cambios:

1. Se reducen la cantidad de Oficinas ubicadas en el Despacho del Alcalde Mayor, pasando de 9 a 6. Se dan las siguientes explicaciones del cambio:
 1. La Gerencia de Espacio Público y Movilidad adquiere un carácter misional por tanto se constituye como Secretaría Distrital de Movilidad, junto con el Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.
 2. Se propone modificar la naturaleza de la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo de Desastres para que se convierta



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

en Secretaría de Despacho con el mismo nombre, dado que adquiere un carácter misional de mayor alcance. Es importante mencionar que, dado el régimen legal para esta dependencia, según la Ley 1523 de 2012, artículo 29, párrafo 1, no puede ser de menor jerarquía a una oficina asesora, por tanto, en coherencia se propone como secretaría despacho.

3. La Escuela de Gobierno se traslada a la Secretaría de Gobierno porque se alinea al rol institucional de esta Secretaría y porque se debe guardar coherencia entre las competencias de las dependencias para que no se dupliquen funciones entre estas.
 4. La Oficina Asesora de Informática adquiere un carácter misional por tanto se constituye como Secretaría Distrital de Tecnología e Innovación, dado que debe liderar dos macroprocesos que son Transformación Digital (proceso nuevo) y Tecnología de la Información (proceso actual).
 5. La Oficina de Asesora de Comunicaciones y Prensa se traslada a la Secretaría General porque esta dependencia será la gerencia interna de la administración.
 6. Se mantienen iguales las Oficinas de Control Interno, la Oficina de Control Disciplinario y la Dirección Jurídica dado que por su régimen legal y características es conveniente que mantengan esa posición de manera adscrita al Despacho del Alcalde.
 7. La Oficina de Protocolo cambia su denominación a Secretaría Privada y se agregan los asuntos de relaciones públicas del proceso de Gestión de Grupos de Valor.
 8. Se propone crear la Oficina de Cooperación Internacional y la Oficina de Cumplimiento para liderar respectivamente varios procesos: el proceso estratégico de Cooperación Internacional y el proceso de desempeño institucional.
2. Se incrementan la cantidad de Secretarías de Despacho, pasando de 7 a 16, y se crea un Departamento Administrativo, por las siguientes razones:
1. Se propone mantener en el mismo nivel central la Secretaría General, la Secretaría de Hacienda, la Secretaría de Educación y la Secretaría de Planeación.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Cada una de estas lidera sus respectivos procesos estratégicos, misionales y de apoyo.

2. La actual Secretaría del Interior y de Convivencia Ciudadana se escindiría para configurar a dos Secretarías de Despacho: Secretaría Distrital de Gobierno, y la Secretaría Distrital de Convivencia y Seguridad, las cuales lideran dos procesos misionales.
3. Se propone crear la Secretaría Distrital de Turismo y Desarrollo Económico para liderar el proceso de Desarrollo Económico.
4. Se propone crear la Secretaría Distrital de Tecnologías e Innovación para asumir el liderazgo de dos procesos: Transformación Digital y Tecnologías de la Información.
5. Se propone crear la Secretaría Distrital de Movilidad y Espacio Público para asumir el liderazgo del proceso de Movilidad, que actualmente está dividido por el DATT y la Gerencia de Espacio Público y Movilidad.
6. Se crea la Secretaría Distrital de Ambiente para liderar el proceso de Gobierno de la naturaleza.
7. Se propone cambiar la denominación del Departamento Administrativo Distrital de Salud – DADIS a Secretaría Distrital de Salud para liderar el proceso de salud.
8. Se propone crear la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio en el nivel central y reemplazar la naturaleza administrativa y jurídica del Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena.
9. Se propone crear la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en el nivel central y reemplazar la naturaleza administrativa y jurídica del Instituto Distrital de Deportes y Recreación – IDER.
10. Se propone crear la Secretaría Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres para liderar el proceso misional con el mismo nombre dado que este adquiere un carácter de mayor nivel.
11. Se propone la transformación de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social a Secretaría Distrital de la



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Mujer e Integración Social para liderar el proceso misional de Poblaciones, el cual adquiere un carácter más enfocado hacia la búsqueda de logros sociales.

12. Se propone transformar la actual Secretaría de Infraestructura hacia una dependencia de mayor importancia para el desarrollo del territorio, en Secretaría Distrital de Hábitat y Desarrollo Urbano, que lideraría el proceso misional con este mismo nombre y tendría un alcance mayor en temas como infraestructura, servicios públicos domiciliarios y vivienda.
13. Se crea el Departamento Administrativo del Cuerpo Oficial de Bomberos de Cartagena de Indias, como un organismo técnico y especializado para la prestación del servicio de gestión del riesgo contra incendios de acuerdo con la ley de bomberos 1575 de 2012.

La versión de esta estructura propuesta en un organigrama se presenta a continuación:

ILUSTRACIÓN 8. ORGANIGRAMA DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA PROPUESTA

DESPACHO DEL ALCALDE			
ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS			
	DIRECCIÓN	OFICINA	OFICINA
	JURÍDICA	SECRETARÍA PRIVADA	CONTROL INTERNO
OFICINA	OFICINA	OFICINA	DEPARTAMENTO
CONTROL DISCIPLINARIO	CUMPLIMIENTO	COOPERACIÓN INTERNACIONAL	ADMINISTRATIVO CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS
SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
GENERAL	DISTRITAL DE HACIENDA	DISTRITAL DE PLANEACIÓN	DISTRITAL DE GOBIERNO
SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
DISTRITAL DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO	DISTRITAL DE EDUCACIÓN	DISTRITAL DE SALUD	DISTRITAL DE LA MUJER E INTEGRACIÓN SOCIAL
SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
DISTRITAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN	DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO	DISTRITAL DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO	DISTRITAL DE HÁBITAT Y DESARROLLO URBANO
SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
DISTRITAL DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	DISTRITAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	DISTRITAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	DISTRITAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN

Elaboración: Programa de Modernización y Rediseño Institucional



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

Con respecto a las dependencias subordinadas de cada una de estas Secretarías de Despacho, se generó el **Anexo No 2** donde se exponen las dependencias subordinadas y las competencias que tendrían a su cargo.

3. DESARROLLO DE LA DESCENTRALIZACIÓN DE LAS LOCALIDADES

El Distrito de Cartagena de Indias actualmente tiene tres localidades determinadas por el Acuerdo 06 de 2003 y reglamentadas mediante Decreto 581 de 2004. Cada localidad tiene un alcalde local quien es un servidor público elegido por el alcalde mayor de una terna presentada por la Junta Administradora Local. Cada alcalde local tiene las atribuciones legales para impulsar y desarrollar los fines esenciales de la localidad. Así pues, se tienen actualmente tres alcaldías locales que funcionan bajo la dirección y orientación de cada alcalde local para cumplir con los fines esenciales atribuidos a las localidades.

El alcance del proyecto de Modernización y Rediseño Institucional incluyó en su análisis a las alcaldías locales. El Estudio Técnico evidencia que actualmente las alcaldías locales tienen debilidades organizacionales que dificultan la correcta prestación de los servicios a su cargo. Esas debilidades se expresan en: i) baja calidad y eficiencia del gasto público, ii) ausencia de un modelo de operación por proceso, iii) bajas capacidades de articulación entre las dependencias del nivel central con las alcaldías locales para la materialización de programas y proyectos, iv) alta dependencia del funcionamiento administrativo de las órdenes de prestación de servicios, y iv) ausencia de fortalecimiento del capital humano.

Tomando en cuenta este diagnóstico, es de interés del proyecto de Modernización y Rediseño Institucional de proponer el desarrollo de la descentralización del Distrito de Cartagena a través de sus alcaldías locales. Este desarrollo consiste en dejar sentadas las bases para la comprensión organizacional de las alcaldías locales, sus atribuciones legales y su modo de interacción con el nivel central de la Alcaldía Mayor, de acuerdo con la normatividad vigente. El diagrama a continuación resume las propuestas que aparecen con mayor profundidad en el **Anexo No 3**.

ILUSTRACIÓN 9. RESUMEN DE LAS PROPUESTAS DE FORTALECIMIENTO DE LA DESCENTRALIZACIÓN DE LAS ALCALDÍAS LOCALES.

- La Alcaldía Local es una dependencia de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias para el cumplimiento de las competencias de la localidad otorgadas por la ley.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

- El Alcalde Local es una autoridad administrativa que conserva las competencias para el cumplimiento del mandato, elegido por el Alcalde de una terna presentada por la JAL.
 - Se adscribe la Alcaldía Local a la estructura de la Secretaría de Gobierno por unidad temática.
 - Aplicar un criterio de razonabilidad legal para la distribución de competencias de las Alcaldías Locales.
 - Las competencias definidas en el Decreto 581 de 2005 se extralimita de las competencias definidas por la ley 1617 de 2014.
 - Es necesario dar aplicabilidad a los principios constitucionales de coordinación, concurrencia y subsidiaridad en el reparto por competencias para la Alcaldía Locales.
 - Las Alcaldías locales deben tener mayor capacidad de articulación con las demás dependencias de la administración para la materialización de las políticas.
 - Esta capacidad de articulación y coordinación debe construirse a través de la existencia de un Consejo que reúna al nivel directivo de la Secretaría de despacho y los Alcaldes locales para tomar decisiones en beneficio de la inversión local.
- La capacidad de ordenación del gasto para la ejecución de los recursos del Fondo de Desarrollo Local depende de la facultad delegatoria que da el Alcalde Mayor.
- No obstante, de acuerdo a la Ley 1617 de 2003 y el Decreto 2388 de 2015, las Alcaldías locales tienen herramientas legales que les permite tener competencias presupuestales.
 - Es necesario generar capacidades de planeación y ejecución del presupuesto del FDL a través de adopción de herramientas legales.
 - Según la Ley 1617 de 2013, las Alcaldía locales tienen la competencia de iniciar acciones de esfuerzo fiscal para la captación de recursos de inversión pública, a través de multas y sanciones por ocupación indebida del espacio público con materiales y desechos de construcción.



- El legislador también dio la atribución a la alcaldía local de captar recursos a través de tasas y contribuciones por aprovechamiento de espacios para conciertos, espectáculos y actividades deportivas.

Elaboración: Programa de Modernización y Rediseño Institucional

4. JUSTIFICACIÓN FISCAL DE TRANSFORMACIÓN DE ENTIDADES DEL NIVEL DESCENTRALIZADO POR SERVICIOS

El Concejo Distrital de Cartagena de Indias ha creado desde el año 1991 una serie de entidades descentralizadas por servicios para atender varios asuntos territoriales que actualmente están amparadas en el principio de autonomía administrativa y financiera para el desarrollo del objeto social para el cual fueron creadas. Es así como se han creado entidades con personería jurídica para el desarrollo de varios asuntos que actualmente gozan de esa autonomía.

Sin embargo, la autonomía no implica una independencia absoluta del aparato jurídico y gubernamental. El Estado Colombiano se fundamenta constitucionalmente en el concepto de república unitaria que quiere decir que las autoridades administrativas y políticas ejercerán los controles necesarios para asegurar la coherencia de la función administrativa con arreglo a la constitución y la ley, sin perjuicio de las competencias.

En otras palabras, la autonomía implica una responsabilidad. Por tal razón, las entidades descentralizadas por servicios deben responder ante las autoridades administrativas y políticas de qué manera ejercen



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

esta autonomía desde el punto de vista administrativo y financiero. De allí que se distinguen el control de jerarquía y el control de tutela que ejercen las autoridades administrativas sobre los funcionarios inferiores y sobre las entidades descentralizadas por servicios, donde particularmente el Alcalde Mayor es la autoridad administrativa que ejerce ambos controles sobre la administración distrital en general.

Si bien la autonomía de los entes descentralizados por servicios implica responsabilidad ante las autoridades administrativas, también implica la posibilidad de incrementar los esfuerzos para convertir a estas entidades en empresas dignas de reconocimiento en la prestación de los servicios a su cargo. Y este esfuerzo se demuestra en la calidad del gasto público.

A las entidades descentralizadas por servicios en el momento de creación, ya sea por ley, ordenanza o acuerdo, se les señala el patrimonio que tendrán para ejercer dicha autonomía financiera, identificando si sus ingresos provienen de rentas nacionales o territoriales, o provienen de la venta de servicios, y en algunos casos de donaciones o contribuciones.

Cuando se trata de rentas nacionales o territoriales, los actos de creación establecen cuál es el porcentaje que dicha entidad gozará para el desarrollo de su objeto. Por tanto, si los actos de creación establecen que las entidades descentralizadas por servicios gozan de una parte de las rentas nacionales o territoriales, las autoridades deberán transferir dicho porcentaje a estas entidades para asegurar su funcionamiento.

Por su parte, está la posibilidad de que estas entidades vendan bienes y servicios para captar ingresos y así mantener una sólida estabilidad financiera que le permita ejercer con autonomía su objeto social, sin depender de forma absoluta de las transferencias.

Sin embargo, es bien sabido que las transferencias en la administración pública tienen un efecto contrario en el esfuerzo fiscal de las entidades, sean estas entidades territoriales como en las entidades descentralizadas por servicios. En otras palabras, las entidades confían más en el flujo constante de ingresos vía transferencias, que en incrementar su esfuerzo fiscal para la generación de recursos propios. Como consecuencia, la inversión pública estará condicionada a las transferencias, las cuales pueden sufrir fluctuaciones económicas derivadas del ejercicio de recaudo o de contribución de los sujetos pasivos.

Dicho todo esto, el **Anexo No 4 “Análisis financiero de entidades descentralizadas por servicios”** expone las cifras del comportamiento de los ingresos y de los gastos de las entidades descentralizadas por servicios que fueron objeto de estudio, como son el IPCC, IDER,



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

Corvivienda y Distriseguridad; análisis que se hizo en un periodo de cuatro años con el fin de demostrar cómo se comporta el flujo de los ingresos y su nivel de dependencia con relación a las transferencias.

6. IMPACTO FISCAL DEL PROYECTO DE ACUERDO

El análisis de impacto fiscal se realiza con base el límite de gasto de funcionamiento de los entes territoriales, establecido por la Ley 617 de 2000 en su artículo 6, de la siguiente manera:

Artículo 6. Valor máximo de los gastos de funcionamiento de los distritos y municipios. Durante la vigencia fiscal los gastos de funcionamiento de los distritos y municipios no podrán superar como proporción de sus ingresos corrientes de libre destinación, los siguientes límites:

Categoría	Límite
Especial	50%
Primera	65%
Segunda y Tercera	70%
Cuarta, Quinta y Sexta	80%

Dicho esto, el cálculo del indicador de Ley 617 de 2000 para el caso de los Distritos, tendrá como límite el 50%, cuya fórmula es la siguiente:

Fórmula:

$$\frac{\text{Total gastos de funcionamiento}}{\text{Total ingresos corrientes de libre destinación}} = \% \text{ Indicador de Ley}$$

Este proyecto de Acuerdo crea dos impactos fiscales en el presupuesto distrital toda vez que la estructura administrativa propuesta genera:

1. Un aumento en el gasto de funcionamiento en el presupuesto distrital toda vez que convertir competencias descentralizadas hacia el nivel central, implica asumir un gasto de funcionamiento adicional para asegurar la prestación de los servicios de esas competencias.
2. La creación de nuevos empleos de nivel directivo para asumir la responsabilidad en la ejecución de las competencias atribuidas a cada una de las dependencias de la estructura administrativa propuesta.

A continuación, se detallan ambos tipos de impacto fiscal.



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

1. IMPACTO FISCAL DE MODIFICACIÓN DE ENTES DESCENTRALIZADOS Y EMPLEOS DE NIVEL DIRECTIVO

Para comenzar, se describe la situación actual del indicador de Ley 617 de 2000 entre la proporción de gastos de funcionamiento sobre ingresos corrientes de libre destinación.

Tabla 4. Situación actual del indicador de Ley 617 de 2000.

ITEM	SITUACIÓN SIN PROYECTO MODERNIZACIÓN
TOTAL INGRESOS DEL DISTRITO	\$ 2.192.238.126.933
TOTAL INGRESOS ICLD	\$ 602.074.172.708
TOTAL GASTOS FUNCIONAMIENTO ADMON CENTRAL	\$ 276.933.377.717
INDICADOR LEY 617 / 2000	46,00%

Parámetros de análisis:

1. Los cambios que se vean reflejados en el presupuesto distrital tienen que incorporar el incremento del Índice de Precios del Consumidor (IPC) para el año 2023, que año corrido a 31 de mayo de 2022 es de **9,23%**
2. Este proyecto de Acuerdo tiene un efecto fiscal sobre las rentas que gozan los entes descentralizados que son objeto de estudio, por tanto, si se derogan o modifican los Acuerdos que crearon a estas entidades descentralizadas (IDER, IPCC, Corvivienda y Distriseguridad), el ingreso que perciben entraría a formar parte de los ingresos distritales. Para que este parámetro sea aplicado se debe adoptar una solución jurídica sobre la destinación de dichas rentas para que esos ingresos entren efectivamente a los ingresos distritales. **Por tanto, este parámetro es condicionante para mantener la estabilidad del indicador de Ley 617.**
3. La distribución de competencias en la propuesta de estructura administrativa crea nuevas dependencias que hace necesario la creación de nuevos empleos del nivel directivo para asumir la totalidad de las responsabilidades y así asegurar la función administrativa de la estructura propuesta. Actualmente la administración central y descentralizada (IDER, IPCC,



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Corvivienda y Distriseguridad) tiene un total de 58 empleos del nivel directivo, y para asegurar la implementación de la propuesta de estructura administrativa **se requieren un total de 22 empleos nuevos de nivel directivo**. El costo de los 22 nuevos empleos del nivel directivo debe calcularse porque entraría a hacer parte del gasto de funcionamiento.

4. Un valor importante que estudiar dentro del impacto fiscal es que se estableció recientemente un acuerdo sindical en la Secretaría de Educación con valor de **\$ 4.016.226.479** millones de pesos, que entrarían a hacer parte del gasto de funcionamiento de la administración.

Tomando en cuenta estos parámetros, a continuación, se describe el impacto fiscal resultante del análisis financiero.

Tabla 5. Conceptos del análisis financiero sobre el impacto fiscal

CONCEPTOS DEL ANÁLISIS FINANCIERO		VALOR 2022	VALOR 2023 (2022+IPC)
A	TOTAL INGRESOS DISTRITO	\$ 2.192.238.126.933,00	\$ 2.394.581.706.048,92
B	INGRESOS ICLD ADMIN CENTRAL	\$ 602.074.172.708,00	\$ 602.074.172.708,00
C	INGRESO PARA ADICIONAR SI SE DEROGAN ACUERDOS		\$ 37.953.089.369,00 23
D	TOTAL ICLD FINAL (B+C)	\$ 602.074.172.708,00	\$ 699.101.778.366,71
E	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ADMIN CENTRAL	\$ 276.933.377.717,00	\$ 302.494.328.480,28
F	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO A ADICIONAR (IDER, IPCC, DISTRISEGURIDAD Y CORVIVIENDA)		\$ 17.936.538.303,0024
G	GASTOS NUEVOS EMPLEOS NIVEL DIRECTIVO		\$ 5.781.371.245,00
H	ACUERDOS SINDICALES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		\$ 4.016.226.479,00



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

I	TOTAL GASTO DE FUNCIONAMIENTO (E+F+G+H)	\$ 276.933.377.717,00	\$ 330.228.464.507,28
	INDICADOR LEY 617 DE 2000	46,00%	47,24%

5. CONCLUSIÓN

Tomando en cuenta lo expuesto anteriormente, el indicador de Ley 617 de 2000 quedaría proyectado para la vigencia 2023 de la siguiente manera:

Tabla 6. Resumen del indicador de ley actual y proyectado

TIPO DE IMPACTO	PROYECTADO
TOTAL DE IMPACTO FISCAL (NUEVOS DIRECTIVOS + ENTES DESCENTRALIZADOS)	1,24%
INDICADOR DE LEY ACTUAL	46,00%
INDICADOR DE LEY PROYECTADO (2023)	47,24%
LÍMITE LEGALMENTE PERMITIDO	50%

23 Este valor corresponde a la sumatoria de ingresos que se transfieren a los entes descentralizados como Ingresos Corrientes de Libre Destinación y los ingresos que perciben por Ingresos Corrientes de Destinación Específica; de acuerdo con la información reportada en las ejecuciones presupuestales de las entidades.

24 Este valor corresponde a la sumatoria de todos los gastos de funcionamiento de los entes descentralizados reportados en las ejecuciones presupuestales.

Consideraciones:

1. Teniendo en cuenta el análisis de impacto fiscal realizado y los límites de gasto de funcionamiento de la Ley 617 de 2000, se concluye que el resultado final del indicador proyectado para 2023 no supera el límite legalmente permitido de 50%.
2. No obstante, el margen de diferencia entre el límite y el indicador proyectado es de 2,76%, por tanto, debe realizarse un monitoreo constante a la evolución del indicador, especialmente sobre los



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

gastos de funcionamiento para que no alcance el techo legalmente permitido.

3. Tomando en cuenta el parámetro No 2 presentado anteriormente, es indispensable dar una solución jurídica para normalizar la situación de las rentas que se ven afectadas y puedan hacer parte de los ingresos distritales, y así mantener la proyección del indicador de Ley 617 de 2000 que se presentó en la tabla 5.

**PROYECTO DE ACUERDO No. _____ de 2022
“POR EL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA DE LA
ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE
CARTAGENA DE INDIAS, LAS FUNCIONES DE SUS
DEPENDENCIAS, SE MODIFICAN UNAS ENTIDADES
DESCENTRALIZADAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**

EL CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. Y C.

En uso de sus facultades, en especial de las conferidas en el artículo 313 numeral 3 y 6, y 315, numeral 3 de la Constitución Política, la Ley 136 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012, la Ley 489 de 1998, el Decreto 111 de 1996, la Ley 909 de 2004, la Ley 1617 de 2013, y

CONSIDERANDO

1. Que en virtud del numeral 6 del artículo 313 de la Constitución Política le corresponde a los Concejos determinar la estructura de la administración y las funciones de sus dependencias, como crear, a iniciativa del Alcalde, establecimientos públicos, empresas industriales y comerciales y autorizar la constitución de sociedades de economía mixta.
2. Que en virtud del párrafo del artículo 2 de la Ley 489 de 1998, por la cual se dictan normas sobre organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, establece que el ámbito de aplicación de la ley recae sobre las entidades territoriales, sin perjuicio de su autonomía que le es propia de acuerdo con la Constitución Política, estableciendo las reglas relativas a los principios propios de la función administrativa sobre descentralización, desconcentración y delegación, sectores administrativos, participación y control interno de la administración pública.
3. Que por expresa disposición del Estatuto político, administrativo y fiscal de los Distritos de la Ley 1617 de 2013, en su artículo 26, en el numeral 7, la atribución de los



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Concejos Distritales es dictar normas que garanticen la descentralización, la desconcentración, la participación y la veeduría ciudadana en los asuntos públicos del distrito.

4. Que en virtud del Plan Distrital de Desarrollo “Salvemos Juntos a Cartagena” 2020-2023, a través de Acuerdo 027 de 2020, en el Pilar “Cartagena Transparente” y en su línea estratégica “Cartagena Inteligente con todos y para todos, se estableció el Programa de Cartagena hacia la Modernidad; el cual busca la reestructuración administrativa de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias con el fin de sentar las bases para lograr una mayor eficiencia en la gestión pública distrital, promover el fortalecimiento de la administración distrital con una institucionalidad innovadora, que brinde calidad de vida a los habitantes de Cartagena.
5. Que en virtud del convenio interadministrativo No 109 de 2020 que se suscribió con el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, en su cláusula primera determina aunar esfuerzos entre Función Pública y el Distrito con el fin de desarrollar de manera concertada, actividades relacionadas con la implementación de políticas de función pública en el Distrito con el marco de las competencias de cada una de las entidades; y en su cláusula segunda determina en su primer objetivo específico el acompañamiento de Función Pública para el fortalecimiento institucional de la administración distrital en relación con la estructura, la planta de personal y el manual de funciones y competencias laborales.
6. Que en cumplimiento de las orientaciones técnicas y legales del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, se adelantó el estudio técnico modernización y rediseño institucional para la adecuación de la estructura administrativa del nivel central de la administración, contando con la participación de los servidores públicos de las dependencias del nivel central y descentralizado, y representantes del sector académico, gremial y sindical.
7. Que en virtud del Decreto 1190 de 2020, expedido por el señor Alcalde Mayor, constituyó el Comité Estratégico para la coordinación integral y orientación superior del proceso de Modernización, Rediseño Organizacional y Fortalecimiento Institucional de la Alcaldía Mayor; integrado por el Alcalde Mayor, el Secretario General, la Directora



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

Administrativa de Talento Humano, la Secretaria de Hacienda, el Secretario de Planeación y la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

8. Que el día 8 de abril de 2022 sesionó el Comité Estratégico de Modernización y Rediseño Institucional, establecido mediante Decreto 1190 de 2020, para revisar y aprobar el presente proyecto de Acuerdo, dejando constancia de la decisión a través del Acta No 1.
9. Que en virtud del Decreto 498 de 2020, que modifica el Decreto 1083 de 2015, y el acuerdo laboral establecido entre la administración distrital y las organizaciones sindicales del Distrito, se realizaron mesas de trabajo los días 29 de julio, 2, 4 y 12 de agosto de 2022 para socializar la propuesta de estructura, recibir observaciones y sugerencias, y lograr una construcción conjunta de la estructura administrativa que se presentaría al Concejo Distrital. De las mesas de trabajo realizadas se logró consenso sobre puntos importantes en los sectores de educación, salud, integración social, gobierno, convivencia y seguridad, y gestión del riesgo contra incendios, quedando plasmadas sus propuestas en el presente Acuerdo.

ACUERDA

TÍTULO I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo – 1: OBJETO. El presente Acuerdo tiene por objeto establecer la estructura, organización y funcionamiento general de la Administración Distrital de Cartagena de Indias.

Artículo - 2: RÉGIMEN APLICABLE. El Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias es una entidad territorial sujeta al régimen político, administrativo y fiscal que para él establece expresamente la Constitución, el presente Acuerdo, y las leyes especiales que para su organización y funcionamiento se dicten. En ausencia de normas anteriores, se somete a las disposiciones constitucionales y legales vigentes para los municipios.

Artículo - :3 ÁMBITO DE APLICACIÓN. El presente Acuerdo aplica a todos los organismos y entidades distritales que conforman los sectores del nivel central, descentralizado y de las localidades; a las servidoras y



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

servidores públicos distritales; y, en lo pertinente, a los particulares que desempeñen funciones administrativas distritales.

TITULO II. NORMAS BÁSICAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

CAPITULO I. FINALIDADES Y PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DISTRITAL

Artículo - 4: FINALIDADES DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA. La función administrativa distrital se desarrolla conforme a los fines del Estado Social de Derecho y al servicio del interés general de la ciudadanía; se llevará a cabo atendiendo los principios constitucionales y legales de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad, debido proceso, buena fe, participación, responsabilidad, transparencia, economía y celeridad; así como a los principios de distribución de competencias, coordinación, concurrencia, subsidiaridad y complementariedad.

Las autoridades distritales desarrollarán sus actuaciones observando los principios enunciados en el presente artículo con el fin de garantizar la efectividad y materialización de los derechos humanos sean ellos individuales o colectivos, propiciar la participación social en las decisiones públicas y lograr la integración dinámica entre la Administración Distrital y los habitantes del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias.

Las decisiones que adopte la Administración Distrital serán objetivas, fundadas en los supuestos de hecho y de derecho, adecuadas a los fines previstos en el ordenamiento jurídico, y útiles, necesarias y proporcionales a los hechos que les sirven de causa.

Artículo - 5: PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DISTRITAL. De conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, la ley 489 de 1998, la Ley 909 de 2004 y la ley 1551 de 2015, la función administrativa se desarrollará de conformidad con los principios constitucionales y legales, en particular en los atinentes a la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficiencia, eficacia, participación, publicidad, responsabilidad, transparencia, concurrencia, coordinación, subsidiariedad y complementariedad. Los principios anteriores se aplicarán, igualmente, en la prestación de servicios públicos, en cuenta fueren compatibles con su naturaleza y régimen.

Las autoridades municipales deberán coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado y los derechos



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

constitucionales. La Administración Distrital tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

Artículo – 6: PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES. El Distrito de Cartagena de Indias, en el desarrollo de sus funciones, actividades y responsabilidades, observará los siguientes principios organizacionales:

1. **PRINCIPIO DE ECONOMÍA, CELERIDAD Y EFICIENCIA.** La administración distrital buscará que los procesos y procedimientos agilicen las decisiones, analizando que los procesos puedan adelantarse en el menor tiempo y costo posibles, buscando la reducción de cargas administrativas y simplificación de procedimientos, facilitándole a la ciudadanía y al ciudadano sus gestiones frente a la Administración Distrital, exigiendo solo los requisitos legales.
2. **PRINCIPIO DE MORALIDAD, PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA.** La gestión administrativa distrital deberá ejecutarse con diligencia y el cuidado que permita que las personas conserven y acrecienten su confianza en el Distrito y se apersonen de él. Los actos de la administración distrital son públicos y es su obligación facilitar el acceso de los ciudadanos a su conocimiento y fiscalización.

Las autoridades administrativas distritales promoverán el fortalecimiento de los mecanismos necesarios para prevenir y evitar la corrupción estableciendo los controles y correctivos necesarios y aplicando las sanciones a que hubiere lugar. De igual manera fortalecerán los mecanismos que garanticen la transparencia administrativa, como la rendición de cuentas, las veedurías ciudadanas, la autorregulación y los sistemas de información distrital.

Las actuaciones administrativas deberán tener su soporte en las tecnologías de información y comunicación, así como el acceso a la información oportuna y confiable que facilite el ejercicio efectivo de los derechos constitucionales y legales y los controles ciudadanos, políticos, fiscales, disciplinarios y administrativo, sin perjuicio de las reservas legales.

3. **PRINCIPIO DE BUENA FE Y RESPONSABILIDAD.** La administración distrital fundamentará sus relaciones y actuaciones en el principio constitucional de la buena fe, fortaleciendo la confianza entre los particulares y quienes ejercen funciones administrativas.



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

4. **PRINCIPIO DE IMPARCIALIDAD, IGUALDAD Y EFICACIA.** La gestión administrativa distrital será ejercida de tal manera que garantice la materialización de los derechos humanos, individuales y colectivos, de todas las personas residentes en el Distrito, de manera imparcial, desarrollando acciones dirigidas a las poblaciones que se encuentren en situación de pobreza y vulnerabilidad.

La administración distrital propenderá por realizar acciones afirmativas de atención a las poblaciones que se encuentran en situación de pobreza y vulnerabilidad, buscando constituir condiciones de igualdad y equidad entre los habitantes del Distrito, así como el constituir condiciones de igualdad y equidad entre los habitantes con el fin de que se hagan efectivos los derechos humanos, individuales y colectivos.

Las autoridades distritales se desempeñarán, en todo caso, con imparcialidad, de manera que todas sus gestiones estén dirigidas a construir condiciones de equidad.

5. **PRINCIPIO DE COORDINACIÓN.** La administración distrital actuará a través de su organización administrativa de manera armónica para la realización de sus fines, competencias y responsabilidades de tal manera que sus actuaciones sean coherentes con las de otras entidades estatales a nivel interinstitucional, sectorial e intersectorial, para hacer eficiente e integral la gestión pública distrital a través de planes, programas, proyectos y acciones administrativas.

6. **PRINCIPIO DE CONCURRENCIA.** Las competencias de los diferentes órganos de las entidades territoriales y del orden nacional no son excluyentes, por el contrario, coexisten y son dependientes entre sí para alcanzar el fin estatal. Por lo tanto, cuando sobre una materia se asignen a los diferentes organismos y entidades competencias que deban desarrollar en unión o relación directa con otras, deberán ejercerlas de manera conjunta y su actuación se ajustará al límite fijado en la norma correspondiente, sin desconocer las atribuciones de cada una.

7. **PRINCIPIO DE SUBSIDIARIEDAD.** Las autoridades distritales del nivel central auxiliarán a las entidades de menor jerarquía con el fin de prestarles el apoyo necesario cuando se vea comprometida o afectada la prestación de los servicios a su cargo, sin que ello signifique reemplazarlas o excluirlas de sus competencias y atribuciones.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

8. **PRINCIPIO DE COMPLEMENTARIEDAD.** Las servidoras y servidores públicos distritales actuarán colaborando con otras autoridades o servidores, dentro de su órbita funcional, con el fin de que el desarrollo de aquéllas tenga plena eficacia.

**CAPITULO II. MODALIDADES DE ACCIÓN ADMINISTRATIVA
DISTRITAL**

Artículo - 7: COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS. Las dependencias del nivel central sólo podrán ejercer las potestades, atribuciones y funciones asignadas expresamente por la Constitución Política, la ley, los Acuerdos del Concejo Distrital y los decretos expedidos por el Alcalde Distrital de manera inmediata.

Artículo - 8: MODALIDADES. Para garantizar el adecuado cumplimiento de las funciones y de la eficiente prestación de los servicios a cargo de la Administración Distrital, la acción administrativa se desarrollará a través de la descentralización funcional o por servicios, la desconcentración, la delegación, la asignación y la distribución de funciones, y mediante la implementación de instancias de coordinación, para garantizar la efectividad de los derechos humanos, individuales y colectivos, y el adecuado cumplimiento de las funciones y la eficiente prestación de los servicios a cargo de la Administración Distrital.

Artículo - 9: DESCENTRALIZACIÓN POR SERVICIOS. El Concejo Distrital, a iniciativa del Alcalde, creará o autorizará la creación de entidades descentralizadas por servicios, sujetas a las reglas señaladas en sus actos de creación, que estarán bajo la tutela del Alcalde Mayor o por delegación en la respectiva Secretaría de Despacho a la cual se adscriba o vincule. Mediante la descentralización administrativa por servicios en el Distrito de Cartagena garantizará la eficiente gestión de funciones especiales según la naturaleza de la respectiva función o el servicio público que lo requiera.

Artículo - 10: DESCONCENTRACIÓN ADMINISTRATIVA. La desconcentración administrativa es la radicación de competencias y funciones en dependencias ubicadas fuera de la sede principal del organismo o entidad administrativa, sin perjuicio de las potestades y deberes de orientación e instrucción que corresponde ejercer a los jefes superiores de la administración, la cual no implica delegación y podrá hacerse por territorio y por funciones.

Las dependencias del nivel central y las entidades descentralizadas distritales podrán operar desde sedes u oficinas en las diferentes comunas y corregimientos, para garantizar una gestión eficiente, mejor servicio a la ciudadanía, pronta atención y solución a sus quejas,



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

reclamos, sugerencias y peticiones y presencia institucional adecuada en todo el territorio.

Artículo - 11: DELEGACIÓN DE FUNCIONES. Las autoridades del Distrito de Cartagena de Indias podrán, mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de sus funciones a sus colaboradores o a otras autoridades con funciones afines o complementarias y deberán informarse en todo momento sobre el desarrollo de delegaciones que se hayan otorgado e impartir orientaciones generales sobre el ejercicio de las funciones delegadas, de conformidad con la Constitución Política y la ley, especialmente la Ley 489 de 1998.

Artículo - 12: DELEGACIÓN DE FUNCIONES DEL ALCALDE MAYOR. El Alcalde Mayor podrá delegar en los secretarios de despacho y en los representantes legales de las entidades descentralizadas por servicios, las diferentes funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal.

La delegación para celebrar y ejecutar contratos se regirá por lo reglado en la Ley 489 de 1998, la Ley 80 de 1993 y la ley 1150 de 2007, y las normas que lo modifiquen o sustituyan.

Artículo - 13: ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES. El Alcalde o Alcaldesa Mayor podrá asignar o distribuir negocios y funciones entre organismos y entidades Distritales, teniendo en cuenta una relación directa con el objeto y funciones generales del respectivo organismo o entidad distrital.

TITULO III. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS

CAPÍTULO I. ESTRUCTURA DEL DISTRITO

Artículo - 14: ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA. La estructura administrativa del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias está organizada por el nivel central y el nivel descentralizado por servicios.

Artículo - 15: NIVEL CENTRAL. Le corresponde determinar las políticas, dirigir la acción administrativa y gestionar en el marco de sus competencias la garantía de la prestación de los servicios; formular las políticas, planes, programas y proyectos, y ejercer el control y seguimiento y evaluación de la gestión distrital. Este nivel de responsabilidad está bajo el control de jerarquía del Alcalde Mayor con el apoyo de los secretarios de despacho, directores de departamento y aquellos que configuran el gobierno distrital según cada asunto público o en forma general para todos los asuntos del distrito.



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

Artículo - 16: NIVEL DESCENTRALIZADO POR SERVICIOS.

Comprende aquellas personas jurídicas creadas por Acuerdo por el Concejo Distrital cuyo objeto sea el ejercicio de funciones administrativas especializadas bajo los criterios de autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio. Aunque estas entidades gozan de autonomía están sujetas al control de tutela del Alcalde Mayor y de la secretaría de despacho de la administración distrital a la cual estén adscritas o vinculada.

CAPITULO II. NIVEL CENTRAL

Artículo - 17: DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL. El nivel central de la Administración Distrital está integrado por las siguientes dependencias.

1. Despacho del Alcalde Mayor.
2. Oficinas adscritas al Despacho.
3. Secretarías de Despacho.
4. Departamentos Administrativos.
5. Direcciones Administrativas, Operativas o Financieras.
6. Aquellas otras que cree y organice el Concejo Distrital.

Artículo - 18: GOBIERNO DISTRITAL. El alcalde mayor, los secretarios de despacho, los directores de departamentos administrativos y los directores y/o gerentes de entidades descentralizadas por servicios, constituyen el gobierno distrital.

Artículo - 19: ALCALDE DISTRITAL. El alcalde mayor es el jefe de gobierno y suprema autoridad administrativa, representante legal, judicial y extrajudicial del Distrito de Cartagena de Indias, quien ejerce el control de jerarquía sobre el nivel central y el control de tutela sobre el nivel descentralizado por servicios, y quien desempeñará las funciones consagradas en la Constitución Política, las leyes y demás normas que las modifiquen o sustituyan en aras de cumplir con los fines esenciales de la entidad territorial.

Artículo - 20: DESPACHO DEL ALCALDE. El Despacho del Alcalde es una dependencia del Nivel Central compuesta por los servidores públicos que lo asisten y le prestan el apoyo estratégico y administrativo en el ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Artículo - 21: OFICINAS ADSCRITAS A LOS DESPACHOS. Las Oficinas adscritas al Despacho del Alcalde y a las Secretarías de despacho son dependencias de carácter asesor y estratégico que asisten al alcalde mayor o al secretario de despacho en temas específicos de su naturaleza de acuerdo con la normatividad vigente.

Artículo - 22: SECRETARIAS DEL DESPACHO Y DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS. Las Secretarías de Despacho y los Departamentos Administrativos son dependencias adscritas al despacho del alcalde mayor que tienen como objetivo dirigir, formular, coordinar, ejecutar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos de la administración distrital, y prestar los servicios técnicos especializados a su cargo.

Artículo - 23: DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS O FINANCIERAS. Las Direcciones Administrativas, Operativas o Financieras son dependencias subordinadas de las Secretarías de Despacho al servicio de la dirección y orientación de esta con el fin de asegurar la operatividad y el funcionamiento administrativo de las atribuciones y competencias que le sean dadas por el presente Acuerdo y por los actos de delegación que expida el Alcalde Mayor.

Artículo - 24: GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO. La administración distrital de acuerdo con las necesidades del servicio creará y organizará los grupos internos de trabajo de manera permanente y transitoria dentro de las dependencias mediante acto administrativo expedido por la Dirección de Gestión Humana y Desarrollo Institucional, especificando las tareas que deberá cumplir y las consiguientes responsabilidades y las demás normas necesarias para su funcionamiento.

Artículo - 25: MODELO POR PROCESOS. La Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias tendrá un sistema integrado de gestión por procesos orientado a la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos y para el mejoramiento continuo de la prestación de los servicios de la administración distrital. El sistema integrado de gestión por procesos será liderado por la Secretaría General a través de la Dirección de Gestión Humana y Desarrollo Institucional, de conformidad con los lineamientos que expidan los organismos nacionales para tal fin.

Artículo - 26: FUNCIONES TRANSVERSALES DE LAS SECRETARIAS DE DESPACHO Y DE LOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS. Para mantener una correcta trazabilidad y control en la ejecución de los procesos de apoyo del Sistema de Gestión por Procesos al interior de las Secretarías de despacho y de los



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Departamentos Administrativos, cada una de estas tendrá las siguientes funciones transversales:

1. Aplicar las directrices y lineamientos que imparta la Secretaría General sobre las políticas de gestión institucional de la Alcaldía de Mayor de Cartagena de Indias.
2. Asegurar la aplicación de la política de atención al ciudadano que determine la Secretaría General y ofrecer al ciudadano canales de comunicación efectivos.
3. Ejecutar las etapas contractuales que le sean delegadas total o parcialmente de acuerdo con los principios y normas de contratación estatal y bajo la orientación de la Secretaría General.
4. Asegurar la aplicación de la política de gestión documental que determine la Secretaría General en cumplimiento de la normatividad vigente sobre la materia.
5. Mantener, asegurar y mejorar el sistema de gestión por procesos de la dependencia en cumplimiento de las directrices y lineamientos que determine la Secretaría General.

CAPÍTULO III. NIVEL DESCENTRALIZADO POR SERVICIOS

Artículo - 27: ESTRUCTURA GENERAL DEL NIVEL DESCENTRALIZADO POR SERVICIOS. El nivel descentralizado por servicios está integrado por los siguientes tipos de entidades:

1. Establecimientos Públicos.
2. Empresas Sociales del Estado.
3. Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios.
4. Empresas Industriales y Comerciales.
5. Sociedades de Economía Mixta.
6. Las demás que cree y organice el Concejo Distrital.

Artículo - 28: RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE A LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS POR SERVICIOS. De acuerdo con lo estipulado por la Ley 489 de 1998, las entidades descentralizadas por servicios están sujetas al régimen aplicable estipulado por sus actos de creación, o aquellos que modifiquen o sustituyan.

Artículo - 29: PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS POR SERVICIOS EN LA POLÍTICA GUBERNAMENTAL. Las entidades descentralizadas por servicios



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

participarán junto con la Secretaría de despacho pertinente de cada sector administrativo, en el diseño, formulación y aprobación de las políticas gubernamentales o sectoriales, así como en su ejecución, control y seguimiento.

Artículo - 30: ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS. Los establecimientos públicos son entidades del nivel descentralizado por servicios con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio encargados principalmente de atender funciones administrativas y de prestar servicios públicos conforme a las reglas del Derecho Público, creados mediante Acuerdo Distrital o con su autorización, para desarrollar actividades o funciones administrativas de carácter especial y/o prestar servicios públicos conforme al derecho público.

Artículo - 31: EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO. Las empresas sociales del estado son entidades del nivel descentralizado por servicios creadas mediante Acuerdo Distrital para la prestación en forma directa de servicios de salud, se sujetan al régimen previsto en la Ley 100 de 1993, la Ley 344 de 1996, Decreto 1876 de 1994 y las normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan.

Artículo - 32: EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. Las empresas de servicios públicos domiciliarios son entidades del nivel descentralizado por servicios con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, creadas por Acuerdo Distrital o con su autorización, constituidas como sociedades por acciones, encargadas de la prestación de uno o varios servicios públicos domiciliarios o actividades complementarias, sometidas al régimen jurídico previsto por la Ley 142 de 1993, la Ley 689 de 2001 y las normas que la adicionen, modifiquen o sustituyan.

Artículo - 33: EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES. Las empresas industriales y comerciales son entidades del nivel descentralizado por servicios con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, creadas mediante Acuerdo Distrital o con su autorización, para desarrollar actividades de naturaleza industrial y comercial y de gestión económica, sometidas principalmente a las reglas del derecho privado, salvo las excepciones legales que estipule la normatividad vigente.

Artículo - 34: SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA. Las sociedades de economía mixta son entidades del nivel descentralizado por servicios creadas mediante Acuerdo Distrital o con su autorización, constituidas bajo la forma de sociedades comerciales con aportes del Distrito y el capital privado, que tiene como objetivo el desarrollo de actividades de naturaleza industrial o comercial, sometidas al régimen del derecho privado, salvo las excepciones que consagre la ley.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

PARÁGRAFO 1. Las sociedades de economía mixta en las que el Distrito de Cartagena posea el noventa por ciento (90%) o más de su capital social, se someten al régimen previsto para las empresas industriales y comerciales del estado.

CAPÍTULO IV. SECTORES ADMINISTRATIVOS

Sector	Nivel Central	Nivel descentralizado adscrito	Nivel descentralizado vinculado
Gestión Pública	Secretaría General	N/A	N/A
Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	N/A	N/A
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	N/A	N/A
Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	N/A	N/A
Desarrollo Económico	Secretaría Distrital de Turismo y Desarrollo Económico	N/A	N/A
Educación	Secretaría Distrital de Educación	N/A	N/A
Salud	Secretaría Distrital de E.S.E. Hospital Local de Salud Cartagena de Indias		N/A
Integración Social	Secretaría Distrital de la Mujer e Integración Social	N/A	N/A
Deporte y Recreación	Secretaría Distrital de Deporte y Recreación	N/A	N/A



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

	Museo Histórico de		
	Secretaría Distrital de Cartagena		N/A
Cultura y Patrimonio	Cultura y Patrimonio	Archivo Histórico de Cartagena	N/A
Sector	Nivel Central	Nivel descentralizado adscrito	Nivel descentralizado vinculado

Artículo - 35: SECTORES ADMINISTRATIVOS. Los sectores administrativos estarán integrados por las dependencias del nivel central y las entidades del nivel descentralizado por servicios adscritas o vinculadas y que guardan afinidad y unidad de materia entre sus funciones que permitan que la función administrativa sea sectorial. Tienen como fin articular y coordinar acciones de las dependencias del nivel central y descentralizado por servicios para el cumplimiento de las políticas gubernamentales. Los sectores administrativos del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias son los siguientes:

	Escuela Taller de Cartagena de Indias		
Ambiente	Secretaría Distrital de Establecimiento Público Ambiente	Ambiental – EPA	N/A
Hábitat	Secretaría Distrital de Hábitat y Desarrollo Urbano	N/A	Empresa de Desarrollo Urbano - EDURBE Aguas de Cartagena
Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad	N/A	Transcribe S.A.
Gestión del Riesgo	Secretaría Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres	N/A	N/A
	Departamento Administrativo del COBCI	N/A	N/A
Convivencia y Seguridad	Secretaría Distrital de Convivencia y Seguridad	N/A	N/A



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Tecnologías de la Secretaría Distrital de Información y la Comunicación	Tecnología e Innovación	N/A	N/A
	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte	N/A	N/A
Descentralización en Localidades	Alcaldía Local de la Virgen y Turística	N/A	N/A
	Alcaldía Local Industrial y de la Bahía	N/A	N/A

Artículo - 36: CONTROL DE TUTELA. El Alcalde Mayor, o el respectivo secretario de despacho por autorización de éste, ejercerá el control de tutela en las entidades descentralizadas por servicios para orientar, controlar y evaluar sus actividades para que sean armónicas y coordinadas con las políticas territoriales o sectoriales. El control de tutela será ejercido a través de la adscripción o la vinculación en cada sector administrativo.

Artículo - 37: ENTIDADES ADSCRITAS. Los establecimientos públicos y las empresas sociales del estado de carácter distrital son entidades adscritas a las secretarías de despacho respectiva como cabeza de sector, teniendo en cuenta la afinidad de acuerdo con su objeto. La adscripción se efectúa a través de los principios de coordinación y orientación de la legalidad y oportunidad de la actuación administrativa que ejerza la respectiva secretaría de despacho a partir de lo estipulado por la política sectorial formulada por el nivel central de la administración distrital.

Artículo - 38: ENTIDADES VINCULADAS. Las empresas industriales y comerciales del estado, las empresas de servicios públicos domiciliarios y las sociedades de economía mixta de carácter distrital, y aquellas que cree y organice el Concejo Distrital, son entidades vinculadas a las secretarías de despacho respectiva como cabeza de sector, teniendo en cuenta la afinidad de acuerdo con su objeto. La vinculación se efectúa a través de las facultades de coordinación, orientación de la legalidad de



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

sus actuaciones, con mayor autonomía en lo concerniente con el desarrollo de su objeto, sometidas al régimen de derecho privado.

CAPITULO V. NIVEL DESCENTRALIZADO DE LAS LOCALIDADES

Artículo - 39: ORGANIZACIÓN DE LAS ALCALDÍAS LOCALES. Las alcaldías locales son dependencias de la administración central de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias y están adscritas a la Secretaría Distrital de Gobierno. El Alcalde Mayor realizará el control de jerarquía sobre las alcaldías locales y el Secretario de Gobierno realizará la coordinación y el fortalecimiento de estas en procura de un correcto funcionamiento de los servicios a nivel local, sin perjuicio de las competencias que le asisten a los alcaldes locales y el régimen distrital de acuerdo con la normatividad vigente.

Artículo - 40: CONSEJO SUPERIOR DE GOBIERNO LOCAL. Créase el Consejo Superior de Gobierno Local como una instancia de coordinación para los asuntos concernientes a las localidades del Distrito de Cartagena de Indias con el fin de asegurar la prestación de los servicios locales. El Consejo estará constituido por el Alcalde Mayor, los alcaldes locales y los secretarios de despacho, más los demás servidores públicos que el Alcalde Mayor considere. La Alcaldía Mayor determinará su organización y funcionamiento mediante Decreto Distrital.

Artículo - 41: FUNCIONES DE LAS ALCALDÍAS LOCALES. Modificar los artículos 21 y 22 del Decreto distrital 581 de 2004, en reemplazo, las funciones de las alcaldías locales son de la siguiente manera:

1. Formular el Plan de Desarrollo Local de acuerdo con las directrices y políticas y planes distritales y acorde con las necesidades de las localidades.
2. Convocar, conformar y coordinar al Consejo Local de Planeación y a los Consejos Comuneros en el proceso de formulación, seguimiento y control del Plan de Desarrollo Local.
3. Promover y fortalecer la participación ciudadana en las Localidades y en las Unidades Comuneras de Gobierno para que la comunidad sea parte de las decisiones y procesos de planificación presupuestal de la localidad.
4. Diseñar y ejecutar los proyectos de inversión que son financiados con los recursos del Fondo de Desarrollo Local de acuerdo con el Plan de Desarrollo Local.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

5. Realizar el seguimiento y control a los proyectos de inversión y a las obras públicas desarrolladas en la localidad con observancia a los principios y normas de contratación estatal.
6. Preparar y socializar el presupuesto anual a la Junta Administradora Local para su aprobación y hacer la ejecución anual de los recursos del Fondo de Desarrollo Local de acuerdo con las normas presupuestales vigentes.
7. Adelantar las acciones y trámites necesarios para el cumplimiento de las facultades policivas que le sean delegadas en coordinación con las autoridades administrativas distritales.
8. Efectuar el cobro de las multas o sanciones económicas que se deriven de las acciones policivas que sean de su competencia de acuerdo con la normatividad vigente.
9. Efectuar y administrar el cobro de las tasas y contribuciones por concepto de conciertos, espectáculos y actividades deportivas que se organicen en la localidad.
10. Diseñar y ejecutar las políticas y lineamientos que establezca la Secretaría General para asegurar la función administrativa de la alcaldía local.
11. Atender y resolver las peticiones y solicitudes que interpongan los ciudadanos que son de competencia de la alcaldía local.

PARÁGRAFO 1. Toda atribución de funciones a las alcaldías locales por medio de Acuerdos o Decretos de delegación deberá garantizar la disponibilidad de recursos para su atención, teniendo en cuenta los principios de subsidiariedad, concurrencia y coordinación.

Artículo - 42: DESCONCENTRACIÓN DE SERVICIOS LOCALES. La Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias definirá los servicios distritales que deban desconcentrarse en las localidades con el fin de satisfacer las necesidades del servicio en beneficio de las comunidades, garantizando su funcionamiento a través de los recursos disponibles de las Secretarías de Despacho y en coordinación con las alcaldías locales para su ubicación y atención.

Artículo - 43: FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DE LAS ALCALDIAS LOCALES. La Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, a través de la Secretaría Distrital de Gobierno, promoverá el fortalecimiento de las competencias de las alcaldías locales para que generen capacidades organizacionales en la provisión y entrega de bienes y servicios a las comunidades de las localidades.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

La Secretaría Distrital de Gobierno participará en la aplicación de políticas y procedimientos de participación ciudadana en las localidades, garantizando la pluralidad de las comunidades en la decisión de asuntos locales en las Unidades Comuneras de Gobierno.

**TÍTULO IV. MECANISMOS DE COORDINACIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN DISTRITAL**

Artículo - 44: MECANISMOS DE COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL. Los siguientes organismos constituyen los mecanismos de coordinación para la eficiente organización y funcionamiento de la Administración Distrital. 1. El Consejo de Gobierno Distrital.

2. Los Consejo Superiores de la Administración Distrital.
3. Los Consejo Consultivos o Coordinadores.
4. Las Comisiones Intersectoriales.

Artículo - 45: CONSEJO DE GOBIERNO DISTRITAL. El Consejo de Gobierno Distrital es la máxima instancia para la formulación de políticas y el órgano asesor del Gobierno en todos aquellos asuntos relacionados con la gestión administrativa y las políticas públicas. Actúa como escenario de coordinación y articulación de los organismos y entidades distritales en el nivel central y descentralizado por servicios, y ejercerá las funciones que le asignen las normas distritales.

Artículo - 46: CONSEJOS SUPERIORES DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Los Consejos Superiores de la Administración Distrital son organismos superiores de la administración que hace parte de la estructura de la administración distrital y tienen como objetivo adoptar las políticas y decisiones que vinculen a las dependencias y organismos distritales.

Artículo - 47: CONSEJOS CONSULTIVOS O COORDINADORES. Los Consejos Consultivos o Coordinadores son órganos creados por el Alcalde Mayor, compuesto por representantes de entidades estatales y eventualmente del sector privado, cuyo objetivo es servir de instancia consultiva o coordinadora para la determinación de políticas distritales de carácter específico.

Artículo - 48: COMISIONES INTERSECTORIALES. El Alcalde Mayor podrá crear Comisiones Intersectoriales para la coordinación u orientación superior de la ejecución de funciones o servicios públicos, que por mandato legal o por necesidades del servicio, estén



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

involucrados varios sectores administrativos, sin perjuicio de las competencias específicas de los mismos.

Artículo - 49: CONSEJO SUPERIOR PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO. Créase el Consejo Superior para la Gestión del Cambio Climático como la instancia de articulación de decisiones, esfuerzos y recursos para la acción climática en el Distrito de Cartagena. El Consejo estará constituido por el Alcalde Mayor, el Secretario Distrital de Ambiente, el Secretario Distrital de Planeación, el Secretario Distrital de Hábitat y Desarrollo Urbano, el Secretario Distrital de Movilidad, el Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio, el Secretario Distrital de Gestión del Riesgo, el director del Establecimiento Público Ambiental – EPA, la Oficina de Cooperación Internacional, más los demás servidores públicos que el alcalde mayor considere.

La Secretaría Técnica será llevada a cabo por la Secretaría Distrital de Ambiente para el monitoreo y seguimiento de los compromisos adoptados por este Consejo. La Alcaldía Mayor determinará su organización y funcionamiento mediante Decreto Distrital.

PARÁGRAFO 1. El Consejo Superior para la Gestión del Cambio Climático de que trata el presente artículo articulará esfuerzos y decisiones con las demás entidades e instancias que se creen y organicen en el Distrito de Cartagena de Indias para armonizar las decisiones sobre la materia.

**TÍTULO V. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y FUNCIONES DE
LAS DEPENDENCIAS DE LA
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**

Artículo - 50: ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA. La estructura administrativa de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias está compuesta por las siguientes dependencias.

- 1. Despacho del Alcalde Mayor.**
 1. Dirección Jurídica.
 2. Secretaría Privada.
 3. Oficina de Control Disciplinario.
 4. Oficina de Control Interno.
 5. Oficina de Cooperación Internacional.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

6. Oficina de Cumplimiento.

2. Secretaría General.

1. Dirección de Gestión Humana y Desarrollo Institucional.
2. Dirección de Abastecimiento de Bienes y Servicios.
3. Dirección de Relación Estado - Ciudadano.
4. Dirección de Comunicaciones.

3. Secretaría Distrital de Hacienda.

1. Dirección de Ingresos.
2. Dirección de Presupuesto.
3. Dirección de Tesorería.
4. Dirección de Contabilidad.
5. Dirección de Cobranzas.

4. Secretaría Distrital de Planeación.

1. Dirección de Inversión Pública.
2. Dirección de Sistemas de Información Territorial.
3. Dirección de Ordenamiento Territorial.

5. Secretaría Distrital de Gobierno.

1. Alcaldías Locales.

1. Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte
2. Alcaldía Local de la Virgen y Turística
3. Alcaldía Local Industrial y de la Bahía 2.

Dirección de Acceso a la Justicia y Derechos Humanos.

1. Comisarías de Familia.

3. Dirección de Participación y Asuntos Políticos y Étnicos.

6. Secretaría Distrital de Educación.

1. Oficina Asesora Jurídica.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

2. Oficina Asesora de Planeación Educativa
 3. Dirección de Cobertura Educativa.
 4. Dirección de Calidad Educativa.
 5. Dirección de Instituciones Educativas.
 6. Dirección de Inspección, Vigilancia y Control de Instituciones Educativas.
 7. Dirección Administrativa y Financiera.
- 7. Secretaría Distrital de Salud.**
1. Oficina del Centro Regulador de Emergencias y Desastres – CRUED.
 2. Oficina Asesora de Planeación en Salud.
 3. Oficina Asesora Administrativa.
 4. Dirección de Salud Pública.
 5. Dirección de Aseguramiento y Prestación del Servicio de Salud.
 6. Dirección de Vigilancia y Control en Salud.
- 8. Secretaría Distrital de la Mujer e Integración Social.**
1. Dirección de Asuntos de la Mujer.
 2. Dirección de Grupos de Especial Protección.
 3. Dirección de Juventudes.
 4. Dirección de Superación de la Pobreza.
- 9. Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio.**
1. Dirección de Conservación Patrimonial.
 2. Dirección de Fomento y Promoción del Arte y la Cultura.
- 10. Secretaría Distrital de Deporte y Recreación.**
1. Dirección de Fomento y Desarrollo Deportivo.
 2. Dirección de Recreación.
- 11. Secretaría Distrital de Turismo y Desarrollo Económico.**



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

1. Dirección de Turismo.
2. Dirección de Inclusión Productiva y Competitividad.
3. Dirección de Desarrollo Rural y Abastecimiento.

12. Secretaría Distrital de Ambiente.

1. Dirección de Gobierno de la Naturaleza.
2. Dirección de Cambio Climático.
3. Dirección de Protección y Bienestar Animal.

13. Secretaría Distrital de Hábitat y Desarrollo Urbano.

1. Dirección de Infraestructura y Obras Públicas.
2. Dirección de Servicios Públicos Domiciliarios.
3. Dirección de Vivienda.

14. Secretaría Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres.

1. Dirección de Conocimiento y Reducción del Riesgo.
2. Dirección de Manejo de Emergencias y Desastres.

15. Secretaría Distrital de Movilidad y Espacio Público.

1. Dirección de Movilidad Sostenible.
2. Dirección de Tránsito y Transporte.
3. Dirección de Espacio Público.

16. Secretaría Distrital de Convivencia y Seguridad.

1. Dirección de Convivencia Ciudadana.
 1. Subdirección de Centro Distrital Penitenciario.
 2. Dirección de Fortalecimiento de Capacidades Operativas.

17. Secretaría Distrital de Tecnologías e Innovación.

1. Dirección de Tecnologías de la Información.
2. Dirección de Transformación Digital.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

18. Departamento Administrativo del Cuerpo Oficial de Bomberos de Cartagena de Indias

Artículo - 51: DESPACHO DEL ALCALDE DE MAYOR. Son funciones del Despacho del Alcalde Mayor las siguientes:

En relación con la Administración Distrital

1. Dirigir la acción administrativa del distrito; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente.
2. Nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes y directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales y comerciales de carácter distrital, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.
3. Suprimir o fusionar entidades o dependencias distritales de conformidad con los acuerdos respectivos.
4. Coordinar las actividades y servicios de los establecimientos públicos, empresas industriales y comerciales, sociedades de economía mixta, fondos rotatorios y unidades administrativas especiales del distrito.
5. Crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarles sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes. No podrá crear obligaciones que excedan el monto global fijado para gastos de personal en el presupuesto inicialmente aprobado.
6. Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables.
7. Velar por el cumplimiento de las funciones de los empleados oficiales distritales y dictar los actos necesarios para su administración.
8. Ejercer el poder disciplinario respecto de los empleados oficiales bajo su dependencia.
9. Autorizar mediante comisiones a los empleados públicos distritales de carrera administrativa para aceptar, con carácter temporal, cargos de la Nación, de los Departamentos o municipios.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

10. Solicitar al juez la declaratoria sobre la validez o la revisión de las condiciones económicas de los contratos de concesión que haya celebrado el distrito, cuando a su juicio el objeto verse sobre asuntos que no pueden ser realizadas por particulares, o cuando se trate de la prestación de servicios públicos domiciliarios u otros, motivado por una ecuación contractual que se encuentre desequilibrada en contra del distrito o porque esté afectando en forma grave el principio de sostenibilidad fiscal consagrado en la Constitución.
11. Ejecutar acciones tendientes a la protección de las personas, niños e indigentes y su integración a la familia y a la vida social, productiva y comunitaria; así como el diseñar, dirigir e implementar estrategias y políticas de respeto y garantía de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, asegurando su inclusión en los planes de desarrollo y de presupuesto anuales.

En relación con la ciudadanía:

1. Informar sobre el desarrollo de su gestión a la ciudadanía
2. Convocar por lo menos dos veces al año a ediles, a las organizaciones sociales y veedurías ciudadanas, para presentar los informes de gestión y de los más importantes proyectos que serán desarrollados por la administración.
3. Difundir de manera amplia y suficiente el plan de desarrollo distrital a los gremios, a las organizaciones sociales y comunitarias y a la ciudadanía en general.
4. Facilitar la participación ciudadana en la elaboración del plan de desarrollo distrital.

En relación con la prosperidad integral del Distrito:

1. Impulsar mecanismos que permitan al distrito, en ejercicio de su autonomía, promover el desarrollo territorial a través de figuras de integración y asociación que armonicen sus planes de desarrollo con las demás entidades territoriales, generando economías de escala que promuevan la competitividad.
2. Impulsar el crecimiento económico, la sostenibilidad fiscal, la equidad social y la sostenibilidad ambiental, para garantizar adecuadas condiciones de vida de la población.
3. Para lograr el mejoramiento de la gestión local, promover la armoniosa concurrencia de la Nación, las entidades territoriales,



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

las autoridades ambientales y las instancias y autoridades administrativas y de planificación en el cumplimiento de las obligaciones constitucionales y legales en materia territorial. En especial contribuir en el marco de sus competencias, con garantizar el despliegue de infraestructuras para lograr el desarrollo y la competitividad nacional de conformidad con lo dispuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

4. Generar, apoyar y financiar procesos de planeación participativa que conduzcan a planes de desarrollo estratégico comunal y comunitario de mediano y de largo plazo.
5. Incorporar dentro del presupuesto municipal, mediante decreto, los recursos que haya recibido el tesoro municipal como cofinanciación de proyectos provenientes de las entidades nacionales o departamentales, o de cooperación internacional y adelantar su respectiva ejecución.

En relación con el orden público

1. Conservar el orden público en el distrito, de conformidad con la ley y las instrucciones del Presidente de la República y del gobernador. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante.
2. Ejercer la función de policía para garantizar el ejercicio de los derechos y libertades públicas, así como el cumplimiento de los deberes de conformidad con la constitución, la ley y las ordenanzas.
3. Dictar para el mantenimiento del orden público o su restablecimiento de conformidad con la ley, si fuera del caso, y tomar las medidas establecidas por la normatividad vigente.
4. Promover la seguridad y convivencia ciudadanas mediante la armónica relación con las autoridades de policía y la fuerza pública para preservar el orden público y la lucha contra la criminalidad y el delito.
5. Servir como agentes del Presidente en el mantenimiento del orden público y actuar como jefes de policía para mantener la seguridad y la convivencia ciudadana.
6. Diseñar, implementar, liderar, desarrollar y promover planes integrales de seguridad y convivencia ciudadana, para garantizar instrumentos efectivos contra la delincuencia urbana y rural



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

En relación con el Concejo Distrital

1. Presentar los proyectos de acuerdo que juzgue convenientes para la buena marcha del Distrito.
2. Presentar oportunamente los proyectos de acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, y de obras públicas, que deberá estar coordinado con los planes departamentales y nacionales.
3. Presentar dentro del término legal el proyecto de acuerdo sobre el presupuesto anual de rentas y gastos.
4. Colaborar con el Concejo para el buen desempeño de sus funciones; presentarles informes generales sobre su administración en la primera sesión ordinaria de cada año, y convocarlo a sesiones extraordinarias en las que sólo se ocupará de los temas y materias para los cuales fue citado.
5. Sancionar y promulgar los acuerdos que hubiere aprobado el Concejo y objetar los que considere inconvenientes o contrarios al ordenamiento jurídico.
6. Reglamentar los acuerdos municipales.
7. Enviar al gobernador, dentro de los cinco (5) días siguientes a su sanción o expedición los acuerdos del Concejo, los decretos de carácter general que expida, los actos mediante los cuales se reconozca y decrete honorarios a los concejales y los demás de carácter particular que el gobernador le solicite.
8. Aceptar la renuncia o conceder licencia a los concejales, cuando el concejo esté en receso.

En relación con la Nación, el Departamento y las autoridades jurisdiccionales

1. Conceder permisos, aceptar renunciaciones y posesionar a los empleados nacionales que ejerzan sus funciones en el distrito, cuando no haya disposición que determine la autoridad que debe hacerlo, en casos de fuerza mayor o caso fortuito o cuando reciba tal delegación.
2. Coordinar y supervisar los servicios que presten en el distrito entidades nacionales o departamentales e informar a los superiores de las mismas, de su marcha y del cumplimiento de



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

los deberes por parte de los funcionarios respectivos en concordancia con los planes y programas de desarrollo municipal.

3. Visitar periódicamente las dependencias administrativas y las obras públicas que se ejecuten en el territorio de la jurisdicción.
4. Ejercer las funciones que le delegue el Gobernador.
5. Colaborar con las autoridades jurisdiccionales cuando éstas requieran de su apoyo e intervención.

Artículo - 52: DIRECCIÓN JURÍDICA. Son funciones de la Dirección Jurídica las siguientes:

1. Asistir, asesorar y apoyar jurídicamente al Alcalde Mayor del Distrito de Cartagena.
2. Prestar asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna a las diferentes dependencias de la administración distrital dentro de un marco de defensa de los intereses del Distrito.
3. Formular e implementar la política de gestión judicial y de prevención del daño antijurídico del Distrito.
4. Ejercer la defensa del Distrito en los procesos judiciales y en los mecanismos alternativos de solución de conflictos, realizando el seguimiento necesario para mantener la unidad de criterio jurídico de conformidad con la normatividad vigente.
5. Adoptar, ejecutar y coordinar una política de asesoría preventiva y de mejora normativa en defensa de los intereses del Distrito.
6. Ordenar el cumplimiento de sentencias, conciliaciones y laudos arbitrales.
7. Solicitar informe sobre el estado de los asuntos litigiosos a las entidades descentralizadas por servicios del Distrito en los cuales sean parte, a efectos de unificar los criterios de acción judicial y prevenir el daño antijurídico de la Administración Distrital.
8. Coordinar y articular con las dependencias de la Alcaldía Mayor los programas de normatividad jurídica del Distrito.
9. Revisar y evaluar la legalidad, pertinencia, coherencia y conveniencia de los actos administrativos del Alcalde Mayor.
10. Revisar y presentar al Alcalde Mayor para su sanción u objeción por razones jurídicas o de inconveniencia, los proyectos de acuerdo aprobados por el Concejo del Distrito de Cartagena.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

11. Estudiar y analizar las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales de aplicación Distrital con el fin de fijar y mantener la unidad de criterio jurídico en las decisiones de la entidad.
12. Realizar estudios, investigaciones y análisis jurisprudenciales y doctrinales que beneficien y soporten la gestión desarrollada por las dependencias de la Alcaldía y entidades descentralizadas del Distrito.
13. Diseñar e implementar las políticas de divulgación del ordenamiento normativo y de acceso a la información jurídica.
14. Procurar el desarrollo, mantenimiento e implementación de los sistemas de información jurídica.
15. Ofrecer asesoría y apoyo técnico jurídico a las dependencias y entidades descentralizadas del orden distrital, a fin de que sus actos se realicen de acuerdo con el marco jurídico vigente.
16. Orientar y asesorar la gestión contractual del Distrito, unificando criterios en cuanto a la aplicación de las normas y generando mecanismos para la ejecución concertada de acciones en materia de contratación.
17. Ejercer la primera instancia de la etapa de juzgamiento de los procesos disciplinarios de la alcaldía distrital de conformidad con las funciones y competencias establecidas en el Código General Disciplinario.
18. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia

Artículo - 53: SECRETARÍA PRIVADA. Son funciones de la Secretaría Privada las siguientes:

1. Coordinar con las Secretarías de despacho, Direcciones Administrativas, Financieras y Operativas, y las Oficinas Asesoras y demás dependencias, el apoyo que requiera el Alcalde para el logro de sus objetivos, y verificar su óptimo y oportuno cumplimiento.
2. Confirmar la asistencia del Alcalde o de un delegado a los actos a los cuales sea invitado o programas inherentes al cumplimiento de las funciones públicas, principalmente las de carácter protocolario y asistirlo en el desarrollo de estos.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

3. Coordinar con la Dirección de Comunicaciones las actividades protocolarias de la Alcaldía Mayor y velar por la buena imagen de esta.
4. Organizar y coordinar los viajes nacionales e internacionales donde se incluya la gestión de viáticos, hotel, seguridad y desplazamientos del Alcalde Mayor cuando se requiera
5. Redactar los decretos de Honores y ordenar la elaboración de notas de estilo, que el Alcalde entregue en ceremonias especiales.
6. Hacer seguimiento a los compromisos y la agenda del Alcalde Mayor o los que asuma el funcionario delegado por el señor Alcalde.
7. Coordinar las juntas, comités y los consejos de gobierno, de gabinete y demás comités sectoriales e intersectoriales y realizar el seguimiento a los compromisos que resulten de los mismos.
8. Recibir, radicar, distribuir y hacer seguimiento a los actos administrativos, contratos y demás documentos que lleguen para la firma del señor(a) Alcalde(sa).
9. Recibir, revisar, clasificar, radicar, trasladar, proyectar y enviar la correspondencia interna y externa que llega para el Alcalde Mayor.
10. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 54: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO. Son funciones de la Oficina de Control Disciplinario las siguientes:

1. Ejercer la función disciplinaria de acuerdo con la Constitución y las leyes vigentes.
2. Conocer, sustanciar e instruir de oficio, por denuncia, queja o informe de servidor público, los procesos disciplinarios que se promuevan en contra de servidores y exservidores de la alcaldía distrital de conformidad con el Código General Disciplinario.
3. Proponer a la Secretaría General y Secretaría de Planeación las medidas de prevención, los programas y las estrategias de divulgación orientados a la lucha contra la corrupción, la apropiación del régimen disciplinario y la promoción de un servicio público transparente, idóneo y eficaz de la entidad, de



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

conformidad con los Códigos de Integridad y, General Disciplinario.

4. Informar a la Procuraduría General de la Nación la apertura de las investigaciones disciplinarias, para lo de su competencia, teniendo en cuenta las normas que rigen la materia.
5. Notificar y comunicar las decisiones que se adopten en la etapa de instrucción, especialmente informar que, notificado el pliego de cargos, el proceso continuará en otra dependencia, con base en las funciones y competencias de la entidad y el régimen disciplinario vigente.
6. Remitir a la Dirección Jurídica los procesos disciplinarios en los que se dicte pliego de cargos, debidamente notificados, de acuerdo con la normatividad vigente.
7. Mantener, custodiar y actualizar los archivos y registros de los procesos disciplinarios, en concordancia con la gestión de la información de la entidad.
8. Presentar informes de sus actuaciones a los organismos de control, cuando sean requeridos, con base en los procesos institucionales.
9. Las demás que le asigne la ley o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 55: OFICINA DE CONTROL INTERNO. Son funciones de la Oficina de Control Interno las siguientes:

1. Planear, dirigir, organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias.
2. Asesorar a la Alta dirección en la continuidad del proceso administrativo la reevaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos.
3. Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido en la Alcaldía Mayor y que sea apropiado e intrínseco en el desarrollo de las funciones de los servidores públicos, especialmente del nivel directivo.
4. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la Alcaldía se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que la áreas o empleados encargados de



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función.

5. Utilizar como mecanismos de verificación y evaluación del control interno las normas de auditoría generalmente aceptadas, la selección de indicadores de desempeño, los informes de gestión y de cualquier otro mecanismo moderno de control que implique el uso de la mayor tecnología, eficiencia y seguridad.
6. Ejercer los roles: (i) liderazgo estratégico, (ii) enfoque hacia la prevención, (iii) evaluación de la gestión del riesgo, (iv) evaluación y seguimiento, (v) relación con entes externos de control, atendiendo los lineamientos que para su desarrollo determine el Departamento Administrativo de la Función Pública.
7. Servir de apoyo a los servidores públicos de la entidad en el proceso de toma de decisiones para obtener los resultados esperados.
8. Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento para facilitarles la toma de decisiones.
9. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios para garantizar su uso eficiente y eficaz en pro de la misionalidad de la entidad.
10. Diseñar, implementar, ajustar y mantener actualizado de conformidad con la normatividad legal vigente el Estatuto de Auditoría y el Código de Ética del Auditor para generar estrategias de posicionamiento de la Oficina al interior de la entidad.
11. Elaborar y ejecutar el Plan de Auditoría previa aprobación del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
12. Realizar la secretaría técnica del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y convocarlo de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.
13. Analizar los resultados de las auditorías, el desempeño de los procesos y la planeación estratégica, los resultados de la evaluación efectuada a la operación de la primera y segunda línea de defensa y de los seguimientos.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

14. Elaborar el diagnóstico del Sistema de Control Interno, incorporando las debilidades, riesgos y oportunidades de mejora para presentarlo al Alcalde Mayor y publicarlo en la página web.
15. Asesorar a las dependencias de la Alcaldía Mayor en la adopción de acciones de mejoramiento recomendadas por los entes de control.
16. Actuar como interlocutor con los organismos de control en desarrollo de las auditorías que se practiquen en la Alcaldía Mayor, y en la recepción, coordinación, preparación y entrega de la información requerida.
17. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales conforme a sus competencias y la naturaleza de sus funciones.

Artículo - 56: OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. Son funciones de la Oficina de Cooperación Internacional las siguientes:

1. Asesorar al Alcalde(sa) Mayor en la definición y orientación estratégica de la cooperación internacional para fortalecer el relacionamiento entre la Alcaldía y su entorno nacional e internacional.
2. Identificar la oferta de recursos técnicos y/o financieros de entidades públicas o privadas, del orden municipal, departamental, nacional e internacional, que sean de interés del Distrito de Cartagena.
3. Identificar la oferta y demanda de cooperación técnica y financiera con fuentes bilaterales y multilaterales, dentro del marco del Distrito de Cartagena, con el fin de constituir y/o actualizar un portafolio de alianzas potenciales que apoyen y fortalezcan su desarrollo.
4. Analizar la conveniencia técnica, presupuestal y jurídica de los proyectos susceptibles de ser financiados con recursos técnicos y/o financieros de entidades públicas o privadas del orden distrital, departamental, nacional e internacional.
5. Proponer, formular y ejecutar los protocolos, metodologías y procesos para la gestión de recursos por cooperación internacional.
6. Liderar y adelantar la consecución de recursos técnicos y/o financieros ante los organismos públicos o privados del nivel distrital, departamental, nacional e internacional, de acuerdo con



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

los requisitos que dispongan para cumplir con las metas de las políticas territoriales.

7. Proponer y formular los proyectos de cooperación en el marco de las necesidades del Distrito de Cartagena y la política de Cooperación Internacional establecida por la Oficina.
8. Negociar programas y proyectos de cooperación internacional y realizar el seguimiento a la ejecución y a la evaluación de aquellos que hayan sido aprobados.
9. Velar por el cumplimiento de los compromisos adquiridos por el Alcalde de Cartagena con organismos internacionales y países extranjeros y realizar el seguimiento y evaluación de los convenios, convenciones, declaraciones, acuerdos, proyectos o acciones concertadas en el Distrito de Cartagena, garantizando el alcance de los objetivos propuestos y su sostenibilidad en el tiempo.
10. Mantener actualizada la base de datos de fuentes de cooperación internacional y nacional, pública o privada, para facilitar la identificación de oportunidades y alianzas.
11. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 57: OFICINA PARA EL CUMPLIMIENTO. Son funciones de la Oficina para el Cumplimiento las siguientes:

1. Orientar al Alcalde(sa) Mayor en la identificación y selección de las políticas públicas de prioridad de gobierno, de acuerdo con la metodología de priorización del Modelo de Gestión y Cumplimiento, en coherencia con la normatividad vigente, las metodologías expedidas por el gobierno nacional, las competencias y los procesos institucionales.
2. Proponer mecanismos de articulación y coordinación entre dependencias y entidades, que tienen a su cargo funciones que inciden en la ejecución de las prioridades del Alcalde(sa) Mayor, en el ámbito de los procesos y competencias institucionales.
3. Definir los objetivos, productos, indicadores e identificar actores involucrados encaminados al seguimiento de las prioridades seleccionadas, de manera coordinada con las dependencias y entidades que intervengan en su ejecución, de conformidad con la normatividad vigente, las metodologías expedidas por el



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

gobierno nacional, las competencias y los procesos institucionales.

4. Formular con los actores involucrados los planes de trabajo derivados de las prioridades seleccionadas por el Alcalde(sa) Mayor, para el monitoreo y seguimiento por parte de esta dependencia, para el cumplimiento de los objetivos de la misma, en concordancia con los procesos y competencias institucionales.
5. Realizar seguimiento a las acciones que deban adelantar las dependencias para el cumplimiento de las prioridades de gobierno, conforme al plan de trabajo programado, de acuerdo con la normatividad vigente, las metodologías expedidas por el gobierno nacional, las competencias y los procesos institucionales.
6. Rendir informes periódicos y los requeridos por el Alcalde(sa) Mayor, los organismos de control y los grupos de valor, sobre el avance en la gestión y el cumplimiento de las acciones derivadas de las prioridades de gobierno, según los procesos y competencias institucionales.
7. Establecer acciones de mejora con las dependencias involucradas, a partir del seguimiento y el control al avance en la gestión y el cumplimiento de las acciones derivadas de las prioridades de gobierno, conforme a la normatividad vigente, las metodologías expedidas por el Gobierno nacional, las competencias y los procesos institucionales.
8. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 58: SECRETARÍA GENERAL. Son funciones de la Secretaría General las siguientes:

1. Liderar, proponer y adoptar las políticas de Gestión Pública de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias para generar y mantener la confianza ciudadana en la administración distrital.
2. Liderar, proponer y adoptar las políticas para el fortalecimiento de la función administrativa de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias.
3. Liderar, diseñar y ejecutar las políticas, planes y programas de talento humano y desarrollo institucional de la administración distrital.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

4. Participar y representar a la administración distrital en las negociaciones colectivas con los sindicatos distritales para la definición de la política laboral de la administración distrital.
5. Liderar, formular y ejecutar la política de atención al ciudadano, transparencia y acceso público a la información, así como su seguimiento y control.
6. Liderar, diseñar y ejecutar la política de gestión documental y archivo para conservar, proteger y difundir la memoria institucional, patrimonial e histórica del distrito.
7. Liderar, diseñar y ejecutar la política de contratación pública para hacer eficiente y competitiva a la administración distrital en la adquisición de bienes y servicios.
8. Liderar y administrar el patrimonio público del Distrito de carácter físico y fiscal para su conservación, defensa, y protección.
9. Liderar, diseñar y ejecutar la política de comunicación y prensa del Distrito con el fin de generar cercanía y diálogo con el ciudadano sobre la función administrativa del Distrito.
10. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 59: DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL. Son funciones de la Dirección de Gestión Humana y Desarrollo Institucional las siguientes:

1. Proponer, elaborar y ejecutar la política de Gestión Estratégica del Talento Humano en la Administración Central de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias.
2. Elaborar e impartir lineamientos para la planeación estratégica del talento humano de la administración central de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias y elaborar los planes necesarios para su desarrollo.
3. Implementar los mecanismos establecidos en el ordenamiento jurídico para la selección, la vinculación y el retiro del Talento Humano de la Administración Central del Distrito.
4. Adelantar las gestiones necesarias para las diferentes situaciones administrativas que según la norma se les otorga a los servidores públicos de la Administración Central del Distrito.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

5. Actualizar periódicamente el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Administración Central de acuerdo con los mandatos y normas vigentes.
6. Liderar el proceso de gestión de la compensación referente a salarios y prestaciones sociales, como cualquier otro pago o acreencia surgida de la relación laboral con los servidores públicos y las mesadas pensionales de los jubilados de la Administración Central del Distrito.
7. Definir y aplicar los elementos salariales, prestaciones sociales y demás pagos laborales a servidores públicos, pensionados, retirados y otras partes involucradas de la Administración Central Distrital.
8. Conocer en primera instancia de los recursos que se interpongan en contra de los actos administrativos relacionados con las solicitudes de reconocimientos de emolumentos salariales y prestacionales.
9. Elaborar, impartir y ejecutar lineamientos para la evaluación y gestión del desempeño laboral de los servidores públicos de la Administración Central del Distrito acorde con lo establecido por la normativa y verificar su cumplimiento.
10. Coordinar y verificar el cumplimiento por parte de la Administración Central del Distrito en lo referente al aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social de los trabajadores.
11. Administrar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias y actuar como representante del empleador en los comités relacionados.
12. Elaborar e impartir lineamientos y ejecutar planes y proyectos respecto a la gestión del clima y cultura organizacional, dirigidos a los servidores públicos de la Administración Distrital.
13. Liderar la negociación de las convenciones y acuerdos colectivos laborales ante las organizaciones sindicales, previa delegación del Alcalde y supervisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.
14. Administrar la información de las organizaciones sindicales de la Administración Central.



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

15. Formular y coordinar la ejecución del Plan Institucional de Capacitación, el Programa de Bienestar Social e Incentivos y los demás que establezca la ley, dirigidos a los servidores públicos de la Administración Distrital, en conjunto con los organismos.
16. Mantener actualizada la información y expedientes requeridos para la gestión estratégica del talento humano de los servidores públicos de la Administración Central, de los jubilados y de los retirados de esta, relativos a la gestión del talento humano.
17. Realizar la liquidación de las cuotas partes por pagar de los pensionados y/o jubilados por parte de entidades públicas.
18. Realizar el seguimiento a la información del pasivo pensional, sus fuentes de financiación, razonabilidad de estas e implementación de controles en la Administración Central del Distrito.
19. Dirigir, coordinar y promover la implantación de políticas y estrategias en materia de desarrollo institucional para fortalecer la capacidad de gestión del Distrito.
20. Planear, implementar y coordinar los sistemas y modelos de gestión adoptados en la entidad, de acuerdo con los procedimientos y mecanismos establecidos por las directrices y normas nacionales, para armonizar y mantener el sistema integral de gestión.
21. Dirigir y coordinar las estrategias orientadas al mejoramiento del modelo de gestión por procesos establecido en la institución para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
22. Dirigir, coordinar y controlar las políticas, planes, programas y proyectos, que garanticen el mejoramiento del Modelo de Gestión por procesos, mediante el seguimiento y evaluación en la aplicación de las técnicas, metodologías, procedimientos y herramientas gerenciales, que se adopten, en el marco de la normativa y de los instrumentos estratégicos.
23. Proponer, elaborar y definir instrumentos técnicos y legales para el desarrollo organizacional mediante estudios e investigaciones que fortalezcan la gestión pública de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias.
24. Establecer grupos de trabajo al interior de las dependencias de la administración central garantizando el cumplimiento de sus funciones, las relaciones y niveles de responsabilidad y autoridad que faciliten el cumplimiento de su objeto.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

25. Definir y controlar la planta global y la actualización de la escala salarial mediante las políticas y procedimientos definidos, para dar cumplimiento a las estrategias establecidas y las necesidades del nivel central de la Administración distrital.
26. Impartir lineamientos para la definición de la planta de personal de la Administración Central, que permitan adoptar medidas para garantizar el cumplimiento de las funciones a su cargo y facilitar la movilidad de los servidores en la entidad.
27. Dirigir y coordinar la estrategia de gestión de cambio, transformación y comunicaciones para el desarrollo de las actividades de la Dirección de Talento Humano.
28. Diseñar y aplicar estrategias, en coordinación con las distintas dependencias de la Administración Central, para la adquisición, el uso, la difusión, el aprovechamiento, la evaluación, la medición y las demás actividades relacionadas con la gestión del conocimiento para hacerlo accesible a sus servidores públicos.
29. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 60: DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS. Son funciones de la Dirección de Abastecimiento de Bienes y Servicios las siguientes:

1. Proponer, formular, dirigir y participar en la ejecución de la política pública de contratación de la Administración Central del Distrito.
2. Proponer y consolidar alianzas estratégicas y/o convenios en materia de contratación pública a nivel distrital y nacional.
3. Desarrollar la generación y utilización del conocimiento para la toma de decisiones en materia de contratación pública en la administración distrital.
4. Organizar, consolidar y analizar el Plan Anual de Adquisiciones de la Administración Central para su aprobación en el Comité de Contratación Distrital.
5. Elaborar y mantener actualizados los manuales, protocolos y lineamientos de conformidad con la normatividad legal vigente para la aplicación de la política de contratación estatal por parte de la administración distrital.
6. Asesorar, apoyar y acompañar a las dependencias de la administración distrital en la aplicación de conceptos y políticas



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

de contratación estatal en las diferentes etapas de adquisición de bienes y servicios.

7. Socializar periódica y oportunamente a las distintas dependencias de la administración central, las modificaciones y/o actualizaciones que se presenten en la normatividad que rige la contratación pública, atendiendo lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad.
8. Evaluar las condiciones del mercado para hacer competitiva y eficiente a la administración distrital en la adquisición de bienes y servicios.
9. Recolectar, almacenar, organizar y generar información sobre la ejecución de la política de contratación del distrito para realizar el seguimiento y control.
10. Participar en los comités de contratación como miembro estructurador o evaluador financiero y/o económico de los procesos contractuales que se adelanten por parte de las dependencias.
11. Elaborar, revisar y aprobar, desde su dimensión técnica, los contratos, convenios, negocios jurídicos y, en general, los acuerdos de voluntades que deba firmar el Alcalde en coordinación con la Oficina Asesora Jurídica.
12. Revisar la legalidad de los contratos, convenios interadministrativos, de colaboración y coordinación, de cofinanciación, cartas de intención, memorandos de entendimiento y las modificaciones de todos estos, que deba suscribir el Alcalde Mayor.
13. Preparar para firma del Alcalde el proyecto de acto administrativo que declara la urgencia manifiesta para fines contractuales.
14. Evaluar la política pública de contratación del Distrito en busca del mejoramiento continuo y el logro de la excelencia.
15. Proponer, diseñar y ejecutar los planes, programas, proyectos y procedimientos para la adquisición, contratación, almacenamiento, suministro, registro, control y seguro de bienes y servicios para el funcionamiento de la Alcaldía Mayor.
16. Realizar y mantener actualizado el inventario de los bienes muebles y del patrimonio inmobiliario del Distrito para su organización, distribución, devolución, reposición, baja, conservación y protección.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

17. Determinar, consolidar y resolver las necesidades de bienes y servicios de las dependencias a través del suministro eficiente de bienes, adecuación locativa, transporte, servicios públicos domiciliarios y servicios generales.
18. Ejercer la custodia, almacenaje y distribución de bienes, materiales, muebles, necesarios para el normal funcionamiento de la Alcaldía Mayor.
19. Adquirir, titular, registrar, administrar, asegurar y velar por el buen estado del patrimonio inmobiliario del distrito y coordinar con la Dirección de Contabilidad su incorporación contable en los estados financieros.
20. Desarrollar y ejecutar proyectos relacionados con el mantenimiento correctivo y preventivo de equipos, sistemas e instalaciones fiscales de la Alcaldía Mayor.
21. Determinar los bienes muebles que agotaron su vida útil y fijar el procedimiento administrativo para su baja del inventario.
22. Proponer, diseñar y ejecutar un sistema de gestión ambiental en la Alcaldía Mayor para prevenir y reducir impactos ambientales negativos derivados de la operación administrativa.
23. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 61: DIRECCIÓN DE RELACIÓN ESTADO - CIUDADANO.

Son funciones de la Dirección de Relación Estado - Ciudadano las siguientes:

1. Proponer y formular la política de atención al ciudadano, transparencia y acceso público a la información de la administración distrital e impartir lineamientos para su adopción institucional.
2. Identificar las características, necesidades e intereses de los grupos de valor de la Alcaldía Mayor con el fin de orientar la formulación y ejecución de programas y proyectos de la dependencia.
3. Realizar seguimiento, control y medición de la atención oportuna de las comunicaciones presentadas por los ciudadanos en tiempo, calidad de respuesta y satisfacción de la prestación del servicio.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

4. Elaborar e impartir lineamientos para la implantación de las políticas de transparencia y acceso público a la información en la Alcaldía Mayor.
5. Elaborar e impartir lineamientos para la rendición de cuentas en la gestión institucional y verificar su cumplimiento, en coordinación con la Dirección de Comunicaciones.
6. Formular, coordinar y monitorear el Plan de Acción de Racionalización de Trámites y Servicios en el Distrito de Cartagena de Indias, en corresponsabilidad con las demás dependencias y verificar su cumplimiento.
7. Identificar oportunidades de mejora e innovación de los trámites y servicios de la Alcaldía Mayor con el fin de hacerlos más eficaces y oportunos.
8. Proponer y formular la política de Gestión Documental de la administración distrital e impartir lineamientos para su aplicación y verificación en las dependencias.
9. Mantener el Archivo General del Distrito de Cartagena de Indias en todo el ciclo vital del documento.
10. Elaborar e impartir lineamientos para el uso racional del papel y la implementación del Gobierno en Línea en lo referente a la gestión documental en coordinación con la Secretaría Distrital Tecnologías e Innovación.
11. Elaborar e impartir lineamientos a las demás dependencias de la Alcaldía Mayor respecto al manejo del inventario y registro de activos de información.
12. Elaborar e impartir lineamientos para la conservación, preservación y el uso adecuado del patrimonio documental del Distrito de Cartagena de Indias, y verificar su cumplimiento.
13. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 62: DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES. Son funciones de la Dirección de Comunicaciones las siguientes:

1. Proponer, formular y dirigir la política integral de comunicaciones de la administración central.
2. Dirigir, coordinar y acompañar a las dependencias de la Administración Distrital en la planeación, diseño, ejecución y



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

evaluación de estrategias de comunicación, de carácter informativo, corporativo, institucional y de movilización.

3. Dirigir el proceso editorial y de artes gráficas de la Administración Distrital.
4. Planear, diseñar y coordinar las estrategias de comunicación informativa, comunicación organizacional y comunicación para el desarrollo.
5. Dirigir y coordinar los programas y proyectos institucionales de radio, televisión, medios impresos y virtuales.
6. Dirigir las acciones de prensa del Distrito de Cartagena de Indias y las relaciones con los medios de comunicación.
7. Asesorar a los consejos y comités superiores de la Administración Distrital en los temas relacionados con las acciones estratégicas de comunicación.
8. Promover la conformación y el fortalecimiento de redes de comunicación ciudadanas.
9. Verificar la efectividad de las políticas y acciones en materia de comunicaciones.
10. Definir la estrategia de comunicación de las rendiciones de cuentas de la Administración Distrital, y aplicarla en conjunto con los organismos y dependencias.
11. Coordinar la estrategia de comunicaciones para la formulación, implementación y ejecución del Plan de Desarrollo Distrital y del Plan de Ordenamiento Territorial y sus instrumentos complementarios.
12. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 63: SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA. Son funciones de la Secretaría Distrital de Hacienda las siguientes:

1. Acompañar y asesorar al Alcalde Mayor en la orientación estratégica de las finanzas públicas del Distrito de Cartagena.
2. Determinar y decidir la estrategia financiera del Plan de Desarrollo Distrital y el Plan de Ordenamiento Territorial de acuerdo con las políticas e instrumentos de planeación financiera del Distrito.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

3. Definir e implementar la política tributaria y proponer su orientación estratégica de acuerdo con el Estatuto Tributario Distrital.
4. Preparar el presupuestal anual en sus componentes de rentas, ingresos, gastos e inversiones para que sea discutido por el Concejo Distrital.
5. Definir e implementar la política presupuestal del Distrito de acuerdo con las normas presupuestales distritales y nacionales.
6. Definir e implementar la política contable y de tesorería del Distrito de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.
7. Diseñar y ejecutar las estrategias y acciones de crédito público frente a la banca multilateral y extranjera.
8. Orientar y dirigir las políticas de cobro persuasivo y coactivo para aumentar con eficiencia el recaudo de los impuestos distritales.
9. Liderar la formulación, ejecución y sostenibilidad de las políticas de catastro del distrito en sus diversos componentes para hacer eficiente la administración de los asuntos tributarios y prediales del Distrito.
10. Generar y proveer información y estadísticas económicas, financieras y hacendatarias de la ciudad de Cartagena para mejorar la toma de decisiones.
11. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 64: DIRECCIÓN DE INGRESOS. Son funciones de la Dirección de Ingresos las siguientes:

1. Dirigir, coordinar y controlar la formulación e implementación de la política en materia de administración tributaria del Distrito, de acuerdo con el Plan de Desarrollo, los lineamientos de la Alcaldía, la Secretaría de Hacienda y lo establecido en las disposiciones legales vigentes.
2. Dirigir y coordinar el diseño de estrategias, planes y programas tributarios en relación con la administración, control, fiscalización, investigación, determinación, discusión, liquidación, recaudo, devolución, compensación e imposición de sanciones de los tributos distritales.



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

3. Dirigir y coordinar el diseño de estrategias, planes y programas de política y administración tributaria que permitan disminuir la evasión, elusión y morosidad en el pago de las obligaciones tributarias, de acuerdo con la normatividad legal vigente.
4. Planear, coordinar y dirigir con las instancias pertinentes los servicios de procesamiento electrónico de la información tributaria, cuentas corrientes de los contribuyentes, control de auditoría, y demás que permitan optimizar la gestión de acuerdo con la normatividad vigente.
5. Realizar el registro, novedades y ajuste de la cuenta corriente de los contribuyentes gravados con el impuesto de industria y comercio y Reteica para la gestión de los ingresos por este concepto.
6. Formular e implementar las políticas y procedimientos de la gestión catastral sobre formación, actualización y conservación en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación.
7. Administrar, integrar y disponer de la información catastral a través de herramientas tecnológicas eficientes, seguras y oportunas en coordinación con la Secretaría Distrital de Tecnología e Innovación para suministrar información a la ciudadanía y a las demás dependencias que lo requieran.
8. Realizar la determinación y liquidación del impuesto predial de acuerdo con la información catastral.
9. Realizar la sistematización tributaria de las declaraciones y/o pagos de los impuestos distritales para mantener actualizada la base de datos tributaria.
10. Cumplir y hacer cumplir la normatividad en materia tributaria para generar seguridad jurídica en la discusión de los tributos distritales.
11. Gestionar y expedir actos administrativos propios de su competencia, con observancia y validación del Despacho de la Secretaría.
12. Atender oportunamente al ciudadano en las PQRS que interponga a propósito de sus obligaciones tributarias y resolverlas eficazmente.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

13. Proponer y ejecutar las estrategias o políticas para crear una cultura tributaria para sensibilizar a la ciudadanía sobre el pago oportuno de los impuestos distritales.
14. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 65: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO. Son funciones de la Dirección de Presupuesto las siguientes:

1. Dirigir, ejecutar, coordinar y controlar la política presupuestal del Distrito con observación a las normas presupuestales vigentes.
2. Preparar el proyecto de Rentas y Gastos y consolidarlo con el Plan Operativo Anual de Inversiones que elabore la Secretaría Distrital de Planeación.
3. Realizar las actualizaciones del Marco Fiscal de Mediano Plazo cuando se requiera.
4. Preparar el Decreto de liquidación de presupuesto y el de repetición cuando sea el caso.
5. Elaborar y someter a la consideración del Despacho los proyectos de Acuerdo de créditos adicionales, contra créditos, traslados presupuestales, para su posterior aprobación ante el Concejo Distrital.
6. Emitir concepto y certificaciones sobre la viabilidad presupuestal de todo nuevo gasto o apropiación.
7. Coordinar, ejecutar y controlar el movimiento de las apropiaciones y en general todos los gastos relacionados con la ejecución presupuestal.
8. Ejercer la vigilancia administrativa, económica y presupuestaria de los gastos públicos del Distrito.
9. Registrar en el programa de presupuesto el total de recaudos diarios para control de la ejecución de ingresos
10. Verificar la disponibilidad de recursos para la expedición de los certificados de disponibilidad presupuestal.
11. Constituir las reservas presupuestales, para garantizar los compromisos legalmente contraídos que deberán constituirse a más tardar el 20 de enero de cada vigencia fiscal.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

12. Ejecutar mediante acto administrativo la relación de compromisos en que se basa la reserva y el PAC de reservas correspondientes a su periodo de pago.
13. Efectuar los registros en el sistema de información presupuestal y contabilizar oportunamente las operaciones presupuestales.
14. Rendir informaciones periódicas sobre el análisis de la ejecución presupuestal, con el objeto de que se tome medidas para el ajuste y el mejoramiento de esta.
15. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 66: DIRECCIÓN DE TESORERÍA. Son funciones de la Dirección de Tesorería las siguientes:

1. Dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las políticas generales de organización y control de los ingresos y de los gastos efectuados por el Distrito.
2. Efectuar el recaudo diario del Distrito y elaborar los flujos de caja diario.
3. Manejar y controlar las cuentas bancarias de los ingresos distritales.
4. Coordinar, supervisar y controlar lo referente a los recaudos, gastos y traslados desde la caja.
5. Custodiar mediante procedimientos establecidos, los títulos valores y demás documentos de patrimonio.
6. Preparar los informes y rendir las cuentas a la Contraloría Distrital.
7. Efectuar las consignaciones y preparar los boletines e informes correspondientes.
8. Realizar las investigaciones y estudio pertinentes para la adquisición de créditos a título del Distrito y recomendar la opción más favorable dentro de los límites financieros y normativos vigentes.
9. Elaborar y modificar el Plan Anual Mensualizado de Caja de la administración distrital para armonizar los ingresos con los pagos y hacer eficiente la gestión financiera.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

10. Coordinar y controlar el recaudo de los ingresos Distritales acordados en el presupuesto de Rentas y Recursos de capital de la vigencia fiscal correspondiente.
11. Brindar la información correcta y oportuna al público o remitirla a la dependencia indicada cuando la consulta u objeción no sea de su competencia.
12. Elaborar planilla de ingreso por red bancaria, las cuales servirán de soportes para los registros contables pertinentes y de presupuesto para los registros en la ejecución presupuestal.
13. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 67: DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD. Son funciones de la Dirección de Contabilidad las siguientes:

1. Cumplir el marco normativo contable expedido por la Contaduría General de la Nación, el manual de políticas contables y el manual de procedimientos contables, proponiendo ajustes que garanticen la eficiencia del proceso contable.
2. Llevar el registro contable de todas las transacciones y hechos económicos ejecutados en el Distrito en el nivel central, aplicando el marco normativo, los manuales de procedimientos y políticas contables vigentes.
3. Preparar y presentar de forma oportuna los estados financieros del Distrito e informes complementarios, de conformidad con la normatividad legal vigente, ante los usuarios de la información contable internos y externos.
4. Diseñar y dirigir las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones tributarias a cargo de Distrito.
5. Dirigir el cumplimiento de las normas relacionadas con el proceso contable y el sistema de documentación contable en el Distrito de Cartagena, impartiendo instrucciones a las diferentes dependencias generadoras de información contable y financiera.
6. Certificar los estados financieros del Distrito de Cartagena y demás información de su competencia que permita garantizar el cumplimiento de los requisitos legales.
7. Gestionar la aplicación de las normas, criterios y procedimientos que deban adoptar los servidores públicos responsables de las



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

políticas contables del distrito, con el fin de asegurar el proceso de agregación de los Estados Financieros del Distrito.

8. Elaborar, tramitar y resolver dentro de los términos legales las peticiones internas y externas en temas de su competencia.
9. Atender y brindar asistencia a las visitas de entes de control, suministrar oportunamente la información contable solicitada y efectuar el proceso en la elaboración de los planes de mejoramiento que tengan relación con aspectos de naturaleza contable.
10. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 68: DIRECCIÓN DE COBRANZAS. Son funciones de la Dirección de Cobranzas las siguientes:

1. Orientar y asesorar al Despacho de la Secretaría de Hacienda en la definición estratégica de las políticas y programas de operación del cobro persuasivo y coactivo de los impuestos y contribuciones distritales.
2. Dirigir, planear e implementar los procesos y procedimientos orientados a garantizar el cobro de la cartera a favor del Distrito en las etapas persuasiva y coactiva.
3. Crear, clasificar, mantener y actualizar una base de datos procesal para planificar las acciones de cobro persuasivo y coactivo, así como resguardar y custodiar la integridad de la información almacenada.
4. Empezar acciones para el cobro de cartera de acuerdo con criterios de cuantía, antigüedad de la obligación, ubicación geográfica y aquellos otros criterios para su recuperación eficiente.
5. Diseñar y ejecutar programas y proyectos de cobro persuasivo para incentivar el pago oportuno de las obligaciones tributarias de los contribuyentes.
6. Empezar acciones de cobro persuasivo a través de correspondencia física y digital y/o trabajo de campo para informar al contribuyente de sus obligaciones tributarias.
7. Determinar y otorgar acuerdos de pago para facilitar al contribuyente su compromiso tributario.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

8. Realizar el seguimiento y control de los acuerdos de pago de los contribuyentes y determinar aquellos que se hayan incumplido y que deban iniciar su cobro coactivo.
9. Determinar y expedir los mandamientos de pago para iniciar el proceso de cobro coactivo.
10. Adelantar, asegurar y sostener las actuaciones administrativas y legales del cobro coactivo con observancia al debido proceso.
11. Mantener la custodia y vigilancia de los expedientes procesales de las actuaciones de cobro coactivo con observancia a la constitución y a la ley.
12. Dirigir, tramitar y resolver en los términos legales las solicitudes que presentan los contribuyentes con relación a las actuaciones de la Dirección de Cobranzas.
13. Colaborar y coordinar acciones conjuntas con las demás dependencias de la Secretaría Distrital de Hacienda para el logro de las metas de las políticas tributarias, presupuestales, contables y de tesorería.
14. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 69: SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN. Son funciones de la Secretaría Distrital de Planeación las siguientes:

1. Asesorar, apoyar y acompañar al Alcalde Mayor en la definición estratégica de la Alcaldía y la orientación de las políticas socioeconómicas, ambientales y territoriales del Distrito de Cartagena.
2. Dirigir y coordinar la formulación, definición y seguimiento del Plan Distrital de Desarrollo, con la participación de las demás dependencias de la administración y la ciudadanía, así como también prestar orientación y apoyo a las Alcaldías Locales en la definición del Plan de Desarrollo Local.
3. Coordinar, elaborar, reglamentar y actualizar el Plan de Ordenamiento Territorial del distrito de Cartagena, como también su seguimiento, control y evaluación periódica.
4. Proponer, adaptar y armonizar las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático en las políticas, planes, programas y proyectos de competencia de la Secretaría.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

5. Promover y consolidar formas de asociatividad territorial en la región para la formulación y ejecución de políticas y planes conjuntos.
6. Coordinar la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones del Distrito en correspondencia con los demás instrumentos de planificación.
7. Orientar y coordinar la elaboración de Planes de Acción con las dependencias de la administración y hacer seguimiento y control a la ejecución de estos.
8. Realizar la administración del Banco de Proyectos de Inversión del Distrito en todos sus componentes de acuerdo con sus diversas fuentes de financiación.
9. Realizar estudios, informes e investigaciones de las condiciones socioeconómicas, poblacionales y ambientales del Distrito para orientar la formulación de políticas, planes y programas de la administración.
10. Recopilar, promover, coordinar y consolidar información estadística e indicadores de ciudad y región que sirvan como insumo para el diseño de las políticas, planes y programas del Distrito de Cartagena.
11. Realizar los estudios urbanísticos para la expedición de licencias de intervención y ocupación de espacio público.
12. Mantener y administrar el sistema de estratificación socioeconómica de Cartagena, así como la nomenclatura urbanística.
13. Fortalecer, acompañar y apoyar los procesos de control urbanístico de las Inspecciones de Policía y las demás autoridades que establezca la normatividad vigente.
14. Administrar el Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios para Programas Sociales - SISBÉN.
15. Dirigir, coordinar y asesorar los diversos consejos y comités de carácter sectorial, intersectoriales e interinstitucionales para asegurar la planeación estratégica del Distrito de Cartagena.
16. Formular y presentar la política de administración de riesgos al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para su aprobación.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

17. Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los inspectores de policía respecto a los comportamientos contrarios a la convivencia en los asuntos relacionados con la parcelación, urbanización, demolición, construcción, y uso o destinación de inmuebles diferente a lo señalado por la licencia de construcción o los usos del suelo.
18. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 70: DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA. Son funciones de la Dirección de Inversión Pública las siguientes:

1. Orientar y acompañar la formulación del Plan de Desarrollo Distrital y los Planes de Desarrollo Local en coordinación con las demás dependencias de la administración, así como su armonización presupuestal.
2. Formular, coordinar, evaluar y proponer los ajustes que requiera el Plan de Desarrollo y el Plan Plurianual de Inversiones.
3. Coordinar y elaborar el Plan Indicativo y apoyar la elaboración de los planes de acción de las dependencias distritales y su entrega y publicación en el término establecido.
4. Dirigir el diseño y actualización de metodologías y procedimientos para la programación, ejecución, seguimiento y modificación de la inversión pública, relacionados con los planes y programas de desarrollo, planes de acción y proyectos de inversión.
5. Formular, sustentar, hacer seguimiento y control del componente de inversión de los presupuestos anuales, de acuerdo con el plan distrital de desarrollo.
6. Definir parámetros e indicadores para el seguimiento y evaluación del plan de desarrollo y el plan de inversiones.
7. Preparar y elaborar los informes sobre ejecución del plan de desarrollo y del plan de inversiones para el acceso público de la información o para los organismos de control.
8. Coordinar la preparación de la información requerida para la Rendición de Cuentas de la Administración Distrital.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

9. Revisar, viabilizar, inscribir y hacer seguimiento a los programas del banco de programas y proyectos de inversión pública en el Banco Único de Programas y Proyectos.
10. Coordinar y supervisar el ajuste presupuestal a los proyectos de inversión registrados en el Banco de Programas y Proyectos y verificar el cargue de la ejecución física y financiera por cada una de las dependencias
11. Socializar, impartir y capacitar a los servidores públicos responsables de la planeación de las dependencias de la administración sobre metodologías de formulación de proyectos de inversión y el banco de programas y proyectos de inversión.
12. Participar en la formulación y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial - POT y acompañar al Despacho de la Secretaría en la definición de las políticas territoriales.
13. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 71: DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TERRITORIAL. Son funciones de la Dirección de Planeación Socioeconómica las siguientes:

1. Acompañar y asesorar al Despacho de la Secretaría en la definición de políticas para la planeación social, económica y ambiental del Distrito de Cartagena.
2. Definir y realizar estudios e investigaciones sobre las dimensiones económicas, sociales y ambientales con enfoque prospectivo para la toma de decisiones en la formulación y ejecución de políticas del Distrito.
3. Poner en marcha y mantener actualizado el Sistema de Información Geográfico SIG Distrital y proveer información para la toma de decisiones de planificación urbana.
4. Aplicar y coordinar la operación de los instrumentos de focalización con las Unidades Comuneras de Gobierno y mantener actualizada su información de acuerdo con las políticas y procedimientos definidos.
5. Revisar y actualizar la cartografía y la nomenclatura alfanumérica del Distrito en coordinación con la Dirección de Ordenamiento Territorial.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

6. Revisar y mantener actualizada la nomenclatura y la estratificación socioeconómica del Distrito de Cartagena.
7. Participar en la definición y ejecución de las políticas, planes y programas catastrales del Distrito de Cartagena en coordinación con la Secretaría Distrital de Hacienda.
8. Preparar y elaborar informes y cartografía georreferenciada sobre las diversas condiciones sociales, económicas y ambientales del suelo urbano, rural e insular del Distrito de Cartagena.
9. Determinar y definir las necesidades de información que requiera la administración para la mejorar la toma de decisiones en la definición de políticas distritales.
10. Definir, crear y mantener sistemas de información integrales que brinden información socioeconómica, ambiental y territorial a la administración distrital con el apoyo de la Secretaría Distrital de Tecnología e Innovación.
11. Generar, recopilar, organizar y disponer de información socioeconómica, ambiental y territorial del Distrito de Cartagena para mejorar la toma decisiones públicas.
12. Orientar y asesorar a las dependencias de la administración distrital en el manejo y uso de los sistemas de información del Distrito para mejorar la gestión de sus políticas, planes y programas.
13. Determinar y dirigir el proceso de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de los programas sociales del SISBEN de acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional.
14. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 72: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL. Son funciones de la Dirección de Ordenamiento Territorial las siguientes:

1. Asesorar y acompañar al Despacho de la Secretaría en la construcción de una visión territorial con enfoque prospectivo sobre el ordenamiento territorial del Distrito.
2. Coordinar, elaborar, reglamentar y actualizar el Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito de Cartagena como también su seguimiento y evaluación.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

3. Coordinar con la Secretaría de Hábitat y Desarrollo Urbano y la Secretaría Distrital de Movilidad la definición de las políticas y planes en sus componentes de infraestructura, regulación urbanística, servicios públicos y desarrollo vial para el cumplimiento del POT vigente.
4. Proyectar los actos que contengan instrumentos de planeamiento, gestión y las actuaciones urbanísticas del Plan de Ordenamiento Territorial y realizar su seguimiento y evaluación.
5. Determinar y definir las normas urbanísticas que reglamentan el uso, ocupación y aprovechamiento del suelo urbano, rural e insular del Distrito de Cartagena.
6. Verificar, estudiar y otorgar las licencias de intervención y ocupación del espacio público, certificados de uso de suelo, limitaciones de espacio, limitaciones territoriales, nomenclatura y otras que sean de su competencia de acuerdo con la normatividad vigente.
7. Realizar la verificación y evaluación del cálculo de avalúo para las zonas y/o predios beneficiarios de la plusvalía.
8. Elaborar y mantener actualizado los expedientes urbanos en coordinación con la Dirección de Sistemas de Información Territorial y otras dependencias distritales.
9. Coordinar y definir estrategias y acciones con la Secretaría de Hábitat y Desarrollo Urbano sobre la reglamentación urbanística en los procesos de legalización y regularización de asentamientos humanos informales.
10. Acompañar, participar y orientar la elaboración de estudios técnicos sobre la división político-administrativa del Distrito de Cartagena.
11. Coordinar con los Alcaldes Locales y con los Inspectores de Policía la vigilancia y control de la ejecución de las obras que se realizan en el distrito, con el fin de asegurar el cumplimiento de las normas urbanísticas y las especificaciones técnicas contenidas en el Plan de Ordenamiento Territorial.
12. Recolectar, organizar y almacenar información y estadísticas sobre las acciones de control urbano que sirva de base para la definición de políticas y planes de regulación urbanística.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

13. Asesorar y acompañar a las entidades públicas y privadas encaminadas al cumplimiento de las normas urbanísticas y la armonización de sus políticas y planes con el Plan de Ordenamiento Territorial.
14. Organizar, registrar, certificar y controlar la información sobre constitución y reforma de las propiedades horizontales en el Distrito de Cartagena.
15. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 73: SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO. Son funciones de la Secretaría Distrital de Gobierno las siguientes:

1. Liderar, formular, orientar y ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos para promover y proteger los derechos humanos y constitucionales de los cartageneros, así como la participación democrática en los asuntos públicos del Distrito.
2. Coordinar y fortalecer los procesos de gobernabilidad local con el propósito de mejorar la prestación de servicios en las localidades a través de la eficiencia y calidad en el gasto público.
3. Preservar y proteger los derechos humanos y los derechos constitucionales de los habitantes a través de un acceso diferencial, oportuno, eficiente y equitativo a los servicios de justicia en el territorio.
4. Liderar estrategias y acciones de reconocimiento, recuperación y protección de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, y desarrollar acciones para prevenir que sean víctimas de la trata de blancas.
5. Liderar, formular y ejecutar políticas, planes y programas para la consolidación de la paz territorial en la ciudad, garantizando la prevención, protección y promoción de las víctimas del conflicto armado y los defensores de derechos humanos y líderes sociales.
6. Promover e impulsar la participación ciudadana en los asuntos que los afectan, así como promover la organización comunitaria para fortalecer el control social y las veedurías ciudadanas en la ciudad.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

7. Fortalecer y promover la participación y la cultura ciudadana en los habitantes de Cartagena para generar valores civiles, comunitarios y democráticos.
8. Diseñar y ejecutar estrategias y políticas de desarrollo de la participación comunal en el territorio y fortalecer su participación en los asuntos públicos de la ciudad.
9. Liderar y promover las relaciones políticas entre administración distrital y las corporaciones de elección popular para consolidar iniciativas normativas en beneficio de la ciudad y la región.
10. Liderar, fomentar y preservar el diálogo social como forma de resolución de conflictos entre la administración distrital y las organizaciones políticas, sociales, civiles y económicas de la ciudad.
11. Diseñar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos que promuevan y reconozcan los derechos civiles, políticos y culturales de las comunidades indígenas, afrodescendientes, palenqueras y raizales de Cartagena.
12. Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los inspectores de policía respecto a los comportamientos contrarios a la convivencia en los asuntos que pongan en riesgo la vida e integridad de los niños, niñas y adolescentes, de los grupos sociales de especial protección y de quienes ejercen la actividad de prostitución.
13. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 74: DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS. Son funciones de la Dirección de Acceso a la Justicia y Derechos Humanos las siguientes:

1. Orientar y asesorar al Despacho de la Secretaría de Gobierno en la protección y defensa de los derechos constitucionales de los ciudadanos cartageneros.
2. Formular y ejecutar los programas y proyectos para la protección de los derechos humanos y las libertades individuales de los habitantes del Distrito de Cartagena.
3. Atender de manera prioritaria la vulneración a los derechos constitucionales y humanitarios de los habitantes de Cartagena y articular la oferta de servicios de la administración distrital para su protección y/o restablecimiento.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

4. Generar y promover en la administración distrital y en los servidores públicos los principios y normas de protección de derechos humanos y derechos constitucionales.
5. Diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos dirigidos al restablecimiento de derechos de la población que sufre un estado de cosas inconstitucional y prestar la asistencia humanitaria para superar ese estado.
6. Diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos para la implementación de la paz territorial y la protección integral de las víctimas del conflicto armado.
7. Diseñar y ejecutar programas y proyectos para el reconocimiento, protección y restablecimiento de los derechos constitucionales y humanitarios de los niños, niñas y adolescentes.
8. Diseñar y ejecutar programas y proyectos para el restablecimiento de los derechos constitucionales de los adolescentes en situación de responsabilidad penal con enfoque de derechos humanos.
9. Diseñar y ejecutar programas y proyectos dirigidos a fortalecer los servicios de justicia en la Casas de Justicia y en las Comisarías de Familia.
10. Coordinar y orientar la prestación eficiente de los servicios de las Comisarías de Familia de acuerdo con las normas vigentes sobre protección de derechos de los niños, niñas y adolescentes, mujeres y adultos mayores y demás miembros de la familia.
11. Prestar apoyo a las Comisarías de Familia cuando se requieran coordinar acciones y recursos con las demás autoridades administrativas, judiciales y de policía para la protección de los derechos fundamentales de los miembros de la familia.
12. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 75: COMISARÍAS DE FAMILIA. Las Comisarías de Familia son dependencias encargadas de brindar atención especializada e interdisciplinaria para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y/o víctimas de otras violencias en el contexto familiar. Son funciones de la Comisaría de Familia las siguientes:



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

1. Garantizar, proteger, restablecer y reparar los derechos de quienes estén en riesgo o hayan sido víctimas de violencia por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.
2. Orientar a las personas en riesgo o víctimas de violencias que establezca la normatividad vigente sobre sus derechos y obligaciones.
3. Brindar atención especializada conforme a los principios rectores de la normatividad vigente sobre Comisarías de Familia y demás parámetros constitucionales y convencionales en materia de derechos humanos y erradicación de las violencias en el contexto familiar, en especial de las violencias por razones de género y la violencia contra los niños, niñas y adolescentes, y personas adultas mayores.
4. Recibir solicitudes de protección en casos de violencia en el contexto familiar.
5. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de las funciones de la Comisaría de Familia.
6. Activar la ruta de atención integral de las víctimas del contexto familiar.
7. Divulgar los derechos y rutas de atención de las personas usuarias.
8. Establecer y difundir las políticas, rutas y actividades que promuevan la prevención de la violencia en el contexto familiar, en coordinación con la administración distrital, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, el Ministerio de Justicia y del Derecho, el Ministerio de Salud, la Policía Nacional y la Defensorías del Pueblo.
9. Las demás funciones asignadas expresamente por la ley, siempre y cuando tengan estrecha relación con su objeto misional y se les garantice las condiciones técnicas y presupuestales para su cabal cumplimiento.

PARÁGRAFO 1. El Alcalde Mayor o por delegación de este al Secretario(a) de Gobierno organizará las Comisarías de Familia de 24 horas de acuerdo con las necesidades del servicio y donde las conflictividades sean de mayor demanda; de igual manera organizará la prestación de los servicios de las Comisarías de Familia de forma móvil en las zonas urbanas, rurales e insulares del Distrito de Cartagena con el fin de asegurar la protección constitucional de los derechos de los



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

niños, niñas, adolescentes, mujeres y adultos mayores y demás miembros de la familia.

Artículo - 76: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASUNTOS POLÍTICOS Y ÉTNICOS. Son funciones de la Dirección de Participación y Asuntos Políticos y Étnicos las siguientes:

1. Diseñar y ejecutar los programas y proyectos para el fortalecimiento de la participación ciudadana y de la organización social en las Localidades, en las Unidades Comuneras de Gobierno y en las zonas insulares y rurales de Cartagena.
2. Acompañar, orientar y fortalecer a las organizaciones comunales en sus procesos de constitución, organización y funcionamiento para promover y consolidar la acción comunal en el Distrito.
3. Efectuar los trámites de registro de las personerías jurídicas, los estatutos y sus reformas, elección de dignatarios, libros, disolución y liquidación de Juntas de Acción Comunal y demás organizacionales comunales del Distrito.
4. Diseñar y ejecutar programas y proyectos dirigidos al surgimiento y consolidación de liderazgo público en los y las cartageneras con el fin de estimular la participación democrática en los asuntos públicos de la ciudad.
5. Diseñar y ejecutar programas y proyectos con el fin de formar a la ciudadanía en herramientas de control social para la protección y preservación de los recursos públicos.
6. Acompañar y asesorar al Despacho de la Secretaría de Gobierno en la definición de estrategias y acciones de diálogo social para la resolución de los conflictos entre la administración y los actores de la ciudad.
7. Coordinar las relaciones con las corporaciones de elección popular del distrito y del departamento para construir espacios de intercambio y consolidación de iniciativas normativas que beneficien a la ciudad y a la región.
8. Orientar, asesorar y acompañar a las dependencias de la administración distrital en la generación de proyectos de Acuerdo, de conformidad con su competencia y en coordinación con la Dirección Jurídica para que sean tramitados en el Concejo Distrital.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

9. Consolidar y coordinar las proposiciones, derechos de petición y citaciones a control político del Concejo Distrital para asegurar el cumplimiento de estos en coordinación con las dependencias de la administración distrital.
10. Diseñar y ejecutar los programas y proyectos orientados a la garantía de derechos, deberes y libertades individuales y colectivos de las comunidades indígenas, afrodescendientes, palenqueras y raizales del distrito de Cartagena.
11. Dar trámite a las solicitudes de reconocimiento étnico que requieran las comunidades indígenas, afrodescendientes, palenqueras y raizales del distrito de Cartagena.
12. Diseñar y ejecutar los programas y proyectos que promuevan el reconocimiento, la conservación y el respeto de las costumbres y cosmovisiones de los grupos étnicos de Cartagena.
13. Preservar y difundir a través de programas y proyectos las memorias ancestrales de los grupos étnicos con el fin de crear el auto reconocimiento colectivo en la ciudad de Cartagena.
14. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 77: SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN. Son funciones de la Secretaría Distrital de Educación las siguientes:

1. Organizar, dirigir y coordinar la prestación del servicio educativo del distrito en cumplimiento de los mandatos constitucionales y legales.
2. Diseñar y ejecutar las políticas, planes y programas para la garantía del acceso, la permanencia y calidad de los aprendizajes de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos en el sistema educativo distrital en clave de trayectorias completas.
3. Ejercer la asesoría, vigilancia, supervisión y control en las instituciones educativas del distrito a través de las unidades administrativas desconcentradas de acuerdo con las normas legales vigentes.
4. Fomentar y promocionar la investigación, innovación y desarrollo de currículos, métodos y medios pedagógicos para mejorar la calidad educativa del servicio.
5. Diseñar y ejecutar políticas, planes o programas de promoción y acceso a la educación superior, técnica o tecnológica de los



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

- jóvenes de Cartagena para fomentar la igualdad de oportunidades.
6. Responder por el cumplimiento de normas legales y criterios establecidos por el Ministerio de Educación para la administración de planta de personal docente y administrativa.
 7. Realizar la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones para que sean correctamente invertidos en el sector educativo del distrito de Cartagena.
 8. Diseñar y ejecutar las estrategias y acciones para la consecución de recursos ante las entidades competentes para el adecuado funcionamiento y prestación del servicio educativo.
 9. Responder por el buen funcionamiento de la canasta educativa y coordinar las dependencias de la Secretaría.
 10. Diseñar y ejecutar estrategias y acciones para el monitoreo y evaluación de la cobertura y la calidad del sistema educativo que garanticen su mejoramiento permanente.
 11. Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los inspectores de policía respecto a los comportamientos contrarios a la convivencia en los establecimientos educativos.
 12. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo – 78: OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. Son funciones de la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Educación las siguientes:

1. Asesorar, asistir y acompañar en materia jurídica al despacho de la Secretaría Distrital de Educación y sus demás dependencias.
2. Mantener permanente interrelación con la Dirección Jurídica de la Alcaldía Mayor con el fin de mantener unidad de criterio en los asuntos jurídicos.
3. Conceptuar sobre los asuntos de carácter jurídico que le sean consultados por las dependencias de la Secretaría y apoyarlas en la resolución de recursos.
4. Ejercer la representación judicial de la Secretaría en los diferentes procesos y ante las instancias judiciales y administrativas, en los términos de la delegación que efectúe el Alcalde Mayor.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

5. Asesorar y revisar los proyectos de acuerdo, decretos, resoluciones y demás actos administrativos que expida la Secretaría de Educación y conceptuar sobre su legalidad, cuando le sean consultados.
6. Proyectar los actos administrativos que deba adoptar el despacho de la Secretaría para resolver los recursos de apelación, queja o grado jurisdiccional de consulta.
7. Ejercer la etapa de juzgamiento de los procesos disciplinarios que se inicien contra los servidores públicos de carrera docente de conformidad con las funciones y competencias establecidas en el Código General Disciplinario.
8. Preparar, elaborar y rendir los informes que el Despacho le requiera sobre el estado de los asuntos a su cargo.
9. Conceptuar con relación a los criterios y procedimientos jurídicos que deban aplicar las dependencias de la Secretaría para adelantar la gestión jurídica de la entidad.
10. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 79: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA.

Son funciones de la Oficina Asesora de Planeación Educativa las siguientes:

1. Formular, orientar y coordinar las políticas y planes del sector educación, en concordancia con el Plan de Desarrollo Distrital, el Plan Sectorial de Educación y normatividad legal vigente.
2. Asesorar, asistir y aconsejar al despacho de la Secretaría de Educación en la formulación de las políticas, planes, programas y proyectos del sector educativo del Distrito a corto, mediano y largo plazo en coordinación con la Secretaria Distrital de Planeación y el Ministerio de Educación Nacional.
3. Proponer las partidas presupuestales requeridas para la ejecución de los planes, programas y proyectos educativos del Distrito.
4. Velar por la correcta aplicación de los principios generales sobre presupuesto y planes de inversiones en las distintas dependencias de la Secretaria.
5. Definir pautas para el proceso de formulación de los proyectos de inversión de la Secretaría.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

6. Evaluar los planes, programas y proyectos sectoriales en coordinación con las dependencias de la Secretaría de Educación.
7. Preparar periódicamente los informes de seguimiento al Plan sectorial contenido en el Plan de Desarrollo del Distrito, así como la ejecución del plan indicativo.
8. Definir criterios y participar en el análisis situacional del sector educativo.
9. Recopilar, analizar, procesar y divulgar la información y las estadísticas educativas del Distrito, para que sirva de apoyo a la planeación, gestión, evaluación y control de los planes, programas y proyectos educativos.
10. Realizar la administración del banco de proyectos de la Secretaría de Educación en sus diversos componentes técnicos.
11. Establecer procedimientos para la planeación participativa, así como los informes de seguimiento de planes, programas y proyectos ante la comunidad educativa y en general ante la ciudadanía.
12. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 80: DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA. Son funciones de la Dirección de Cobertura Educativa las siguientes:

1. Liderar, formular, proponer y ejecutar los planes, programas y proyectos de la gestión estratégica de acceso, permanencia y atención a poblaciones en el sistema educativo distrital con base en las disposiciones legales estipuladas en el nivel nacional y distrital.
2. Proponer, formular e implementar estrategias de inclusión y atención de poblaciones especiales dentro del sistema educativo distrital y propender por su atención intersectorial e interinstitucional con los demás niveles de gobierno.
3. Analizar, verificar y aprobar la viabilidad de la solicitud de cada establecimiento educativo oficial para ampliar su oferta educativa y concertar acuerdos de continuidad entre establecimientos, en el marco de la normatividad vigente.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

4. Reportar oportunamente al Ministerio de Educación Nacional los productos de cada una de las etapas del proceso de matrícula del sistema educativo distrital.
5. Liderar, coordinar y consolidar el proceso de tránsito armónico de los niños y las niñas que egresan de los programas de primera infancia del Distrito hacia los siguientes niveles de aprendizaje.
6. Realizar las acciones de contratación de la prestación del servicio educativo según la reglamentación establecida por el Ministerio de Educación Nacional y/o demás normatividad que lo adicione, modifique o sustituya.
7. Proponer, diseñar y ejecutar los planes, programas y proyectos para el acceso, la permanencia y atención a poblaciones acorde con el análisis de la oferta educativa e indicadores de eficiencia interna en la entidad territorial y acorde con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y la normatividad vigente.
8. Realizar el monitoreo y evaluación del acceso, la permanencia y atención a poblaciones para generar información que permita tomar decisiones para el mejoramiento del servicio educativo.
9. Supervisar y vigilar que los bienes y servicios contratados para fortalecer el acceso, la permanencia y la atención a poblaciones sean entregados en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia al sistema educativo del distrito.
10. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 81: DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA. Son funciones de la Dirección de Calidad Educativa las siguientes:

1. Diseñar, coordinar y ejecutar planes, programas y proyectos de calidad educativa enmarcados en el plan distrital de desarrollo y el plan nacional de desarrollo.
2. Operacionalizar las políticas trazadas a nivel nacional, regional y distrital con el propósito de dar cumplimiento a las normas y disposiciones vigentes tendientes al mejoramiento de la calidad educativa.
3. Divulgar e impulsar en el sistema educativo distrital las políticas, normas legales vigentes y lineamientos del nivel nacional y distrital sobre calidad educativa.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

4. Fomentar y coordinar acciones pedagógicas en la educación preescolar, básica y media para el mejoramiento de la calidad del sistema educativo del distrito.
5. Coordinar, diseñar y ejecutar el plan estratégico de formación y cualificación docente que apunte a mejorar los indicadores de cobertura, calidad y eficiencia educativa en el distrito de Cartagena.
6. Proponer, diseñar y ejecutar lineamientos y criterios para la creación de estímulos a las instituciones educativas que muestren significativamente un mejoramiento en la calidad de la educación.
7. Proponer, consolidar y apoyar la formación de redes académicas entre estudiantes y docentes que promuevan el mejoramiento de la calidad educativa del distrito.
8. Diseñar estrategias y acciones para apoyar y acompañar los planes de mejoramiento de las instituciones educativas de las Instituciones Educativas del Distrito.
9. Promover, consolidar y fortalecer la organización y participación comunitaria como estrategia de acompañamiento a las instituciones educativas para el mejoramiento de la calidad educativa.
10. Establecer alianzas estratégicas con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales del orden distrital y nacional con el fin de fortalecer la gestión pedagógica para el mejoramiento de la calidad educativa.
11. Coordinar y apoyar la socialización de experiencias que sirvan de apoyo a la cobertura, calidad y eficiencia del sector educativo.
12. Coordinar y apoyar la generación de experiencias significativas de las instituciones educativas que pertenezcan al proceso de aprendizaje en los estudiantes.
13. Orientar y coordinar en lineamientos de optimización pedagógica a las unidades administrativas desconcentradas para que sean aplicadas en las instituciones educativas del distrito.
14. Diseñar y ejecutar estrategias y acciones para la evaluación del sistema educativo que garantice su mejoramiento permanente.
15. Proponer, diseñar e implementar planes, programas y proyectos que incentiven a los jóvenes a continuar con su proceso de formación en la educación superior, con el fin de fortalecer el



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

capital humano y contribuir positivamente a la sociedad, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo.

16. Administrar los recursos de los Fondos de Educación Superior creados en el Distrito con el fin de fortalecer los programas y proyectos de la Dirección.
17. Generar y consolidar alianzas institucionales con el sector público y privado para articular esfuerzos de promoción de acceso a la educación superior en los jóvenes de Cartagena.
18. Adelantar acciones para la consecución de recursos de las políticas nacionales y departamentales para fortalecer el acceso de los jóvenes a la educación superior.
19. Proponer, consolidar y coordinar con instituciones de educación superior la ejecución de programas y proyectos que permitan apalancar la continuidad de los estudiantes a través de becas y/o apoyo económico a jóvenes de población vulnerable.
20. Identificar y caracterizar la población estudiantil del distrito que está en edad escolar para el ingreso a la educación superior para mejorar la toma de decisiones de los planes, programas y proyectos de la Dirección.
21. Recibir, evaluar y aprobar las mallas curriculares que presenten las instituciones de educación de media técnica.
22. Proponer y adoptar las resoluciones de malla curricular que presenten las instituciones de educación de media técnica.
23. Realizar el monitoreo y vigilancia del cumplimiento de las mallas curriculares en las instituciones de media técnica en el distrito de Cartagena.
24. Prestar acompañamiento y apoyo recíproco entre la Secretaría Distrital de Educación y las instituciones de educación superior en asuntos concernientes al sector educativo.
25. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 82: DIRECCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS. Son funciones de la Dirección de Instituciones Educativas las siguientes:



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

1. Dirigir y controlar la aplicación de las políticas y programas de administración y desarrollo del talento humano de la Secretaría Distrital de Educación.
2. Administrar la planta de personal de docentes, directivos docentes y de personal administrativo, adoptando mecanismos que permitan atender oportunamente los requerimientos de las instituciones educativas oficiales del Distrito.
3. Coordinar la elaboración de los manuales de funciones del personal administrativo.
4. Coordinar con la Dirección de Calidad Educativa los procesos de evaluación del personal docente.
5. Dirigir la aplicación de sistemas de evaluación del desempeño, orientados a lograr mejores niveles de eficiencia y eficacia en la gestión del personal administrativo.
6. Dirigir los procesos de registro y control, remuneración, seguridad y salud en el trabajo, bienestar administrativo, escalafón docente y carrera administrativa del personal de la Secretaría.
7. Mantener actualizadas las hojas de vida del personal docente y administrativo de la Secretaría.
8. Expedir certificados sobre tiempo de servicio, remuneración y demás aspectos laborales que requiera el personal docente y administrativo de la Secretaría.
9. Atender los asuntos relacionados con beneficios y prestaciones de los directivos docentes y docentes de la Secretaría, a través del Fondo de Prestaciones del Magisterio.
10. Coordinar y controlar la recepción de novedades del personal docente, directivo docente y administrativo, aplicando mecanismos de control que garanticen la seguridad e integridad de los procesos de reconocimiento liquidación y pago.
11. Planear y dirigir el pago de la nómina de docentes y del personal administrativo de la Secretaría garantizando la oportunidad y el respeto de los derechos.
12. Velar por el cumplimiento de las normas sobre el nombramiento y traslado del personal docente y administrativo en el Distrito de Cartagena.
13. Elaborar y tramitar los proyectos de actos administrativos sobre nombramientos, traslados, prestaciones socioeconómicas, y demás situaciones administrativas del personal administrativo, directivos docentes, y docentes de la Secretaría.
14. Formular y ejecutar programas de bienestar social, recreación social y deportiva, para el personal de la Secretaría.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

15. Coordinar la ejecución de programas de seguridad y salud en el trabajo destinados a los funcionarios de la Secretaría.
16. Dirigir, coordinar y apoyar los comités de Ley creados por la Secretaría en materia de talento humano.
17. Diseñar y ejecutar, en coordinación con la Oficina de Control Disciplinario, las medidas, los programas y las estrategias de divulgación orientados a fortalecer una cultura organizacional orientada a la prevención, la lucha contra la corrupción, la apropiación del régimen disciplinario y la promoción de un servicio público transparente, íntegro, idóneo y eficaz en la Secretaría y en los empleados del régimen de carrera docente del Distrito, de conformidad con los Códigos de Integridad y General Disciplinario.
18. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia

Artículo - 83: DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS. Son funciones de la Dirección de Inspección y Vigilancia de Instituciones Educativas las siguientes:

1. Realizar visitas de inspección y acompañamiento a las instituciones educativas según las comisiones y solicitudes presentadas por otras dependencias de la Secretaría de Educación, por las mismas instituciones educativas o los por ciudadanos, cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos.
2. Realizar el monitoreo del servicio educativo de los establecimientos de educación formal y educación para el trabajo y el desarrollo humano para mejorar los procesos de toma de decisión de la Dirección.
3. Ejecutar a través de los equipos locales de inspección y vigilancia, los planes programas y proyectos para el ejercicio de la función de inspección y vigilancia que ordena la Constitución Política y la normatividad vigente.
4. Llevar el registro actualizado de los colegios, entidades sin ánimo de lucro con fines educativos y asociaciones de padres de familia, en materia de personerías, costos educativos, legalización de instituciones educativas, sanciones y demás información requerida por la Secretaría.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

5. Adelantar procesos de mejoramiento continuo de la inspección y vigilancia, basados en los resultados de las evaluaciones.
6. Certifica la legalidad de los documentos expedidos por los establecimientos educativos oficiales particulares y de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano que se encuentran activos e inactivos en el distrito de Cartagena.
7. Atender y dar respuestas oportunas a las quejas que surgen de presuntas inconsistencias al interior y exterior de los establecimientos educativos de naturaleza oficial, particular y de educación para el trabajo y desarrollo humano que estén afectando la prestación del servicio educativo en el distrito de Cartagena.
8. Recibir, verificar y tramitar las solicitudes de licencias de funcionamiento o reconocimiento oficial de los establecimientos educativos de educación formal y de educación para el trabajo y el desarrollo humano de acuerdo con lo establecido en los procesos, procedimientos y la normatividad vigente.
9. Brindar asistencia técnica a los establecimientos educativos de educación formal y de educación para el trabajo y el desarrollo humano de sus procesos y actividades para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente.
10. Recibir, tramitar y dar respuesta oportuna a las quejas contra los establecimientos de educación formal y de educación para el trabajo y el desarrollo humano del sector oficial y privado del Distrito, de acuerdo con lo definido en la normatividad vigente.
11. Asistir y verificar el proceso de autoevaluación de las instituciones educativas privadas, asegurando el cumplimiento de las directrices del Ministerio de Educación en la expedición de los costos educativos anuales.
12. Administrar, mantener y brindar asistencia técnica en los sistemas de información que establezca el Ministerio de Educación Nacional para los diferentes reportes de los establecimientos educativos, según lo definido en los procesos y procedimientos.
13. Coordinar y supervisar las funciones de los directivos, docentes, supervisores de educación y directores de núcleo suscritos.
14. Coordinar, orientar y evaluar la gestión adelantada por las Unidades Administrativa Locales de Educación –UNALDES.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

15. Mantener y mejorar los mecanismos para la comunicación regular entre las dependencias del nivel central y las Unidades Administrativa Locales de Educación UNALDES-, para aplicación de las políticas, planes, programas y proyectos de la Secretaría y la atención de las necesidades educativas en las localidades.
16. Verificar el cumplimiento de los planes de acción, establecidos por las Unidades Administrativa Locales de Educación -UNALDES- con los diferentes procesos de la Secretaría y demás autoridades en las instituciones educativas oficiales del Distrito.
17. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 84: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. Son funciones de la Dirección Administrativa y Financiera las siguientes:

1. Dirigir, coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la administración y control de recursos financieros y físicos.
2. Elaborar y coordinar con la oficina de planeación educativa la elaboración del presupuesto de ingresos y gastos del sector educativo del distrito.
3. Dirigir, controlar y supervisar la realización de los trámites que garanticen la oportuna provisión de fondos para el adecuado funcionamiento de la Secretaría y el oportuno pago de la nómina docente.
4. Dirigir, asesorar y controlar la realización de los procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo con la normatividad vigente sobre contratación estatal.
5. Ejecutar las políticas contables y presupuestales de la Secretaría y la elaboración y presentación de informes contables.
6. Dirigir y ejecutar las estrategias y acciones de seguridad y salud en el trabajo en las instituciones educativas del Distrito y en la Secretaría de Educación.
7. Realizar la administración, adquisición, almacenamiento, reparación, distribución y baja de los bienes muebles de la Secretaría de Educación de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría General.
8. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Artículo - 85: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD. Son funciones de la Secretaría Distrital de Salud las siguientes:

1. Proponer, formular, adoptar y ejecutar políticas públicas en salud que promuevan la cobertura, el aseguramiento y la garantía en salud de todos los sectores y niveles de la sociedad Cartagenera.
2. Promover, fortalecer y consolidar la participación en salud de las comunidades y de las organizaciones para que incidan en la formulación de planes, programas y proyectos en salud.
3. Vigilar, controlar y propender por el cumplimiento de las normas técnicas, científicas y administrativas del Ministerio de Salud para garantizar la eficiencia en el logro de metas en salud de Cartagena.
4. Crear, consolidar y preservar ambientes favorables en sus dimensiones físicas y sociales en la comunidad y en el territorio para mantener unas condiciones favorables para la vida y para la salud de la población.
5. Realizar la inspección, vigilancia y control en salud pública de acuerdo con las políticas nacionales y distritales.
6. Proponer, formular y ejecutar planes y programas de prevención, promoción y educación en salud de acuerdo con las necesidades de la población de Cartagena.
7. Promover el aseguramiento de la población al Sistema General de Seguridad Social en Salud con énfasis en población vulnerable o en condiciones de pobreza.
8. Adelantar las acciones para gestionar la prestación del servicio de salud a través de las
IPS o de la ESE Hospital de Cartagena para la población no asegurada de la jurisdicción.
9. Coordinar, supervisar, vigilar y controlar la prestación del servicio de salud que realizan las EPS, ARS, IPS y demás entidades que hacen parte del Sistema General de Seguridad Social en Salud de Cartagena.
10. Supervisar y vigilar la calidad en la prestación de los servicios de salud para asegurar la oportunidad, eficiencia y equidad de acuerdo con las necesidades de la población.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

11. Dirigir, coordinar y organizar la respuesta en salud de las emergencias y desastres en coordinación con la Secretaría Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres.
12. Realizar la administración, control y supervisión de los recursos provenientes del Sistema General de Participaciones - SGP o de cualquier otra fuente de recursos y su correcta utilización de acuerdo con lo establecido por la ley.
13. Proponer, definir y adoptar la desconcentración del sector salud del distrito para su correcta operación y funcionamiento en beneficio de la población.
14. Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los inspectores de policía respecto a los comportamientos contrarios a la convivencia en los asuntos relacionados con la salud pública que afecten la actividad económica y la salud pública en materia de consumo.
15. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 86: OFICINA CENTRO REGULADOR DE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN SALUD. Son funciones del Centro Regulador de Emergencia y Desastres en Salud son las siguientes:

1. Regular y coordinar en el Distrito de Cartagena el acceso a los servicios de urgencias y la atención en salud de la población afectada en situaciones de emergencias o desastres.
2. Contribuir a la atención adecuada y oportuna de los pacientes que requieran atención en situaciones de urgencia.
3. Ofrecer respuesta eficiente y coordinada con las entidades del sector salud que hacen parte del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres (SNPAD), incluidos los organismos de socorro.
4. Informar, orientar y asesorar a los integrantes del Sistema General de Seguridad Social en Salud y a la comunidad en general sobre la prevención, preparación y atención de las emergencias y los desastres.
5. Propender por el uso ordenado y racional de los servicios de urgencias de su jurisdicción.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

6. Realizar la articulación de manera eficaz, eficiente y oportuna en las solicitudes de atención de urgencias, emergencias o desastres de la población, en las regiones en donde se encuentre funcionando el Número Único de Seguridad y Emergencias (NUSE)
7. Apoyar la operación de los procesos de referencia y contra referencia a cargo de la Dirección Territorial de Salud correspondiente y el de otras entidades responsables del pago de servicios del área de influencia del CRUE.
8. Mantener coordinación permanente con los Comités Locales y Regionales de Desastres.
9. Activar los planes de emergencia o contingencia del sector y difundir declaratorias de alerta hospitalaria
10. Recibir la información y definir el prestador a donde deben remitirse los pacientes, en los casos de atención inicial de urgencias y autorización adicional que impliquen la remisión a otro prestador y no se obtenga respuesta por parte de la entidad responsable del pago, el prestador de servicios de salud.
11. Apoyar la gestión de la dirección territorial de salud en programas como red de trasplantes, atención de pacientes electivos, información de personas desaparecidas, misión médica, entre otros.
12. Brindar información y asesoría a la red de prestadores de servicios de salud sobre emergencias toxicológicas, disponibilidad de antídotos y bancos de sangre.
13. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 87: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN SALUD. Son funciones de la Oficina Asesora de Planeación en Salud las siguientes:

1. Formular, orientar y coordinar las políticas y planes del sector salud, en concordancia con el Plan de Desarrollo Distrital, el Plan Decenal en Salud Pública y las demás políticas y normatividad legal vigente.
2. Asesorar, asistir y aconsejar al despacho de la Secretaría de Salud en la formulación de las políticas, planes, programas y proyectos del sector salud del Distrito en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación y el Ministerio de Salud.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

3. Proponer las partidas presupuestales requeridas para la ejecución de los planes, programas y proyectos en salud del Distrito.
4. Velar por la correcta aplicación de los principios generales sobre presupuesto y planes de inversiones en las distintas dependencias de la Secretaría.
5. Coordinar el soporte jurídico que requieran las dependencias de la Secretaría y bajo los lineamientos que establezca la Dirección Jurídica.
6. Definir pautas para el proceso de formulación de los proyectos de inversión de la Secretaría.
7. Evaluar los planes, programas y proyectos sectoriales en coordinación con las dependencias de la Secretaría de Salud.
8. Preparar periódicamente los informes de seguimiento al Plan sectorial contenido en el Plan de Desarrollo del Distrito, así como la ejecución del plan indicativo.
9. Definir criterios y participar en el análisis situacional del sector salud.
10. Recopilar, analizar, procesar y divulgar la información y las estadísticas en salud del Distrito para que sirva de apoyo a la planeación, gestión, evaluación y control de los planes, programas y proyectos.
11. Realizar la administración del banco de proyectos de la Secretaría de Salud en sus diversos componentes técnicos.
12. Establecer procedimientos para la planeación participativa, así como los informes de seguimiento de planes, programas y proyectos ante la comunidad y en general ante la ciudadanía.
13. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 88: OFICINA ASESORA ADMINISTRATIVA. Son funciones de la Oficina Asesora Administrativa las siguientes:

1. Dirigir, coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la administración y control de recursos financieros y físicos.
2. Elaborar y coordinar con la oficina de planeación en salud la elaboración del presupuesto de ingresos y gastos del sector salud del distrito.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

3. Dirigir, asesorar y controlar la realización de los procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo con la normatividad vigente sobre contratación estatal.
4. Ejecutar las políticas contables y presupuestales de la Secretaría y la elaboración y presentación de informes contables.
5. Dirigir y ejecutar las estrategias y acciones de seguridad y salud en el trabajo en la Secretaría Distrital de Salud.
6. Realizar la administración, adquisición, almacenamiento, reparación, distribución y baja de los bienes muebles de la Secretaría de Salud de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría General.
7. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 89: DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA. Son funciones de la Dirección de Salud Pública las siguientes:

1. Proponer, formular, coordinar, ejecutar, vigilar y controlar el plan de atención básica y la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades.
2. Prevenir y controlar patologías a través de la concertación y elaboración de programas de vacunación, control de focos, realización de charlas educativas de promoción y prevención.
3. Diseñar y ejecutar programas y proyectos de promoción y prevención de todo tipo de enfermedades especialmente que afecten a la población cartagenera.
4. Diseñar y ejecutar programas y proyectos para el mejoramiento de las condiciones sanitarias de la población.
5. Realizar pruebas diagnósticas para caracterizar factores de riesgo y confirmar eventos en erradicación, eliminación o control especial.
6. Monitorear la tendencia epidemiológica de eventos de gran impacto en la salud pública, para la identificación de brotes y epidemias susceptibles de ser controladas con acciones específicas.
7. Desarrollar conocimiento e innovación tecnológica en el campo de la salud, con el fin de apoyar los procesos de oferta, demanda,



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

aseguramiento y aspectos económicos y financieros del sistema de seguridad social en salud.

8. Generar, organizar y producir información, datos y estadísticas de cobertura de salud pública para mejorar la toma de decisiones.
9. Vigilar y controlar los establecimientos de alimentos y medicamentos, laboratorios clínicos y banco de sangre de acuerdo con las normas vigentes.
10. Aplicar medidas de seguridad sobre productos, establecimientos y medio ambiente, en coordinación con las demás autoridades.
11. Proponer, participar y asesorar en la definición de políticas de disposición de desechos sólidos y disposición final en coordinación con la Secretaría de Hábitat y Desarrollo Urbano.
12. Diseñar y ejecutar programas y proyectos de control de vectores y roedores en coordinación con las Unidades Comuneras de Gobierno y Juntas de Acción Comunal.
13. Realizar el control y vigilancia higiénica y sanitaria ante mortem y post mortem de los animales a sacrificar y realizar la inspección de vehículos e instalación de distribución de carne para el consumo humano.
14. Diseñar y ejecutar programas y proyectos para prevenir y reducir el consumo de sustancias psicoactivas especialmente en adolescentes y jóvenes de Cartagena.
15. Diseñar y ejecutar programas y proyectos pedagógicos relacionados con la prevención de enfermedades inmunoprevenibles.
16. Diseñar y ejecutar programas y proyectos para velar por el mejoramiento de salud mental comunitaria.
17. Definir y ejecutar los procesos de respuesta en salud de referencia y contrareferencia para la atención en salud de víctimas de emergencias o desastres en la ciudad, en coordinación con la Secretaría Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres.
18. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Artículo - 90: DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD. Son funciones de la Dirección de Aseguramiento y Prestación del Servicio de Salud las siguientes:

1. Proponer, formular y ejecutar los planes, programas y proyectos dirigidos a asegurar la calidad de la operatividad del régimen subsidiado y promoción del régimen contributivo en el distrito en el Distrito de Cartagena.
2. Dirigir e implementar en el Distrito de Cartagena las políticas y normas establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital para la operatividad del régimen subsidiado de salud y la promoción del régimen contributivo.
3. Implementar, desarrollar y actualizar frecuentemente el sistema de información correspondiente al aseguramiento en salud de la población cartagenera.
4. Proponer, formular, adoptar y ejecutar programas, proyectos y procedimientos que contribuyan al aseguramiento en salud de la población cartagenera en el régimen subsidiado y contributivo para ampliar su cobertura.
5. Realizar el seguimiento, evaluación y control al cumplimiento de los objetivos, metas, procesos, estándares e indicadores para el cumplimiento del plan de acción operativo y demás responsabilidades sobre el aseguramiento en salud de la población.
6. Gestionar permanentemente el acceso al conocimiento, interpretación y aplicación de la normatividad legal vigente para el sector salud, particularmente la que afecta al régimen subsidiado y régimen contributivo.
7. Responder por la oportuna atención o respuesta a los requerimientos hechos por las autoridades de inspección, vigilancia y control que tienen que ver con las responsabilidades asignadas al área de aseguramiento.
8. Implementar y desarrollar el sistema de garantía de la calidad en el área de aseguramiento.
9. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Artículo - 91: DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD.

Son funciones de la Dirección de Vigilancia y Control en Salud las siguientes:

1. Proponer, diseñar y ejecutar los planes, programas y proyectos de promoción del sistema obligatorio de garantía de calidad en salud del distrito.
2. Diseñar y ejecutar programas y proyectos de asistencia técnica y/o capacitación a prestadores de servicios de salud.
3. Realizar el seguimiento y evaluación de la promoción del sistema obligatorio de garantía de calidad en salud.
4. Administrar, mantener y vigilar el registro especial de prestadores de servicios de salud.
5. Realizar la inscripción, renovación y/o novedades de los prestadores de servicios de salud del Distrito de Cartagena en la base de datos.
6. Realizar la planeación, búsqueda, visitas de verificación y control sobre la habilitación de servicios de los prestadores de salud del distrito.
7. Elaborar los informes de visitas de verificación de habilitación de servicios de los prestadores de salud del distrito.
8. Verificar, aprobar y expedir los actos administrativos de certificación, suspensión o revocatoria la habilitación de servicios de los prestadores de salud.
9. Realizar el seguimiento y control de las acciones de habilitación de servicios de prestadores de salud.
10. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 92: SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER E INTEGRACIÓN SOCIAL. Son funciones de la Secretaría Distrital de la Mujer e Integración Social las siguientes:

1. Liderar, diseñar y ejecutar las políticas y planes de protección y promoción de los derechos de las mujeres y la igualdad de género en el Distrito de Cartagena.
2. Propender por el fortalecimiento y la consolidación de la igualdad de género al interior de la administración distrital y en la ciudad de Cartagena.



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

3. Liderar, proponer, formular, adoptar y ejecutar las políticas sociales del Distrito para la integración social de personas, familias y comunidades, con especial atención para aquellas que están en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad.
4. Liderar acciones que permitan la promoción, prevención, protección, rehabilitación y restablecimiento de los derechos sociales, mediante el ejercicio de la corresponsabilidad y la cogestión entre la familia, la sociedad y el Estado.
5. Garantizar la atención a los sectores poblacionales más vulnerables, protegiendo sus derechos fundamentales y desarrollando acciones para lograr mayores índices de inclusión social en el Distrito.
6. Promover la reducción de cualquier forma de discriminación social sea por razones étnicas, de género, espaciales y culturales de los diversos sectores poblacionales tanto en Cartagena como en la administración distrital.
7. Recolectar, organizar y caracterizar a la población vulnerable del Distrito de Cartagena con el fin de planear la elaboración de las políticas, planes, programas y proyectos de intervención social.
8. Proponer y adoptar las rutas de atención de acuerdo con las necesidades de los sectores poblacionales en el Distrito de Cartagena y criterios de oportunidad, eficiencia e igualdad.
9. Orientar a los sectores poblacionales que requieren atención social en la oferta de servicios de la administración distrital y coadyuvar con las demás dependencias en su atención.
10. Diseñar y ejecutar políticas y planes de protección especial a la población vulnerable tales como niños, niñas y adolescentes, adulto mayor, población en condición de discapacidad, habitante de calle y población con identidad de género diversa, entre otros.
11. Diseñar y ejecutar políticas y planes de protección y promoción de los derechos de los jóvenes de Cartagena.
12. Proponer, diseñar, adoptar y ejecutar políticas, planes y programas de superación de la pobreza en Cartagena, en articulación con las demás dependencias de la administración distrital.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

13. Propender por la unificación y consolidación de esfuerzos organizacionales e institucionales entre el sector privado y público para la reducción y erradicación de la pobreza en Cartagena.
14. Adelantar y consolidar estrategias y acciones de articulación con el gobierno departamental y nacional para la territorialización de políticas sociales que propendan por la superación de la pobreza en Cartagena.
15. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 93: DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE LA MUJER. Son funciones de la Dirección de Asuntos de la Mujer las siguientes:

1. Diseñar, formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluar las políticas generales, estrategias, planes, programas y proyectos de igualdad para la mujer con el fin de sostener la garantía de derechos.
2. Diseñar, coordinar, implementar, ejecutar y hacer seguimiento a los programas y proyectos de prevención de los diversos tipos de violencia contra las mujeres, ofreciendo orientación psicosocial oportuna y una atención preventiva para la no repetición de la violencia o la ocurrencia del feminicidio.
3. Promover y difundir la eliminación de cualquier forma de discriminación por sexoracismo y violencias contra las mujeres en sus diversidades étnicas, raciales y culturales.
4. Diseñar, coordinar y dirigir la ruta de atención psicosocial y las medidas de protección oportunas a las mujeres que sean objeto de cualquier tipo de discriminación y/o violencia en orden a restablecer sus derechos vulnerados en coordinación con la Secretaría Distrital de Gobierno y las Comisarías de Familia.
5. Diseñar y ejecutar programas y proyectos de transformación social y cultural para la promoción de los derechos de las mujeres.
6. Promover, fortalecer y facilitar la participación de las ciudadanas en la toma de decisiones y el control social de la gestión pública ante las diferentes instancias de concertación de políticas, planes y programas.
7. Diseñar y ejecutar programas y proyectos de promoción y fortalecimiento de la participación política de las mujeres en las Unidades Comuneras de Gobierno, en las Juntas de Acción Comunal y en otras instancias políticas de Cartagena para



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

generar capacidades de incidencia en los asuntos comunitarios y distritales.

8. Diseñar y desarrollar programas y proyectos de formación que fortalezcan las capacidades de las mujeres para generar ingresos y recursos propios a partir del acceso al trabajo remunerado en igualdad de condiciones que los hombres.
9. Generar alianzas interinstitucionales para apoyar a las mujeres en su inserción al mercado laboral y el desarrollo de su autonomía económica en coordinación con la Secretaría Distrital de Turismo y Desarrollo Económico.
10. Asesorar, orientar y acompañar a las demás dependencias de la Administración Distrital en la incorporación del enfoque diferencial en derechos, garantías e igualdad de oportunidades para las mujeres, en el diseño y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos respectivos.
11. Brindar asesoría, asistencia técnica y coordinar la transversalización y territorialización de las políticas públicas para las mujeres a nivel distrital y local.
12. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 94: DIRECCIÓN DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN. Son funciones de la Dirección de Grupos de Especial Protección las siguientes:

1. Liderar, proponer, formular y ejecutar políticas, planes y programas de promoción y restablecimiento de derechos de grupos de especial protección tales como niños, niñas y adolescentes, adultos mayores, habitantes de calle, personas en condición de discapacidad y personas con identidades de género diversas.
2. Propender por la defensa y promoción de los derechos sociales de los grupos de especial protección a nivel distrital y en la sociedad general de Cartagena.
3. Diseñar e implementar programas y proyectos de apoyo integral a los grupos de especial protección que contribuyan al fomento y diseño de herramientas que promuevan el desarrollo en términos de eficiencia y equidad.
4. Proponer, definir e implementar rutas de atención diferencial a los diversos grupos de especial protección para que sean atendidas



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

sus necesidades y demandas de forma oportuna, eficiente e igualitaria.

5. Desarrollar programas y proyectos que permitan la caracterización demográfica y socioeconómica de los diversos grupos de especial protección para tomar decisiones basadas en evidencia en la definición de políticas.
6. Diseñar y ejecutar programas y proyectos conforme a las demandas y necesidades de los grupos de especial protección de acuerdo con las políticas distritales.
7. Articular esfuerzos organizacionales con las demás dependencias de la administración para el acceso oportuno, eficiente e igualitario de los diversos grupos de especial de protección a la oferta de servicios del Distrito.
8. Generar y consolidar alianzas institucionales con el sector público y privado para articular esfuerzos de promoción y defensa de los derechos de los grupos de especial protección.
9. Convocar, conformar, consolidar y adoptar los Comités Locales para la participación de los grupos de especial protección en la definición de políticas, planes y programas de la Dirección.
10. Ejercer la secretaría técnica de los comités sectoriales e interinstitucionales para la definición de políticas, metas e indicadores de la administración distrital para la protección y promoción de los grupos de especial protección.
11. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 95: DIRECCIÓN DE JUVENTUDES. Son funciones de la Dirección de Juventudes las siguientes:

1. Liderar, proponer, elaborar y ejecutar la política pública de juventud del Distrito de Cartagena con la participación de las diversas expresiones juveniles de la ciudad.
2. Definir, convocar y conformar los Consejos Distritales de Juventud y promover la participación de los jóvenes en la toma de decisiones.
3. Proponer, diseñar y ejecutar modelos participativos de desarrollo y promoción del liderazgo juvenil para crear redes de participación política juvenil en coordinación con la Secretaría Distrital de Gobierno.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

4. Coordinar, ejecutar y controlar programas y proyectos en relación con mecanismos democráticos de representación de la juventud en las diferentes instancias de participación, ejercicio, control y vigilancia de la gestión pública.
5. Generar procesos de interacción e intercambio de saberes y experiencias con las organizaciones juveniles y las diversas manifestaciones y movimientos de la población juvenil.
6. Promover y consolidar la integración social, económica, ambiental y política de los jóvenes de las comunidades afrocolombianas, indígenas, raizales y campesinas de Cartagena.
7. Diseñar y ejecutar programas y proyectos de restablecimiento de derechos de los jóvenes involucrados en el problema de consumo de sustancias psicoactivas, explotación sexual, situación de calle, trata de persona o víctimas del conflicto armado.
8. Diseñar y ejecutar programas y proyectos tendientes a fortalecer e incrementar nuevos espacios para los jóvenes en acción cultural, ciencia, tecnología y deporte a nivel Distrital.
9. Diseñar y ejecutar programas y proyectos para el desarrollo de pactos de inclusión, transparencia y convivencia pacífica entre los jóvenes y la sociedad para fortalecer los valores democráticos del Estado Social de Derecho.
10. Adelantar esfuerzos organizacionales e institucionales entre el sector público y privado para ofrecer un tránsito igualitario de los jóvenes a la educación superior y al trabajo con el fin de reducir las barreras de acceso.
11. Diseñar y ejecutar programas y proyectos para el desarrollo y acceso a la educación superior y a sistemas de intermediación laboral que permitan el ejercicio de la productividad juvenil, en coordinación con la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico y la Secretaría de Educación.
12. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 96: DIRECCIÓN DE SUPERACIÓN DE LA POBREZA. Son funciones de la Dirección de Superación de la Pobreza las siguientes:

1. Liderar, proponer, diseñar e implementar políticas, planes y programas de movilidad social y superación de la pobreza con el



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

fin de erradicar la desigualdad estructural y las barreras de acceso a oportunidades en Cartagena.

2. Orientar, acompañar y asesorar a la administración distrital en la definición de políticas de superación de pobreza para que se generen sinergias institucionales de recursos y esfuerzos entre las dependencias.
3. Coordinar la territorialización de las políticas de superación de la pobreza del orden nacional o departamental para que sean aplicadas de manera eficiente y oportuna en las poblaciones o en las familias beneficiarias.
4. Liderar, generar y consolidar espacios de articulación sectorial e intersectorial en la administración distrital para aunar esfuerzos institucionales hacia la reducción de la pobreza en Cartagena.
5. Movilizar recursos técnicos, humanos, tecnológicos y financieros de la administración distrital, de cooperación internacional, del sector privado y la academia, con el fin de articular la oferta de programas y proyectos para la superación de la pobreza, y así hacer más eficaz la intervención y más eficiente la ejecución de los recursos para garantizar el acceso preferente de población que se encuentra en condición de pobreza extrema a los programas sociales provistos por diferentes actores del territorio.
6. Proponer, concertar y realizar el seguimiento de las políticas y metas de reducción de la pobreza en la administración distrital y proponer modelos de gestión eficientes por resultados.
7. Atender, orientar y acompañar a la población en situación de pobreza o pobreza extrema hacia la oferta de servicios de la administración distrital en coordinación con las demás Secretarías de Despacho y su vinculación eficiente, oportuna e igualitaria.
8. Realizar la identificación y focalización de la población en condición de pobreza y pobreza extrema de Cartagena de acuerdo con los lineamientos de las políticas nacionales para definir sus necesidades y generar evidencias para la toma de decisiones.
9. Brindar asesoría y acompañamiento a las familias y comunidades que se encuentren en condiciones de pobreza extrema para generar planes de trabajo colectivo enfocados a la superación de estas condiciones.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

10. Definir y ejecutar planes y programas de emergencia social que contribuyan en el corto plazo a que las personas no caigan en la pobreza extrema por efecto de la situación socioeconómica o de cambio climático del territorio.
11. Adquirir y ofrecer bienes y servicios que contribuyan a la reducción de las emergencias sociales causadas por la situación de pobreza extrema y propender por el acceso a las diferentes políticas, planes y programas del Distrito.
12. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 97: SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. Son funciones de la Secretaría Distrital de Cultural y Patrimonio las siguientes:

1. Liderar, proponer, diseñar y ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos en torno al arte, la cultura y el patrimonio del Distrito de Cartagena de Indias.
2. Dirigir, formular e implementar la política pública para el reconocimiento de los derechos culturales.
3. Convocar, conformar, reglamentar y coordinar el Sistema Distrital de Cultura del Distrito de Cartagena para fortalecer el sector cultura de la ciudad.
4. Promover y estimular la participación de los agentes culturales en el sistema distrital de cultura y en la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de la Secretaría.
5. Formular, impulsar y evaluar el Plan de Desarrollo Cultural de la Ciudad.
6. Coordinar las estrategias y las políticas corporativas para la implementación de relaciones de cultura ciudadana que integren lo público con lo privado.
7. Promover la identificación, el fomento y la puesta en valor de las artes, el patrimonio y los emprendimientos culturales del distrito a través del conocimiento, la mediación, la innovación, la valoración y la conservación.
8. Elaborar y adoptar las políticas, planes y programas de fomento y promoción de la lectura y la escritura, así como la coordinación, dirección y fortalecimiento del sistema distrital de bibliotecas públicas distritales.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

9. Asegurar el libre acceso a la información, a la lectura, al conocimiento, al pensamiento y a la cultura.
10. Estimular la creación, la producción, la investigación, la comercialización y la circulación de las artes, la cultura y el patrimonio.
11. Contribuir a la profesionalización de la actividad artística, cultural y patrimonial del distrito para que se convierta en un instrumento de desarrollo económico y social.
12. Promover y estimular la revitalización y potencialidad social, cultural y patrimonial del Centro Histórico, el área de influencia y la periferia histórica, en coordinación con otras dependencias distritales.
13. Propiciar la convivencia pacífica a través de la cultura cívica en los diversos actores de la ciudad.
14. Promover, difundir, coordinar y ejecutar las Festividades Tradicionales Populares del Distrito junto con otras entidades públicas y privadas con el fin de reconocer, mantener y celebrar las tradiciones de Cartagena.
15. Apoyar y acompañar las diversas actividades artísticas, culturales y patrimoniales que realice la administración distrital en coordinación con entidades públicas y privadas.
16. Adelantar, consolidar y mantener alianzas estratégicas con el sector público y privado para fomentar y promover las actividades artísticas, culturales y patrimoniales del distrito.
17. Proponer, elaborar y adoptar las políticas y lineamientos para el mantenimiento, administración y conservación de la infraestructura cultural del distrito que sea declarada como Bien de Interés Cultural (BIC) de orden distrital.
18. Ejercer la inspección, vigilancia y control de las actuaciones o intervenciones sobre el patrimonio material del distrito, especialmente, el que se encuentra en el Centro Histórico, el área de influencia y la periferia histórica.
19. Realizar las debidas actuaciones administrativas que conlleven a la conservación, mantenimiento y reparación del patrimonio material del distrito de acuerdo con las políticas distritales.
20. Proponer, adaptar y armonizar las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático en las políticas, planes y



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

programas de su competencia para proteger y conservar el patrimonio material de la ciudad.

21. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 98: DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO.
Son funciones de la Dirección de Conservación del Patrimonio las siguientes:

1. Diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos para la protección, revitalización y apropiación social del patrimonio cultural.
2. Identificar, inventariar y catalogar el patrimonio cultural y arqueológico del distrito de forma periódica para su correcta protección y conservación.
3. Recolectar, organizar y preparar la documentación para las declaratorias de patrimonio cultural material, inmaterial, natural y arqueológico del distrito.
4. Ofrecer la asesoría y el acompañamiento a las intervenciones sobre los bienes de interés cultural del ámbito distrital o los que estén ubicados en su área de influencia con observancia a las normas y políticas distritales.
5. Formular, adoptar y ejecutar los Planes Especiales de Manejo y Protección (PEMP) y los Planes Especiales de Salvaguardia (PES) y acompañar procesos ciudadanos afines.
6. Orientar y acompañar a las demás dependencias de la administración distrital en los proyectos de intervención sobre la infraestructura declarada como Bien de Interés Cultural de orden distrital.
7. Realizar la administración de los Bienes de Interés Cultural (BIC) y ejecutar los programas y proyectos para su conservación y mantenimiento.
8. Proponer, elaborar y ejecutar lineamientos y procedimientos para la aplicación de las sanciones a que haya lugar sobre el patrimonio cultural del Distrito y los BIC de la Nación.
9. Adelantar las acciones de inspección, vigilancia y el control de obra pública y privada sobre el patrimonio cultural del Distrito y los BIC de la nación, siempre bajo el principio de coordinación interinstitucional con el Ministerio de Cultura.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

10. Llevar a cabo las actuaciones administrativas sancionatorias a que haya lugar sobre las intervenciones y usos arquitectónicos que se hagan en los BIC distritales, especialmente en el Centro Histórico, el área de influencia y la periferia histórica
11. Proponer, elaborar y adoptar las actualizaciones periódicas en materia legal para garantizar la protección del patrimonio cultural del Distrito.
12. Ejecutar programas y proyectos para la conservación de los documentos con interés patrimonial que sean manejados por la Secretaría.
13. Ejercer la Secretaría Técnica y las funciones que establezca el Sistema Distrital de Cultura.
14. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 99: DIRECCIÓN DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA. Son funciones de la Dirección de Fomento y Promoción del Arte y la Cultura las siguientes:

1. Proponer y ejecutar planes, programas y proyectos de divulgación, conservación, valoración y puesta en valor del patrimonio material y del paisaje cultural local.
2. Preparar y ejecutar los programas y proyectos de fomento y promoción de la lectura y la escritura en el Distrito.
3. Proponer, elaborar y ejecutar los programas y proyectos para el fortalecimiento y consolidación de la red de bibliotecas y centros culturales distritales.
4. Formular, coordinar y ejecutar los programas y proyectos para promover el conocimiento, uso y disfrute del patrimonio cultural en instituciones educativas, museos, centros culturales y entidades sin ánimo de lucro de la ciudad.
5. Proponer a la Secretaría de Educación Distrital, los contenidos curriculares sobre patrimonio material y paisaje cultural para ser incluidos en todos los niveles de la educación impartida en instituciones educativas públicas y privadas.
6. Consolidar alianzas con entidades públicas y privadas en investigación e innovación para el fortalecimiento de los programas asociados al fomento de la lectura y la escritura que se desarrollan a través de la red de Bibliotecas.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

7. Formular y ejecutar programas y proyectos para inventariar y catalogar paisajes culturales para promover su conservación, promoción y puesta en valor.
8. Identificar, inventariar y catalogar las manifestaciones artísticas y expresiones culturales locales para promover su conservación y puesta en valor.
9. Formular y ejecutar programas y proyectos de turismo cultural y comunitario en coordinación con la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.
10. Diseñar y coordinar la ejecución de planes, programas y proyectos artísticos y de emprendimiento para fomentar la profesionalización de artistas, gestores y emprendedores culturales.
11. Diseñar e implementar estrategias que garanticen el acceso de la población a la creación artística y cultural, así como a los servicios culturales locales.
12. Promover convenios o alianzas con entidades públicas y privadas que fortalezcan las expresiones artísticas y el emprendimiento locales con el fin de favorecer la circulación y distribución de productos de artistas, gestores y emprendedores culturales.
13. Promover y fomentar la incubación, el prototipado y la innovación con el fin de crear y fortalecer las empresas culturales y creativas locales.
14. Diseñar y ejecutar convocatorias de estímulos para beneficiar todas las áreas artísticas, las manifestaciones culturales, los oficios asociados al patrimonio, el emprendimiento y sus respectivas cadenas de valor.
15. Fortalecer las artes y el emprendimiento cultural como ejes de transformación social y económica, a través de la promoción de la creación, la investigación, la formación, la circulación local, así como el acceso a bienes y servicios del ecosistema cultural en el distrito.
16. Promover las tradiciones, las costumbres y los hábitos de las diversas manifestaciones, productos y representaciones de la cultura popular a través del conocimiento, la mediación, la valoración y la conservación.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

17. Preparar, diseñar y ejecutar convocatorias de estímulos para la formación y el fomento de ferias, fiestas, festejos y festivales locales.
18. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 100: SECRETARÍA DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN. Son funciones de la Secretaría Distrital de Deporte y Recreación las siguientes:

1. Diseñar, adoptar y ejecutar las políticas y planes para contribuir a la formación integral deportiva y recreativa de los habitantes del distrito de Cartagena de Indias.
2. Promover, consolidar y mantener espacios y mecanismos de participación que faciliten la vinculación de la comunidad en la definición de las políticas, planes y programas de recreación y deporte.
3. Promover y consolidar el deporte competitivo y de alto rendimiento a través de planes y programas que estimulen su desarrollo, profesionalización y su participación en eventos internacionales y nacionales.
4. Desarrollar políticas, planes y programas para la enseñanza del deporte, la recreación, la educación física a través de la identificación de perfiles pedagógicos y científicos.
5. Facilitar el acceso y uso adecuado de los escenarios deportivos a toda la población en general y determinar su aprovechamiento económico para la realización de eventos y espectáculos.
6. Administrar, mantener y adecuar los escenarios deportivos y recreativos en el distrito, especialmente en los sectores más necesitados y determinar las necesidades de su construcción en coordinación con la Secretaría de Hábitat y Desarrollo Urbano.
7. Adelantar y consolidar la consecución de recursos departamentales, nacionales e internacionales para mejorar y ampliar la oferta de servicios recreativos y deportivos a la ciudadanía en general.
8. Desarrollar alianzas estratégicas, firmar convenios con los distintos centros de investigación, observatorios y el sector académico para el intercambio y comunicación recíproca de la información para fortalecer los servicios de recreación, deporte y aprovechamiento del tiempo libre.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

9. Observar, investigar, organizar y producir información sobre las problemáticas sociales de la prestación pública de servicios en deporte, recreación y actividad física por localidades, unidades comuneras de gobierno y barrios de la ciudad para mejorar los procesos de toma de decisiones.
10. Impulsar la investigación aplicada como elemento para la identificación de necesidades, problemáticas y oportunidades actuales y futuras del deporte, la recreación y la actividad física generando conocimiento.
11. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 101: DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO. Son funciones de la Dirección de Fomento y Desarrollo Deportivo las siguientes:

1. Proponer, diseñar, adoptar y ejecutar el Plan Local del Deporte, efectuando su seguimiento y evaluación con la participación de los grupos de valor del sector.
2. Desarrollar programas y proyectos que permitan fomentar la práctica del deporte y la educación física en el Distrito vinculando a todos los sectores poblacionales, en especial a las personas en condición de discapacidad, de la tercera edad y de los sectores sociales más necesitados.
3. Promover las actividades deportivas, y de educación física, así como las destinadas al buen uso del tiempo libre, como mecanismos imprescindibles dentro del proceso educativo de la población.
4. Velar por que la práctica del deporte y la educación física en el Distrito estén enmarcadas dentro de los principios del juego limpio y no la violencia.
5. Promover y planificar el deporte competitivo y de alto rendimiento en coordinación con los estamentos deportivos distritales
6. Difundir y participar en el proceso de la enseñanza del deporte, la educación física, a través de un sistema actualizado de capacitación permanente de perfil pedagógico y científico
7. Estimular la investigación científica en medicina deportiva y ciencias aplicadas al deporte para la modernización y mejoramiento de este.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

8. Fomentar la aplicación y control de evaluaciones científico-técnicas a deportistas del Distrito vinculados al deporte asociado.
9. Crear estímulos para deportistas de alto rendimiento, con destacada figuración en el país o internacionalmente de conformidad con lo que al respecto establezca las disposiciones legales vigentes.
10. Participar en sociedades cuyo objetivo social sea el fomento o impulso de actividades deportivas, recreativas y educación física.
11. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 102: DIRECCIÓN DE RECREACIÓN. Son funciones de la Dirección de Recreación las siguientes:

1. Proponer, diseñar, adoptar y ejecutar el Plan Local de Recreación, efectuando su seguimiento y evaluación con la participación de los grupos de valor del sector.
2. Desarrollar programas y actividades que permitan fomentar la práctica recreativa y aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito, vinculando a todos los sectores poblacionales, en especial a las personas en condición de discapacidad, de la tercera edad y de los sectores sociales más necesitados.
3. Desarrollar proyectos formativos de calidad dirigidos a la población a través de la recreación como el eslabón generativo de procesos de valores constructivos y de promoción de derechos.
4. Velar por que la práctica recreativa en el Distrito esté enmarcada dentro de los principios del juego limpio y no la violencia.
5. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 103: SECRETARÍA DISTRITAL DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO. Son funciones generales de la Secretaría Distrital de Turismo y Desarrollo Económico las siguientes:

1. Liderar, formular, orientar y ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos de turismo y desarrollo económico que propicien la competitividad del tejido empresarial de Cartagena y una transformación en la calidad de vida de los habitantes de la ciudad.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

2. Fomentar la consolidación de alianzas estratégicas entre los sectores públicos y privados para crear sinergias de cambios y transformación hacia el desarrollo económico de la ciudad.
3. Liderar, construir y consolidar políticas y planes de asociatividad territorial con las entidades territoriales vecinas para promover e impulsar el desarrollo económico de la región.
4. Diseñar, promover y ejecutar estrategias y políticas de inclusión productiva y de emprendimiento e innovación para reducir las brechas de empleabilidad y empresarismo en la población.
5. Diseñar, promover y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos de fortalecimiento del tejido empresarial y el encadenamiento productivo para aumentar la competitividad de los diferentes sectores económicos de la ciudad.
6. Liderar, promover, formular y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo rural a partir de la provisión y entrega de servicios de extensión agropecuaria para mejorar la calidad de vida de las familias de las zonas urbanas, rurales e insulares de Cartagena.
7. Liderar, promover, formular y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos de seguridad alimentaria y el modelo de organización y funcionamiento de las centrales de abastecimiento de la ciudad de una manera sostenible, accesible e incluyente.
8. Liderar, promover, formular y ejecutar estrategias, políticas, planes y programas de fortalecimiento de la industria turística de Cartagena, así como ejercer la inspección, vigilancia y control del sector de acuerdo con las normas vigentes.
9. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 104: DIRECCIÓN DE TURISMO. Son funciones de la Dirección de Turismo las siguientes:

1. Proponer, diseñar y ejecutar los planes, programas y proyectos para el fortalecimiento y desarrollo del sector turismo de Cartagena.
2. Diseñar y ejecutar los programas y proyectos que promuevan, generen y fortalezcan las capacidades de los trabajadores del sector turismo.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

3. Diseñar y ejecutar los programas y proyectos que fortalezcan las capacidades de las empresas del sector turismo para generar competitividad en el sector.
4. Elaborar y ejecutar programas y proyectos que promuevan, divulguen y consoliden la oferta de bienes y servicios turísticos de la ciudad.
5. Promover, desarrollar, consolidar y proteger la imagen de la ciudad como destino turístico a través de estrategias y acciones en coordinación con otras dependencias de la Alcaldía Mayor.
6. Organizar, planificar y vigilar las zonas de playas con las autoridades nacionales en cumplimiento de la Ley de Turismo; y la protección, preservación y promoción del destino y atractivo turístico de las playas.
7. Participar y proponer a la Secretaría Distrital de Gestión del Riesgo la organización y planificación del servicio de prevención de accidentes acuáticos en las playas para su prestación eficiente.
8. Identificar y caracterizar los riesgos y desastres en las zonas de playas en coordinación con la Secretaría de Gestión del Riesgo para tomar acciones de manera preventiva y correctiva.
9. Proponer, diseñar y ejecutar estrategias, programas y proyectos que promuevan y consoliden las buenas prácticas de promoción y protección de los derechos del consumidor en el sector turismo.
10. Diseñar y ejecutar programas y proyectos de divulgación, promoción y atención de los derechos de los consumidores de bienes y servicios turísticos.
11. Planificar y ejecutar operativos de inspección, vigilancia y control de las actividades turísticas para la protección de los derechos del consumidor y del cumplimiento de las normas del sector turismo.
12. Iniciar las investigaciones que conduzcan a la determinación de las sanciones administrativas en que incurren los operadores de bienes y servicios turísticos de Cartagena.
13. Reportar a la Superintendencias de Industria y Comercio aquellos casos que deban ser de conocimiento de esta por su competencia y capacidad para proteger los derechos de los consumidores de los servicios turísticos.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

14. Realizar el seguimiento y control de las sanciones impuestas a los operadores turísticos y definir estrategias y acciones persuasivas y coactivas para el cobro.
15. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 105: DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA Y COMPETITIVIDAD. Son funciones de la Dirección de Inclusión Productiva y Competitividad las siguientes:

1. Diseñar y ejecutar programas y proyectos de inclusión productiva para impactar de manera positiva los indicadores de empleabilidad en la ciudad.
2. Elaborar y ejecutar programas o proyectos que incrementen y fortalezcan la empleabilidad en los habitantes de la ciudad, así como también la formalización de los ocupados informales.
3. Elaborar y ejecutar planes, programas y proyectos que generen, preserven y consoliden competencias laborales de los trabajadores para mejorar la productividad y la inserción laborales.
4. Elaborar y ejecutar programas y proyectos que promuevan y consoliden las iniciativas de emprendimiento e innovación de las personas para la creación de empresa y la generación de ingresos.
5. Determinar y establecer alianzas con el sector financiero para crear oportunidades de acceso a líneas de crédito o capital semilla y fortalecer las iniciativas de emprendimiento.
6. Crear y organizar bases de datos de los beneficiarios de los programas y proyectos de la Dirección para realizar el seguimiento a los logros en materia de inclusión productiva.
7. Diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos de desarrollo empresarial y de encadenamientos productivos para impactar en los indicadores de competitividad de la ciudad.
8. Diseñar, planificar y consolidar un servicio de atención básica e integral para la generación de actividades de aglomeración económica entre los diferentes tipos y tamaños de empresas.
9. Construir y consolidar alianzas para la productividad económica de aglomeración que permitan crear acciones conjuntas en



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

beneficio del crecimiento y la competitividad de los sectores económicos.

10. Diseñar y ejecutar proyectos que fortalezcan y desarrollen las capacidades empresariales para mejorar la productividad y el crecimiento del tejido empresarial de las pymes y fami-empresas de la ciudad.
11. Fomentar y desarrollar espacios de articulación entre empresas y proveedores en ruedas de negocios que permitan consolidar encadenamientos productivos que fortalezcan la capacidad productiva y competitiva del tejido empresarial.
12. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 106: DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y ABASTECIMIENTO. Son funciones de la Dirección de Desarrollo Rural y Abastecimiento las siguientes:

1. Proponer, diseñar, formular y actualizar el Plan de Extensión Agropecuaria que defina el conjunto de proyectos y acciones de acuerdo con las necesidades de las poblaciones urbanas, rurales e insulares con vocación agrícola y pesquera.
2. Planear, organizar y ejecutar las visitas de asistencia técnica agropecuaria para fortalecer las capacidades productivas de las familias de las zonas urbanas, rurales e insulares de Cartagena.
3. Diseñar y ejecutar programas y proyectos que reconozcan y visibilicen social y culturalmente las actividades agrícolas y pesqueras de las familias campesinas de las zonas urbanas, rurales e insulares, así como fomentar la asociatividad campesina.
4. Diseñar y ejecutar programas y proyectos que promuevan y consoliden las iniciativas de emprendimiento de negocios verdes o agrícolas de las familias de las zonas urbanas, rurales e insulares.
5. Diseñar y ejecutar programas y proyectos que consoliden espacios de economía solidaria con la participación de las familias campesinas productoras para impactar en la generación de ingresos y en la seguridad alimentaria de la ciudad.
6. Proponer, diseñar, organizar e implementar un modelo de gestión de funcionamiento de las centrales de abastecimiento que sea



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

socialmente incluyente para las familias y pequeños comerciantes de alimentos.

7. Realizar el monitoreo y la inspección de las centrales de abastecimiento alimentario para medir el comportamiento de los indicadores de seguridad alimentaria de la ciudad, así como el estado de la infraestructura y de los servicios públicos de las centrales.
8. Crear, consolidar y mantener actualizado un sistema de información que permita hacer seguimiento y control a la logística de las centrales de abastecimiento alimentario para generar información sobre el comportamiento del abastecimiento alimentario de la ciudad.
9. Diseñar y ejecutar programas y proyectos que promuevan en los comerciantes de las centrales de abastecimiento prácticas de responsabilidad social y ambiental para reducir los impactos en las actividades comerciales.
10. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 107: SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE. Son funciones de la Secretaría Distrital de Ambiente las siguientes:

1. Liderar los asuntos ambientales, de biodiversidad y ecosistemas, de cambio climático, y de protección y bienestar animal para promover el desarrollo ambiental sostenible en el Distrito de Cartagena de Indias.
2. Proponer, diseñar, adoptar y ejecutar las políticas, planes y programas de su competencia en coordinación con las autoridades nacionales, regionales y distritales.
3. Proponer, diseñar y adoptar las normas y reglamentos necesarios para el control, preservación y defensa del patrimonio natural y ecológico del Distrito.
4. Participar en la elaboración de las políticas regionales y distritales para la armonización de las políticas, programas y proyectos conforme a las disposiciones de planificación ambiental.
5. Colaborar, cooperar y coordinar con las autoridades ambientales de carácter regional y distrital en la elaboración de políticas, planes y programas a favor del desarrollo de las competencias en materia ambiental.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

6. Coordinar con las autoridades de policía y los demás actores del Sistema Nacional Ambiental (SINA) las acciones de vigilancia y control del medio ambiente y de los recursos renovables con sujeción a la distribución legal de competencias.
7. Diseñar y ejecutar las obras, equipamientos o programas de descontaminación de corrientes o depósitos de agua afectados por vertimientos, contaminantes o fenómenos naturales, de medición y control de calidad del aire, así como de restauración y conservación de biodiversidad y ecosistemas.
8. Participar en la elaboración y ejecución de la política de disposición, eliminación y reciclaje de residuos sólidos y líquidos en coordinación con la Secretaría Distrital de Hábitat y Desarrollo Urbano.
9. Asesorar, orientar y transversalizar las estrategias y acciones de mitigación y adaptación del cambio climático en la formulación y ejecución de las políticas, planes y programas distritales para hacer resiliente el territorio y la población frente a este fenómeno global.
10. Representar a la Alcaldía Mayor de Cartagena en las instancias internacionales, nacionales, regionales y distritales sobre asuntos de su competencia.
11. Gestionar con la Oficina de Cooperación Internacional, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y demás plataformas nacionales e internacionales relevantes, la consecución de recursos y la coordinación de esfuerzos organizacionales e institucionales para fortalecer la implementación de las políticas ambientales del Distrito de Cartagena.
12. Coordinar la interlocución con actores del Sistema Nacional Ambiental (SINA) y el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) en materia de generación de conocimiento, así como formulación y estructuración de planes, programas, proyectos y pilotos acorde a sus competencias y funciones.
13. Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los inspectores de policía respecto a los comportamientos contrarios a la convivencia en los asuntos relacionados con la preservación del agua, las especies de flora o fauna silvestre, el aire, las áreas protegidas del SINAP, la limpieza y recolección de residuos sólidos, la contaminación



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

visual, y la convivencia en la tenencia de animales y actos dañinos o de crueldad contra los animales.

14. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 108: DIRECCIÓN DE GOBIERNO DE LA NATURALEZA.

Son funciones de la Dirección de Gobierno de la Naturaleza las siguientes:

1. Asesorar, apoyar y acompañar al Despacho de la Secretaría en el cumplimiento de las normas generales en materia ambiental que no correspondan a competencias de otras autoridades regionales o distritales.
2. Promover y ejecutar las acciones tendientes a la protección, recuperación, restauración y conservación de los recursos naturales, la biodiversidad, los ecosistemas y el medio ambiente de acuerdo con la normatividad vigente.
3. Coordinar, participar y gestionar la elaboración de planes, programas y proyectos requeridos para el cumplimiento de las funciones de competencia de la Secretaría de despacho.
4. Proponer y elaborar las orientaciones técnicas y reglamentarias a las dependencias y entidades del Distrito para la debida gestión ambiental en el Distrito de Cartagena de Indias.
5. Orientar y asesorar a las dependencias de la Alcaldía Mayor y demás entidades del Distrito sobre la aplicación de normas de gestión ambiental y ejercer el control y seguimiento para su cumplimiento.
6. Coordinar acciones con el Establecimiento Público Ambiental - EPA para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias de control y vigilancia de la gestión ambiental en el área urbana.
7. Proponer, diseñar e implementar espacios de participación democrática a la ciudadanía para la toma de decisiones en asuntos ambientales.
8. Contribuir en la ejecución de acciones tendientes a prevenir el riesgo ecológico en coordinación con la Secretaría Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres.
9. Participar en la elaboración, seguimiento y control de las políticas de ordenamiento territorial para asegurar la planificación ambiental del Distrito de Cartagena.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

10. Coordinar, promover y orientar las acciones de investigación sobre el ambiente y los recursos naturales renovables y sobre modelos alternativos de desarrollo sostenible.
11. Realizar investigaciones, análisis y estudios económicos y fiscales en relación con los recursos presupuestales y financieros del sector ambiental.
12. Realizar evaluaciones periódicas sobre los impactos y efectos sociales, económicos, geográficos y biológicos sobre el medio ambiente.
13. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 109: DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO. Son funciones de la Dirección de Cambio Climático las siguientes:

1. Proponer, diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos para reconocer, anticipar y controlar las amenazas causadas como consecuencia del cambio climático, así como las acciones de mitigación para frenar el calentamiento antropogénico de la tierra.
2. Ejecutar acciones de coordinación con los diferentes actores empresariales, nacionales e internacionales que permitan su participación en la gestión integral del cambio climático, de conformidad con las políticas, planes y programas sobre la materia.
3. Definir y ejecutar medidas y acciones para reducir los efectos del cambio climático de manera eficiente y con celeridad para preservar los ecosistemas, la vida y el patrimonio de los cartageneros.
4. Proponer, diseñar y adoptar herramientas técnicas y divulgar las acciones que deben ser asumidas por los sectores público, privado y comunitario en materia de gestión del cambio climático, de acuerdo con lo estipulado en las políticas, planes y programas y demás instrumentos sobre la materia.
5. Proponer los elementos técnicos para el diseño de políticas, planes y programas para mitigar y adaptar a la ciudad frente al fenómeno de cambio climático.
6. Impulsar la participación de la ciudad en los mecanismos financieros relacionados con la naturaleza y apoyar la gestión de recursos de cooperación para ejecutar acciones de resiliencia,



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

mitigación y adaptación al cambio climático en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional.

7. Formular en conjunto con las dependencias responsables y la Oficina Asesora de Cooperación Internacional, los proyectos climáticos en materia de mitigación, adaptación y resiliencia para buscar financiación de fuentes nacionales e internacionales.
8. Ejercer la Secretaría Técnica de los Consejos y Comités de la administración distrital que guarden relación con la gestión del cambio climático para asegurar el cumplimiento de los compromisos y su seguimiento.
9. Diseñar, impulsar y orientar un enfoque transversal de resiliencia, mitigación y adaptación del cambio climático en el diseño de políticas, planes y programas de las dependencias de la Alcaldía Mayor, así como de los entes descentralizados involucrados.
10. Realizar alianzas con entidades de conocimiento nacionales e internacionales, los estudios e investigaciones que permitan identificar causas, efectos e impacto del cambio climático en la ciudad de Cartagena para mejorar la toma de decisiones de política.
11. Orientar, impulsar y participar en la realización de estudios que permitan cuantificar los costos de las actividades de resiliencia, mitigación y adaptación al cambio climático, así como los costos generados a la ciudad por no adaptarse.
12. Diseñar y orientar estudios e investigaciones de evaluación de impacto sobre la vulnerabilidad de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos, por efectos del cambio climático, en alianza con entidades de conocimiento.
13. Acompañar y apoyar las acciones que se adelanten en los temas de atención, prevención y reducción de desastres y emergencias derivadas de cambio climático en coordinación de las demás dependencias de la administración.
14. Realizar seguimiento y monitoreo a las políticas, planes y programas de gestión del cambio climático.
15. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 110: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL. Son funciones de la Dirección de Protección y Bienestar Animal las siguientes:



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

1. Proponer, diseñar, formular y hacer seguimiento y control a la política de protección y bienestar animal del Distrito de Cartagena de Indias.
2. Velar por el bienestar y los derechos de los animales en el Distrito de Cartagena y promover y consolidar una cultura de protección en los habitantes de la ciudad.
3. Desarrollar, promover y consolidar una cultura ciudadana basada en el respeto, la compasión, la protección y el cuidado de los animales en el Distrito de Cartagena de Indias.
4. Diseñar y ejecutar programas y proyectos de capacitación y educación con entidades distritales, comunitarias y privadas con el fin de generar una cultura ciudadana basada en el respeto, compasión, protección y cuidado hacia los animales.
5. Diseñar y ejecutar programas y proyectos de bienestar animal con criterios técnicos tendientes al mejoramiento de la salud y habitabilidad de los animales en la ciudad.
6. Desarrollar herramientas técnicas y operativas que permitan la buena gestión de todos los equipamientos públicos creados y destinados a la protección y el bienestar animal en la ciudad, que garanticen su adecuado funcionamiento.
7. Diseñar y ejecutar programas y proyectos dirigidos al reemplazo del trabajo forzados en animales por alternativas económicas sostenibles en la población cartagenera.
8. Diseñar estrategias de articulación para el desarrollo de proyectos de interés común con las diferentes instancias y organizaciones de los gobiernos nacional, departamental y distrital, con el fin de promover una sana convivencia entre los animales y la comunidad.
9. Ejecutar de manera coordinada con las autoridades competentes, los operativos requeridos para la captura, el decomiso o el rescate de animales que se encuentren en condición de vulnerabilidad o maltrato físico.
10. Realizar el seguimiento y control a la ejecución de los planes, programas o proyectos de la dependencia.
11. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Artículo - 111: SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT Y DESARROLLO URBANO. Son funciones de la Secretaría Distrital de Hábitat y Desarrollo Urbano las siguientes:

1. Liderar, diseñar y ejecutar políticas, planes y programas de infraestructura y obras públicas, servicios públicos domiciliarios, vivienda y recursos naturales para que sean acordes al Plan de Ordenamiento Territorial - POT, a las políticas de desarrollo urbano y al plan distrital de desarrollo.
2. Participar, orientar y proponer el diseño del Plan de Ordenamiento Territorial - POT en articulación con la Secretaría Distrital de Planeación y en las demás políticas de desarrollo urbano del distrito.
3. Proponer, adaptar y armonizar las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático en las políticas, planes y programas de su competencia.
4. Diseñar y ejecutar políticas y planes de desarrollo de la infraestructura física de la ciudad de acuerdo con la planificación urbana determinada por el Plan de Ordenamiento Territorial - POT y el plan de inversión de obras públicas del plan de desarrollo distrital.
5. Diseñar y ejecutar las políticas y planes de prestación de los servicios públicos domiciliarios en correspondencia con el Plan de Ordenamiento Territorial - POT, el plan de desarrollo distrital y en cumplimiento de la normatividad vigente.
6. Diseñar y ejecutar las políticas y planes de producción de vivienda de interés social y mejoramiento integral de asentamientos de acuerdo con el Plan de Ordenamiento Territorial - POT y las políticas territoriales de desarrollo urbano.
7. Liderar y gestionar la consecución de recursos nacionales, departamentales o internacionales para desarrollar el sector de Hábitat y Desarrollo Urbano de la ciudad de Cartagena.
8. Ejecutar la inspección, vigilancia y control de las obras públicas de infraestructura, de vivienda y de servicios públicos domiciliarios y promover el control social de la comunidad en las mismas.
9. Diseñar y ejecutar las políticas, planes y programas de promoción, protección, conservación y recuperación de los recursos naturales y el medio ambiente.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

10. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 112: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS. Son funciones de la Dirección de Infraestructura y Obras Públicas las siguientes:

1. Diseñar y ejecutar los programas y proyectos de infraestructura y obras públicas determinadas por el POT, el plan distrital de desarrollo y las políticas de desarrollo urbano del distrito.
2. Analizar, estudiar y determinar las necesidades de las obras públicas de desarrollo urbano de acuerdo con estándares de costo, eficiencia, favorabilidad y competencia, teniendo en cuenta los factores de cambio climático y el régimen ambiental vigente.
3. Definir y elaborar los proyectos de inversión de obras públicas e iniciar los procesos de contratación estatal para su construcción, en coordinación con la Dirección de Abastecimiento de Bienes y Servicios de la Secretaría General.
4. Definir y elaborar los proyectos de inversión de obras públicas que sean financiados por concepto de Valorización e iniciar los procesos de contratación estatal para su construcción, en coordinación con la Dirección de Abastecimiento de Bienes y Servicios de la Secretaría General.
5. Asesorar, apoyar y acompañar técnicamente a las demás Secretarías de la administración distrital para la definición de necesidades, estándares e ingeniería de detalle para el desarrollo de las obras públicas a su cargo.
6. Realizar la supervisión del desarrollo y entrega de las obras públicas contratadas y determinar acciones de mejoramiento cuando se requieran por parte del contratista.
7. Participar junto con el Despacho de la Secretaría o con las demás dependencias de la administración en la supervisión de las obras públicas contratadas para que sean entregadas a satisfacción y en beneficio del Distrito.
8. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 113: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. Son funciones de la Dirección de Servicios Públicos Domiciliarios las siguientes:



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

1. Diseñar, proponer, adoptar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS y realizar una correcta evaluación de manera participativa.
2. Diseñar y ejecutar los programas y proyectos que desarrollen la infraestructura de los servicios públicos domiciliarios en cuanto a cobertura y calidad, en cumplimiento de las normas vigentes.
3. Desarrollar acciones afirmativas a favor de la población recicladora para garantizar el aprovechamiento de residuos sólidos y su inclusión productiva.
4. Proponer y elaborar los programas y proyectos de expansión de los servicios públicos domiciliarios de acuerdo con las políticas de desarrollo urbano, el plan distrital de desarrollo y el Plan de Ordenamiento Territorial - POT.
5. Preparar, diseñar y ejecutar los proyectos de inversión de las necesidades de construcción y mantenimiento de los servicios públicos domiciliarios en coordinación con la Dirección de Infraestructura y Obras Públicas.
6. Realizar la administración de los servicios funerarios del Distrito y el desarrollo de programas y proyectos para el mantenimiento y conservación de la infraestructura de cementerios públicos.
7. Preparar los actos administrativos del régimen tarifario de acuerdo con la estratificación socioeconómica, las políticas y planes de desarrollo urbano y al Plan de Ordenamiento Territorial - POT, así como ejercer la vigilancia del sistema de tarifas acorde con lo regulado por las normas de servicios públicos domiciliarios.
8. Recibir, analizar y responder las PQRS que interpongan los usuarios y tomar decisiones y acciones para que el operador cumpla con la prestación eficiente de los servicios públicos domiciliarios.
9. Vigilar que los operadores que prestan los servicios públicos domiciliarios cumplan con la normatividad vigente y respondan con oportunidad y eficiencia las PQRS de los usuarios, y remitir a aquellas PQRS que sean de investigación por parte de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
10. Dirigir y coordinar la supervisión de la prestación de los servicios públicos domiciliarios por parte de los operadores contratados, asegurando los derechos de los usuarios.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

11. Almacenar, organizar y generar información estadística y cartográfica de las redes de prestación de servicios públicos domiciliarios para mejorar los procesos de toma de decisión.
12. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 114: DIRECCIÓN DE VIVIENDA. Son funciones de la Dirección de Vivienda las siguientes:

1. Diseñar y ejecutar programas y proyectos que fomenten el acceso a la vivienda popular y el desarrollo urbano organizado de los asentamientos humanos del Distrito de Cartagena de acuerdo con el Plan de Ordenamiento Territorial - POT y el plan de desarrollo.
2. Diseñar y ejecutar programas y proyectos que promuevan la equidad urbana y la seguridad jurídica de asentamientos humanos de origen informal para que gocen de un hábitat sostenible de acuerdo con las políticas territoriales.
3. Almacenar, organizar y generar información estadística y cartográfica de los asentamientos humanos en alto riesgo o con necesidades específicas para mejorar los procesos de toma de decisión.
4. Determinar los asentamientos humanos que tengan un riesgo no mitigable y coordinar acciones y esfuerzos con la Secretaría de Gestión del Riesgo a través de programas y proyectos para reducir contingencias que comprometan la integridad de los habitantes.
5. Diseñar y ejecutar programas y proyectos de construcción de vivienda de interés social y/o de mejoramiento de vivienda para generar oportunidades de acceso y calidad de vida de los habitantes.
6. Realizar la supervisión de la ejecución y entrega de las obras públicas de construcción o de mejoramiento de vivienda de acuerdo con los requisitos exigidos en los procesos de contratación.
7. Promover la legalización y titulación de predios en las comunidades y en los asentamientos humanos de acuerdo con la organización territorial del Distrito en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación.
8. Promover la participación de las comunidades de los barrios, de las gerencias comuneras o de los asentamientos de origen ilegal



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

para mejorar el hábitat, la equidad urbana y contrarrestar la segregación socio espacial.

9. Acompañar y apoyar técnicamente al Despacho de la Secretaría en la consecución de recursos de inversión para mejorar y fortalecer el sector de Hábitat y Desarrollo Urbano de la ciudad.
10. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 115: SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. Son funciones de la Secretaría Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres las siguientes:

1. Asesorar y orientar al Alcalde(sa) Mayor en la definición y adopción de decisiones en materia de emergencias y desastres.
2. Diseñar, adoptar, ejecutar y evaluar la política pública de gestión del riesgo de emergencias y desastres del Distrito de Cartagena ajustada a los lineamientos y normas establecidas en el marco del Sistema Nacional de Emergencias y Desastres y a los planes que se generen.
3. Formular y coordinar la ejecución del Plan Distrital para la Gestión del Riesgo de Desastres y realizar su seguimiento y monitoreo.
4. Realizar la coordinación del Consejo Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres para cumplir las metas propuestas de la Secretaría.
5. Representar al Distrito de Cartagena de Indias en los Consejos Departamental y Nacional de Gestión del Riesgo para la articulación de políticas, lineamientos, esfuerzos y recursos en materia de su competencia.
6. Promover y consolidar la participación ciudadana en la formulación y ejecución de las políticas, planes y programas de acuerdo con sus necesidades
7. Orientar, apoyar y asesorar a las entidades públicas, privadas y comunitarias en la aplicación y adopción de políticas de gestión del riesgo de desastres.
8. Realizar el seguimiento y monitoreo a la implementación de los planes empresariales de gestión del riesgo de entidades públicas y privadas, comunitarios y escolares.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

9. Identificar, caracterizar y mantener interacción continua y directa con los grupos de valor para mejorar la formulación y ejecución de las políticas de gestión del riesgo de emergencias y desastres.
10. Convocar, adoptar y mantener redes de interacción con actores públicos y privados para mejorar la respuesta organizacional en conocimiento, reducción y atención de emergencias y desastres.
11. Orientar y prestar apoyo técnico, informativo y educativo a los miembros del Consejo Distrital de Gestión del Riesgo.
12. Impulsar, generar y fortalecer las capacidades organizacionales de la Secretaría sobre conocimiento del riesgo, reducción, manejo de desastres y su articulación con los procesos de la administración distrital.
13. Realizar investigaciones de carácter técnico y científico en materia de gestión del riesgo de desastres para mejorar la formulación y ejecución de las políticas, planes y programas de la Secretaría.
14. Realizar la administración de los recursos del Fondo Distrital para la Gestión del Riesgo de Desastres para fortalecer la misión de la Secretaría.
15. Realizar la adquisición de bienes de dotación para la modernización y tecnificación de los organismos de respuesta para la prevención, conocimiento, reducción y atención de riesgos y desastres.
16. Gestionar con la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, la consecución de recursos y la coordinación de esfuerzos organizacionales e institucionales para fortalecer la implementación de las políticas de gestión del riesgo de desastres en la ciudad de Cartagena.
17. Intervenir de manera oportuna y eficiente para salvaguardar la vida y bienes de la comunidad ante los riesgos y desastres, en coordinación con las autoridades nacionales, departamentales y distritales de acuerdo con los protocolos y procedimientos del sistema.
18. Consolidar y mantener el número único 123 con arquitectura centralizada y con confidencialidad en la información de voz y datos para la articulación de la respuesta a emergencias y desastres en la ciudad.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

1. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 116: DIRECCIÓN DE CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO. Son funciones de la Dirección de Conocimiento y Reducción del Riesgo las siguientes:

1. Proponer, formular y ejecutar los programas y proyectos para el conocimiento y reducción del riesgo en la ciudad de Cartagena.
2. Generar, apropiar y socializar el conocimiento sobre el riesgo de desastres en la administración distrital y en las comunidades de la ciudad de Cartagena.
3. Identificar y caracterizar los escenarios de riesgos de desastres para mejorar la toma de decisiones de la Secretaría.
4. Evaluar y monitorear los escenarios de riesgos de desastres para tomar las medidas necesarias para su mitigación.
5. Proponer y articular las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos nacionales de gestión del riesgo de desastres, en el marco del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres
6. Coordinar, impulsar y fortalecer las capacidades para el conocimiento del riesgo y reducción de este y su articulación con los procesos de la administración distrital.
7. Proponer, formular y ejecutar los programas y proyectos que contribuyan a la generación de capacidades de resiliencia en las comunidades vulnerables.
8. Crear, consolidar y mantener espacios de interlocución y redes de acción con las comunidades y barrios para la mitigación de riesgos y desastres.
9. Crear, consolidar y mantener espacios de interlocución y redes de acción con personas jurídicas de carácter privado para la mitigación de riesgos y desastres.
10. Crear y mantener canales de comunicación efectivos para intercambiar conocimiento sobre riesgos y desastres entre la Secretaría y los actores públicos y privados de la ciudad.
11. Proponer y diseñar los protocolos, manuales y procedimientos que orienten a los actores públicos, privados y comunitarios en la aplicación de políticas de gestión del riesgo de desastres.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

12. Proponer y adoptar las tarifas de cobro por los servicios que preste la Dirección, previa autorización del Concejo Distrital.
13. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 117: DIRECCIÓN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES. Son funciones de la Dirección de Manejo de Emergencias y Desastres las siguientes:

1. Asesorar al Despacho de la Secretaría sobre los hechos de emergencia, desastre o calamidad pública que deban ser declarados ante el Comité Nacional de Gestión del Riesgo.
2. Evaluar las condiciones para determinar la declaratoria de emergencia, desastres y calamidad pública en el Distrito de Cartagena.
3. Organizar, preparar y presentar la documentación requerida ante el Comité Nacional de Gestión del Riesgo para obtener concepto previo sobre la declaratoria de situación de desastre, calamidad pública o retorno a la normalidad.
4. Elaborar y ejecutar los planes de acción para atender una situación de desastre regional o distrital declarada, con la participación y coordinación de las entidades públicas y privadas competentes.
5. Coordinar el trabajo de campo con las autoridades distritales para la evaluación de la zona de impacto e instalar el Puesto de Mando Unificado para la atención de la emergencia.
6. Evaluar y monitorear en tiempo real los eventos de emergencias en la sala de crisis para tomar las decisiones pertinentes con la participación y coordinación de las autoridades distritales.
7. Acompañar y asesorar al Despacho de la Secretaría para la toma de decisiones en la sala de crisis.
8. Comunicar, convocar y solicitar a las dependencias de la administración distrital para articular esfuerzos humanos, físicos y tecnológicos para la atención de emergencias y desastres.
9. Coordinar con el Departamento Administrativo del Cuerpo Oficial de Bomberos la atención de emergencias y desastres.
10. Solicitar el apoyo de las autoridades departamentales y nacionales para la atención de emergencias y desastres.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

11. Definir estrategias y acciones de activación de respuesta a la comunidad ante la ocurrencia de la emergencia o el desastre.
12. Identificar, recomendar y priorizar los recursos institucionales, administrativos, financieros y jurídicos, públicos y/o privados relacionados con la gestión del riesgo.
13. Realizar la administración, organización y suministro de bienes y servicios para la atención de emergencias y desastres de una manera eficiente y oportuna a las comunidades afectadas.
14. Realizar la evaluación de daños y necesidades en los eventos de emergencias causados por cualquier fenómeno.
15. Elaborar el plan de acción específico por calamidad pública con las demás dependencias del Consejo de Gestión del Riesgo.
16. Reportar a la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo y a la Gobernación las emergencias presentadas en el Distrito de Cartagena de Indias.
17. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 118: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO. Son funciones de la Secretaría Distrital de Movilidad y Espacio Público, las siguientes:

1. Proponer, diseñar, adoptar y ejecutar las políticas, planes y programas en materia de movilidad, tránsito, transporte y espacio público con enfoque hacia la seguridad humana, la accesibilidad, la competitividad, la sostenibilidad y la inclusión de la ciudad de Cartagena.
2. Formular, adoptar, ejecutar y evaluar el Plan Integral de Movilidad en atención a las necesidades de la ciudad, la perspectiva territorial y las políticas nacionales, departamentales y distritales.
3. Proponer, adaptar y armonizar las estrategias de adaptación y mitigación al cambio climático en las políticas, planes y programas de movilidad, de tránsito y transporte y de espacio público en la ciudad Cartagena.
4. Planear, presupuestar y priorizar las necesidades de infraestructura vial en coordinación con la Secretaría Distrital de Hábitat y Desarrollo Urbano para que sea diseñada y ejecutada en el marco del Plan de Desarrollo y el Plan de Ordenamiento Territorial.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

5. Diseñar y ejecutar las políticas, planes y programas que propendan por generar, consolidar y fortalecer la seguridad vial y la accesibilidad de la ciudad de Cartagena.
6. Proponer, adoptar y expedir la regulación de tránsito y transporte de acuerdo con los mandatos constitucionales y legales vigentes.
7. Realizar la inspección, vigilancia y control de los comportamientos en tránsito y transporte de los actores viales de la ciudad de Cartagena.
8. Ofrecer los servicios y trámites que requiera la ciudadanía para generar una cultura de la legalidad de las normas de tránsito y transporte con criterios de eficiencia, oportunidad y equidad.
9. Realizar el recaudo y cobro de las obligaciones a favor del distrito de las contravenciones en materia de tránsito y transporte de acuerdo con protocolos y lineamientos que determine la Secretaría Distrital de Hacienda.
10. Formular y ejecutar las políticas, planes y programas de administración, generación, revitalización, conservación y protección del espacio público de la ciudad de Cartagena.
11. Proponer, adoptar y expedir la regulación del espacio público para que sea aprovechado económicamente y disfrutado por la ciudadanía de manera sostenible, accesible e incluyente.
12. Vigilar, controlar e iniciar las acciones necesarias de recuperación de espacio público en coordinación con las demás dependencias de la administración, salvaguardando la integralidad del territorio y la prevalencia de los derechos humanos.
13. Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los inspectores de policía respecto a los comportamientos contrarios a la convivencia en los asuntos relacionados con el cuidado e integridad del espacio público, parcelación, urbanización, demolición intervención o construcción en bienes de uso público y/o terrenos destinados al espacio público.
14. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 119: DIRECCIÓN DE MOVILIDAD SOSTENIBLE. Son funciones de la Dirección de Movilidad Sostenible las siguientes:



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

1. Asesorar y apoyar técnicamente al Despacho de la Secretaría en la formulación e implementación de los planes, programas y proyectos de movilidad sostenible de la ciudad de Cartagena.
2. Proponer y recomendar soluciones alternativas e integrales para mejorar la movilidad de la ciudad de Cartagena que respondan a criterios de accesibilidad, oportunidad, eficiencia y sostenibilidad.
3. Determinar y desarrollar los lineamientos técnicos y directrices para la elaboración de estudios técnicos relacionados con movilidad integral.
4. Proponer y adoptar los lineamientos técnicos en materia de seguridad vial y cultura ciudadana para la movilidad de la ciudad de Cartagena.
5. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos para generar, consolidar y fortalecer la seguridad vial y la cultura ciudadana para la movilidad.
6. Asesorar y apoyar técnicamente al Despacho de la Secretaría en la formulación e implementación de los planes, programas y proyectos de tránsito, transporte y su infraestructura.
7. Evaluar y definir las necesidades técnicas de la infraestructura vial en coordinación con la Secretaría de Hábitat y Desarrollo Urbano y formular los proyectos de inversión para su ejecución.
8. Evaluar, conceptualizar, proponer y desarrollar alternativas de conversión del transporte de tracción animal hacia modos sostenibles e incluyentes para la ciudad y para las familias.
9. Proponer y formular los conceptos técnicos para la regulación y reglamentación de la movilidad, el transporte y el tránsito de la ciudad de Cartagena.
10. Recolectar, organizar y generar información estadística y georreferenciada para mejorar la toma de decisiones en la formulación y ejecución de las políticas de movilidad.
11. Evaluar y monitorear las políticas, planes, programas y proyectos adoptados por la Secretaría de Movilidad y proponer alternativas de mejora.
12. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Artículo - 120: DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE. Son funciones de la Dirección de Tránsito y Transporte las siguientes:

1. Planear, organizar, dirigir y coordinar las acciones operativas de tránsito en el Distrito de Cartagena.
2. Realizar la inspección, vigilancia y control del tránsito del Distrito a través de la autoridad de tránsito.
3. Tomar las medidas de imposición de comparendos e inmovilización de vehículos y motos a través de la autoridad de tránsito.
4. Elaborar y ejecutar los programas y proyectos de provisión de bienes y servicios para fortalecer las capacidades técnicas, tecnológicas y operativas para el desarrollo de la autoridad de tránsito.
5. Realizar la investigación judicial de los accidentes de tránsito y determinar las acciones necesarias.
6. Realizar las audiencias de inspección de tránsito y expedir las resoluciones de exoneración o sanción pertinentes.
7. Iniciar las actuaciones de cobro coactivo y de recaudo de las obligaciones a favor del Distrito.
8. Definir y determinar los procesos y procedimientos para la realización de trámites de tránsito y transporte.
9. Prestar, orientar y atender las solicitudes de trámites de tránsito y transporte con criterios de oportunidad, eficiencia y calidad.
10. Realizar la administración de los recursos de su competencia de una manera eficiente y transparente de acuerdo con los lineamientos que imparta la Secretaría Distrital de Hacienda y las normas vigentes.
11. Conceptualizar y proponer las normas de regulación y reglamentación del servicio de transporte privado en todas sus modalidades para la adopción del Despacho de la Secretaría.
12. Socializar, orientar y promulgar las normas de regulación y reglamentación del servicio de transporte privado que sea de conocimiento de los actores del sector de movilidad de la ciudad.
13. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Artículo - 121: DIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. Son funciones de la Dirección de Espacio Público las siguientes:

1. Proponer, formular y ejecutar los programas y proyectos de generación, regulación, revitalización, conservación, control y protección del espacio público en el Distrito de Cartagena.
2. Realizar la administración de los bienes que hacen parte del espacio público e inventariarlo de manera frecuente para su clasificación y organización.
3. Proponer, formular y ejecutar los programas y proyectos de aprovechamiento económico del espacio público y la creación de incentivos para mantener, mejorar y ampliar el espacio público de la ciudad.
4. Identificar y adaptar el espacio público de la ciudad que permita su aprovechamiento económico desde un enfoque de economía solidaria a favor de comunidades y grupos poblacionales vulnerables.
5. Proponer, formular y ejecutar los programas y proyectos de educación con el propósito de defender, recuperar, proteger y controlar el espacio público de acuerdo con las normas vigentes.
6. Difundir, orientar y socializar las normas de espacio público que deban ser objeto de observación y aplicación por parte de actores públicos, privados y comunitarios.
7. Identificar, organizar y sistematizar las problemáticas que afectan el espacio público para tomar decisiones en la formulación y ejecución de los planes, programas y proyectos de la Dirección.
8. Coordinar con las demás autoridades distritales y locales las acciones de recuperación del espacio público con observación de los derechos constitucionales.
9. Iniciar e instaurar las acciones administrativas y judiciales en defensa del espacio público del Distrito de Cartagena.
10. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 122: SECRETARÍA DISTRITAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD. Son funciones de la Secretaría Distrital de Convivencia y Seguridad las siguientes:



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

1. Orientar y asesorar al Alcalde(sa) Mayor en las decisiones de preservación y mantenimiento del orden público de la ciudad de Cartagena.
2. Liderar y elaborar lineamientos estratégicos para la preservación y mantenimiento del orden público en coordinación con las autoridades de policía territorial y nacional.
3. Diseñar, ejecutar y evaluar la Plan Integral de Seguridad y Convivencia del Distrito de Cartagena y las demás políticas, planes y programas para la conservación de la seguridad y convivencia de la ciudad.
4. Coordinar alianzas estratégicas con las autoridades nacionales y territoriales, el sector privado y las comunidades para definir lineamientos y acciones en convivencia, prevención del delito y seguridad ciudadana.
5. Diseñar, ejecutar y evaluar las políticas, planes y programas que prevención del delito en coordinación con las autoridades territoriales nacionales y territoriales, la comunidad y las organizaciones comunales.
6. Participar junto con la Policía del Distrito de Cartagena en la identificación y definición de lineamientos para la formulación, adopción y seguimiento de políticas, planes y programas de seguridad ciudadana siguiendo las órdenes de la primera autoridad de policía del Distrito.
7. Liderar, coordinar y fortalecer la prestación de servicios de las Inspecciones de Policía para mantener y asegurar la convivencia de los ciudadanos de Cartagena.
8. Administrar los recursos del Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana y vigilar la correcta destinación de sus recursos para el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia de la ciudad.
9. Diseñar y ejecutar lineamientos y procesos para la adquisición de bienes y servicios para el fortalecimiento de los servicios de seguridad y convivencia de las autoridades de policía y de la comunidad.
10. Asegurar la ejecución de los procesos de adquisición de bienes y servicios y la contratación de las obras públicas para el mejoramiento de la seguridad y la convivencia de la ciudad.



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

11. Recolectar, almacenar, organizar y generar datos e información sobre el comportamiento de la seguridad y convivencia para orientar las decisiones en materia de seguridad y convivencia.
12. Liderar y coordinar los consejos y comités de seguridad y convivencia para tomar decisiones en materia de orden público, seguridad y convivencia.
13. Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los inspectores de policía respecto a los comportamientos contrarios a la convivencia en los asuntos que pongan en riesgo la vida e integridad, la tranquilidad, las relaciones respetuosas entre personas y autoridades, entre personas y los bienes, aglomeraciones, manifestaciones, reuniones, y la posesión y mera tenencia de bienes inmuebles.
14. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 123: DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA CIUDADANA. Son funciones de la Dirección de Convivencia Ciudadana las siguientes:

1. Diseñar y ejecutar programas y proyectos para la prevención del delito, la convivencia pacífica y el mejoramiento de la confianza de los ciudadanos en relación con la seguridad y la convivencia.
2. Asistir y acompañar al Despacho de la Secretaría en la definición de estrategias o acciones para la prevención del delito y el mejoramiento de la seguridad y convivencia de la ciudad.
3. Proponer estrategias y lineamientos para la prevención del delito y la convivencia pacífica en coordinación con la comunidad.
4. Fomentar la participación de las Juntas de Acción Comunal, de las Unidades Comuneras de Gobierno y de otras organizaciones comunitarias o barriales para que conjuntamente se diseñen estrategias y acciones de prevención del delito y promoción de la convivencia.
5. Recibir, analizar y otorgar las licencias o permisos de espectáculos públicos y de movilizaciones sociales que previamente cumplan con los requisitos exigidos por las normas e informar a las autoridades administrativas y de policía para coordinar acciones de convivencia y preservación del orden público.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

6. Acompañar las movilizaciones sociales y promover la convivencia pacífica de sus participantes para que se garanticen plenamente sus derechos constitucionales.
7. Prestar los servicios policía en las Inspecciones de Policía Urbanas y Rurales de una manera desconcentrada, eficiente, oportuna y con calidad de acuerdo con el Código de Policía y las demás normas vigentes.
8. Coordinar y orientar la prestación eficiente de los servicios de las Inspecciones de Policía y ofrecer el apoyo físico, tecnológico y humano para asegurar su operación territorial.
9. Diseñar y ejecutar herramientas digitales y tecnológicas que permitan el almacenamiento de datos cualitativos y cuantitativos sobre problemáticas que afectan la seguridad y convivencia en la ciudad para mejorar la toma de decisiones, con el apoyo de la Secretaría Distrital de Tecnología e Innovación.
10. Monitorear constantemente la evolución del comportamiento delictivo de la ciudad y generar reportes que sirvan para la toma de decisiones estratégicas en seguridad y convivencia.
11. Coordinar, orientar y vigilar que los servicios de custodia y vigilancia de las personas privadas de la libertad cumplan con las medidas impartidas por autoridades judiciales y los derechos humanos y constitucionales.
12. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

PARÁGRAFO 1. El Alcalde Mayor creará, organizará y distribuirá las Inspecciones de Policía Urbanas y Rurales en el Distrito de Cartagena de acuerdo con las necesidades del servicio para prestar rápida y cumplidamente la función de policía.

PARÁGRADO 2. Las autoridades administrativas especiales de policía conocerán del recurso de apelación de las decisiones proferidas por los inspectores de policía urbanos y rurales según su materia como se señala en el presente Acuerdo.

El Alcalde Mayor o quien este delegue, resolverá los conflictos de competencia que se susciten entre autoridades administrativas especiales de policía, y entre estas y los inspectores de policía urbanos o rurales. Los conflictos de competencia entre inspectores de policía urbanos y rurales serán resueltos por el Secretario(a) de Convivencia y Seguridad.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

PARÁGRAFO 3. Los asuntos policivos que para el efecto no queden asignados por el presente Acuerdo y que tengan descrito un comportamiento contrario a la convivencia sujeto a medida correctiva, serán delegados por el Alcalde Mayor a la dependencia respectiva según su competencia mediante acto administrativo.

Artículo - 124: SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DISTRITAL PENITENCIARIO. Son funciones de la Subdirección de Centro Penitenciario las siguientes:

1. Dirigir los asuntos relacionados con la administración del Centro Penitenciario y ejecutar las medidas de custodia y vigilancia de las personas privadas de la libertad impuestas por autoridad judicial.
2. Diseñar y ejecutar programas y proyectos para la preservación del orden penitenciario al interior del establecimiento, de acuerdo con los mandatos constitucionales y a los derechos humanos.
3. Brindar información a las personas privadas de la libertad sobre su proceso de reclusión, derechos, deberes y normas de comportamiento al interior del centro penitenciario de conformidad con la normatividad vigente.
4. Diseñar y ejecutar programas y proyectos de atención integral a las personas privadas de la libertad velando por la protección de la dignidad humana.
5. Proponer y ejecutar las estrategias y medidas de seguridad al interior del centro penitenciario y efectuar mecanismos de vigilancia y protección a las personas privadas de la libertad.
6. Colaborar y coordinar con las autoridades administrativas, judiciales y de policía para la correcta prestación de los servicios de custodia y vigilancia de las personas privadas de la libertad.
7. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 125: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS. Son funciones de la Dirección de Fortalecimiento de Capacidades Operativas las siguientes:

1. Preparar y diseñar el plan anual de adquisiciones para la provisión de bienes y servicios de seguridad y convivencia contando con



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

concepto previo del Despacho de la Secretaría de Seguridad y Convivencia.

2. Asistir y acompañar técnicamente al Despacho de la Secretaría de Seguridad y Convivencia en la definición de necesidades de adquisición de bienes y servicios para fortalecer la seguridad y convivencia.
3. Diseñar y ejecutar programas y proyectos para el desarrollo y actualización tecnológica de los bienes y servicios de seguridad y convivencia que se requieran adquirir o que sean de propiedad del Distrito con el apoyo de la Secretaría Distrital de TIC.
4. Realizar los estudios previos para la adquisición de bienes y servicios físicos y tecnológicos para fortalecer la capacidad operativa de las autoridades de seguridad y convivencia.
5. Ejecutar el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios a través de la dirección, orientación y supervisión de los procesos de contratación estatal.
6. Adelantar las acciones y trámites necesarios para la consecución de recursos presupuestales con las entidades del orden departamental y nacional para fortalecer la inversión en la adquisición de bienes, servicios y obras públicas de seguridad y convivencia.
7. Realizar la supervisión del desarrollo y entrega de bienes, servicios y obras públicas adquiridas de acuerdo con los requisitos exigidos en los procesos de contratación.
8. Administrar, monitorear y realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles de seguridad y convivencia que sean de propiedad del Distrito.
9. Suministrar y recibir a conformidad los bienes y servicios que se adquieran a las autoridades de policía con el propósito de fortalecer la seguridad y convivencia de la ciudad.
10. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 126: SECRETARÍA DISTRITAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN. Son funciones de la Secretaría Distrital de Tecnologías e Innovación, las siguientes:



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

1. Diseñar, formular, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de promover la inversión y el cierre de la brecha digital, contribuir al desarrollo económico y social de la ciudad y elevar el bienestar de los Cartageneros.
2. Promover el uso, apropiación y aplicación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones entre los ciudadanos y las empresas para promover el desarrollo social y económico de la ciudad.
3. Impulsar el desarrollo y el fortalecimiento del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, promoviendo la investigación e innovación, buscando su competitividad y avance tecnológico conforme al entorno de la ciudad.
4. Fomentar y promover el uso de TIC como soporte de crecimiento y aumento de la competitividad, el acceso a mercados para el sector productivo y como refuerzo a la política de generación de empleo en la ciudad.
5. Formular, adoptar e implementar la política de Acceso Público a la Información para garantizar el derecho a la información de la ciudadanía.
6. Diseñar y desarrollar estrategias y adelantar gestiones interinstitucionales público/privadas para promover el acceso a las TIC.
7. Prestar asistencia técnica a las dependencias de la Alcaldía en la formulación de proyectos para el desarrollo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
8. Promover, consolidar y mantener un enfoque transversal de las TIC en el diseño y ejecución de políticas, planes y programas de la administración distrital.
9. Planear, dirigir, orientar y ejecutar las políticas de análisis, desarrollo y mantenimiento informático, apoyando a las distintas dependencias en su desarrollo tecnológico, crear cultura informática y capacitación de los usuarios.
10. Definir, adoptar y promover las políticas, planes y programas tendientes a incrementar y facilitar el acceso y desarrollo de las



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

tecnologías de la información y las comunicaciones a todas las dependencias del Distrito de Cartagena.

11. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 127: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. Son funciones de la Dirección de Tecnologías de la Información las siguientes:

1. Formular, controlar y evaluar los programas y proyectos de administración, uso, manejo de aplicaciones y plataformas tecnológicas de la administración distrital.
2. Formular, ejecutar y hacer seguimiento y evaluación a las políticas de control y manejo de la información que se produce al interior de la Alcaldía para recomendar su tratamiento y almacenamiento.
3. Liderar, coordinar y participar en el diseño de planes tácticos y operativos de la infraestructura TI de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias.
4. Diseñar y ejecutar estrategias y acciones para el desarrollo tecnológico de la infraestructura TI de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias.
5. Identificar, caracterizar y priorizar la línea base de requerimientos funcionales y la administración de recursos tecnológicos de las dependencias de la administración.
6. Planear, organizar y asegurar el soporte técnico a las diferentes dependencias de la Alcaldía para apoyar la ejecución de su infraestructura de TI.
7. Crear y diseñar programas de análisis, desarrollo y mantenimiento que apoyen a las distintas dependencias en su desarrollo tecnológico, crear cultura informática y capacitación de los usuarios.
8. Dar asistencia técnica a las dependencias en la formulación de proyectos para el desarrollo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
9. Formular y evaluar proyectos TICS para determinar sus alcances operativos y estratégicos, de esta manera lograr alineación con los procesos de Gobierno de Datos y Gobierno Abierto.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

10. Planificar, coordinar e implementar un plan de seguridad y privacidad de la información que tenga como objetivo la protección de los recursos físicos e intangibles, tanto en el acceso y privacidad, confidencialidad y confiabilidad de la información.
11. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo - 128: DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL. Son funciones de la Dirección de Transformación Digital las siguientes:

1. Proponer, diseñar y ejecutar programas y proyectos de transformación digital que promuevan y consoliden el sector de TIC en la ciudad de Cartagena.
2. Identificar, analizar el perfilamiento, definición y despliegue en cumplimiento de los procesos de gobernanza de datos.
3. Elaborar e implementar programas de desarrollo de procesos de innovación y emprendimiento de base tecnológica mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
4. Diseñar, articular e implementar políticas y programas de ciudades inteligentes que facilite la solución de problemáticas urbanas mediante la adopción de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
5. Gestionar mecanismos de financiación, promoción e incentivos para los planes, programas y proyectos de transformación digital.
6. Promover mecanismos de coordinación y cooperación que permitan agrupar investigadores, profesionales, proveedores e instituciones públicas para desarrollar proyectos de Tics.
7. Adecuar los mecanismos para garantizar el cumplimiento de la normativa, las garantías y las disposiciones técnicas de los esquemas contractuales por parte de los proveedores de bienes y servicios de Tecnologías para la información.
8. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

Artículo -129: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE CARTAGENA DE INDIAS. Son funciones generales del Departamento Administrativo del Cuerpo Oficial de Bomberos de Cartagena de Indias las siguientes:



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

1. Liderar la gestión integral del riesgo contra incendios en cuanto a su prevención, mitigación y atención en el Distrito de Cartagena de Indias.
2. Atender oportunamente las emergencias relacionadas con incendios, rescates en todas sus modalidades e incidentes con materiales peligrosos.
3. Colaborar con las autoridades distritales, departamentales, nacionales y de policía la atención coordinada, eficiente y oportuna en los eventos de riesgos de incendios, desastres y calamidades conexas.
4. Diseñar y ejecutar los programas y proyectos de prevención de incendios, rescates e incidentes con materiales peligrosos en la comunidad y en el sector privado.
5. Investigar las causas de las emergencias de incendios e incidentes con materiales peligrosos y presentar su informe oficial a las autoridades correspondientes.
6. Servir de organismo asesor en temas relacionados con incendios, rescates e incidentes con materiales peligrosos y seguridad humana.
7. Adelantar acciones para fortalecer el Cuerpo Oficial de Bomberos ante el gobierno nacional y departamental.
8. Ofrecer los servicios de inspección técnica, capacitaciones y de supervisión de medidas de prevención de espectáculos públicos de acuerdo con las normas vigentes.
9. Prestar los servicios de certificación, trámites y conceptos sobre prevención de incendios o incidentes con materiales peligrosos a particulares.
10. Adelantar los preparativos, coordinación y atención del servicio preventivo de accidentes en las zonas declaradas para uso de bañistas y preservar la integridad de visitantes y turistas.
11. Orientar e informar a la comunidad y a los bañistas de los riesgos asociados a eventos marítimos y climáticos que dificulten el uso de playas para prevenir accidentes.
12. Mantener la vigilancia y el control del uso adecuado de las playas por parte de los bañistas y de la comunidad de acuerdo con las disposiciones que se tomen por parte de las autoridades distritales o nacionales para la prevención de accidentes.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

13. Participar en coordinación con las autoridades marítimas y distritales en la definición de estrategias y acciones para la prevención de riesgos asociados con incidentes acuáticos en las zonas declaradas para uso de bañistas.
14. Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los inspectores de policía respecto a los comportamientos contrarios a la convivencia que afectan la seguridad y la integridad de las personas en materia de artículos pirotécnicos y sustancias peligrosas.
15. Las demás que le asigne la ley, los acuerdos distritales o que correspondan con la naturaleza de la dependencia.

PARÁGRAFO 1. El Departamento Administrativo del Cuerpo Oficial de Bomberos de Cartagena de Indias adelantará en cada vigencia la gestión para apropiar los recursos presupuestales de la sobretasa bomberil con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por el estatuto tributario y su correspondiente inversión con destinación específica en la actividad bomberil.

TITULO VI. DISPOSICIONES FINALES

Artículo - 130: ADOPCIÓN DE LA PLANTA DE EMPLEO DEL NIVEL CENTRAL. De conformidad con la organización prevista en el presente Acuerdo, el Alcalde procederá a formular y adoptar la planta de empleos correspondiente, atendiendo las normas legales vigentes, en especial el Decreto ley 1083 de 2015.

Artículo - 131: CONTINUIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PLANTA DE ENTIDADES DEL NIVEL DESCENTRALIZADO. Los servidores públicos que se encuentren en carrera administrativa de las plantas de personal de las entidades descentralizadas gozarán de tratamiento preferencial, debido a que su condición les da el derecho a ser incorporados a la nueva planta de personal de la Alcaldía Mayor, y si ello no es posible tendrán la opción de obtener una indemnización. La reincorporación procederá siempre y cuando exista la equivalencia de empleo, que se configura cuando exista identidad o similitud de funciones, para su ejercicio se exijan requisitos de estudio y experiencia iguales o similares y cuando la asignación básica de aquel no se inferior a este.

Artículo - 132: TERMINO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA ADMINSTRACION DISTRITAL. El Alcalde de Mayor del Distrito de Cartagena tendrá un plazo máximo de doce (12) meses para la



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

implementación y ejecución de este Acuerdo, contados a partir de la vigencia de este.

Artículo - 133: POLÍTICA DE PROVISIÓN DE EMPLEOS. De conformidad con la normatividad vigente sobre el orden de provisión de empleos de la nueva planta de personal será por reintegro ordenado por autoridad judicial, por traslado de empleados con derechos de carrera por razones de violencia, por empleados de carrera administrativa que optaron a ser reincorporados a empleos igual o equivalente, por lista de elegibles, por retén social, y por encargo y/o de forma provisional.

Artículo - 134: EFECTOS. Para todos los efectos, las actuaciones administrativas adelantadas con anterioridad a la vigencia del presente Acuerdo por los organismos o entidades distritales que cambian su denominación se entenderán realizadas a nombre del nuevo organismo o entidad.

Artículo - 135: ENCARGADOS, NEGOCIOS EN CURSOS Y ASUNTOS GENERALES A CARGO. Una vez entre en operación la nueva estructura adoptada en el presente Acuerdo, las Secretarías de despacho, dependencias y organismos que venían asumiendo los asuntos propios de la administración distrital en sus ámbitos de competencia, y que resulten afectadas por el cambio de competencia, harán entrega de los mencionados asuntos a la dependencia correspondiente. En caso de que se trate de asuntos que continúan a cargo de la misma Secretaría de Despacho o dependencia, conservarán la responsabilidad independientemente de su denominación y llevará los asuntos a término sin interrupción alguna.

PARÁGRAFO 1. Frente a los asuntos que puedan generar duda sobre a qué secretaria o dependencia le corresponde asumirlos, el Alcalde efectuará su asignación mediante acto administrativo, con el objeto de garantizar la cabal aplicación de lo dispuesto en el presente Acuerdo.

PARAGRAFO 2. En el caso de traslado de funciones, los negocios y asuntos a cargo se continuarán llevando en la dependencia hasta el momento en que entre en operación la nueva dependencia que deba asumirlas. En cualquier caso, se garantizará la continuidad del servicio y la defensa de los intereses de la Administración Distrital.

Artículo - 136: CONTRATOS VIGENTES. Los contratos y convenios vigentes relacionados con las funciones que asumen otras dependencias se entenderán reasignados a la nueva dependencia que le corresponda ejercer las funciones asociadas al objeto de dicho contrato, sin que ello dé lugar a cambios o modificaciones en el objeto, obligaciones y condiciones de este. La secretaria de despacho o dependencia a quien se le reasigna el contrato continuará con su



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

ejecución en los términos pactados, sin que sea necesario suscribir una modificación contractual. En todo caso, se deberá comunicar el cambio al contratista. La documentación relacionada con dichos contratos deberá allegarse a la dependencia competente en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles a partir de la publicación del decreto que adopte la planta de personal del Nivel Central de la Administración Distrital.

Artículo – 137: TRANSFERENCIAS DE BIENES, DERECHOS Y OBLIGACIONES. En el desarrollo del proceso de reorganización, la adecuación y operación de los sistemas contables, financieros, de tesorería, almacén y demás servicios de apoyo, así como la transferencia de los bienes, derechos y obligaciones a las diferentes dependencias, deberá concluir en un término no mayor de un (1) año, contado a partir de la expedición del decreto de planta que desarrolla la estructura administrativa del presente Acuerdo.

Artículo - 138: AJUSTES PRESUPUESTALES Y CONTABLES. De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo No. 027 de 2020 del Plan de Desarrollo “Salvemos juntos a Cartagena, por una Cartagena libre y resiliente” y el Acuerdo No. 044 de 1998, Estatuto Orgánico del Presupuesto del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena, la Secretaria Distrital de Hacienda efectuará los ajustes presupuestales conforme a la normativa vigente, para garantizar que las apropiaciones de las dependencias modificadas, suprimidas y creadas en el presupuesto general bajo otra denominación, asuman las competencias o responsabilidades anteriormente establecidas conforme a las condiciones técnicas y operativas que el sistema presupuestal permita. Así mismo, la conformación de la contabilidad y de los estados financieros, se hará de acuerdo con lo establecido por la Contaduría General de la Nación y por las disposiciones legales vigentes.

PARAGRAFO 1. Para garantizar la trazabilidad en la información presupuestal anual, evitar traumatismos en la prestación del servicio y mantener coherencia en los reportes que se rinden a los diferentes organismos de control, durante lo que resta de la presente vigencia, la Secretaria Distrital de Hacienda seguirá utilizando los mismos códigos asignados que venían operando antes de la aplicación del presente Acuerdo.

Artículo - 139: OBLIGACIONES ESPECIALES DE LOS SERVIDORES DE MANEJO Y CONFIANZA Y RESPONSABILIDAD DE LOS ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS. Los funcionarios que desempeñen empleos o cargos de las plantas de empleos del nivel central y descentralizado, que sean responsables de los archivos, y que se vean afectados por el traslado de funciones a otras dependencias, deberán rendir las correspondientes cuentas fiscales e inventario y



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

efectuar la entrega de los bienes y archivos a su cargo, conforme con las normas y procedimientos establecidos por las disposiciones del Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades.

Artículo - 140: PLAZO DE LIQUIDACIÓN DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS. En el acto de supresión o disolución se señalará el plazo de liquidación, el cual será fijado teniendo en cuenta la naturaleza de los establecimientos públicos que se ven afectados por el presente Acuerdo, y será de un (1) año atendiendo las disponibilidades financieras del Distrito; prorrogable por Decreto del Alcalde Mayor hasta por un (1) año más. Se deberá aplicar el régimen para la liquidación y disolución de entidades públicas del orden distrital de conformidad con las leyes que rijan la materia.

Artículo - 141. DESTINACIÓN DE LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LOS

ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS. Los Acuerdo Distritales en los que por disposición territorial se distribuyó en todo o en parte el recaudo de algunos tributos y se les otorgó destinación específica para financiar el servicio público que brindan los establecimientos públicos afectados por el presente Acuerdo, deberán ser derogados, complementados o modificados, para que en lo sucesivo sea la nueva Secretaría o Dependencia que prestará los servicios misionales quien los reciba, sin perjuicio de las medidas que según los estudios técnicos y financieros requieran adoptarse, o en todo caso podría presentarse mediante un proyecto de Acuerdo posterior.

Artículo - 142. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Cartagena de Indias, a los ____ (__) días del mes de ____ del año dos mil veinte y dos (2022).

INTERVENCIONES EN AUDIENCIA PÚBLICA

En Audiencia Pública adelantada el día 31 de agosto de 2022 en sesión extraordinaria y en comisiones conjunta, la cual se realizó de manera presencial y con transmisión por redes sociales del Concejo Distrital, dentro del trámite reglamentario de la iniciativa, se inscribieron los señores En virtud de tal se llamó en audiencia a los inscritos y se dieron las siguientes intervenciones:

INTERVENCIONES:



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

VIRGILIO RAFAEL PADILLA QUINTERO: DELEGADO ANTE EL COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL – Manifiesta el ciudadano que representa a las víctimas del conflicto armado, dice que le duele lo que pasa en Cartagena así no sea oriundo de esta ciudad, le preocupa el tema de seguridad, indica que esta ciudad tiene 130 mil víctimas de conflicto en el subregistro y en el registro 100 mil víctima, revisaron el acuerdo de modernización que presenta el distrito ante el concejo y en un artículo solamente se toca el problema de las víctimas, de antemano desena proponer al concejo que se tenga en cuenta para este acuerdo una secretaria de víctimas y de convivencia ciudadana porque en el punto en que se recojan a las víctimas se recoge un punto meramente formal, deja un documento radicado en el concejo para que lo tengan en cuenta, indica también que cuando van a la secretaria no hay un solo peso para atender a la víctimas siendo que, existe un presupuesto en el PAC de al menos 107 mil millones para esto, y los recursos de las víctimas según la ley se les tiene que atender de manera diferencial y específica, plantea una pregunta es ciudadano y es la siguiente: porque este proyecto de acuerdo se hace a la víspera de unas elecciones, será que esto tiene un tinte político para ganar las próximas elecciones? Las víctimas estamos diciendo que los recursos que se aprobaron como política pública en el plan de desarrollo, pero para que las puedan atender debe rogar, no se entregan los recursos de indemnización a las víctimas, hay recursos nacionales y territorial, pero ninguno de los recursos se entrega debidamente, el alcalde se ha burlado no solo de lo concejales sino de la ciudad entera, las víctimas dejamos el documento plasmado ante el concejo para que lo lean y lo analicen.

CAROLINA CALDERON: DIRECTORA EJECUTIVA DE FUNCICAR – La potencialidad, funcionalidad, estructura y efectividad de la institucionalidad pública es clave para dinamizar el desarrollo y calidad de vida del territorio, presentamos 7 consideraciones a la Alcaldía para que justifiquen aspectos de la propuesta actual con mayor detalle y tengan en cuenta ajustes en términos de coherencia misional o simplificación burocrática, así: 1.- Es importante que este proyecto haya creado una institucionalidad en el nivel directivo para abordar los temas de lucha contra la corrupción y transparencia a través de la dirección de relación ciudadanía / estado, dando así cumplimiento a la Ley 2052 del 2020, sin embargo se observa como la transparencia y la lucha contra la corrupción está asociada a la oficina de cumplimiento sin que haya una especificidad en sus funciones en esta materia, como ambas institucionalidades hacen parte del Despacho del Alcalde solicitamos ampliar la información sobre las funciones que desempeñaran para que no existan líneas grises entre ambas. 2.- Volviendo a la dirección de relación ciudadanía / estado se evidencia que dentro de las funciones se encuentran muchas relacionadas con los procesos operativos de



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

archivo, pero sabemos que en la práctica dependen más del equipo de la gestión digital de información y la operatividad de este proceso de archivo estaría mas asociada a la naturaleza de la dirección de servicios tecnológicos. 3.- Teniendo en cuenta que se crea una secretaria distrital de ambiente a la cual se le designan procesos y funciones bastante completas alrededor del macroproceso de gobierno de la naturaleza es importante justificar la coexistencia del establecimiento publico ambiental- EPA ya que no encontramos referencia a la división de funciones en materia de gestión ambiental entre una y otra institución. 4.- El proyecto de modernización para el macroproceso de cultura y patrimonio elimina al IPCC y crea la secretaria distrital de cultura y patrimonio, además se mantiene la coexistencia de la Escuela Taller Cartagena de Indias-ETCAR cuyas funciones son semejantes, consideramos necesario conocer las razones para mantener la existencia de la ETCAR y en caso de existir dicha justificación plantear las disposiciones administrativas para fortalecer su institucionalidad. 5.- El proyecto de modernización plantea que la secretaria distrital de gobierno aborde los asuntos de acción comunal, espacios de participación y cultura ciudadana, liderazgo, formación, gobernabilidad, democracia y se le incluye la gestión de lo étnico, pero se observa que todo lo relacionado con grupos poblacionales se le dio mas relevancia a la creación de la secretaria distrital de la mujer y de integración social donde deberían estar los asuntos étnicos, gestión que puede asumirse a través de la dirección del grupo especial de protección o preferentemente una dirección propia de asuntos étnicos de quedar los temas étnicos en la secretaria distrital de gobierno se correría el riesgo de que su gestión quede opacada por los asuntos comunales y de liderazgo como a ocurrido con las diferentes secretarias de participación ciudadana 6.- Debido a que la mejora en los aspectos de información, gestión y transparencia y todo lo relacionado con el sistema comunal puede requerir soluciones tecnológicas o digitales consideramos importante que la institucionalidad garantice la sostenibilidad de las mismas por lo tanto proponemos incorporar una función de dirección de participación y asuntos públicos de la dirección distrital de gobierno y se haga referencia a este propósito. Por último el aumento de personal de la Alcaldía hasta 2174 cargos implica un costo de más de \$238.578 millones que excedería el tope de la ley para los gastos de funcionamiento, así las cosas, sería importante tener certidumbre frente a las proyecciones de ingresos que permitirían viabilizar la implementación total del proyecto de modernización, sería importante establecer el plan de implementación gradual que tenga en cuenta las proyecciones financieras a corto, mediano y largo plazo, sin duda estas pretensiones con el proyecto de modernización buscan fortalecer las condiciones del talento humano que pueden derivar en mayor estabilidad, desempeño, sentido de pertenencia y calidad de la oferta pública, la modernización no es un asunto menor es el motor de total relevancia ciudadana para robustecer desde la institucionalidad el



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

funcionamiento de lo público en lo local, tienen ustedes señores concejales en sus manos una enorme responsabilidad y el honor de dejar huella más allá de su vigencia, un desafío y un reto pensando en nuestra ciudad, gracias y esperamos que en medio de estas conversaciones complejas podamos mantener el avance de este proceso.

YIMARA MARIMON CORREDOR: CONCEJO TERRITORIAL DE PLANEACION DEL DISTRITO DE CARTAGENA– Aspectos generales que queremos evidenciar desde el estudio que le hicimos al proyecto de acuerdo No. 149, el primero aspecto para resaltar es que como concejo territorial consideramos que es inconveniente este acuerdo teniendo en cuenta la realidad actual del distrito de Cartagena, es sabido para todos que la ciudadanía siente que no hay ejecución de los presupuestos, que no hay ejecución de los planes de desarrollo, que la alcaldía no está llegando a satisfacer las necesidades básicas insatisfechas de la gente, y no creo que la respuesta a la ciudadanía sea crear más dependencias u omitir otras, la ciudadanía requiere acciones y una reestructuración de este tipo causaría impactos, causaría afectaciones y no estamos en el momento para afrontarlos. El segundo punto que queremos resaltar es en cuanto a la descentralización, para este concejo hablar de modernización es hablar de descentralización administrativa, es necesario tener entidades que tengan autonomía presupuestal y administrativa y consideramos que es un retroceso centralizar todo, entendemos este proyecto que corresponde a una visión del actual alcalde, que ha decidido centralizar todo entorno a él, pero si vemos los resultados eso no ha sido lo mejor para la ciudad de Cartagena, y las pocas inversiones que se ven, que se están viendo, es de los entes descentralizados, para poner un ejemplo puntual, es el caso del concejo territorial de planeación, que se va a acabar el año y todavía no han podido hacer la contratación para suplir las necesidades que tiene este concejo, recibimos una incorporación de 200 millones de pesos y todavía tampoco esa incorporación se ve reflejada en las necesidades de este concejo territorial. Queremos también enfatizar que antes de pensar en una reestructuración administrativa de la alcaldía deberíamos repensar es en la división del territorio, ya las localidades, así como esta la estructura de la administración fue contemplada para 20 años la división del territorio en tres localidades también correspondía a la Cartagena de hace 20 años, hoy por lo menos, por mínimo, deberíamos pensar en 5 localidades, donde los corregimientos puedan tener una que se encargue de satisfacer sus necesidades así como la zona insular, así que instamos a la administración a poner todos sus esfuerzos en presentar un proyecto de acuerdo que permita esta nueva división del territorio y por otra parte queremos también decir, para terminar los aspectos generales y continuar con los específicos, que queremos ver que este proyecto de acuerdo evidencie las tensiones del territorio y no



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

sentimos que es así, más allá que cumplir con unos estándares nacionales de función pública y de comparar a Cartagena con ciudades como Nueva York, es estudiar los casos específicos de Cartagena, mirar esas situaciones en las que la estructura de la administración ha sido superada, y darle respuesta desde una reestructuración administrativa, no simplemente para cumplir con unos estándares nacionales sino que sea para cumplir con las necesidades del territorio y ya ahora con los aspectos específicos, primeros nos queremos referir a la secretaria de la mujer e integración social, todavía como concejo, no entendemos porque se llama secretaria de la mujer, y no es que lo relevante aquí es el nombre que se le da a la secretaria, pero para nosotros si significa que secretaria de la mujer es un compromiso real de esta administración con las problemáticas transversales de las mujeres, pero cuando vemos que en la estructura queda como una división más con los otros sectores entonces no le veo sentido, porque si hay dirección de asuntos para la mujer, dirección de juventud, dirección de integración social porque se llama secretaria de la mujer y no secretaria de juventud por ejemplo, no entendemos esa parte, en cuanto a la población juvenil que piensen en esta reestructuración administrativa primero con cumplir las necesidades insatisfechas de los jóvenes en la actualidad, que históricamente se le ha dado la espalda a la juventud y por eso hay problemas de inseguridad y de jóvenes en riesgo, esa dependencia que se crea para los jóvenes pueda cumplir, y además pensarla a futuro, cuando Cartagena pro fin pueda tener esa política pública de juventud que los jóvenes tanto hemos venido a pedir aquí, de aquí en unos años salgo de la etapa de juventud y todavía Cartagena no tiene una política pública de juventudes y en esa secretaria de la mujer e integración social donde aparece el tema del adulto mayor, vemos que no tiene relevancia, uno de los puntos negativos de esta administración, no se le ha cumplido a la población del adulto mayor, pero que se hace, se integra con otras poblaciones que también necesitan una atención especial, como es el caso de niños, niñas, adolescentes, habitantes de calle, personas con discapacidad, lgtbi y allí incluimos a los adultos mayores, no, consideramos que está muy cargada esa dirección y ya para terminar quiero hacerlo con unas preguntas específicas: primero como concejo no tenemos claro esas funciones de la oficina de cumplimiento, que se va a encargar de hacerle seguimiento a los programas y a los macroproyectos como son esas funciones respecto a planeación que también serian unas funciones inherentes a la secretaria de planeación y como quedamos nosotros como concejo territorial, con quien debemos hacer esa interrelación, otra pregunta es cual va a ser la ubicación de esas dependencias, actualmente, la alcaldía tiene déficit de oficina, déficit de mobiliario, déficit de computadores, déficit de todo, vamos a pasar de 7 a 16 secretarías, donde van a quedar y el impacto de las instalaciones de esas secretarías, el pago de arriendo y demás, ya para terminar quiero dejarle un mensaje a los concejales en cuanto a los impactos al talento humano, esto es un llamado especial a ustedes para que en el marco de



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

estudio a este proyecto se protejan los derechos, que eso sea lo principal, si se llegare a aprobar este proyecto que se protejan los derechos de las personas que están vinculadas a la admiración, puesto que, no es solo pensar en la indemnización que hay que dar cuando se elimine un empleo sino como impactamos de manera negativa las condiciones de vida de una persona que la estamos dejando sin trabajo así que en conclusión el concejo territorial manifiesta que la estructura administrativa bien, es necesaria, pero no es el momento de hacerla además hay muchas cosas por mejorar en este proyecto presentado.

ANDRES MANZANO – DIRECTOR JURIDICO DE FENALCO (BOLIVAR): Desde el gremio y como representación del sector comercio de la ciudad, tenemos claro y somos conscientes de varios de los rezagos que se han tenido en estos últimos 20 años en la administración, precisamente uno de ellos tratado en este proyecto de acuerdo que es la reestructuración y el cambio de algunas funciones de algunas dependencias del distrito, es importante que el distrito tenga esas herramientas a efectos de poder orientar esa administración, la función de ejercer la administración de la ciudad hacia la modernidad, situaciones que han comentado incluso los mismos concejales con anterioridad en la plenaria inicial en la mañana en la que evidenciamos problemáticas que incluso eran específicas con ciudades vecinas y colindantes que incluso nos han igualado y superado en varios aspectos, cuando Cartagena era quien lideraba los aspectos en esos escenarios, así las cosas, si queremos hacer hincapié en al necesidad que se ha hecho solicitado y recurrente en distintas admiración de la necesidad que tiene la administración dela creación de una secretaria de turismo y de movilidad que claramente y en atención a las vicisitudes de las problemáticas evidenciadas al inicio de la mañana no dan espera en la ciudad, por otro lado tener en claro que esta es una situación que coadyuvaría a la falta de solución de continuidad en muchos de los procesos, el tema del incremento de las OPS y de la informalidad y de la continuidad precisamente de esos procesos en la administración es la que ha dado a la postre la no culminación de estos procesos, entendiendo que son procesos en los que se necesita no solo tiempo sino presupuesto, se necesita más desarrollo en Cartagena, la secretaria de turismo no da espera, hay que tratar de generar esa modernización pero sobre todo en pro del desarrollo de la ciudad.

CONCEJAL CESAR AUGUSTO PION GONZALEZ – MOCION DE CLARIDAD – Para decirle al representante de FENALCO, la nómina está sujeta al techo presupuestal del Distrito y como no se puede exceder necesariamente van a tener que existir las OPS.

- JAIME ANDRES - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

CONCEJAL JAVIER JULIO BEJARANO – pregunta si el señor Jaime Andrés participa como ciudadano o como funcionario público del departamento administrativo de la función pública, por la naturaleza de la audiencia.

CONCEJAL CESAR AUGUSTO PION GONZALEZ – MOCION DE CLARIDAD – El concepto 049391 del 02 de diciembre de 2021 dice en su artículo 20: “la reforma de la planta de personal modificando la ley 46 del 2004 la necesidad del servicio y la justificación tiene que ser aprobada por la función pública o por la esap, es decir, si alguien viene en nombre de eso, eso tiene que venir certificado, por lo tanto la participación podría confundir, entonces no puede presentarse como trabajador de la función pública, tiene que presentarse como fulano de tal.

CONCEJAL – CAROLINA LOZANO BENITOREVOLLO – Quiero aclarar que está inscrito en nuestro listado como ciudadano, pero en el correo el señor se inscribió si deja la claridad que participa en representación de la función pública.

CONCEJAL – JAVIER JULIO BEJARANO – Pido respetuosamente para que no se pierda la naturaleza de esta audiencia pública, para no negarle la palabra también al funcionario, porque va a participar como funcionario, lo que le solicito para solucionar este impase es que continuemos con la ciudadanía y cuando hable la administración después que participen los concejales y hable la administración le generamos un espacio al funcionario de la función pública.

CONCEJAL CESAR AUGUSTO PION GONZALEZ – Solicito de manera inmediata secretario que envíe un oficio a la ESAP y un oficio a función pública donde indiquen si han aprobado la restructuración y si han enviado funcionario para la representación aquí al concejo.

JORGE ENRIQUE CAMPOS - LIDER TERRITORIAL – No se encuentra

LEIDY LAURA PERNETT PAREJA– MESA DEL MOVIMIENTO SOCIAL DE MUJERES Y FEMINISTAS DE CARTAGENA Y BOLIVAR - Hoy estoy representando una agrupación colectiva, de una plataforma que convoca a 18 organizaciones y activistas independientes de la ciudad y el departamento, nuestra intervención va dirigida específicamente a rechazar contundentemente la propuesta de la secretaria de la mujer e integración social que se presenta en este proyecto de acuerdo y vamos a exponer nuestras razones: lo primero es decir que desde la formulación de la política pública en el 2008 la mesa ha exigido una instancia rectora capaz de dignificar la vida de las mujeres en la ciudad, en 14 años no hemos contado con la voluntad política capaz de materializar esta demanda y este gobierno no es la excepción con el



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

proyecto de acuerdo que se nos presenta, decir además que esta no es una pretensión solo nuestra, ya las conferencias internacionales como la de Beijing han dicho que todas las políticas que promuevan el avance de las mujeres, combatir las desigualdades de género deben estar en las más altas instancias de gobierno, hacer parte de la planeación descentralizada y contar con presupuestos y capacidad profesional, esa no es la respuesta que hemos tenido, en 14 años ha habido una oficina de mujeres raquíta, sin capacidad política, presupuestal y administrativa y eso se refleja en la situación que nosotros tenemos hoy, en breve voy a decir cómo estamos nosotras hoy, tomando como referente “Cartagena Como Vamos” que es un informe que cuenta con legitimidad social incluso institucional porque este concejo también lo usa en su control político y para la presentación de sus proyectos, “Cartagena Como Vamos” nos está diciendo que nosotras somos las que presentamos las más altas tasas de desempleo 17.3 en comparación con los hombres que solo tienen el 6% de desempleo, por cada un hombre que perdió su empleo lo perdieron 30 mujeres, la violencia intrafamiliar aumentó en este semestre un 20% y más del 90% de los casos es violencia contra las mujeres y debemos decir, hoy que se ha puesto el tema de la seguridad que Cartagena no es una ciudad segura para nosotras, a nosotras nos asesinan, nos violentan en la casa, en la calle, en el transporte público y no pasa nada en esta ciudad, la niña ALEXANDRITH lleva más de un año y 5 meses desaparecida y no vemos los esfuerzos institucionales para hallarla, y queremos aprovechar para decirles que esa seguridad militarizada de la que hablan aquí le falta feminismo y le falta lectura popular, en los sectores populares la presencia militar nos violenta, nos asesina y nos agrede, para nosotras no es seguridad, y quiero pasar a nuestra crítica a esta secretaria de la mujer e integración social, primero decir que no es una secretaria de las mujeres, lo que se ha hecho frente a la demanda histórica, justa, legítima de la mesa, lo que tenemos es una propuesta maquillada y engañosa, lo que se ha hecho es cambiarle el nombre a la secretaria de participación y desarrollo social, eso no responde a lo que nosotras hemos venido exigiendo, así que decirles concejales, concejalas, ciudadanía secretaria de la mujer no es lo que se nos está ofreciendo o proponiendo, con un agravantes y es que las funciones del PES pasan a ser parte de esta secretaria, entonces cual es la propuesta como lo ha dicho mi compañera del concejo territorial, una secretaria que si lo analizamos en su estructura interna tiene una dirección de mujeres, una dirección de grupos de especial protección, una dirección de juventudes y una dirección de superación de la pobreza, es decir, que eso es más de lo mismo para nosotras, no tenemos secretaria, lo que tenemos es una dirección, puede que en términos jerárquicos se pasa de oficina o grupo a dirección pero lo que estamos exigiendo de una secretaria es que sea capaz de atender todos los problemas que le he presentado no va a tener la capacidad de responder a eso, entonces estamos exigiendo una secretaria no una dirección, no más de lo mismo,



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

y eso es mandarle un mensaje a las mujeres, que con nuestro presupuesto podemos atender todo y a todos y todas y eso va a desconcentrar la capacidad política y administrativa para atender problemas estructurales y profundos e históricos, lo otro que nos preocupa, debemos decirlo aquí, es que una secretaria así, que no es tal cosa, quiero insistir en que es una falacia, un nombre engañoso, da lugar a que una persona que no tenga experticia en temas de género, diversidades sexuales, dirija esta secretaria y para nosotras eso tampoco es respuesta, aquí se ha hablado mucho de los perfiles pero lo que pasa con las mujeres es que también merece que ustedes revisen los perfiles, quien está en la capacidad de dirigir una secretaria de las mujeres, no solo preocuparse por la secretaria del interior, lo que pretendemos es poner a este concejo a hablar de las mujeres y no va a haber ese perfil que cumpla con nuestras expectativas, queremos invitar a esta alcaldía a que se sienta con una ciudadanía organizada que tiene una trayectoria amplia de trabajo en temas de mujeres para hacer propuestas mucho más acertadas y no propuestas engañosas como la que hoy nos está presentando el distrito en cabeza de William Dau, quiero aprovechar para cerrar tratando los temas étnicos, coincidimos en parte con funcionar pero no creemos que los asuntos étnicos deben ser parte de la secretaria de la mujer pero si cuestionamos que estos asuntos étnicos pasan a ser parte de una dirección de participación en asuntos étnicos donde ocupan un lugar de marginalidad, hoy la ciudad está en riesgo de despojo, las comunidades negras y ya nos pasó con La Boquilla, que hubo una nulidad de su título colectivo, necesitamos que los asuntos étnicos tengan un estatus de relevancia, acompañar procesos de titulación colectiva, acompañar procesos de consulta previa, fortalecer la soberanía alimentaria y los procesos organizativo afro, nosotros consideramos que está en un momento histórico el concejo, celebramos que haya cinco concejales y creemos que paralelo al avance cuantitativo debe haber un avance político y esto es que se acoja la agenda de las mujeres, las necesidades estratégicas y nuestras propuestas estratégicas, así que las convocamos a que este no sea el concejo o el momento histórico del concejo que va a avalar una propuesta engañoso, por eso nosotras las mujeres decimos: exigimos una secretaria de las mujeres, diversidades sexuales y de género, real, sin engaño, nos tienen que responder.

CONCEJAL CESAR PION GONZALEZ – Quiero que sepan que este concejo presentó este año un acuerdo donde se haga un estímulo tributario a las mujeres cabezas de hogar o madres solteras, la respuesta fue que no tenía impacto fiscal y se ha intentado luchar, existe para la mujer un acuerdo que tiene que aplicarse en septiembre de todo lo que tiene que ver la prevención de la mujer en cáncer de mama, tampoco se ha aplicado, ya es un acuerdo, tenemos un acuerdo que debe presentarse para el mes de enero todo el plan de acción, lo presentó el



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

concejo, tampoco el alcalde lo ha aplicado, para que sepan también que la corporación trabaja en beneficio de eso.

MARIA FERNANDA TOUS ZUÑIGA EN REPRESENTACION DE MARY GIRALDO –

COMERCIANTE- MERCADOS PUBLICOS – MERCADO SANTA RITA PLAZA – MOVIMIENTO DE MUJERES BARRIALES Y PERIFERICAS – Sobre el proyecto de modernización de la alcaldía que hoy nos convoca donde dice que la oficina de mercados sectoriales entre estos el que hoy represento, mercado santa rita plaza, desaparecerá y dejará de ser parte de la UMATA y este esquema quedará al auspicio de la secretaria distrital de turismo y desarrollo económico en la dirección de desarrollo rural y abastecimiento, podemos interpretar entonces, que, durante este administración el sistema de mercados y de la ciudad en las economías populares le siguen dando un rumbo y perspectivas equivocadas, no solo porque no hay una clara articulación entre el desarrollo rural y fortalecimiento de estos mercados sectoriales en esta propuesta de modernización, sino que, como mercado popular ubicado en la zona norte de la ciudad, más específicamente entre las faldas de la popa y el cuerpo de agua, caño juan de angola, donde habita en su mayoría afrodescendiente y existe una preocupante cifra de desempleo y hambre, un mercado como el nuestro debería ser un tema de prioridad para este y todas las administraciones anteriores y venideras, dado que este podría garantizar el acceso a la soberanía alimentaria de manera más digna y consecuente con la forma de vida de quienes allí habitamos, sin embargo, lo que realmente sucede con el mercado santa rita plaza es que, al momento presente no existe una instancia que se encargue de asegurar el desarrollo y aplicación de propuestas en pro del mejoramiento de las economías populares de quienes allí tienen sus negocios, pero también de las familias de quienes murieron esperando casi 8 años que el mercado abriera nuevamente sus puertas, muy por el contrario, hoy solo existe un sistema de mercados controlados por secretarías que nada tiene que ver con el desarrollo de la economía y quienes administran son contratados por la figura denigrante de las OPS, donde por ende no tienen capacidad de ejecución presupuestal, cosa que por supuesto es absolutamente necesaria para generar verdaderos avances en la manera como se manejan las condiciones socioeconómicas de un mercado público en una ciudad como la nuestra. Es por eso importante crear una secretaria independiente que cuente con su propio presupuesto y no adscrita a la de turismo y desarrollo económico, ni a la dirección de desarrollo rural y abastecimiento, sufren las consecuencias de estas decisiones somos quienes vivimos de este sector económico y popular que ha venido resistiendo la desidia, la indiferencia y la burla de la administración. Las propuestas que tenemos para modernización integral y humanizada de los mercados sectoriales y populares son: promover y consolidar las iniciativas de negocios verdes o agrícolas así como el reconocimiento de la identidad



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

campesina y pesquera, diseñar y ejecutar programas, proyectos para promover y consolidar espacios de economía solidaria, con familias campesinas y pesqueras, proponer, diseñar y organizar un modelo de funcionamiento de las centrales de abastecimiento de manera incluyente, diseñar, monitorear y controlar los indicadores de seguridad alimentaria en la ciudad, proponer y consolidar prácticas de responsabilidad social y ambiental en los comerciantes de las centrales de abastecimiento, entendemos los intereses que hay en el sector donde está ubicado el mercado de santa rita plaza, políticos y económicos de desplazar a la población negra y empobrecida que allí habita. Lo que proponemos como secretaria de turismo y desarrollo económico termina por abordar varias aristas del desarrollo económico de la ciudad, lo cual hace que se corra el riesgo que mercados asuman un lugar de marginalización mayor al que ya tienen, se habla poco de las competencias en esa dirección frente a los compromisos con ese sector, la experiencia con el mercado santa rita pone en evidencia una serie de necesidades que no necesariamente se están atendiendo, es importante recordar que vengo también en representación del grupo de mujeres comerciantes de santa rita, que han sido las mujeres, muchas ya murieron, las que han sacado adelante el mercado con las uñas, incluso con la administración que hay ahora mismo, que es del distrito, no tienen garantías para ejecutar presupuesto, eso quiere decir que estamos en lo mismo, lo que vinimos a exigir acá es que no estamos de acuerdo con esta parte del plan de modernización del distrito.

MARIA DEL ROSARIO VELEZ MARRUGO – CORPORACION CARIBE AFIRMATIVO – Hemos preparado un documento frente a las reflexiones construidas a la luz de la realidad del movimiento LGTBI+ en la ciudad de Cartagena que se encuentran de cara frente a este proyecto de modernización, hoy, Cartagena atraviesa uno de los momentos más importantes que pueden afectar positiva o negativamente los derechos de varios grupos poblacionales, en especial de aquellos reconocidos en situación de vulnerabilidad y sometidos a una discriminación sistemática que desconocen sus realidades. Como mujer me uno a esta lucha significativa y a esta petición absoluta sobre lo que se quiere hacer en nuestro territorio, hoy en este espacio, en esta coyuntura, nos motiva a preguntarnos a donde va esta administración y a que le apuesta, donde quedamos nosotros como ciudadanos y ciudadanas, miramos con preocupación el proyecto de acuerdo pro la posibilidad de ser nefasto para los derechos de las mujeres y de las personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas, como mujer cisgénero, pero también lesbiana, como amiga, novia, compañera de lucha de las mujeres bisexuales, mujeres trans y las personas con experiencia de vida trans, alzo la voz por una medida que pasa por alto la diversidad sexual y de género. Esta administración hoy plantea la creación de la secretaria distrital de las mujeres e integración social, como lo establece en el artículo 92 del proyecto de acuerdo, cuya finalidad es ejecutar las



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

políticas de prevención de violencia de género, promoción de la participación de este grupo poblacional, sin embargo, el enfoque sigue siendo limitado, desconociendo un abordaje integral que implica un enfoque de género y peor aún, careciendo de la perspectiva interseccional, para nosotras ser mujer implica una visión que inmiscuye también el ser negro, afro, marica, travesti, puta, indígena, entre otras connotaciones, por eso, necesitamos verdaderas acciones y compromiso amplio con los derechos de cada una de nosotras, con una mirada antirracista, pro lgtbi, como mujer y disidente sexual hoy exijo una respuesta efectiva: donde quedamos las mujeres lesbianas, bisexuales y trans de Cartagena? Cuando se materializan nuestros derechos, la alcaldía en toda su planeación no puede seguir omitiéndonos, específicamente en Cartagena, cuando a nosotras nos cuesta, si, nos cuesta la vida, la seguridad, y la integración personal, cuesta que el día a día la realidad contenga un sinnúmero de prejuicios sociales y reproducidos a través de prácticas de subordinación o intento de eliminación, nos cuesta acceder a derechos, estamos en un territorio donde no existe un compromiso nato por parte de los estamentos distritales, el reconocimiento y la inclusión no son realmente palpables en Cartagena, no hay una debida implementación en los enfoques diferenciales, esta propuesta de modernización se reduce a una dirección administrativa con unas funciones generales para lo concerniente a las orientaciones e identidades y expresiones de género diversas, donde se sigue pormenorizando la situación de derechos, donde la heroica es una de las ciudades más peligrosas para ser sexualmente diverso, donde en estos últimos años han asesinado a compañeras trans, donde la impunidad reina, sumado a lo anterior la secretaria de la mujer no cuenta con estos enfoques diferenciales, hoy rechazamos en alta voz la propuesta de la administración distrital, consideramos la importancia de crear una secretaría de la mujer con enfoque diferencial y de género siempre y cuando esta sea construida a la luz de las necesidades que nos atañen y posea un componente fuerte de trabajo por nosotras, las personas con identidades y expresiones de género diversas.

WILSON LADINO ORJUELA – profesor de la ESAP y realizará comentarios como ciudadano, habitante de la ciudad de Cartagena, expreso que en efecto Cartagena se quedó en una centralización administrativa obsoleta, que no alcanza a manejar una ciudad como Riohacha, Cartagena tiene hoy 1 millón de habitantes y es un epicentro en la costa caribe, a propósito de los comentarios que se acaban de hacer les recurso señores concejales que el actual director general de la policía fue comandante de la metropolitana de Cartagena, conoce a Cartagena, deberían invitar a altos funcionarios del gobierno nacional, debería el concejo invitarlos a debatir sobre la inseguridad en Cartagena. La planta de personal y la estructura de la administración de Cartagena necesitan una modificación urgente y de fondo, no se puede perder de



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

vista que se están transformando departamentos administrativos, se están creando secretarías, hay problemas financieros, estos niveles descentralizados no generan recursos propios todos viven de la administración central, Cartagena está demorada en actualizar su sistema impositivo, Cartagena no cobra la plusvalía y en ello tiene cerca de 2 billones de pesos pendientes por recoger, problemas como la inseguridad, la movilidad, la contaminación, la inadecuada red de abastecimiento de alimentos, las inundaciones, la falta de vivienda y servicios públicos, el desempleo urbano y rural, la gestión sin resultados, son problemas críticos de la ciudad que no va a resolver la administración actual y su actual estructura, ya que tiene un cuello de botella inmenso, la planta de personal es limitada y se necesita la profesionalización de la planta, en la propuesta lo que se observa, de aumentar 2500 a 2700 funcionarios, analizando lo que se plantea, es, incrementar los funcionarios profesionales, los universitarios y los especializados, que le darían mayor capacidad operativa a la administración, y si está pensando en una proyección a 10 o 15 años de la estructura administrativa, yo estoy de acuerdo con unas observaciones que se hacían la semana anterior en relación con la necesidad urgente que tiene Cartagena de contar con un complejo distrital, una sede de la alcaldía, un edificio digno, para 3 o 4 mil funcionarios y para que atienda adecuadamente a la ciudadanía cartagenera, en eso la ciudad está demorada, debería tener un lugar previsto donde construya el complejo, el edificio de la ciudad de Cartagena con esta nueva planta de personal y con esta nueva estructura administrativa. Creo que la tarea, este concejo tiene un compromiso muy grande con la ciudad de Cartagena y es estudiar este proyecto, hacerle los ajustes que se requieran y darle la oportunidad a la ciudad de Cartagena de tener una nueva estructura administrativa y con una nueva planta de cargos, que permita que la administración resuelva problemas, con esto Cartagena podrá dialogar mejor con el gobierno nacional, eso puedo concluir.

CONCEJAL RAFAEL MEZA PEREZ- Pregunta para el anterior ciudadano, usted aprobaría este proyecto siendo que ya el alcalde mediante video manifestó que él pondría el próximo alcalde de Cartagena y que también pondría 5 concejales? ¿Y que este proyecto es un instrumento político del señor Dau?

CONCEJAL CESAR PION GONZALEZ – pregunta para el anterior ciudadano, si usted dice que el distrito necesita una capacidad operativa de 10 años no puede trabajar en este momento si acabamos de elegir un nuevo gobierno debemos alinearlos a lo que se dirá, para poder tener nosotros la oportunidad de podernos proyectar. Que tengamos que invertir en temas prioritarios, claro, pero no estoy de acuerdo en que se muestre, porque usted dice señores concejales tiene que dar la oportunidad, la oportunidad se la tiene que dar el mismo gobierno desde



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

su inicio, nosotros entendemos cuales son los pasos constantes para el fin de la reestructuración, esto no puede decir que se va a pensar a tantos años cuando el gobierno nacional no ha mostrado los lineamientos.

Responde el ciudadano WILSON a los dos concejales: respecto de la pregunta del primer concejal acerca de si aprobaría este proyecto, manifiesto que los 600 mil habitantes pobres que tiene Cartagena lo requieren, lo demandan, hay una situación crítica de mucha ciudadanía de la ciudad, que está generando parte de estos problemas graves de inseguridad que se viven en la ciudad, el mototaxismo no es gratuito, ni los camperos que viajan alrededor de la popa, son realidades concretas que deben ser atendidas a la mayor brevedad y que demandan esta reestructuración y que la administración debe ser capaz de atender esos problemas, pensando en estos problemas yo le daría una salida a esta reestructuración y segundo, sobre el programa del gobierno nacional, el presidente inscribió un programa de gobierno y el director de función pública, en la comisión de empalme acaba de dar unas señales que este proyecto en la medida en que se está trabajando me parece que apunta en la dirección señalada por el presidente, se debe dignificar la administración pública y se debe garantizar que debe haber funcionarios de carrera.

GREGORIO SALGAR MENDOZA – VICEPRESIDENTE DE LA FEDERACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA – Tres puntos de este proyecto de acuerdo por el cual se modifica la estructura administrativa del distrito de Cartagena de indias en los que voy a hacer énfasis, el primero tiene que ver con las juntas de acción comunal, si bien es cierto nosotros los comunales de Cartagena veníamos demandando que la acción comunal debe hacer parte de la secretaria del interior, hoy proponen secretaria de gobierno, si bien es cierto la estructura comunal es dirigida por el ministerio del interior, este ente ejerce inspección, control, vigilancia, en organismos de 3 y 4 grado y en los entes territoriales, en caso de Cartagena debe hacerlo la secretaria del interior, opero estábamos adscritos a la secretaria de participación y desarrollo social, no sé qué hacemos allí, hoy mirando la propuesta, donde están las funciones como organización comunal? Estamos proponiendo que se cree el departamento de la acción comunal como sucede en otros territorios del país, la secretaria de gobierno tenga un departamento adscrito que tenga que ver con temas relacionados con la acción comunal, como lo es inspección, control, vigilancia, promover la participación, los objetivos de la acción comunal, si revisamos la ley 2166 de 2021 habla sobre las competencias que tiene la acción comunal que debe articular con las administración departamental, distrital o municipal y que allí debe insertarse las capacitaciones de los organismos de acción comunal los cuales deben estar de acuerdo con la ley, debe crearse un departamento de acción comunal en Cartagena, respecto del IDER es un ente descentralizado,



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

con autonomía y recursos propios, yo no pienso que modernizar a Cartagena sea retroceder a un instituto o quitarle las competencias, donde estas los recursos que se debe captar por espectáculos públicos, los recursos que les deben girar al IDER las dependencias del distrito con el tema de contratación, los recursos que adeuda aguas de Cartagena al IDER, la sobretasa deportiva, que obras se están haciendo en Cartagena donde se puedan captar recursos, es la única dependencia del distrito de Cartagena que ha dado algunos resultados favorables, la dependencia que hoy en la medición que se ha hecho son los que han dado resultados, no podemos pretender devolvemos cuando la ciudad de Cartagena es pionera en materia de centralización, y quitarle competencias al IDER no debe ser posible, cuando hablamos de descentralización y desconcentración, la compañera yimara había propuesto la creación de dos localidades yo propongo 3 mas a las ya existentes, hemos propuesto cuales podrían ser esas 3 localidades, proponemos lo siguiente: localidad 4 denominada centro oriental que comprendería los barrios y sectores que bordean el canal Juan Angola, Pópa, y demás, localidad 5 sería la localidad rural norte, que comprendería Boquilla, Tierra Baja, Puerto Rey, Manzanillo, Pontezuela, Punta Canoa, Arroyo de Piedra, Arroyo de las Canoas, Arroyo Grande, entre otras, y la localidad 6 sería la sur e insular, como su nombre lo indica.

ANTONIO APONTE TORRES – DIRIGENTE COMUNAL – Inicio con un aspecto aterrizado en la realidad vivida y el otro en caer en lo institucional, lo primero lo considero de la siguiente forma, yo soy un ciudadano cartagenero, soy contratista del distrito por más de 25 años, esto me permite tener un conocimiento de forma, Cartagena cuenta con más contratistas que empleados de nómina, las dependencias que han tenido por mucho tiempo contratistas, hemos sugerido que existan dependencias con fines misionales y atribuciones importantes, pero hay dependencias que solo cuentan con un músculo de contratistas, hay discriminación entre los funcionarios de planta y los contratantes, los unos miran por encima del hombro a los otros, son despectivos, nuestra propuesta tiene varios puntos: revisar el artículo 27 de este proyecto de la estructura general del nivel descentralizado, con las entidades constitucionales como EDURBE, quien ha cambiado la misión con que se creó, el mismo caso del EPA, quien es la autoridad ambiental del distrito. Aguas de Cartagena a quien le rinde cuentas, el colegio mayor de Bolívar debe ser universidad distrital de Cartagena y por último revisar el artículo 49 de este proyecto de acuerdo que habla de la creación de un concejo de cambio climático, no aparece en ese artículo la representación de CARDIQUE que es distrito y sector rural y la propuesta nuestra es no suprimir cargos sino trabajar con los contratistas que por más de 20 años hemos venido sirviendo a la administración, la creación de un departamento para los comunales, deslindándoles de la secretaria de participación, la creación en el tema de servicios públicos de la unidad administrativa especial de servicios públicos domiciliarios,



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

así como la tienen las ciudades con más de 1 millón de habitantes. La creación de la secretaria de la mujer, no es fácil pasar de 7 a 16 secretarías son contar con lo logístico, ¿dónde van a funcionar? Se hace necesaria una modernización que no es el momento, sino con una administración que inicie un periodo, que esté fresca.

JULIANA DE AVILA ROMERO – No se encuentra

JACKELINE PAJARO LOPEZ – No se encuentra

DENNIS GALVAN GUERRA – SINDICATOS TRANSPARENTES – El proceso de modernización se contradice, en cuanto a los temas de pobreza, en cuanto a la secretaria de la mujer, un sancocho entregaron con esto, no hay presencia del apoyo emocional y psicosocial diferente a los diversos tipos de violencia contra la mujer, no nos oponemos a la modernización, esta es necesaria, sin embargo se rechaza la forma de metodología y la nula participación de los funcionarios de los sindicatos, se debió consultar al empleado, garantizar logísticamente unas condiciones mínimas, facilitar las herramientas al funcionario para que pueda ejercer sus funciones como debe ser. El sindicato de mujer con comparte lo que hace la administración de fusionar secretarías y programas y unidades, frente a la política pública de mujeres rechazamos la propuesta que se presenta como secretaria distrital de la mujer y de integración social, debe ser una sola, como secretaria de la mujer e igualdad social que garantice la ejecución de programas y proyectos de gran impacto relacionados con el rescate de la mujer y en la familia y desprenderse de la secretaria de integración social, es más, esta secretaria de la mujer, debe tener presupuesto robusto y en armonía con el nuevo ministerio de la igualdad que propine el nuevo plan de desarrollo nacional.

JAIME URAZAN LEAL – DEPARTAMENTO DE LA FUNCION PUBLICA
– No se encuentra

CINTRAEDUCAR – No se encuentra

ERICK URUETA – Para mí hoy esta audiencia pública no se debería estar desarrollando porque hoy creo que debemos ponernos en los zapatos de esos ciudadanía en donde una niña se debate entre la vida y la muerte en UCI y en donde un niño de tres años le arrebataron la vida, no gastaría pólvora en gallinazo esperando algo del alcalde distrital de Cartagena William Dau, se está gestando el paro distrital programado para el 22 de septiembre de 2022, y ese es el sentir de la ciudadanía cartagenera y esperamos el acompañamiento de todos los sectores. Frente al proyecto de modernización hay un afán y una celeridad que este proyecto se apruebe, pero yo creo que no se le ha hablado con la verdad a los cartageneros, yo creo que aquí no se le ha dicho que es lo



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

que hay realmente detrás de esto y tengo la esperanza que esto se vote negativamente. pretenden recuperar la inversión según en 8 años y el terreno donde pretenden construir es en Chambacù donde solo pueden construirse dos pisos y un mezanine, hay que hablarle claro a la ciudad, cual es la celeridad de integrar 2000 personas a la planta que no sabemos dónde las vamos a colocar, el hacinamiento en que viven los funcionarios del distrito de Cartagena y las condiciones físicas de los mismos, ejemplo, las inspecciones de policía, este año este proyecto no puede pasar, los ciudadanos lo han dicho, no se le ha dado una participación real y efectiva a todos los colectivos.

EDWIN MARSIGLIA – SINDICATOS DE LA ALCALDIA DE CARTAGENA – Los sindicatos deben plantear su visión frente al proyecto de modernización, el grueso de trabajadores de la alcaldía desconocemos lo que se pretende pues no ha habido una socialización, hay preocupación sobre el tratamiento de los cargos, la alcaldía ha entregado la posibilidad de capacitarnos, como sindicatos evidenciamos que en la planta hay 1140 cargos existentes y se pretenden crear 2174 cargos, la nómina actual le cuesta a la administración \$5.100 millones mensuales, \$7429 millones de pesos mensuales para el total de la planta con la incursión de los nuevos en planta. Triplicar el valor de la nómina cuando debería haber primero una reorganización de la secretaria de hacienda distrital con un mayor recaudo, el cual actualmente no está acorde con lo que se puede pretender. Tenemos reparo frente a como estamos hoy los trabajadores de la alcaldía, no estamos en condiciones excelentes, no hay equipos suficientes, internet, papelería oportuno y adecuado, no hay vehículos para hacer actividades, todos estos puntos son al día de hoy deficiente. Con relación al CAD, el sindicato manifiesta que un proyecto de modernización debe ir de la mano con la realización y construcción del CAD, modernización sin logística no concuerda. ¿Es esta la oportunidad para hacer esa modernización en el distrito de Cartagena? Debería hacer esta modernización el nuevo alcalde que llega dentro de su segundo año de gobierno. Nuestra posición no es rechazo sino aplazamiento, porque si debe darse la modernización, pero no debe ser procedente en este tiempo, sino en el próximo gobierno, con el próximo alcalde.

EFREN VILLALOBOS – No se encuentra

JORGE LUIS GALOFRE FLOREZ – FEDERACION SECCIONAL BOLIVAR

No se especifican los grados de los funcionarios, hablan de promedios de salarios de funcionarios de profesionales universitarios, pero las cifras no cuadran, por otra parte, hay inconveniencia de este proyecto, complementando lo que dijo el compañero anterior nos toca usar nuestros vehículos propios para hacer visitas que corresponden a nuestras funciones, en la dependencia donde estoy somos doce



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

personas y solo hay dos computadores. ¿Este proyecto tiene CDP? No nos han dicho nada de eso.

JAVIER EDUARDO PADILLA GARCIA – PRESIDENTE DEL SINDICATO DE BOMBEROS – las funciones que se creó este año, que el cuerpo de salvavidas, nosotros no tenemos salvavidas dentro de nuestras funciones, para ellos pertenecer a nuestra línea deben ser primero bomberos, no aceptamos eso, en ninguna parte aparece como debe quedar la parte administrativa y operativa de este departamento administrativo, nuestras funciones son de ley, que es quien establece como deben estar organizados los cuerpos de bomberos. Tampoco establece a los bomberos como una unidad ejecutora propia, los sueldos no alcanzan, la sobretasa bomberil no alcanza, nosotros no estamos de acuerdo con estas funciones que nos están poniendo y no es el momento adecuado para esta reestructuración.

MILTON MONTAÑO PAJARO – VICEPRESIDENTE DEL SINDICATO – FUNCIONARIO EN CARRERA ADMINISTRATIVA – VEEDOR DE LA FUNDACION POR COLOMBIA - Hemos venido en contra del proyecto, somos sindicatos que hablamos con la verdad y ejercemos los mecanismos de participación ciudadana, respetamos el bloque de constitucionalidad, en concordancia con las leyes reglamentarias, los conceptos del DAFP, y el mismo honorable concejo de estado, las organizaciones sindicales no pueden estar de acuerdo, lo dice el artículo 103 de la Carta Política, como es posible que traigan asesores de otras partes del país que no conocen Cartagena, el alcalde Dau no tiene en cuenta a las personas de Cartagena que trabajan hace varios años con el distrito, para hacerlos parte de la nómina o por OPS, no se nos ha socializado el proyecto, es más, porque no está la oficina jurídica del distrito en esta audiencia? Esto es salvemos juntos a Cartagena con foráneos mas no salvemos juntos a Cartagena con los mismos cartageneros, no hay confianza entre la administración y los sindicatos como para saber si las observaciones que hemos hecho serán tenidas en cuenta. No es el momento, estamos de acuerdo con la modernización, pero debe ajustarse y debe socializarse de manera real y verdadera, mas no solamente para cumplir.

RAFAEL PUPO LOPEZ – AGENTE DE TRANSITO – MOVILIDAD – Vemos que Cartagena en materia de movilidad en relación con las demás ciudades capitales esta atrasada, este tema no ha sido esencial ni primordial, a las administraciones que han pasado esto no ha sido relevante. Estamos pidiendo esa secretaria de movilidad, el DATT no tiene infraestructura aun teniendo recursos, dice el proyecto que hay un aumento de planta de personal, pero no veo que se incremente la planta de agentes de tránsito. Pasa que luego que desvinculan de la planta de personal a los agentes de tránsito los vinculan como OPS, eso no se



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

entiende, actualmente tenemos 100 agentes de tránsito en la calle de los 160 que hay en

Cartagena, tenemos el grupo de policía judicial que solamente se dedican a atender los accidentes donde hay muertos y heridos, gente que tenemos reubicadas por enfermedades y por invalidez, es decir, que estamos cubriendo las necesidades en un 20 o 30%, tenemos barrios que han crecido urbanísticamente donde no llega la autoridad de tránsito, una sola moto recorriendo el corredor de carga, una vía con tantos problemas, eso no es suficiente, una sola moto recorriendo bocagrande eso no es suficiente, la zona de la Pedro Romero eso es intransitable, eso es un problema de tráfico durante todo el día que genera cantidad de accidente, están los motociclistas extranjeros que circulan sin cedula y sin licencia de conducción colombiana y sin permiso, a donde van esas multas? ¿Como se cobran esas multas a los venezolanos? Para todo esto es necesario de aumentar el cuerpo de los agentes de tránsito. En el proyecto de acuerdo 149 no veo que se tenga en cuenta esto.

DANILO CONTRERAS GUZMAN – Este proyecto lo que hace es contribuir al hundimiento que vive en estos momentos la sociedad cartagenera, si se llegase a aprobar este proyecto se estaría incurriendo en un prevaricato, como se acreditará, respecto de los manuales alude al análisis que hay que hacer sobre la viabilidad política de este acuerdo y cuando uno revisa los documentos encontramos sencillamente que ese análisis no existe, no se realizó, las cartillas establecen el análisis del redireccionamiento estratégico y una encuentra el mismo defecto en el plan de desarrollo, del primer borrador al segundo no cambió los objetivos de la administración pública local, se confesó en el texto del proyecto que el límite de la regla fiscal se pasa al 82%, si se aprueba el proyecto tal como esta se incurre en prevaricato.

CONCEJAL RAFAEL MEZA PEREZ – Manifiesta abiertamente que luego de escuchar las explicaciones de la mayoría de los intervienees ya no tiene dudas frente a su voto, el cual será negativo, pues los que han hablado en la audiencia han mostrado con convicción y argumentos que no es viable para la ciudad en estos momentos el tal acuerdo.

SANDRA ASCANIO – Hoy contamos con un documento técnico que lleva más de tres años cumplimiento la meta que está en el plan de desarrollo, que hace parte de la política pública aprobada como plan de desarrollo, se refiere a la secretaria del interior, en la cual lleva 7 años, ve la urgencia de reestructuración de la misma y que formalice sus procesos, mucho de lo que vive la ciudad de Cartagena hace parte precisamente del colapso de los programas misionales que tiene la secretaria del interior, 11 programas de los cuales solo tres están estructurados, tenemos la misionalidad de dos ministerios, el del interior y el de justicia, tenemos las comisarías de familia que tiene una nueva



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

ley y que requiere una ampliación de las comisarias a una por cada 100 mil habitantes, Cartagena recoge la problemática local y nacional como un tema de salud pública que es la violencia intrafamiliar que está desbordada que solamente esta atendidas por 6 despachos de comisarias, de los cuales, no hay suficiente personal que haga parte de las mismas para garantizar los derechos de niños y mujeres violentados, porque no hay contratación en ese punto específico, frente a la situación de lo demás que conoce la secretaria del interior, como bomberos por ejemplo, ya se conoce, un tema de deficiencia en la dotación, en la parte técnica, en la parte humana, sino también el tema de cobertura, en la parte industrial de Cartagena y en la parte insular, manejamos la cárcel distrital de mujeres donde actualmente hay 79 mujeres privadas de la libertad, la Cárcel de mujeres solo cuenta con 11 guardines de planta y un profesional universitario que el director, cargo de libre nombramiento, el resto es OPS, en el tema de ETNIA no tiene una sola persona de planta, está sujeto al cambio de gobierno y de profesionales que llegan, por lo general muy pocos manejan el conocimiento en el enfoque diferencial, en el tema de migrantes, tenemos el 5% de los mismos como ciudad y debemos ver como se resuelve ese tema en cuestión de trabajo, educación, salud, solución de conflictos, violencia trata de personas que está concentrada en esta población que es vulnerable, ahora bien tenemos el tema de permisos, específicamente el de picos, que es de nuestra cultura pero que también se vuelve un tema de riesgo y que también lo hemos vivido, es un tema sin regular, los asuntos policivos, jóvenes en riesgo, playas, víctimas del conflicto, etc. ¿Todo esto conoce la secretaria del interior, como podemos dar una respuesta misional eficaz a la ciudad? Respecto del proyecto de acuerdo en lo tocante a la secretaría de la mujer, es muy importante la creación de esta secretaría, como ciudad tenemos el 51% de mujeres, la mayoría afrodescendientes, también son quienes están expuestas a violencia intrafamiliar lo que requiere revisar como ayudar en esa parte para que se le de garantía de vida a las mujeres, la tasa de feminicidio ha aumentado, el tipo de muerte es cruel y con sevicia, entonces la secretaria del interior muchas veces no da abasto, por eso es necesario y muy importante la creación de la secretaria de la mujer. Como se haría para empalmar el nuevo gobierno nacional con el último tiempo que le queda a este gobierno local.

DORIS MARIELA PEREZ – PRESIDENTA DEL SINDICATO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION – La educación es la clave para alcanzar el objetivo del desarrollo sostenible, no solo le toca a los involucrados en el sistema educativo sino al Estado, al gobierno de turno nacional, departamental y distrital, y también a la comunidad en general, en estos momentos está en crisis la educación en el distrito de Cartagena, esto es un referente a nivel nacional, la crisis que estamos pasando en el sector educativo, estamos en todas las instituciones educativas en una protesta, los padres de familia, los estudiantes, los



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

docentes y los administrativos, porque las condiciones que tenemos no son las adecuadas y las dignas, las 107 instituciones, 89 que son estatales más las que están en contratación están en su mayoría en un estado de destrucción, después de inactividad por la pandemia, hay mucho deterioro y se complementa la situación cuando se continua con el sistema de contratación de aseo que año tras año se viene dando esta anomalía que interrumpe el proceso educativo, pensamos que de verdad esta administración Dau, que tuvimos mucha expectativa, pero no, se da lo mismo, no se prevé el presupuesto necesario para el año lectivo, ahora bien, la modernización que es el tema de esta audiencia, en ninguna parte se dice nada de la ampliación de la planta educativa del distrito, ignoran que la secretaría de educación está compuesta no solo con la planta central donde se ejecutan y crean las políticas educativas sino que se olvidan de las instituciones educativas que son el pilar de la educación del distrito. ¿Que proponen en ese acuerdo para las instituciones educativas del distrito en su infraestructura física y de personal? La educación en Cartagena necesita demasiada atención, hay que decretar la emergencia educativa. No estamos en contra del proyecto de modernización, pero no es conveniente en este momento.

MARYORIS MONROY OCHOA – FEDERACION UNETE CARTAGENA
- Hemos dicho ya que es imperativo que el distrito se modernice pero esta modernización debe darle la cara a la ciudad, una de las problemáticas de la ciudad es la pobreza, Cartagena viene siendo bandera de la pobreza a nivel nacional, le hemos solicitado a la administración que debe hacerse efectiva la descentralización administrativa en el distrito de Cartagena, mediante un fortalecimiento institucional, financiero y en la planta de personal, en el caso de Corvivienda, problemática de vivienda en Cartagena, el acuerdo nos presenta una secretaria de habitad y desarrollo urbano, que contemplaría como una dirección de vivienda lo que se viene conociendo como Corvivienda, entonces, esta dirección no se compadece con la situación actual de Cartagena, tenemos un déficit habitacional, eso como mira la pobreza en el índice multidimensional, ya que una de sus dimensiones es la vivienda, y este es el que más indicadores tiene, son 5, y no los vemos representado en este proyecto de acuerdo. Como modernización o sin ella debe implementarse también la tecnología, no cuenta el distrito con sistema de información, es necesario capacitación en nuevas tecnologías para que se puedan entender la lectura de los datos, la secretaría de informática es importante también y debe ser transversal, esas son las observaciones a este proyecto.

URIEL AGUILAR ALVAREZ – PRESIDENTE DE
SINTRAMUNICIPALES CARTAGENA – Tenemos afiliados en el EPA,
CORVIVIENDA y EDURBE y me quiero referir a ellas, las dos primeras son entidades descentralizadas y este proyecto de modernización le ha dado un vuelco total al tema que venía desarrollando el estado



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

colombiano a que la descentralización es un fenómeno que iba creciendo, este proceso frenó de una este proceso en el distrito. Los OPS no permiten la memoria historia porque las personas cumplen su contrato y se van, en EPA hay 26 trabajadores de planta y aspiramos a convertirnos en 46 trabajadores de planta, deseamos crear una mejor institución y prestar un mejor servicio pero nos sorprende que se crea una secretaría de ambiente y nos dejan en el congelador como EPA Cartagena, lo cual para nosotros es preocupante, porque básicamente la financiación del EPA como autoridad, viene del presupuesto distrital, actualmente nosotros trabajamos hacia la autonomía financiera pero no lo hemos logrado, el EPA no ha podido desprenderse por la misma estructura, de la administración pública, el tema de CORVIVIENDA vemos imposible que pase a ser una dirección en una secretaria cuando ha venido demostrando que viene haciendo su labro dentro del ámbito distrital, como sindicato creemos que hay un factor que son los acuerdos distritales que se vienen firmando desde el año 2013, si ustedes como concejales deben conocer que la mayoría de esos acuerdos no se han cumplido, nosotros en varios acuerdos laborales hemos aprobado distintas cosas que tienen que ver con modernización, los queremos terminar en este proceso. Otra cosa que nos preocupa es el tema de los provisionales, cuando se hace reestructuración administrativa y se crean nuevos cargos, los provisionales no van a poder ser vinculados dentro de la planta de personal de la nueva entidad porque la ley lo prohíbe, nuestra propuesta que es que este concejo en la media de lo posible garantice y les permita a esos compañeros pasar a esas nuevas entidades con sus cargos propios.

ALVARO ARÉVALO – No se encuentra

FERNANDO BATISTA – SINDICATOS – La descentralización y desconcentración que aplicará en las secretarías que se desean crear con este proyecto d acuerdo en el distrito de Cartagena, con la ley 617 de 200 se estableció que las transferencias que iban a recibir las contralorías territoriales reciben un porcentaje de los ingresos corrientes de libre destinación que recibiera el distrito , con la ley 1416 de 2010 la liquidación de las trasferencias de las contralorías territoriales cambió, y estableció en el artículo 2 que los presupuestos de la contraloría se incrementarían de acuerdo al índice de precios al consumidor causados, pero por una interpretación errónea de lo que decía la ley 1416 no se estableció la base presupuestal mediante la cual se debía establecer el presupuesto de la contraloría distrital, afectando de esta manera el presupuesto de la misma, aunado a esto, si se aprueba esta modernización, y desaparecen algunas entidades descentralizados, como IDER, Distriseguridad, los recursos de la contraloría se van a ver grandemente afectados, porque recibimos cuotas de fiscalización que corresponden al 0.4% del presupuesto ejecutado de estas entidades descentralizadas, entonces, de acuerdo al proyecto solo queda



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

EDURBE, aguas de Cartagena, para cobrarles esas cuotas de fiscalización, para gastos de funcionamiento de la contraloría y si desaparecen las demás cuotas entonces se acaba el control fiscal en Cartagena. No nos oponemos a la modernización pero pedimos que se estudie en mayor detalle y este acorde a las reales necesidades de Cartagena, debe hacerse un estudio más pausado, que la administración consulte a la comunidad y a los servidores públicos para ver qué es lo que más le conviene a la ciudad.

CONCEJAL CESAR AUGUSTO PION GONZALEZ – esta solicitud se hizo en el 2018, pedrito Pereira, Martha lucia Ramírez y el señor Fernando grillo en representación de la función pública se sumaron para que en diciembre de 2019 se entregará un informe de lo que se iba a hacer y que las reformas se hicieran de acuerdo a las necesidades del servicio o modernización, en un segundo punto justificado por un estudio técnico, aprobado por la ESAP, toda esta modificación debe ser aprobada por la función pública, eso es importante para los ponentes, dentro de esto, me llamó la atención que este señor de la función pública en una entrevista dice los siguiente: “la ciudad está por debajo en gestión pública, en términos generales la ciudad debe mejorar, los estándares no son favorables, una de las apuestas es en materia de finanzas y que se debe hacer un trabajo especial en la secretaria de hacienda, alguien que trabaje el tema de catastro, alcanzar el 60% en tema de catastro, hay un déficit en ese tema, es necesario fortalecer ese tema, debería Cartagena homologarse a lo que es barranquilla en temas de catastro, otro tema es jurídica más específicamente en defensa del distrito, reforzarlo, estructurarlo, los procesos en Cartagena llegan casi a los 800 mil millones, eso requiere una defensa jurídica organizadas y ordenada, la secretaria de desarrollo económico que es la que genera la competitividad de la ciudad, otra secretaria seria de la hábitat y medio ambiente ya que nos e habla de eso en Cartagena, no hay una política pública de medio ambiente, eso es inexistente en Cartagena, la secretaria de movilidad, pues el DATT es diferente, su marco de competencias debe ser añadido con más funciones para que la movilidad de la ciudad de normalice, actualizar el plan de movilidad, secretaria de transparencia y la secretaria de la mujer también hacen parte de la propuesta que se hace para la modernización” mi criterio es que como esto es del 2019 a 2022 está desactualizado. Una cosa es lo que dice el estudio, otra cosa es lo que se dice hoy y otra cosa lo que la gente especula y solicita que se le tenga en cuenta, hoy hay una diversidad de cosas, yo soy del criterio de no votar una decisión positiva para este proyecto, quiero ver el soporte de la función pública a ver que dicen.

JAIME ANDRES URAZAN LEAL – DAFP – Hay que hacer una diferenciación entre los conceptos de estructura, planta y edificios, la estructura organizacional que es el proyecto que se pone en



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

consideración de esta corporación, es precisamente, como se modifican las dependencias, si se crea una secretaria si se crea una dirección, si se escinde una dependencia, no se trata de personas, se trata de dependencias, ese es el alcance del proyecto de acuerdo que se presentó al concejo, por lo tanto no encuentran nada sobre la planta de personal, eso es competencia del alcalde distrital, la estructura le compete al concejo y la planta le compete al alcalde, claramente también adicional a todo lo anterior, hay muchas solicitudes frente a la adecuación de la infraestructura, se confunde mucho esto, se confunde la infraestructura con la estructura organizacional, y es completamente distrito, si hoy no se cuenta con un edificio eso es un proyecto de inversión que se deberá adelantar por parte de la administración distrital pero no tiene nada que ver con la modificación ni de la estructura ni de la planta de personal, entonces con esa claridad inicial, el segundo punto es el acompañamiento que la función pública está haciendo en el marco del convenio 109 firmado en el 2019, el acompañamiento técnico que hemos adelantado ha sido completamente gratuito, lo que hemos hecho es adelantar las metodologías técnicas, les hemos hecho algunas claridades sobre las necesidades del distrito, se ha analizado cuales son las apuestas de ciudad, el modelo de operación por procesos, por ejemplo, la secretaria de la mujer e inclusión social desbordaría su capacidad para operar, pero cuando se miran los procesos se debe mirar la integralidad con todos los sectores para definir una ruta de atención integral en todos los sectores, si no se hace así no es operacional, no es funcional, el modelo de procesos permite eso. Hay que revisar modelos de operación diferenciales para modernizar a Cartagena, decreto 1800 que es formalización de empleo es lo que se quiere también con el proyecto de modernización, es una de las principales apuestas que hizo el presidente Petro, la formalización laboral, pasar de OPS a empleo formal. Las apuestas de la reforma, la piedra angular para poder revertir situaciones es la capacidad institucional que se pueda brindar a la administración pública, donde deben hacerse cambios de largo plazo, hay que revisar a fondo si el actual modelo es adecuado o no para la ciudad, revisar lo tecnológico en el distrito, las condiciones técnicas en la ciudad no se encuentran obsoletas, esto en materia de procesos, en temas de presupuesto la modificación de la estructura como tal no trae consigo unos costos directos, crear la estructura no lo trae, lo que trae son los empleos que se crean a nivel directivo.

RITA LOPEZ - Me dirijo como representante de la Personería, pero también como sindicalista, no tenemos confianza en los estamentos del DAFP y de la CNSC, cuando hablan de cambiar los manuales de funciones se tiene que consultar con los sindicatos y los trabajadores, aquí en los entes descentralizados y no se hace así, no se si lo hacen gratis o pagado, pero reestructuran el Manual de funciones con les da la gana, por favor señor Jaime lleve eso ante los estamentos, no chay confianza.



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

En Audiencia Pública adelantada el día 06 de Septiembre de 2022 en sesión extraordinaria y en comisiones conjunta, que se realizó de manera presencial y con transmisión por redes sociales del Concejo Distrital, dentro del trámite reglamentario de la iniciativa, se inscribieron los señores En virtud de tal se llamó en audiencia a los inscritos y se dieron las siguientes intervenciones:

INTERVENCIONES:

MARIA EUGENIA GARCIA MONTES: Se adjunta presentación de la Directora Administrativa de Talento Humano

The image displays four presentation slides for the 'Modernization and Institutional Redesign' project of the Mayor's Office of Cartagena de Indias. The top-left slide features the title 'MODERNIZACIÓN Y REDISEÑO INSTITUCIONAL' and 'Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias' with logos for 'Salvemos Juntos a Cartagena' and 'El Distrito se MODERNIZA'. The top-right slide asks '¿POR QUÉ ES IMPORTANTE ESTE PROYECTO PARA LA CIUDAD?' and explains the need for organizational change. The bottom-left slide also asks '¿POR QUÉ ES IMPORTANTE ESTE PROYECTO PARA LA CIUDAD?' and details alignment with national and international agendas. The bottom-right slide asks '¿CUAL ES LA PROMESA DE ESTA MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA?' and promises organizational updates by 2023.

MODERNIZACIÓN Y REDISEÑO INSTITUCIONAL
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias
Viernes, 26 de agosto de 2022

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE ESTE PROYECTO PARA LA CIUDAD?

Es hora de transformarnos, desde hace 20 años contamos con la misma estructura, la ciudad necesita un cambio organizacional con una entidad que se encuentre a la altura de su categoría político - administrativa de Distrito.

Este proceso no es transitorio, es un trabajo de transformación colectiva que busca dejar un legado de ciudad.

Reorganización eficiente alineado a procesos y competencias.

Trabajamos bajo los estándares de gestión por procesos que son la vanguardia de las organizaciones eficientes e innovadoras.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE ESTE PROYECTO PARA LA CIUDAD?

Estamos alineados con la agenda del gobierno nacional e internacional. Temas como la superación de la pobreza, la adaptación al cambio climático, el trabajo decente y el crecimiento económico, las ciudades y comunidades sostenibles, y la igualdad de género, son pilares importantes en esta nueva propuesta.

Lograremos mayor cercanía con el ciudadano, priorizando sus necesidades y generando soluciones efectivas.

Se propenderá por implementar la nueva estructura con nuevos empleos y con perfiles adecuados a la operación de los bienes y servicios. Buscando que en el futuro se incorporen empleos de alto nivel de eficiencia, y disminuyendo el tamaño de las OPS.

¿CUAL ES LA PROMESA DE ESTA MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA?

En el 2023 se lograría la actualización de la organización y el funcionamiento de toda la Alcaldía, para que alcance un mayor **estatus político y administrativo como entidad territorial.**



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

DESPECHO DEL ALCALDE
ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

DIRECCIÓN JURÍDICA		OFICINA SECRETARÍA PRIVADA	OFICINA CONTROL INTERNO
OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO	OFICINA CUMPLIMIENTO	OFICINA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS
SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
SECRETARÍA DISTRITAL DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO	SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER E INTEGRACIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DISTRITAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO	SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO	SECRETARÍA DISTRITAL DE HABITAT Y DESARROLLO URBANO
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	SECRETARÍA DISTRITAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	SECRETARÍA DISTRITAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN

Dimensionamiento de la Planta

CARGAS DE TRABAJO
DIMENSIONAMIENTO DE LA PLANTA

Medir los tiempos de trabajo para cada uno de los procesos y actividades.

Establecer un primer acercamiento al dimensionamiento de la planta de personal óptima.

CARGAS DE TRABAJO

METODOLOGÍA DAPP: ESTÁNDARES SUBJETIVOS

Esta metodología consiste en **determinar el tiempo de un procedimiento** con base en las estimaciones de tiempos realizados por personas que tienen un buen conocimiento de ellas.

- TIEMPO MÍNIMO (Tm)
- TIEMPO MÁXIMO (TM)
- TIEMPO PROMEDIO (Tm + TM) / 2

$$T = (Tm + 4Tp + TM) / 6$$

T = Tiempo resultante.
Tm = Tiempo mínimo asignado al procedimiento.
Tp = Tiempo promedio asignado al procedimiento.
TM = Tiempo máximo asignado al procedimiento.

PLANTA DE PERSONAL PROPUESTA

NIVEL DE EMPLEO	ACTUAL	PROPUESTA	CREAR
Directivo	45	81	36
Asesor	42	46	4
Profesional	306	2053	1747
Técnico	344	694	350
Asistencial	403	436	33
Total	1140	3310	2170



IMPACTO FISCAL

ANÁLISIS FINANCIERO	VALOR 2022	VALOR 2023 (2022-IPC)
A TOTAL INGRESOS DISTRITO	\$ 2.192.238.126.933	\$ 2.394.581.706.049
B INGRESOS ICLD ADMIN CENTRAL	\$ 602.074.172.708	\$ 602.074.172.708
C INGRESO POR ADICIONAR SI SE DEROGAN ACUERDOS		\$ 37.953.089.369 ²⁸
D TOTAL ICLD FINAL (B+C)	\$ 602.074.172.708	\$ 699.101.778.367
E GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ADMIN CENTRAL	\$ 276.933.377.717	\$ 302.494.328.480
F GASTOS DE FUNCIONAMIENTO A ADICIONAR (IDER, IPOC, DISTRISEGURIDAD Y COBYVIDA)		\$ 17.936.538.303 ³⁴
G GASTOS NUEVOS EMPLEOS NIVEL DIRECTIVO		\$ 5.781.371.245
H ACUERDOS SINDICALES SECRETARÍA DE EDUCACION		\$ 4.016.226.479
I TOTAL GASTO DE FUNCIONAMIENTO (E+F+G+H)	\$ 276.933.377.717	\$ 330.228.464.507
INDICADOR LEY 617 DE 2000 (I/D)	46,00%	47,24%

I. CONSIDERACIONES DE LAS COMISIONES CONJUNTAS

Una vez puesto en consideración del Honorable Concejo Distrital de Cartagena sobre el proyecto de Acuerdo objeto de estudio, se evidencia la solicitud de la Alcaldía de Cartagena al órgano colegiado para que se modifique la estructura de la Administración distrital de Cartagena de Indias, las funciones de sus dependencias y se modifican unas entidades descentralizadas.


En razón de ello, nos hemos permitido recopilar las inquietudes expuestas en las manifestaciones populares tratadas en la audiencia



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. Y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

pública efectuada, las cuales contarán con una participación activa de algunos miembros de la comunidad cartagenera, funcionarios de la administración distrital de la Alcaldía de Cartagena, Asociaciones Sindicales y la intervención nutrida de los honorables Concejales que componen el recinto de la democracia, y también en el análisis de la exposición de motivos presentada por la Administración Distrital; por lo tanto, se sugiere respetuosamente tener presente las circunstancias que deben comportarse como condicionamientos que deben tenerse en cuenta para el trámite hacia segundo debate (*si llegare a ser aprobado por las comisiones conjuntas*) a las solicitudes puntuales que se proponen en el proyecto de acuerdo y acoger las recomendaciones expuestas en la audiencia pública.

REVISIÓN DEL IMPACTO FISCAL.



Cartagena de Indias D. T. y C., lunes, 11 de julio de 2022
Oficio AMC-CH-025111-2022

Distrito
JOSE FELIX OSPINO PINEDA
Secretario de Hacienda (E)
Avenida Córdoba 100 Ciudad 53
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
Ciudad


Asunto: Respetuosamente Solicitado Certificado de Impacto Fiscal del Proyecto de Acuerdo "Por el cual se modifica la estructura de la Administración Distrital de Cartagena de Indias, las funciones de sus dependencias, se modifican unas Entidades Descentralizadas y se dictan otras disposiciones". Mediante oficio AMC-CH-0171-2022.

Confección saludó:

De acuerdo con el artículo 7 de la Ley 819 de 2003, el cual establece: "En todo momento, el impacto fiscal de cualquier proyecto de ley, ordenanza o acuerdo, que ordene gasto o que otorgue beneficios tributarios, deberá hacerse explícito y deberá ser compatible con el Marco Fiscal de Mediano Plazo. Para estos propósitos, deberá incluir expresamente en la exposición de motivos y en las peticiones de trámite respectivas los costos fiscales de la iniciativa y la fuente de ingreso adicional generada para el financiamiento de dicho costo", en cumplimiento de la Secretaría de Hacienda emitió concepto de impacto fiscal sobre el Proyecto de Acuerdo "Por el cual se modifica la estructura de la Administración Distrital de Cartagena de Indias, las funciones de sus dependencias, se modifican unas Entidades Descentralizadas y se dictan otras disposiciones".


En virtud de lo anterior se revisó el Proyecto de Acuerdo en mención y a continuación se presentan las siguientes consideraciones:

1. Este proyecto de acuerdo no requiere de rentas sustitutas.
2. Este proyecto de acuerdo no otorga beneficios tributarios.



3. Realizado el análisis financiero de las rentas de destinación específicas que recaudan a los establecimientos públicos y teniendo en cuenta el artículo nº 138 del Proyecto de ley que señala:

- "Y, DESTINACIÓN DE LAS RENTAS DE FINANCIACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS: Los Acuerdos Cambios en la que por disposición teniente se analizó en todo o en parte el recaudo de alguna renta y si el cargo de destinación específica para financiar el servicio público que presta el establecimiento público afectado por el presente Acuerdo, deberán ser derogados, complementados o modificados, para que en los sucesos sea la nueva Rentas de la Dependencia que preste el servicio recaude quien los recaude, sin perjuicio de las medidas que según los estudios técnicos y financieros requieran adoptar, y en todo caso, podrá presentarse mediante un proyecto de Acuerdo posterior. (...)".




Por lo anterior, se concluye que este proyecto no afecta las metas plurianuales consultadas del Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMPP) 2022-2023 del Distrito de Cartagena de Indias.

En consecuencia, se emite concepto de Impacto Fiscal sobre el Proyecto de Acuerdo "Por el cual se modifica la estructura de la Administración Distrital de Cartagena de Indias, las funciones de sus dependencias, se modifican unas Entidades Descentralizadas y se dictan otras disposiciones".

Reiteramos nuestra disposición de atender todas las solicitudes en el marco de nuestras funciones legales.

Cordialmente,


LUCEY MORALES RAMOS
DIRECTORA FINANCIERA DE PRESUPUESTO SHD
Proyecto: Marco José Pablo Guerrero - Anexo Anexo (D.F. 345)
Fecha: - febrero febrero - El Colegio de la Unión de Indias

ANÁLISIS INDICADOR DE LEY 617 DE 2000

	VALOR VIGENCIA 2022	VALOR VIGENCIA 2023	%
INDICADOR LEY 617 DE 2000 VIGENCIA 2022 ESTACION PROYECTO MODERNIZACIÓN COMPLETO			
TOTAL INGRESOS DISTRITO	2.182.228.128.833	2.234.981.736.849	
INGRESOS ELO AJORNAL CENTRAL	682.074.073.788	682.074.073.788	
COLA A ADICIONAL BI SE DENEGAN ACUERDOS DE COLA	25.383.089.308	25.383.089.308	
TOTAL COLA	907.457.372	907.457.372	
SAJORES FUNCIONAMIENTO AJORNAL CENTRAL	278.833.871.717	281.484.138.482	
SAJORES FUNCIONAMIENTO AJORNAL (DEBEN SER PAGO DE INTERCOMUNICACION)	17.838.439.338	17.838.439.338	
SAJORES NIVEL DIRECTIVO AJORNAL	1.579.371.248	1.579.371.248	
AJORNADOS INDICAR BI SEC EDUCACIÓN	4.819.226.474	4.819.226.474	
TOTAL SAJORES FUNCIONAMIENTO	278.833.871.717	281.484.138.482	
INDICADOR LEY 617 DE 2000	44,95%	47,24%	

El anterior análisis muestra que uno se de cumplimiento de artículo 138 del proyecto de acuerdo "Por el cual se modifica la estructura de la Administración Distrital de Cartagena de Indias, las funciones de sus dependencias, se modifican unas Entidades Descentralizadas y se dictan otras disposiciones", el indicador de ley 617 no sobrepasa el límite fijado en la norma.

El cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lincamientos de la Política de Cero Papel en la Administración Pública. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.
La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

El artículo Séptimo de la Ley 819 de 2003 ordena lo siguiente: "Artículo 7. Análisis del impacto fiscal de las normas. En todo momento, el impacto fiscal de cualquier proyecto de ley, ordenanza o acuerdo, que ordene gasto o que otorgue beneficios tributarios, deberá hacerse explícito y deberá ser compatible con el Marco Fiscal de Mediano Plazo. "Para estos propósitos, deberá incluirse expresamente en la exposición de motivos y en las ponencias de trámite respectivas los costos fiscales de la iniciativa y la fuente de ingreso adicional generada para el financiamiento de dicho costo". Frente a ello, es pertinente manifestar que el proyecto de acuerdo en estudio no requiere de rentas sustitutas ni otorga beneficios tributarios, analizada y revisada toda la información financiera suministrada y que se encuentra certificada por la Directora de Presupuesto de la Alcaldía de Cartagena, al cumplir lo contemplado



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

en el Art 138, el Distrito de Cartagena no supera el limite establecido en la Lay 617 del 2000.

REVISION DE MEDICION DE CARGAS LABORALES DEL DISTRITO

- Consideraciones de medición de cargas de trabajo del Distrito**
- La planta de personal actual se tomó como referencia para realizar la comparación con los resultados de la medición. El personal actual está reglamentado por el Decreto 1596 de 2021.
 - Una vez concluida la medición, se obtiene el resultado final de las cargas con un total de 3310 empleos demandados, distribuidos así: 83 directivos, 46 asesores, 2053 profesionales, 694 técnicos y 436 asistenciales.
 - Para el respectivo análisis de cargas se realizó entrevista a la persona más experimentada de cada dependencia de acuerdo a designación del Secretario, Jefe o Líder y se establece el número de personas que intervienen en cada proceso.



- Para la medición de cargas en el Distrito, inicialmente se identificaron todas las dependencias y se establecieron los productos, procesos y procedimientos, de acuerdo con el modelo de procesos propuesto, a fin de planificar la medición en todas las dependencias para las cargas asesor, profesional, técnico y asistenciales.
- Es de señalar que el Sistema de Gestión de Calidad del Distrito, es de señalar que el Sistema de Gestión de Calidad del Distrito, Es de señalar que se aplican en las distintas dependencias, información base que sirve como referente para la determinar las necesidades de cargas, razón por la cual el inventariamiento de cargas se realizó sobre procedimientos documentados y no documentados de acuerdo con la información suministrada por los funcionarios designados en cada dependencia y sobre la cual se obtuvieron los resultados de las cargas laborales. Los resultados se desarrollaron en coordinación con los Jefes o Líderes de las dependencias con el fin de cubrir el total de las dependencias del Distrito de Cartagena de Indias.
- Se consolidó la información recogida en las entrevistas a través del inventariamiento medición de cargas laborales en cada una de las dependencias del Distrito de Cartagena de Indias.
- Luego de los resultados obtenidos, se trabajó en la depuración de estos para generar un alto nivel de confianza en los datos, de tal manera que se hizo una auditoría interna para evaluar la calidad de los datos. Con esta actividad concluida se procedió a la consolidación de los datos de planta de personal para que sirviera para el análisis financiero correspondiente.

El Distrito de Cartagena concluyó su medición de cargas laborales con un resultado final de 3310 empleos demandados, el estudio de campo en mención se realizó sobre los procedimientos documentados y no documentados, ya que el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía de Cartagena le falta documentación en la totalidad de la información. Se realizaron entrevistas en coordinación con los Jefes y líderes de dependencia; se identificaron número de personas que intervienen en cada proceso; de acuerdo a lo manifestado en audiencia, pero a este órgano colegiado no le fueron enviados los papeles de trabajo que soportaron la consolidación de la información recogida para obtener los resultados finales del cálculo de las cargas, tampoco nos fue suministrado el informe de la auditoría interna donde se depuraron los datos recolectados en las entrevistas, mucho menos se encuentra esta información disponible en la página <https://modernizacion.cartagena.gov.co/>, para que se le genere a esta Corporación un nivel de confianza con respecto a la comprobación de cargas laborales.

RESTRICCIONES EN LA NÓMINA Y EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL CON OCASIÓN DE LAS ELECCIONES ALCALDIAS, GOBERNACIONES, CONCEJOS MUNICIPALES Y ASAMBLEAS EN EL 2023.

Artículo - 132: TERMINO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA ADMINSTRACION DISTRITAL. El Alcalde de Mayor del Distrito de Cartagena tendrá un plazo máximo de doce (12) meses para la implementación y ejecución de este Acuerdo, contados a partir de la vigencia de este.

El Distrito de Cartagena en ninguno de los apartes del proyecto en estudio hace énfasis en lo establecido en la Ley 996 de 2005 o Ley De Garantías Electorales, teniendo en cuenta que si esta Corporación



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

llegare aprobar en estas sesiones extraordinarias el presente, los doce meses para culminar la puesta en marcha y finalización de la modernización de la estructura administrativa del Distrito sería el mes de Septiembre del año 2023 y las restricciones de vinculación de personal o modificación de la nómina estatal comenzarían a finales del mes de Junio del año 2023.

Acorde a lo establecido en la Ley 996 de 2005, podrán efectuarse procesos de ajuste de la planta de personal durante la vigencia de la norma, en las entidades de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional, departamental, distrital o municipal, siempre que ello no implique la modificación de la nómina de la entidad, es decir, **ni crear, ni suprimir empleos, toda vez que la prohibición de suspender cualquier forma de vinculación que afecte la nómina estatal hace referencia a la imposibilidad de creación de nuevos cargos y su provisión**, así como a la incorporación y desvinculación de persona alguna de la planta de la respectiva entidad.

No existe plan de contingencia por parte del Distrito de Cartagena dentro del término de implementación del proyecto para el año 2023 en lo concerniente a la Ley de Garantías Electorales.

CONCLUSIONES

En ese orden y atendiendo las anteriores consideraciones, se presentó PONENCIA POSITIVA de PRIMER DEBATE Condicionada a resolver las inquietudes plasmadas en las consideraciones de esta ponencia emitidas por las Comisiones Conjuntas y con la salvedad de que pueden ser introducidas nuevas modificaciones para el segundo debate, de ser así considerado por las Comisiones conjuntas de estudio.

VI. ACTA DE COMISION TERCERA DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No 149.

En Cartagena de Indias, a los catorce (14) días del mes de Septiembre de 2022, siendo las 11:00 AM., se hicieron presentes en el Salón de sesiones, en reunión de Comisión Tercera. Los miembros de la Comisión Tercera, LUDER ARIZA SANMARTIN, CARLOS BARRIOS GOMEZ, DAVID CABALLERO RODRIGUEZ, LAUREANO CURI ZAPATA, JAVIER JULIO BEJARANO Y SERGIO MENDOZA CASTRO, para efectos de la discusión del Proyecto de Acuerdo en estudio. Leído el texto, el secretario procedió a realizar la votación arrojando el siguiente resultado:



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

COMISION TERCERA	SENTIDO DE LA VOTACION
LUDER ARIZA SANMARTIN	POSTIVA CONDICIONADA
SERGIO MENDOZA CASTRO	POSITIVA CONDICIONADA
CARLOS BARRIOS GOMEZ	NEGATIVA
DAVID CABALLERO RODRIGUEZ	AUSENTE
LAUREANO CURI ZAPATA	NEGATIVA
JAVIER JULIO BEJARANO	POSITIVA CONDICIONADA

El resultado de la votación es el siguiente: En la comisión primera TRES (3) concejales APRUEBAN LA PONENCIA POSITIVA CONDICIONADA, un (1) concejal AUSENTE y DOS (2) Concejales Votan NEGATIVA, por lo tanto, **SI ES APROBADA DE MANERA CONDICIONADA LA PONENCIA DE PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE ACUERDO 149 DE 2022.**

VII. RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DEL HONORABLE CONCEJO DISTRITAL

La Oficina Asesora Jurídica a través del Oficio **AMC-OFI-0142204-2022**, de fecha 11 de octubre de 2022, dando de la siguiente manera:

Doctora
GLORIA ISABEL ESTRADA BENAVIDES
PRESIDENTA

CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA
Ciudad

Asunto: RESPUESTA A PONENCIA POSITIVA CONDICIONADA DEL PROYECTO DE ACUERDO No 149 “ *POR EL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, LAS FUNCIONES DE SUS DEPENDENCIAS, SE MODIFICAN UNAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES*”

Cordial saludo Doctora Estrada.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Por medio de la presente entrego la respuesta a las preguntas que se hacen sobre la Ponencia Positiva Condicionada del Proyecto de Acuerdo No.149 y que también me fueron comunicadas por escrito con el código 0590 de 2022, enviadas por el Secretario General del Concejo, con el fin de satisfacer las dudas que expusieron los ponentes de las Comisiones conjuntas, y así dar continuidad al trámite en las sesiones ordinarias de este proyecto de Acuerdo.

1. Remita los papeles de trabajo que soportaron la consolidación de la información recogida, para obtener los resultados finales del estudio de las cargas laborales.

De acuerdo con la petición que hace, envío el enlace (códigos QR) para que sea de conocimiento del Concejo Distrital las mediciones de cargas de trabajo que se hicieron a cada uno de los 27 macroprocesos señalados en el Estudio Técnico. En total son 334 Archivos de Excel que contienen las mediciones de cargas de trabajo de acuerdo con la metodología establecida por la Guía de *Rediseño institucional de entidades territoriales* (versión 2018), y que a continuación relaciono:

Tabla anexa al proyecto.

2. Remita el informe de la auditoría interna de calidad, donde se depuraron los datos recolectados en las entrevistas realizadas, en el análisis de las cargas.

Reproduzco acá abajo el escrito que se hizo sobre la auditoría de los datos:

Agosto de 2021:

El objetivo de la auditoría es asegurar la calidad de los datos y tener un alto nivel de confianza para sistematizar el resultado. La auditoría se hace internamente en el grupo de Modernización, y estuvo dirigida por los profesionales líderes de cada equipo de procesos y cargas laborales así: Stefanny Bilkerdyk, Leyla Puerta, Camilo Hortúa y Yamileth Domínguez. Cada profesional líder fue el responsable de organizar, revisar y corregir los datos que fueron recolectados por su equipo y reportar los hallazgos y las mejoras de los datos.

Los parámetros de la auditoría son: i) revisar que las actividades medidas tengan completos los campos solicitados, ii) revisar que se hayan hecho los cálculos correctos de acuerdo con la fórmula matemática del método, iii) verificar los resultados globales de la hoja de toma de datos, iv) verificar que los resultados globales coincidan entre las hojas del instrumento, v) redondear por encima los



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

resultados cuando estén por encima de 0,5 para que sean números enteros, sin son menores a eso, se redondea por debajo.

Los principales hallazgos fueron los siguientes:

✍ En las mediciones de cargas de trabajo del macroproceso de planeación del Desarrollo Sostenible (SISBEN y Expediente Urbano) se detectaron actividades que no tenían formulado el cálculo de PERT y se corrigió el archivo para que los datos fueron coherentes entre las hojas.

✍ En las mediciones de cargas de trabajo del macroproceso de Transformación Digital (Gestión integral de proyectos TI) se detectó error de resultado global de empleos requeridos en el nivel profesional, apareció como resultado 1,5 y se hicieron las correcciones y quedó

5,15.

✍ En las mediciones de cargas de trabajo del macroproceso de Hábitat y Desarrollo Urbano se detectó error entre los resultados de la hoja de Toma de datos y Maestro de capacidad en los subprocesos de Calidad, Infraestructura, Obras y Control Interno; se detectó que se habían procesado datos en las dos columnas de frecuencia de la actividad en vez de usar registro en una de las dos. Se detectó y se corrigió el resultado entre las hojas de estas mediciones.

En las mediciones de cargas de trabajo del macroproceso de Hacienda Pública (Industria y Comercio, Cobranzas y Gestión de Pagos) no se

✍ procesaron algunas actividades en el cálculo global porque no se arrastró la fórmula y por tanto el instrumento no tomaba este cálculo y se hallaron diferencias entre los datos de las hojas. Se corrigió el resultado.

✍ En las mediciones de cargas de trabajo del macroproceso de Educación se detectaron errores entre los resultados de las hojas de Toma de datos y Maestro de capacidad de las mediciones tomadas, esto se debió a que se procesaron datos en ambas columnas de frecuencia de actividades, en vez de una sola para que el resultado fuera coherente entre las hojas. Los errores se corrigieron.

✍ Los profesionales líderes reportaron que el equipo corrigió la redacción de las actividades para que fueran de la forma Verbo + Objeto +

Condición.

Cada profesional líder reportó a la coordinación del proyecto los archivos corregidos para que luego fueran sistematizados los datos en una hoja de cálculo global que hiciera la consolidación de todos los datos de las mediciones de cargas de trabajo por cada macroproceso. La coordinación procede a organizar



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

estos datos con el fin de obtener el resultado global de medición de cargas de trabajo de toda la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias.

Hecho este informe, la coordinación durante la Etapa de Análisis Interno procesó los datos según como reportó cada profesional líder y dio como resultado 81 directivos, 46 asesores, 2053 profesionales, 694 técnicos y 436 asistenciales; para un total global de 3310 cargos que demandan los 27 macroprocesos medidos. La tabla siguiente expone este resultado distribuido por cada dependencia según la estructura propuesta, de la misma manera como aparece en el estudio técnico.

Tabla 1. Resultado global de estudio de cargas de trabajo de la Alcaldía Mayor.

DEPENDENCIAS	DIRE CTIV O	AS ES OR	PROFE SIONA L	TÉC NIC O	ASIST ENCIA L
DESPACHO DEL ALCALDE DE MAYOR	1	3	0	0	1
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	1	0	18	5	1
OFICINA DE CONTROL INTERNO	1	0	21	0	2
OFICINA PARA EL CUMPLIMIENTO	1	1	0	0	0
SECRETARÍA DISTRITAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	3	0	175	65	11
SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO	3	1	85	24	11
SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN	6	0	48	0	0
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	3	6	47	23	2
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	12	1	315	12	42
SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT Y DESARROLLO URBANO	4	0	81	6	53
SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA	6	18	161	44	17
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	5	1	170	193	11
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	4	0	37	12	11
SECRETARÍA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE	3	1	206	3	0
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD	4	1	209	16	10



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

SECRETARÍA DISTRITAL DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO	4	2	36	21	1
SECRETARÍA GENERAL	5	3	183	53	21
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	4	5	17	6	12
SECRETARÍA DISTRITAL DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3	0	93	6	5
DIRECCIÓN JURÍDICA	1	0	66	2	67
SECRETARÍA PRIVADA	1	1	4	4	1
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO	4	2	59	188	0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS	1	0	13	11	157
OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	1	0	9	0	0
TOTAL GENERAL	81	46	2053	694	436

Finalmente, se adjunta el Excel que resumen todos los datos recolectados por cada macroproceso para que el Concejo verifique la transparencia de los datos que se reportan con el estudio técnico y los que se almacenaron en el proceso de revisión y corrección a los mismos.

3.Cuál es el plan de contingencia del Distrito de Cartagena, dentro del término de implementación del proyecto para el año 2023, en lo concerniente a la Ley de Garantías Electorales.

La Ley de Garantías Electorales, Ley 996 de 2005, determina una serie de prohibiciones en la contienda electoral que deben ser de cumplimiento por parte de los órganos de la Rama Ejecutiva, como de los entes territoriales.

En lo particular sobre el proceso que se adelanta de rediseño institucional de la Alcaldía Mayor, en primer lugar, la restricción sobre la modificación de la nómina de la entidad es concreta al decir que se prohíbe que durante la entrada en vigencia de

la Ley de Garantías no es posible crear nuevos cargos ni proveer vacantes definitivas, “ salvo que se trate de vacantes generadas por renuncia, licencia, muerte o expiración del periodo fijo (...) y en los casos de aplicación de las normas de carrera administrativa como los nombramientos que deban hacerse en periodo de prueba de quienes hayan sido seleccionados en los concurso de méritos adelantados por la CNSC. Tampoco podrán incorporar ni desvincular a persona alguna de la planta” , como está descrito en la reciente circular conjunta No 100-006 de 2021 por parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República - DAPRE y el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Dicho de esta manera, cuando estamos frente al proyecto de Acuerdo No 149, el artículo 130 define que el Alcalde procederá a adoptar la planta de personal del nivel central correspondiente con la estructura administrativa que determine el Concejo, de acuerdo con la autorización constitucional del Artículo 315, numeral 7; y “atendiendo las normas legales vigentes”, en cuyo caso esta expresión subrayada incluye dar cumplimiento a la Ley de Garantías Electorales.

Eso quiere decir que para dar cumplimiento al mencionado artículo del proyecto de Acuerdo No 149 es preciso que la adopción de la nueva planta de empleos se haga antes de la entrada en vigencia de la Ley de Garantías. Esto se debe hacer en la medida en que el Alcalde es la autoridad administrativa que “dirige la acción administrativa, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo” (numeral 3 del artículo 315 de la C.P.) y “cumplir y hacer cumplir la constitución, la ley, los decretos del gobierno las ordenanzas y los acuerdos del concejo” (numeral 1 del artículo 315 de la C.P.).

Actualmente se están haciendo los estudios para determinar el costo financiero que tendría la adopción de una nueva planta de personal para tener el tiempo suficiente sin que dicha adopción esté cerca de la entrada en vigencia de la Ley de Garantías Electorales y dar transparencia al proceso electoral que se adelante. Dicho estudio tiene como objetivo determinar las posibilidades de usar el gasto de funcionamiento por OPS para que sea usado en el gasto de funcionamiento de nómina. En otras palabras, se quiere dar cumplimiento a las directrices que está dando el gobierno nacional sobre el tratamiento irregular de esta modalidad de vinculación laboral.

Por otro lado, es preciso diferenciar la restricción sobre la nómina que dispone la Ley de Garantías Electorales y la implementación de la estructura administrativa. Como dispone el artículo 132 y siguientes del proyecto de Acuerdo No 149, la implementación tiene un plazo máximo de 12 meses para la adopción de la nueva estructura administrativa que determine el Concejo Distrital. Esa adopción tiene

efectos administrativos, presupuestales y contables sobre las dependencias y que no afectan directamente la nómina de empleos de la Alcaldía Mayor.

Es decir, cuando por disposición del Concejo se haga una distribución de competencias entre las dependencias y que ésta tenga efectos sobre el estado de cosas actual de la estructura administrativa, el deber de la administración es transitar hacia el arreglo administrativo para que surta efecto ese mandato del Concejo.

Por ejemplo, si el Concejo crea la Secretaría Distrital de Turismo y Desarrollo Económico, se deben hacer arreglos administrativos, presupuestales y contractuales para que esa secretaría entre en vigencia en el plazo previsto, es



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

decir, se tendría que separar el proceso de UMATA de la Secretaría de Participación, el proceso de Desarrollo Económico de la Secretaría de Hacienda, y el proceso de Mercados Públicos de la Secretaría General para conformar lo que sería esta nueva Secretaría y dar cumplimiento al mandato que sancione el Concejo sobre su organización y funcionamiento.

Por esa razón es preciso diferenciar la restricción sobre la nómina en el marco de la Ley de Garantías Electorales que es de obligatorio cumplimiento, y la adecuación administrativa de la estructura que sancione el Concejo pues esta no tiene efectos sobre la nómina, pues se trata de arreglos administrativos.

Ahora bien, para dar cumplimiento a lo que establece el artículo 132 del proyecto de Acuerdo No 149 sobre el término de 12 meses para la implementación de la estructura administrativa se tiene previsto elaborar y ejecutar durante ese plazo una estrategia que desarrolle la implementación de la nueva estructura y así disminuir los riesgos o traumatismos en la administración. Pues es ampliamente conocido que el efecto que produzca el proyecto de Acuerdo sobre la administración tiene cierto nivel de complejidad.

El Título VI de Disposiciones Finales del proyecto de Acuerdo No 149 se puede considerar como el régimen de transición que debería adoptarse a la hora de implementar la nueva estructura administrativa que sancione el Concejo. En este Título se incluyen artículos que dan claridad sobre los parámetros que deben aplicarse en aquellos casos donde las dependencias sufren cambios profundos, específicamente en materia contractual (Artículo 136), presupuesta (Artículo 138) y archivo (Artículo 139). Así mismo, establece en los artículos 137 y 140 los efectos que se deben aplicar a la hora de suprimir y liquidar las entidades descentralizadas por servicios que son objeto de materia, en cuyo caso el término de ejecución es de

un (1) año y prorrogable por un (1) año más para dejar en regla los activos y los pasivos que llegasen a ser transferidos al nivel central y que deban ser incorporados al inventario de bienes muebles e inmuebles, y al sistema contable del Distrito.

La implementación requiere como consecuencia preparar y ejecutar un **Plan de Trabajo de Transición hacia la nueva estructura administrativa** que debe ejecutarse con la participación de las dependencias de Secretaría de Hacienda (Direcciones de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería), Secretaría de Planeación, y la Secretaría General (Direcciones de Talento Humano, Apoyo Logístico y Archivo), para así dar cumplimiento al término de implementación de la estructura de un (1) año como lo propone el Artículo 132 del proyecto de Acuerdo, pues estas son las dependencias que deben intervenir de acuerdo con el Título VI de Disposiciones finales. En dicho plan de trabajo se deben detallar



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

los objetivos, metodología, etapas y responsables para que de esa manera se pueda normalizar la función administrativa a la nueva estructura que se adopte. El liderazgo y dirección de este plan de trabajo debe estar a cargo de la Secretaría General, a través de la Dirección de Talento Humano.

Adicionalmente, para fortalecer el proceso de implementación de la nueva estructura administrativa, se desarrollará una metodología de transformación organizacional basada en el **Modelo de Gestión de Cambio ADKAR** (es un acrónimo de los cinco resultados: **Consciencia-Awareness, Deseo-Desire, Conocimiento-Knowledge, Habilidad-Ability y Reforzamiento-Reinforcement**) orientado a objetivos que buscan el cambio individual y organizacional donde se impactará los siguientes ejes estratégicos:

- ✍ Alineación de proceso: unificar procesos y mensajes sobre los cuales se construya e implemente la estrategia de comunicación y relacionamiento con base a los procesos de transformación del rediseño institucional, arquitectura y manual de funciones.
- ✍ Gestión del cambio: generar ambientes de trabajo favorables y sinergias entre los colaboradores y líderes para la apropiación y participación.
- ✍ Liderazgo efectivo: fortalecer la cultura de liderazgo como base fundamental del proceso de cambio en la estructura administrativa.
- ✍ Comunicación asertiva: diseñar acciones efectivas de comunicación que construyan confianza y sinergias entre los grupos de interés frente a las diferentes etapas de la implementación de la estructura administrativa.
- ✍ Finalmente, estamos a disposición de resolver, ampliar o socializar las inquietudes u observaciones que plantee el Honorable Concejo a propósito del trámite de discusión del proyecto de Acuerdo # 149.

MARIA EUGENIA GARCIA MONTES- DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO.

Mediante oficio de fecha 28 de noviembre de 202, el concejal LUDER ARIZA SANMARTIN, solicita a los Concejales **CESAR AGUSTO PION GONZALEZ**, Presidente Comisión Primera, **WILSON ERNESTO TONCEL OCHOA**, Presidente Comisión Segunda y a **LUIS JAVIER CASSIANNI VALIENTE**, Presidente Comisión Tercera.

REFERENCIA. Solicitud información Proyecto de Acuerdo #149. MODERNIZACION.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

PETICIÓN: Solicito sírvase suministrar la siguiente información con respecto al Mapa de proceso propuesto por el Proyecto de Modernización:

1. Sírvase certificar y evidenciar si el proceso propuesto para el proceso de modernización fue diseñado teniendo en cuenta la Guía de gestión por procesos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), como ente regulador, de conformidad con el Decreto 1083 de 2015.
2. Sírvase certificar y evidenciar si el proceso propuesto para el proceso de Modernización realizó el mapeo de interrelación de procesos, según lo establecido en los lineamientos del numeral 3.7 de la Guía de gestión por procesos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
3. Describa la tipología del proceso estratégico, y evidencie si estos están alineados con los parámetros del numeral 3.7 de la Guía de gestión por procesos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
4. Sírvase certificar y evidenciar si el proceso propuesto para el proceso de Modernización la tipología a que procesos apoyo, y si estos están acordes con los lineamientos de la Guía de gestión por procesos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
5. Sírvase certificar y evidenciar si la conceptualización de los procesos de Control y Evaluación propuesto para el proceso de Modernización se definen las características propias de dicho proceso, y a cuál de los cuatro (4) grupos de procesos (estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación) pertenece, de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.7 de la Guía de gestión por procesos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
6. Sírvase certificar y evidenciar a que proceso pertenece Transparencia y prevención a la corrupción y si están acorde a los lineamientos dados por la Ley 1712 de 2014 y los numerales 3 y 3.4 de la Guía de gestión por procesos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
7. Sírvase certificar cuanto es el valor del proyecto de modernización para la vigencia 2020 en el sistema SUIFP y PREDIS, en cada uno de sus componentes.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

Los presidentes enviaron la solicitud al Distrito de Cartagena mediante oficio SG 0865 – 2022.

El Distrito dio respuesta al requerimiento mediante Oficio AMCOFI-170142-2022, la cual se anexa a la presente ponencia.



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

[CODIGO-QR]
[URL-DOCUMENTO]



Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 01 de diciembre de 2022

Oficio AMC-OFI-0170142-2022

Señor
JULIO CÉSAR MORELOS NASSI
Secretario General
Concejo Distrital de Cartagena de Indias
Ciudad

Asunto: RESPUESTA - SOLICITUD DE REQUERIMIENTO - PRESIDENTES DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO - SG 0865 - 2022.

Cordial saludo,

De acuerdo la Solicitud - SG 0865 - 2022, me permito dar respuesta a las preguntas en el mismo orden que se realizan:

- 1. Sírvase certificar y evidenciar si el proceso propuesto para el proceso de modernización fue diseñado teniendo en cuenta la Guía de gestión por procesos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), como ente regulador, de conformidad con el Decreto 1083 de 2015.**

Respuesta. Es fundamental entender que todo el proceso que se adelantó de Rediseño Institucional de la Alcaldía de Cartagena se hizo con base en la Guía de rediseño institucional de entidades del orden territorial (versión 2, junio de 2018). Este documento, por orientación del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, es la herramienta con la que las entidades del orden territorial deben desarrollar sus procesos de rediseño institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, como lo dice a continuación:

“La presente actualización de la herramienta de diseño y rediseño institucional del orden territorial se formula para apoyar la efectiva implementación del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG y se

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SICOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar, Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - ☎ (57) (5) 6411370 -
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar, Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - ☎ (57) (5) 6411370 -





**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

CONCEPTO JURIDICO:

ASUNTO: CONCEPTO JURIDICO: PROYECTO DE ACUERDO “POR EL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, LAS FUNCIONES DE SUS DEPENDENCIAS, SE MODIFICAN UNAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.

En atención al concepto de la referencia, se procede a analizar la constitucionalidad, la legalidad del Proyecto de Acuerdo presentado por el alcalde Mayor de Cartagena de Indias

TITULOS DEL PROYECTO DE ACUERDO:

" Por El Cual Se Modifica La Estructura De La Administración Distrital De Cartagena De Indias, Las Funciones De Sus Dependencias, Se Modifican Unas Entidades Descentralizadas Y Se Dictan Otras Disposiciones”.

AUTOR (ES)

Alcalde Mayor de Cartagena de Indias. D.T y C., WILLIAN DAU CHAMAT

OBJETO DEL PROYECTO DE ACUERDO

De conformidad con lo expuesto en el Proyecto de Acuerdo, el proyecto Acuerdo tiene por objeto establecer la estructura, organización y funcionamiento general de la Administración Distrital de Cartagena de Indias.

COMPETENCIA LEGAL

I. COMPETENCIA Y MARCO JURÍDICO APLICABLE
Son dos competencias constitucionales que están distribuidas entre del Concejo y el alcalde en lo concerniente al rediseño institucional.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

En el artículo 313 de la Constitución Política colombiana, corresponde a los concejos: (...)

6. Determinar la estructura de la administración municipal y las funciones de sus dependencias; las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos; crear, a iniciativa del alcalde, establecimientos públicos y empresas industriales o comerciales y autorizar la constitución de sociedades de economía mixta. (...)

Sobre la competencia del Alcalde, el artículo 315 superior determina como:

(...)

7. Crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijar sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes. No podrá crear obligaciones que excedan el monto global fijado para gastos de personal en el presupuesto inicialmente aprobado. (...)

Por su parte el artículo 71 de la Ley 136 de 1994, sobre la titularidad de la iniciativa de proyectos relacionados con la determinación de la estructura de los municipios y distritos, señala:

“ARTÍCULO 71.- Iniciativa. Los proyectos de acuerdo pueden ser presentados por los concejales, los alcaldes y en materias relacionados con sus atribuciones por los personeros, los contralores y las Juntas Administradoras Locales. También podrán ser de iniciativa popular de acuerdo con la Ley Estatutaria correspondiente

PARÁGRAFO 1.- Los acuerdos a los que se refieren los numerales 2, 3 y 6 del Artículo 313 de la Constitución Política, sólo podrán ser dictados a iniciativa del alcalde.”

El Reglamento del Concejo Distrital de Cartagena, expedido por la misma corporación mediante el Acuerdo No. 014 del 16 de octubre 2018 y modificado por el Acuerdo No. 053 de 2021, en su artículo 111 y 112 regula la iniciativa privativa del Alcalde en lo relacionado a la determinación de estructura de la administración distrital.

ANALISIS JURIDICO.

El análisis que se realiza al presente Proyecto de Acuerdo, se elabora estrictamente sobre los temas jurídicos que atienden a las competencias, iniciativas, ya que los aspectos eminentemente técnicos corresponderán al



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

estudio económico que realicen en cada comisión.

Es así que desde el punto de vista de la iniciativa, conforme a lo estipulado en el artículo 71 de la ley 136, los proyectos de acuerdo pueden ser presentados, conforme lo indica la norma en los siguientes términos:

ARTÍCULO 71. INICIATIVA. *Los proyectos de acuerdo pueden ser presentados por los concejales, los alcaldes y en materias relacionadas con sus atribuciones por los personeros, los contralores y las Juntas Administradoras Locales. También podrán ser de iniciativa popular de acuerdo con la Ley Estatutaria correspondiente.*

Artículo 313. Corresponde a los concejos:

1. Reglamentar las funciones y la eficiente prestación de los servicios a cargo del municipio.

(.....)

10. Las demás que la Constitución y la ley le asignen.

En lo que atañe al presente acuerdo, esta oficina no le da viabilidad jurídica por las siguientes razones:

- 1) El proyecto de acuerdo no establece con claridad el número de cargos a suprimir y el número de cargos a crear a fin de determinar el impacto Fiscal dentro del presupuesto de gastos y rentas del Distrito de Cartagena de Indias. En la justificación dentro del análisis del impacto fiscal, quedan parámetros condicionantes para que no se supere el 50% en gastos de funcionamiento del distrito en el presupuesto total. Lo que conlleva a un riesgo en cuanto al cumplimiento de los establecido en la ley 617 de 2000.
- 2) No obstante, con el proyecto se pretenden crear las secretarías de: a) Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio y Secretaría Distrital de Turismo y Desarrollo Económico. Los entes descentralizados como el EPA y Escuela taller, siguen vigentes. Y para el caso del tema de turismo misionalmente la Corporación de Turismo ha sido la encargada de orientar las políticas turísticas del Distrito de Cartagena. En este sentido habría un doble gasto, de personal, si coexiste la entidad descentralizada y la nueva dependencia del Distrito e incluso podría generarse un choque de funciones.

Así las cosas, podemos concluir que, no dar viabilidad jurídica al proyecto de acuerdo, toda vez que debe la Alcaldía Mayor de Cartagena, indicar con certeza que el número exacto de cargos a eliminar y a crear no superarían el 50% de gastos de funcionamiento del presupuesto total.



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

COMENTARIOS Y/O MODIFICACIONES AL ARTICULADO

GENERA GASTOS ADICIONALES

Por ser un proyecto de acuerdo que modifica la planta de personal de la Alcaldía mayor de Cartagena de Indias; la cual suprime y crea más cargos de los suprimidos presenta un impacto Fiscal a mediano plazo que incide en el presupuesto general de gastos y rentas del presupuesto y por ende la inversión Social disminuye.

**VIABILIDAD JURÍDICA DEL PROYECTO
PROYECTO VIABLE**

SI _____

NO X _____

Atentamente,

Jefe Oficina Asesora Jurídica

CONSIDERACIONES

Haciendo análisis de las respuestas otorgadas por la administración distrital, la comisión de ponentes precisa que el contenido sustancial de dichas respuestas no constituyen un sustento formal que predetermine que se llenan los requisitos de conveniencia y pertinencia que permitan poner en ejecución un programa tan complejo como lo es la modernización institucional de una entidad que ostenta un numero de cargos que hasta la fecha han resultado suficientes para no entorpecer la prestación de los servicios a su cargo; por ello, resultaba conveniente hacer una revisión de los estudios técnicos elaborados que respaldan la presentación del proyecto y que argumentan estar acordes con la guía de rediseño institucional de entidades del orden territorial, sin embargo no fue precisa la respuesta otorgada, en tanto que no se determinó si en la fase en la cual se encuentra el proyecto, resultaría necesario que se atendiera la Guía para la Gestión de Procesos en el marco del modelo integrado de planeación (MIPG), puesto que considerarlo como un paso posterior y definirlo como un instrumento para alcanzar impactos en la organización sobre la transición que se debe realizar al modelo de procesos, no coherente con una de sus dimensiones, tales como el



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C. PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.

direccionamiento y planeación, la cual se prevé incluso desde la definición de las necesidades a satisfacer, las cuales deben estar previamente definidas en el estudio técnico. Así mismo, existe muchas dudas en cuanto a los interrogantes planteados respecto al proceso al cual pertenece transparencia y prevención a la corrupción, puesto que la respuesta plantea un escenario frente a una Oficina de la Relación con el Ciudadano, establecida en el artículo 17 de la Ley 2052 de 2020, que indefectiblemente se aleja de la solicitud de certificación que dilucidara enmarcar un proceso general que ha de aplicarse en todas las etapas, pero que consideramos debe ser planeada, evaluada y sustentada de manera previa a la presentación o concomitantemente con la elaboración de los estudios y no que deba encontrarse actualmente en una etapa de diseño.

Por otra parte, la creación de más de 3.000 cargos implica la vinculación de un mismo número de personas y es tan reducida la infraestructura física del Distrito para 1200 cargos existentes, que sería un despropósito causar un mayor hacinamiento de funcionarios o la implementación de procesos contractuales para poder alojar la totalidad de los mismos, de tal manera que lo que se prevé como un impacto fiscal ajustado, se convierta en una extra financiación lesiva a los recursos que maneja el Distrito, teniendo en cuenta que las apropiaciones que se efectúen, aún cuando no hagan parte del proceso de rediseño y modernización, estarán directamente asociadas, causando un desequilibrio en los números y porcentajes que se encuentran mayormente detallados en los estudios aportados y en la misma exposición de motivos.

Por último, de acuerdo con el concepto jurídico expedido por la Oficina Jurídica del Concejo Distrital de Cartagena, se indica que por ser un proyecto de acuerdo que modifica la planta de personal de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias; la cual suprime y crea más cargos de los suprimidos, presenta un impacto Fiscal a mediano plazo que incide en el presupuesto general de gastos y rentas del presupuesto y por ende la inversión Social disminuye. Debido a ello se conceptuó luego de la respectiva evaluación jurídica del asunto, que dicho proyecto no reviste de las condiciones para ser aprobado y se decidió su negativa.

CONCLUSIONES

De acuerdo a las consideraciones y teniendo en cuenta las apreciaciones efectuadas y los resultados del Concepto Jurídico emitido por la Oficina Jurídica del Honorable Concejo Distrital de no dar viabilidad jurídica al proyecto de acuerdo y bajo la circunstancia de que la Alcaldía Mayor de Cartagena, en sus respuestas no da claridad sobre las inquietudes propuestas por los Concejales,



**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D. T. y C.
PONENCIA DE SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO No.149.**

se presenta PONENCIA NEGATIVA DE SEGUNDO DEBATE al Proyecto de Acuerdo No.149 **"POR EL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, LAS FUNCIONES DE SUS DEPENDENCIAS, SE MODIFICAN UNAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**.

LILIANA SUAREZ BETANCOURT (COORDINADOR)

LUIS CASSIANI VALIENTE

JAVIER JULIO BEJARANO

RAFAEL MEZA PEREZ.