



Concejo Distrital de Cartagena de Indias D.T y C.

806 000 199 – 0

### Acta de Entrega Funcionario

FECHA (dd/mm/aaaa): 5 DE ENERO DE 2025

Nombre del servidor: DAVID BERNARDO DE JESUS CABALLERO RODRIGUEZ

Área o Proceso en donde está ubicado (a): MESA DIRECTIVA - PRESIDENCIA

Área o proceso al que es trasladado (a):

1. Informe de la gestión del servidor público saliente o en traslado, indicando los programas, proyectos, riesgos e indicadores (SGI, proyectos de inversión, entre otros) que desarrolló o lideró, y aquellos que se encuentran en proceso indicando la etapa en la cual hace la entrega.

se anexa informe de gestion en los terminos de la Ley 951 de 2005 el cual hace parte integral de la presente acta de entrega

2. Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos financieros, bienes muebles e inmuebles a su cargo, debidamente actualizados a la fecha.

ver anexo informe de gestion

3. Informe del estado en que se encuentran los reglamentos, manuales de organización, manuales de operación, o de procedimientos a su cargo o en los que interviene.

Los reglamentos, manueles de organización, manuales de operación o de procedimientosse encuentran debidamente actualizados y publicados en el sistema integrado de planeacion y gestion

4. Relación de archivos físicos y magnéticos (incluir claves de acceso)

ver anexo informe de gestion

5. Informe del estado de los convenios y/o contratos bajo su supervisión.

ver anexo informe de gestion

6. Estado de los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental

ver anexo informe de gestion

7. Relacione las capacitaciones recibidas con recursos del Departamento

ver anexo informe de gestion



**Firma de quien entrega**  
**DAVID CABALLERO RODRIGUEZ**



**Firma de quien recibe**  
**RAFAEL MEZA PEREZ**



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

# **INFORME DE GESTION**

## **VIGENCIA**

### **2024**

## **SECRETARIA GENERAL**



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Capítulo VII Artículos 196 al 204 del Acuerdo No. 014 de 2018, Reglamento Interno de esta Corporación, presentamos el Informe de Gestión de la de la Mesa Directiva, Comisiones Permanentes, Secretaria General y de los procesos adscritos a la misma, correspondiente al Primer Semestre de la vigencia 2024, gestión en la que intervienen igualmente la Plenaria integrada por diecinueve (19) concejales, pertenecientes a diez (10) Bancadas así:

### **PARTIDO CONSERVADOR**

- DAVID BERNARDO CABALLERO RODRIGUEZ
- EMMANUEL VERGARA MARTÍNEZ
- RAFAEL MEZA PÉREZ

### **CAMBIO RADICAL**

- CARLOS ALBERTO BARRIOS GOMEZ
- PEDRO DE JESÚS APONTE GARCÍA
- WILSON ERNESTO TONCEL OCHOA

### **PARTIDO LIBERAL**

- GLORIA ISABEL ESTRADA BENAVIDES
- HERNANDO PIÑA ELLES

### **PARTIDO ASI**

- LUZ MARINA PARIAS CÉSPEDES
- EDGAR ELÍAS MENDOZA SALEME
- LAUREANO MIGUEL CURI ZAPATA

### **PARTIDO DE LA U**

- LEWIS MONTERO POLO

### **PARTIDO VERDE**

- LAURA DÍAZ CASAS
- CARLOS ALBERTO RAAD DE LA OSSA
- ARMANDO CÓRDOBA JULIO

### **PARTIDO CENTRO DEMOCRÁTICO**

- WILLIAM ALEXANDER PÉREZ MONTES

### **PARTIDO PACTO HISTÓRICO**

- JAVIER JULIO BEJARANO

### **PARTIDO NUEVO LIBERALISMO**

- JOHAN RODOLFO CORREA GIL

### **PARTIDO CARTAGENA MEJOR**

- MÓNICA VILLALOBOS OLEA



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

## **INTEGRACION DE LAS COMISIONES PERMANENTES**

### **COMISION PRIMERA O DEL PLAN Y BIENES**

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| 1. LAURA DÍAZ CASAS          | - PRESIDENTE     |
| 2. LEWIS MONTERO POLO        | - VICEPRESIDENTE |
| 3. MÓNICA VILLALOBOS OLEA    | - SECRETARIA     |
| 4. LAUREANO CURI ZAPATA      |                  |
| 5. HERNANDO PIÑA ELLES       |                  |
| 6. RAFAEL ENRIQUE MEZA PÉREZ |                  |

### **COMISION SEGUNDA O DE PRESUPUESTO**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. EMMANUEL VERGARA MARTÍNEZ           | - PRESIDENTE     |
| 2. EDGAR ELÍAS MENDOZA SALEME          | - VICEPRESIDENTE |
| 3. PEDRO DE JESÚS APORTE GARCIA        | - SECRETARIO     |
| 4. CARLOS ALBERTO RAAD DE LA OSSA      |                  |
| 5. DAVID BERNANRDO CABALLERO RODRIGUEZ |                  |
| 6. WILSON TONCEL OCHOA                 |                  |
| 7. CARLOS ALBERTO BARRIOS GOMEZ        |                  |

### **COMISION TERCERA O DE ASUNTOS GENERALES**

- |                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| 1. JAVIER JULIO BEJARANO           | - PRESIDENTE     |
| 2. LUZ MARINA PARIA CÉSPEDES       | - VICEPRESIDENTE |
| 3. WILLIAM ALEZANDER PÉREZ MONTES  | - SECRETARIO     |
| 4. GLORIA ISABEL ESTRADA BENAVIDES |                  |
| 5. ARMANDO CÓRDOBA JULIO           |                  |
| 6. JOHAN RODOLFO CORREA GIL        |                  |

## **VOCEROS DE CADA BANCADA**





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

**PARTIDO CONSERVADOR**  
RAFAEL ENRIQUE MEZA PÉREZ

**PARTIDO LIBERAL**  
HERNANDO PIÑA ELLES

**CAMBIO RADICAL**  
CARLOS BARRIOS GOMEZ

**PARTIDO DE LA U**  
LEWIS MONTERO POLO

**PARTIDO ASI**  
LUZ MARINA PARIAS CÉSPEDES

**PARTIDO VERDE**  
CARLOS RAAD DE LA OSSA

**PARTIDO PACTO HISTÓRICO**  
JAVIER JULIO BEJARANO

**CENTRO DEMOCRATICO**  
WILLIAM PÉREZ MONTES

**PARTIDO NUEVO LIBERALISMO**  
JOHAN RODOLFO CORREA GIL

**PARTIDO CARTAGENA MEJOR**  
MÓNICA VILLALOBOS OLEA

En esta vigencia 2024, continuamos con las funciones y acciones dedicadas fundamentalmente al ejercicio de las actividades propias de Sesiones Ordinarias por derecho propio, y extraordinarias convocadas por el Alcalde Mayor de Cartagena de Indias, además de la atención y respuestas a solicitudes presentadas por la ciudadanía en general y diferentes despachos judiciales y entes de control, así mismo por Secretarías de Despacho Distrital, en los casos que no sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica, entre otras.

## I. GESTIÓN MISIONAL

### SESIONES REALIZADAS VIGENCIA 2024

#### ❖ SESIONES ORDINARIAS

El 02 de enero de 2024 fueron posesionados los 19 concejales del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, dando inicio al Primer Periodo de Sesiones Ordinarias, para ello, la Secretaría General coordinó la realización de sesiones entre el 02 de enero y el 31 de diciembre de 2024, así:

| PERIODO                                   | MES     | FECHAS  | TOTAL DIAS DE SESIÓN |
|---|---------|---|----------------------|
| <b>1ER PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS</b> | ENERO   | 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31 | 24                   |
|   | FEBRERO | 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29.   | 24                   |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|  |           |   |            |
|--|-----------|---|------------|
| <b>2DO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS</b>        | JUNIO     | 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29.        | 24         |
|  | JULIO     | 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 22, 24, 25, 26, 29, 30, 31.                       | 20         |
| <b>TERCER PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS</b>     | OCTUBRE   | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31. | 26         |
|  | NOVIEMBRE | 1, 2, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29.                      | 20         |
| <b>TOTAL SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS 2024</b> |           |   | <b>138</b> |

❖ **SESIONES EXTRAORDINARIAS**

Durante el periodo de sesiones extraordinarias la Corporación se ocupó exclusivamente de los asuntos detallados en la convocatoria, que se hizo mediante Decreto 0646 del 25 de abril de 2024, Decreto 1337 del 02 de septiembre de 2024 las cuales se realizaron así:

| PERIODO   | MES        | FECHAS   | TOTAL DIAS DE SESIÓN |
|---|------------|--|----------------------|
| <b>1RA CONVOCATORIA</b><br>• <b>DECRETO 0646 DEL 25 DE ABRIL DE 2024</b>  | ABRIL      | 29   | 1                    |
|   | MAYO       | 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 | 25                   |
| <b>2ª CONVOCATORIA</b><br>• <b>DECRETO 1337 DEL 29 DE AGOSTO DE 2024</b><br>• <b>DECRETO 1408 DE 2024</b><br>• <b>DECRTO 1467 DE 2024</b> | SEPTIEMBRE | 3, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 16, 18, 21, 25, 27 y 28.   | 13                   |
| <b>TOTAL SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS</b>  |            |  | <b>39</b>            |

❖ **SESIONES PRORROGAS ORDINARIAS**

| PERIODO   | MES    | FECHAS           | TOTAL DIAS DE SESIÓN |
|---|--------|------------------|----------------------|
| <b>1ER PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS</b>           | MARZO  | 1, 4, 6, 8.      | 4                    |
| <b>PRORROGAS DEL SEGUNDO PERIODO DE SESIONES DE</b> | AGOSTO | 1, 6, 8, 9 y 10. | 5                    |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|  |           |                           |           |
|--|-----------|---------------------------|-----------|
| <b>2024</b>                                      |           |                           |           |
| <b>PRORROGAS TERCER PERIODO DE SESIONES 2024</b> | DICIEMBRE | 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 y 10. | 8         |
| <b>TOTAL SESIONES DE PRORROGA</b>                |           |                           | <b>17</b> |

**TOTAL SESIONES**

| <b>SESIONES</b>                                      | <b>CANTIDAD</b> |
|--|-----------------|
| Total Sesiones Ordinarias realizadas                 | 138             |
| Total sesiones Extraordinarias                       | 39              |
| Total sesiones realizadas en Prorrogas de Ordinarias | 17              |
| <b>TOTAL SESIONES AÑO 2024</b>                       | <b>194</b>      |

❖ **SESIONES DE CONTROL POLITICO**

En la vigencia Semestre del año 2024 se realizaron diversas sesiones de Control político, tales como:

| <b>No. Proposición</b>    | <b>Fecha de Debate</b> | <b>TEMA</b>                                | <b>Funcionarios Citados e invitados</b>   |
|---------------------------|------------------------|--|---|
| <b>010</b>                | 26/01/2024             | Irregularidades en la Convocatoria Pública |   |
| <b>009</b>                | 31/01/2024             | Solicitud Informe a Umayor                 | Rector Umayor   |
| <b>016-017</b>            | 05/02/2024             | Deserción Escolar                          | Secretario de Educación, Director Administrativo de Cobertura, Subdirector Técnico de Talento Humano, Coordinadora del Grupo de Inspección, Vigilancia y Control  |
| <b>011</b>                | 08/02/2024             | Altas Tarifas en Transcaribe               | Gerente Transcaribe, operadores de recaudos, Gerente Colcard  |
| <b>020</b>                | 16/02/2024             | Proyecto Recuperación Canal del Dique      | Director EPA, CARDIQUE, Representantes de Ecosistemas del Dique y Sacyr Concesiones Colombia, ANI, ANLA, CORMAGDALENA, Consejos Comunitarios  |
| <b>032-033</b>            | 01/03/2024             | Fallas en redes ACUACAR                    | Secretaria General del Distrito, Asesor Servicios Públicos, Alcaldes Locales 1, 2 y 3, Contralora y Personera Distrital, Gerente de Aguas de Cartagena, Procuraduría Judicial II, para asuntos Ambientales y agrarios |
| <b>008, 014, 041, 044</b> | 20/06/2024             | Recolección Basura, Empresas de Aseo       | Secretaria General, Asesor Servicios Públicos, Director DADIS, EPA Cartagena, Alcalde 1, 2 y 3,   |





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

| No. Proposición      | Fecha de Debate | TEMA                                   | Funcionarios Citados e invitados  |
|----------------------|-----------------|--|---|
|                      |                 |  | Contralora y Personera Distrital, Veolia, PACARIBE, Procuradora Ambiental, Procuradora Regional, Superintendencias de Servicios Públicos. |
| <b>036, 047, 059</b> | 22/11/2024      | Drenajes Pluviales                     | Secretario de Infraestructura, Gerente de Edurbe, Secretaría General, Valorización, Secretaría de Planeación y Gestión del Riesgo         |
| <b>066 Y 067</b>     | 26/11/2024      | Ese Hospital Local Cartagena DE Indias | Gerente ESE HLCI  |

También se realizaron y se radicaron a través del correo de la Secretaría y por la ventanilla única de esta Corporación, los Informes de Gestión de conformidad a lo establecido en los Artículos 38 y 39 del Acuerdo 014 de 2018 y 053 de 2021, en el cual las dependencias debían rendir informe de la Gestión de 2024, relacionadas así:

| FECHA DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN | DEPENDENCIA CITADA   |
|---|--|
| 1-Junio 4                                   | Secretaría de Hacienda                                       |
| 2-Junio 6                                   | Unidad de Contratación – UAC y Descentralizados              |
| 3-Junio 7                                   | Jefes Jurídicos CORVIVIENDA, IDER, Valorización, EDURBE, EPA |
| 4-Junio 11                                  | Dirección de Control Urbano                                  |
| 5-Junio 11                                  | Secretaría de Planeación                                     |
| 6-Junio 12                                  | Oficina Asesora Jurídica                                     |
| 7-Junio 14                                  | Secretaría General del Distrito                              |
| 8-Junio 14                                  | Secretaría de Educación                                      |
| 9-Junio 17                                  | DISTRISEGURIDAD  |
| 10-Junio 17                                 | ESE Cartagena de Indias                                      |
| 11-Junio 17                                 | Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte – DATT  |
| 12-Junio 17                                 | Departamento Administrativo de Salud – DADIS                 |
| 13-Junio 17                                 | Instituto de Patrimonio y Cultura – IPCC                     |
| 14-Junio 18                                 | CORVIVIENDA  |
| 15-Junio 18                                 | Departamento Administrativo de Valorización                  |
| 16-Junio 18                                 | Instituto de Deportes y Recreación - IDER                    |
| 17-Junio18                                  | EDURBE   |
| 18-Junio 18                                 | Establecimiento Público Ambiental - EPA                      |
| 19-Junio 21                                 | Dirección de Talento Humano del Distrito                     |
| 20-Junio 24                                 | Alcalde Localidad Turística y de la Virgen                   |
| 21-Junio 24                                 | Alcalde Localidad Industrial y de la Bahía                   |
| 22-Junio 24                                 | Alcalde Localidad Histórica y del Caribe Norte               |
| 23-Junio 25                                 | Secretaría de Infraestructura                                |
| 24-Junio 25                                 | Gerente de Espacio Público                                   |
| 25-Junio 26                                 | Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana              |
| 26-Junio 26                                 | Director Cuerpo de Bomberos del Distrito                     |
| 27-Junio 27                                 | Secretaría de Participación y Desarrollo Social/UMATA        |
| 28-Junio 28                                 | Enlace Renta Ciudadana                                       |
| 29-Junio 28                                 | PES – Pedro Romero   |
| 30-Junio 28                                 | Escuela de Gobierno  |
| 31-Julio 1                                  | Oficina Asesora Gestión del Riesgo y Desastres               |
| 32-Julio 4                                  | Asesora de Asuntos Étnicos                                   |
| 33-Julio 4                                  | Instituto Comunal Distrital                                  |
| 34-Julio 8                                  | Gerencia TRANSCARIBE   |



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|               |   |
|---------------|---|
| 35-Julio 10   | Escuela Taller Cartagena de Indias                |
| 36-Julio 11   | Institución Universitaria Mayor de Cartagena      |
| 37-Julio 11   | Secretaría de Turismo del Distrito                |
| 40-Julio 11   | CORPOTURISMO                                      |
| 41-octubre 3  | CORVIVIENDA                                       |
| 42-octubre 3  | UMATA   |
| 43-octubre 4  | Secretaria General del Distrito                   |
| 44-octubre 4  | TRANSCARIBE                                       |
| 45-octubre 4  | Control Interno EPA                               |
| 46-octubre 4  | Instituto Distrital de Acción Comunal             |
| 47-octubre 4  | Control Interno EDURBE                            |
| 48-octubre 4  | Secretaría de Infraestructura                     |
| 49-octubre 4  | Secretaria del Interior                           |
| 50-octubre 4  | Renta Ciudadana                                   |
| 51-octubre 4  | Dirección de Talento Humano                       |
| 52-octubre 5  | DATT  |
| 53-octubre 5  | Departamento de Valorización                      |
| 54-octubre 5  | Alcalde Localidad Industrial y de la Bahía        |
| 55-octubre 5  | Gerencia de Espacio Público                       |
| 56-octubre 5  | Oficina Asesora de Gestión del Riesgo y Desastres |
| 57-octubre 5  | Oficina de Asuntos Étnicos                        |
| 58-octubre 5  | Dirección de Control Urbano                       |
| 59-octubre 5  | PES   |
| 60-octubre 5  | Alcaldía Localidad Histórica y del Caribe Norte   |
| 61-octubre 5  | Alcaldía Localidad Turística y de la Virgen       |
| 62-octubre 7  | Secretaría de Participación y Desarrollo Social   |
| 63-octubre 8  | Establecimiento Público Ambiental - EPA           |
| 64-octubre 8  | Secretaría de Hacienda                            |
| 65-octubre 8  | IPCC  |
| 66-octubre 9  | CORPOTURISMO                                      |
| 67-octubre 9  | EDURBE  |
| 68-octubre 9  | Escuela Taller - ETCAR                            |
| 69-octubre 9  | Escuela de Gobierno                               |
| 70-octubre 10 | Secretaría de Planeación                          |
| 71-octubre 10 | Secretaría de Turismo                             |
| 72-octubre 10 | DISTRISEGURIDAD                                   |
| 73-octubre 10 | Oficina Asesora Jurídica                          |
| 74-octubre 10 | UAC   |
| 75-octubre 10 | DADIS   |
| 76-octubre 10 | Oficina de Control Interno - IDER                 |
| 77-octubre 10 | Secretaría de Educación                           |
| 78-octubre 10 | IDER  |
| 79-octubre 10 | UMAYOR  |
| 80-octubre 10 | ESE Hospital Local Cartagena de Indias            |

**II. GESTION NORMATIVA (PROYECTOS DE ACUERDO)**

Continuando con el desarrollo de las atribuciones consagradas en los Artículos 108 ss del Acuerdo No. 014 de 2018, en el Periodo comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre de 2024, se radicaron en la Secretaria General del Concejo Distrital de Cartagena **ciento siete (107) Proyectos de Acuerdo**.

**❖ TRÁMITE DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO RADICADOS**



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

| TOTAL RADICADOS | REMITIDOS A LAS COMISIONES |              |              |                  |                  | COMISION 1ª, 2ª y 3ª. |
|-----------------|----------------------------|--------------|--------------|------------------|------------------|-----------------------|
|                 | COMISION 1RA               | COMISION 2DA | COMISION 3RA | COMISION 1ª Y 2ª | COMISION 1ª Y 3ª |                       |
| 55              | 5                          | 23           | 20           | 5                | 0                | 2                     |

| RELACION DE PROYECTOS RADICADOS  |    |
|----------------------------------|----|
| APROBADOS EN SEGUNDO DEBATE      | 34 |
| ACUERDOS                         | 34 |
| SANCIONADOS                      | 34 |
| OBJETADOS                        | 1  |
| RETIRADOS                        | 7  |
| ARCHIVADOS                       | 10 |
| PENDIENTE PARA AUDIENCIA PUBLICA | 0  |
| PENDIENTE PARA SEGUNDO DEBATE    | 0  |

**PROYECTOS DE ACUERDOS APROBADOS Y SANCIONADOS**

En la vigencia fiscal 2024, fueron aprobados y sancionados treinta y cuatro (34) Acuerdos relacionados así:

| No. | PROYECTOS DE ACUERDO No.   | PRESENTADO                                    | PONENTES   | ACUERDOS No.  | FECHA DE SANCION   |
|-----|--|---|--|---|--------------------|
| 1   | <b>P.A. 001</b><br>"Por medio del cual se implementa un Plan Piloto de coches eléctricos con fines turísticos para el distrito de Cartagena".  | <b>Bancada Pacto Histórico</b><br>3 /01/ 2024 | <b>Comisión Tercera</b><br>Mónica Villalobos (c )<br>Luz Marina Paria<br>Emmanuel Vergara      | <b>ACUERDO 141</b><br>"Por medio del cual se implementa un Plan Piloto de coches eléctricos con fines turísticos para el distrito de Cartagena."  | Junio 18 de 2024   |
| 2   | <b>P.A. 002</b><br>"por el cual se conceden facultades extraordinarias y protempore al alcalde Distrital del distrito Turístico y cultural de Cartagena de indias para crear una entidad distrital del nivel descentralizado para fortalecer la acción y participación comunal y una secretaria de despacho en el distrito turístico y cultural de Cartagena de indias y se dictan otras disposiciones". | <b>Ejecutivo</b><br>9 /01/2024                | <b>Primera y Segunda</b><br>Edgar Mendoza (c)<br>Armando Córdoba<br>Laura Diaz<br>Johan correa | <b>acuerdo 136</b><br>"Por el cual se conceden facultades extraordinarias y protempore al Alcalde Distrital del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias para crear una entidad distrital del nivel descentralizado para fortalecer la acción y participación comunal y una Secretaria de despacho en el distrito turístico y cultural de Cartagena de indias y se dictan otras disposiciones". | Febrero 26 de 2024 |



Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

| No. | PROYECTOS DE ACUERDO No.  | PRESENTADO                        | PONENTES  | ACUERDOS No.   | FECHA DE SANCIÓN |
|-----|---|-----------------------------------|---|--|------------------|
| 3   | <b>P.A. 009</b><br>"Por el cual se autoriza al Alcalde Mayor de Cartagena de Indias para realizar una operación de crédito público, como fuente de financiación al proyecto de inversión: construcción alcantarillado sanitario corregimientos de Bayunca y Pontezuela del Distrito de Cartagena de Indias"   | <b>El Ejecutivo</b><br>17/02/2024 | <b>Comisión Segunda</b><br>Javier julio Bejarano (c)<br>Hernando Piña<br>Pedro Aponte   | <b>ACUERDO 137</b><br>"Por el cual se autoriza al Alcalde mayor de Cartagena de Indias para realizar una operación de crédito público, como fuente de financiación al proyecto de inversión: construcción alcantarillado sanitario corregimientos de Bayunca y Pontezuela del distrito de Cartagena de Indias"   | Marzo 7 de 2024  |
| 4   | <b>P.A. 010</b><br>"Por medio del cual se realiza una incorporación en el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro 2024, del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones." | <b>el ejecutivo</b><br>19/02/2024 | <b>Comisión Segunda</b><br>Wilson Toncel (c)<br>Mónica Villalobos<br>Gloria Estrada   | <b>ACUERDO 138</b><br>"Por medio del cual se realiza una incorporación en el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro 2024, del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones." | marzo 7 de 2024  |
| 5   | <b>P.A. 013</b><br>"Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias 2024 - 2027 "Cartagena de Derecho"  | <b>El Ejecutivo</b><br>30/04/2024 | <b>COMISIÓN Primera</b><br>Laura Díaz (c)<br>Luz Marina Paria<br>Wilson Toncel<br>Mónica Villalobos<br>Javier Julio Bejarano<br>Hernando Piña | <b>ACUERDO 139</b><br>"Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo del distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias 2024 - 2027 "Cartagena de Derecho"  | Mayo 29 de 2024  |





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

| No. | PROYECTOS DE ACUERDO No.   | PRESENTADO                                  | PONENTES   | ACUERDOS No.   | FECHA DE SANCIÓN       |
|-----|--|---|--|--|------------------------|
| 6   | <b>P.A. 015</b><br>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias con recepción de bienes, obras y/o servicios para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones".      | <b>El Ejecutivo</b><br>10/05/2024           | <b>Comisión Segunda</b><br>Rafael Meza (c)<br>Pedro Aponte<br>William Pérez<br>Armando Córdoba | <b>ACUERDO 140</b><br>"Por el cual se autoriza la alcaldía Mayor del Distrito Turístico y cultural de Cartagena de Indias la recepción de bienes obras y / o servicios para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones".  | Mayo 30 de 2024        |
| 7   | <b>Proyecto de Acuerdo 003 de 2024</b><br>"Por medio del cual se definen los lineamientos destinados a la creación de una política pública de plurilingüismo en las instituciones educativas públicas del Distrito de Cartagena"   | <b>PARTIDO CONSERVADOR</b><br>20/01/2024    | <b>COMISION TERCERA</b><br>Luz Marina Parias (C)<br>Laura Diaz<br>Monica Villalobos            | <b>Acuerdo 149 de 2024</b><br>"Por medio del cual se definen los lineamientos destinados a la creación de una política pública de plurilingüismo en las instituciones educativas públicas del Distrito de Cartagena"   | <b>Agosto 12 2024.</b> |
| 8   | <b>Proyecto de Acuerdo 004 de 2024</b><br>"Por medio del cual se establecen los lineamientos para la creación e implementación de los denominados "corredores seguros" en entornos académicos protectores, confiables y seguros para el distrito de Cartagena, y se dictan otras disposiciones". | <b>BANCADA CAMBIO RADICAL</b><br>21/01/2024 | <b>COMISION TERCERA</b><br>Johan Correa (C)<br>Laura Diaz<br>Hernando Piña                     | <b>Acuerdo 145 de 2024</b><br>"Por medio del cual se establecen los lineamientos para la creación e implementación de los denominados "corredores seguros" en entornos académicos protectores, confiables y seguros para el distrito de Cartagena, y se dictan otras disposiciones". | Julio 31               |
| 9   | <b>Proyecto de Acuerdo 005 de 2024</b><br>"Por medio del cual se establecen medidas para la contratación de jóvenes, se implementa la Ley 2214 de junio de 2022 y se crea el Sistema Público de Prácticas en el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias".                           | <b>PACTO HISTORICO</b><br>06/02/2024        | <b>COMISIÓN 2DA Y 3AR</b><br>Emmanuel Vergara<br>Carlos Raad<br>Armando Córdoba                | <b>acuerdo 166 de 2024</b><br>"Por medio del cual se establecen medidas para la contratación de jóvenes, se implementa la Ley 2214 de junio de 2022 y se crea el sistema público de prácticas en el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias"                            | Diciembre 11           |





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|    |   |   |   |   |                 |
|----|---|---|---|---|-----------------|
| 10 | <p><b>proyecto de acuerdo 014 de 2024</b></p> <p>"Por medio del cual se autoriza al Alcalde mayor de Cartagena de Indias, para ceder a títulos gratuitos y/o enajenar bienes fiscales titulables ocupados ilegalmente en aplicación del artículo 277 de la Ley 1955 de 2019 y el Decreto 1077 de 2015 se dictan otras disposiciones"</p>  | <p><b>EL EJECUTIVO</b><br/>07/05/2024</p> | <p><b>COMISION PRIMERA</b></p> <p>Wilson Toncel (C)<br/>Luz Marina Paria<br/>Emmanuel Vergara</p>               | <p><b>Acuerdo 146</b></p> <p>"Por medio del cual se autoriza al Alcalde mayor de Cartagena de Indias, para ceder a títulos gratuitos y/o enajenar bienes fiscales titulables ocupados ilegalmente en aplicación del artículo 277 de la Ley 1955 de 2019 y el Decreto 1077 de 2015 se dictan otras disposiciones"</p>  | <p>Agosto 5</p> |
| 11 | <p><b>Proyecto de Acuerdo 016 de 2024</b></p> <p>"Por el cual se autoriza al alcalde mayor de Cartagena de Indias para realizar una operación de crédito público y se dictan otras disposiciones"</p>   | <p><b>EL EJECUTIVO</b><br/>10/05/2024</p> | <p><b>COMISION SEGUNDA</b></p> <p>Hernando Piña (C)<br/>Wilson Toncel<br/>Edgar Mendoza<br/>David Caballero</p> | <p><b>Acuerdo 147 de 2024</b></p> <p>"Por el cual se autoriza al alcalde mayor de Cartagena de Indias para realizar una operación de crédito público y se dictan otras disposiciones"</p>   | <p>Agosto 9</p> |
| 12 | <p><b>Proyecto de Acuerdo 017 de 2024</b></p> <p>"Por medio del cual se efectúa una incorporación en el presupuesto de renta, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro 2024 del distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones."</p> | <p><b>EL EJECUTIVO</b><br/>14/06/2024</p> | <p><b>COMISION 1RA Y 2DA</b></p> <p>David Caballero (C)<br/>Johan Correa<br/>William Pérez</p>                  | <p><b>Acuerdo 142 de 2024</b></p> <p>"Por medio del cual se efectúa una incorporación en el presupuesto de renta, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro 2024 del distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones."</p> | <p>Julio 24</p> |
| 13 | <p><b>Proyecto de Acuerdo 018 de 2024</b></p> <p>"Por medio del cual se efectúa un traslado entre unidades ejecutoras y una incorporación en el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos</p>  | <p><b>EL EJECUTIVO</b><br/>18/06/2024</p> | <p><b>COMISION SEGUNDA</b></p> <p>Carlos Raad (C)<br/>Laureano Curi<br/>Pedro Aponte<br/>Luz Marina Paria</p>   | <p><b>Acuerdo 144 de 2024</b></p> <p>"Por medio del cual se efectúa un traslado entre unidades ejecutoras y una incorporación en el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los</p>   | <p>Agosto 2</p> |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|           |  |  |  |   |           |
|-----------|--|--|--|---|-----------|
|           | públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de 2024, del distrito turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones. |  |  | gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de 2024, del distrito turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones"         |           |
| <b>14</b> | <b>Proyecto de Acuerdo 019 de 2024</b><br>"Por el cual se adopta el estatuto de la contribución de valorización del distrito de Cartagena."  | <b>EL EJECUTIVO</b><br>19/06/2024              | <b>COMISION SEGUNDA</b><br>Mónica Villalobos (C)<br>Carlos Barrios<br>William Pérez                | <b>Acuerdo 150 de 2024</b><br>"Por el cual se adopta el estatuto de la contribución de valorización del distrito de Cartagena"  | Agosto 12 |
| <b>15</b> | <b>Proyecto de Acuerdo 020 de 2024</b><br>"Por el cual se otorgan unos beneficios tributarios en el Distrito de Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones."  | <b>EL EJECUTIVO</b><br>20/06/2024              | <b>COMISION SEGUNDA</b><br>Emmanuel Vergara (C)<br>Laura Diaz<br>Gloria Estrada<br>Armando Córdoba | <b>Acuerdo 143 de 2024</b><br>"Por el cual se otorgan unos beneficios tributarios en el Distrito de Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones."   | Julio 25  |
| <b>16</b> | <b>Proyecto de Acuerdo 021 de 2024</b><br>"Por medio del cual se cambia el nombre de plaza de toros monumental de Cartagena de Indias por: plaza de todos. centro de eventos culturales, artísticos y deportivos de Cartagena de Indias distrito turístico y cultural."    | <b>BANCADA PACTO HISTORICO</b><br>24 /06/ 2024 | <b>COMISION TERCERA</b><br>Pedro Aponte (C)<br>Armando Córdoba<br>Emmanuel Vergara                 | <b>Acuerdo 168 de 2024</b><br>"Por medio del cual se cambia el nombre de plaza de toros monumental de Cartagena de Indias por: plaza de todos. centro de eventos culturales, artísticos y deportivos de Cartagena de Indias distrito turístico y cultural." | Dic.11    |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|    |   |   |  |  |                  |
|----|---|---|--|--|------------------|
| 17 | <p><b>Proyecto de Acuerdo 023 de 2024</b></p> <p>"Por medio del cual se modifica el nombre del fondo educativo bicentenario de Cartagena y los Acuerdos 003 del 17 de mayo de 2013 y 024 del 10 de diciembre del 2014, y se dictan otras disposiciones"</p>   | <p><b>EL EJECUTIVO</b><br/>08/07/2024</p>                                       | <p><b>COMISION TERCERA</b></p> <p>William Pérez (C)<br/>Luz Marina Paria<br/>Laura Diaz<br/>Carlos Barrios</p>                   | <p><b>Acuerdo 148 de 2024</b></p> <p>"Por medio del cual se modifica el nombre del fondo educativo bicentenario de Cartagena y los Acuerdos 003 del 17 de mayo de 2013 y 024 del 10 de diciembre del 2014, y se dictan otras disposiciones"</p>  | <p>Agosto 12</p> |
| 18 | <p><b>Proyecto de Acuerdo 025 de 2024</b></p> <p>"Por el cual se establecen beneficios para los Veteranos de la fuerza Pública residentes en la ciudad de Cartagena, de acuerdo con lo establecido en la ley 1979 de 2019 y en el decreto 1345 de 2020".</p>  | <p><b>BANCADA PARTIDO DE LA U</b></p>   | <p><b>COMISION TERCERA</b></p> <p>Laureano Curi (C)<br/>Rafael Meza<br/>Armando Córdoba</p>                                      | <p><b>Acuerdo 164 de 2024</b></p> <p>"Por el cual se establecen beneficios para los Veteranos de la fuerza Pública residentes en la ciudad de Cartagena, de acuerdo con lo establecido en la ley 1979 de 2019 y en el decreto 1345 de 2020"</p>  | <p>Dic. 11</p>   |
| 19 | <p><b>Proyecto de Acuerdo 027 de 2024</b></p> <p>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias con recepción de bienes, obras y/o servicios derivados de la contratación de las obras de rehabilitación y mantenimiento del corredor de acceso rápido a la variante Mamonal-Gambote en la ciudad de Cartagena de Indias, y la construcción de embarcaderos en la zona insular del distrito de Cartagena de Indias D. T. y C, para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones"</p> | <p><b>EL EJECUTIVO</b><br/>04/09/2024</p> <p><b>PLENARIA</b><br/>05/09/2024</p> | <p><b>COMISION SEGUNDA</b></p> <p>Wilson Toncel (C)<br/>Lewis Montero<br/>Edgar Mendoza<br/>William Pérez<br/>Javier Julio B</p> | <p>Acuerdo 153 de 2024</p> <p>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias con recepción de bienes, obras y/o servicios derivados de la contratación de las obras de rehabilitación y mantenimiento del corredor de acceso rápido a la variante Mamonal-Gambote en la ciudad de Cartagena de Indias, y la construcción de embarcaderos en la zona insular del distrito de Cartagena de Indias D. T. y C, para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones"</p> | <p>Sept. 30</p>  |
| 20 | <p><b>Proyecto de Acuerdo 028 de 2024</b></p> <p>"Por el cual se otorga al alcalde mayor del distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias con recepción de bienes, obras y/o servicios para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones"</p>  | <p><b>EL EJECUTIVO</b><br/>04/09/2024</p> <p><b>PLENARIA</b><br/>05/09/2024</p> | <p><b>COMISION SEGUNDA</b></p> <p>Carlos Raad (C)<br/>Johan Correa<br/>Armando Córdoba<br/>Emmanuel Vergara</p>                  | <p><b>Acuerdo 151 de 2024</b></p> <p>"Por el cual se otorga al alcalde mayor del distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias con recepción de bienes, obras y/o servicios para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones"</p>   | <p>Sept. 27</p>  |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|    |  |   |  |   |            |
|----|--|---|--|---|------------|
|    | disposiciones"   |   |  |   |            |
| 21 | <p><b>Proyecto de Acuerdo 029 de 2024</b></p> <p>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias autorización para comprometer vigencias futuras excepcionales para garantizar la prestación del servicio de alimentación escolar y se dictan otras disposiciones."</p>   | <p><b>EL EJECUTIVO</b><br/>06/09/2024</p> <p><b>PLENARIA</b><br/>09/09/2024</p> | <p><b>COMISION SEGUNDA</b></p> <p>Hernando Piña (C)<br/>Carlos Barrios<br/>Mónica Villalobos</p>         | <p>Acuerdo 154 de 2024</p> <p>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias autorización para comprometer vigencias futuras excepcionales para garantizar la prestación del servicio de alimentación escolar y se dictan otras disposiciones."</p>   | Sept. 30   |
| 22 | <p><b>Proyecto de Acuerdo 030 de 2024</b></p> <p>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias para garantizar la gestión catastral en el distrito de Cartagena de Indias con cargo a la vigencia fiscal 2025, 2026 y 2027".</p>   | <p><b>EL EJECUTIVO</b><br/>11/09/2024</p>                                       | <p><b>COMISION SEGUNDA</b></p> <p>Rafael Meza (C)<br/>William Pérez<br/>Laura Diaz<br/>Laureano Curi</p> | <p><b>Acuerdo 152 de 2024</b></p> <p>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias para garantizar la gestión catastral en el distrito de Cartagena de Indias con cargo a la vigencia fiscal 2025, 2026 y 2027".</p>  | Sept. 30   |
| 23 | <p><b>Proyecto de Acuerdo 031 de 2024</b></p> <p>"Por medio del cual se efectúa un traslado presupuestal entre unidades ejecutoras y una incorporación en el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro 2024, del distrito turístico y</p> | <p><b>EL EJECUTIVO</b><br/>20/09/2024</p>                                       | <p><b>COMISION SEGUNDA</b></p> <p>David Caballero (C)<br/>Gloria Estrada<br/>Luz Marina Parías</p>       | <p><b>Acuerdo 156 de 2024</b></p> <p>"Por medio del cual se efectúa un traslado presupuestal entre unidades ejecutoras y una incorporación en el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro 2024, del distrito turístico y Cultural de Cartagena de</p> | Octubre 31 |





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|    |  |  |  |  |            |
|----|--|--|--|--|------------|
|    | Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones."  |  |  | Indias y se dictan otras disposiciones."   |            |
| 24 | <b>"Proyecto de Acuerdo 032 de 2024"</b><br>"Por el cual se establecen beneficios en la reducción de los intereses moratorios de las deudas por multas por infracciones a las normas de tránsito y la tasa por administración de la carpeta de vehículo (derechos de tránsito), y se dicen otras disposiciones".   | <b>EL EJECUTIVO (DATT)</b><br>02/10/2024                           | <b>COMISION SEGUNDA</b><br>Gloria Estrada (C)<br>Luz Marina<br>William Pérez   | <b>Acuerdo 155 de 2024</b><br>"Por el cual se establecen beneficios en la reducción de los intereses moratorios de las deudas por multas por infracciones a las normas de tránsito y la tasa por administración de la carpeta de vehículo (derechos de tránsito), y se dicen otras disposiciones".   | Octubre 31 |
| 25 | <b>Proyecto de Acuerdo 034 de 2024</b><br>"Por medio del cual se reconocen actores de la economía popular y solidaria, se crea la alianza público popular como instrumento de reactivación económica, se articulan los sistemas de información, y se dictan otras disposiciones".  | <b>BANCADA PACTO HISTORICO</b><br>02 / 10 / 2024                   | <b>COMISION TERCERA</b><br>Pedro Aponte (C)<br>William Pérez<br>Rafa Meza  | <b>Acuerdo 167 de 2024</b><br>"Por medio del cual se reconocen actores de la economía popular y solidaria, se crea la alianza público popular como instrumento de reactivación económica, se articulan los sistemas de información, y se dictan otras disposiciones".  | Dic. 11    |
| 26 | <b>"Proyecto de Acuerdo 042 de 2024"</b><br>"Por el cual se establece el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticinco 2025, del distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones" | <b>EL EJECUTIVO</b><br>04/10/2024                                  | <b>COMISION 1AR Y 2DA</b><br>Wilson Toncel (C)<br>Edgar Mendoza<br>Emmanuel Vergara<br>Carlos Raad<br>Carlos Barrios<br>Laura Diaz | <b>Acuerdo 169 de 2024</b><br>"Por el cual se establece el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticinco 2025, del distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones" | Dic. 11    |
| 27 | <b>Proyecto de Acuerdo 045 de 2024</b><br>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y   | <b>EL EJECUTIVO</b><br>15/10/2024<br><b>PLENARIA</b><br>16/10/2024 | <b>COMISION 1RA</b><br>CARLOS RAAD (C)<br>CARLOS BARRIOS   | <b>Acuerdo 162 de 2024</b><br>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y   | Dic.11     |





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

|    |   |  |   |   |         |
|----|---|--|---|---|---------|
|    | Cultural de Cartagena de Indias, autorización para adicionar el contrato de concesión val 02-06 "construcción y mejoramiento de la Vía Transversal de Barú"   |  | ARMANDO CORDOBA   | Cultural de Cartagena de Indias, autorización para adicionar el contrato de concesión val 02-06 "construcción y mejoramiento de la Vía Transversal de Barú"   |         |
| 28 | <b>Proyecto de Acuerdo 046 de 2024</b><br>"Por medio del cual se modifican los Acuerdos Distritales 014 de 2018 y 053 de 2021 y se dictan otras disposiciones".   | <b>BANCADA CONSERVADOR (David caballero)</b><br>19/10/2024         | <b>COMISIONES TERCERA</b><br>Armando Córdoba (C)<br>Luz Marina Parias<br>Johan Correa             | <b>Acuerdo 158 de 2024</b><br>"Por medio del cual se modifican los Acuerdos Distritales 014 de 2018 y 053 de 2021 y se dictan otras disposiciones".   | Dic. 09 |
| 29 | <b>Proyecto de Acuerdo 047 de 2024</b><br>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias con recepción de bienes, obras y/o servicios para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones".  | <b>EL EJECUTIVO</b><br>19/10/2024<br><b>PLENARIA</b><br>19/10/2024 | <b>COMISIONES SEGUNDA</b><br>Edgar Mendoza (C)<br>Emmanuel Vergara<br>Hernando Piña               | <b>Acuerdo 157 de 2024</b><br>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias con recepción de bienes, obras y/o servicios para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones".  | Nov. 25 |
| 30 | <b>Proyecto de Acuerdo 049 de 2024</b><br>"Por el cual se modifica el Acuerdo 147 del 09 de agosto de 2024 y se dictan otras disposiciones".  | <b>EL EJECUTIVO</b><br>21/10/2024                                  | <b>COMISION TERCERA</b><br>Hernando Piña (C)<br>Wilson Toncel<br>Edgar Mendoza<br>David Caballero | <b>Acuerdo 160 de 2024</b><br>"Por el cual se modifica el Acuerdo 147 del 09 de agosto de 2024 y se dictan otras disposiciones".  | Dic. 11 |
| 31 | <b>Proyecto de Acuerdo 050 de 2024</b><br>Por medio del cual se amplía el Sistema de Educación Posmedia del Distrito de Cartagena y se ordena la utilización de la infraestructura de las instituciones educativas oficiales públicas para ampliar la cobertura de educación técnica, tecnológica y profesional y cursos complementarios, mediante el programa "La U a tu Localidad" y se dictan otras disposiciones" | <b>PARTIDO ASI (MONICA VILLALOBOS)</b><br>13/11/2024               | <b>COMISION 3AR</b><br>Hernando Piña (C)<br>Armando Córdoba<br>David Caballero                    | <b>Acuerdo 159 de 2024</b><br>Por medio del cual se amplía el Sistema de Educación Posmedia del Distrito de Cartagena y se ordena la utilización de la infraestructura de las instituciones educativas oficiales públicas para ampliar la cobertura de educación técnica, tecnológica y profesional y cursos complementarios, mediante el programa "La U a tu Localidad" y se dictan otras disposiciones" | Dic. 09 |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|    |  |   |   |  |         |
|----|--|---|---|--|---------|
| 32 | <p><b>Proyecto de Acuerdo 051 de 2024</b><br/>"Por medio del cual se efectúa una incorporación en el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro 2024, del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones."</p> | <p><b>EL EJECUTIVO</b><br/>14/11/2024</p> <p><b>PLENARIA</b><br/>19/11/2024</p> | <p><b>COMISIONES SEGUNDA</b></p> <p>Hernando Piña (C)<br/>William Pérez<br/>Lewis Montero</p>   | <p><b>Acuerdo 163 de 2024</b><br/>"Por medio del cual se efectúa una incorporación en el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro 2024, del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones."</p> | Dic. 11 |
| 33 | <p><b>Proyecto de Acuerdo 052 de 2024</b><br/>"Por el cual se reglamenta el pago de impuestos distritales a través de la ejecución de obras públicas en el Distrito de Cartagena y se dictan otras disposiciones"</p>  | <p><b>EL EJECUTIVO</b><br/>18/11/2024</p> <p><b>PLENARIA</b><br/>19/11/2024</p> | <p><b>COMISIONES SEGUNDA</b></p> <p>Luz Marina Paria (C)<br/>Rafael Pérez<br/>Wilson Toncel</p> | <p><b>Acuerdo 161 de 2024</b><br/>"Por el cual se reglamenta el pago de impuestos distritales a través de la ejecución de obras públicas en el Distrito de Cartagena y se dictan otras disposiciones"</p>  | Dic.11  |
| 34 | <p><b>Proyecto de Acuerdo 054 de 2024</b><br/>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones"</p>   | <p><b>EL EJECUTIVO</b><br/>19/11/2024</p> <p><b>PLENARIA</b><br/>20/11/2024</p> | <p><b>COMISIONES SEGUNDA</b></p> <p>EMMANUEL VERGARA (C)<br/>LAURA DIAZ<br/>JAVIER JULIO</p>    | <p><b>Acuerdo 165 de 2024</b><br/>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones"</p>   | Dic. 11 |

**PROYECTO OBJETADO VIGENCIA 2024 - UNO (1)**

| PROYECTO DE ACUERDO No. | TITULO   | PRESENTADO                                      | PONENTES   | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|---|--|---------------|
| 036                     | "Por medio del cual se autoriza a la administración distrital la creación de un protocolo de gestión y control para la reparación de vías públicas en Cartagena de Indias D. T. y C. y se dictan otras disposiciones". | <b>BANCADA PACTO HISTORICO</b><br>02 /10 / 2024 | <b>COMISION TERCERA</b><br>Wilson Toncel (C)<br>Hernando Piña<br>Laureano Curi |               |

**PROYECTOS DE ACUERDO RETIRADOS**



Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

En la vigencia 2024 fueron retirados por su autor siete (7) Proyectos de Acuerdos relacionados así:

| <b>PROYECTOS DE ACUERDO No.</b> | <b>TITULO</b>   | <b>PRESENTADO</b>  | <b>PONENTES</b>   | <b>OBSERVACIONES</b>                         |
|---------------------------------|---|--|---|--|
| <b>006</b>                      | "Por medio del cual se modifican los Acuerdos distritales No. 003 del 17 de mayo de 2013 y el Acuerdo N° 024 del 10 de diciembre del 2014, para el incremento de los recursos destinados a la ampliación de la oferta académica de educación superior en el Distrito mediante el acceso a la beca del Fondo Bicentenario del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones." | <b>Carlos A. Barrios Gómez</b><br>Concejal Cambio Radical.<br><br>05/02/2024 | <b>Comisión Tercera</b><br>Gloria Estrada (C)<br>Carlos Raad<br>William Pérez   | Retirado por su Autor                        |
| <b>007</b>                      | "Por el cual Se Conceden Facultades Protempore al Alcalde Distrital para que Reglamente las competencias de las Alcaldías Locales de Conformidad con lo dispuesto por los Artículos 27, 36,37 Y 38 de la Ley 1617 del 5 de Febrero de 2013".  | <b>William Pérez</b><br>Partido Centro Democrático                           | <b>COMISION 3ERA</b>  | Retirado por su Autor                        |
| <b>008</b>                      | "Por medio del cual se establecen lineamientos frente a la construcción y puesta en marcha del Proyecto del Aeropuerto Internacional de Bayunca.  | <b>Armando Córdoba</b><br>Partido Verde                                      | <b>COMISION 3ra.</b>  | Retirado por su Autor                        |
| <b>041</b>                      | "Por medio del cual se reglamenta residualmente comportamientos contrarios a la convivencia que no han sido regulados por la ley o los reglamentos departamentales de policía, de conformidad con lo establecido en la  | <b>Pedro Aponte</b><br>Bancada Cambio Radical                                | <b>COMISION TERCERA</b><br>Javier Julio B (C)<br>David Caballero<br>Carlos Raad | Retirado por su Autor el 02 de Dic. De 2024. |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

| PROYECTOS DE ACUERDO No. | TITULO   | PRESENTADO   | PONENTES  | OBSERVACIONES  |
|--------------------------|--|--|---|--|
|                          | Ley 1801 de 2016".   |  |   |  |
| <b>043</b>               | "Por el cual se conceden facultades extraordinarias y pro tempore al alcalde mayor del distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias para modificar la estructura de la Administración Distrital en los niveles central y descentralizado, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones" | <b>El Ejecutivo 09/10/2024</b><br><b>Plenaria 11/10/2024</b> | <b>COMISION TERCERA</b><br><b>Javier Julio B (C)</b><br><b>Luz Marina Paria</b><br><b>Monica Villalobos</b> | Retirado por su Autor el 29 de octubre de 2024.      |
| <b>044</b>               | "Por el cual se autoriza la creación de una sociedad pública denominada Empresa Logística y de Obras del Distrito de Cartagena - ELOP- y se dictan otras disposiciones"  | <b>El Ejecutivo 10/10/2024</b><br><b>Plenaria 12/10/2024</b> | <b>COMISIONES TERCERA</b><br><b>Pedro Aponte (C)</b><br><b>Wilson Toncel</b><br><b>David Caballero</b>      | Retirado por su Autor                                |
| <b>053</b>               | "Por el cual se modifica el estatuto Tributario Distrital compilado en el Acuerdo distrital no. 107 de 2022 y decreto distrital no. 0810 del 9 de junio de 2023 y se dictan otras disposiciones"   | <b>EL EJECUTIVO 18/11/2024</b><br><b>PLENARIA 19/11/2024</b> | <b>COMISIONES SEGUNDA</b><br><b>Pedro Aponte (C)</b><br><b>Edgar Mendoza</b><br><b>Mónica Villalobos</b>    | Retirado por su autor el día 05 de diciembre de 2024 |

**PROYECTOS DE ACUERDO ARCHIVADOS - DIEZ (10)**

En vigencia del 2024, fueron archivados diez (10) Proyectos de Acuerdos relacionados así:

| PROYECTOS DE ACUERDOS No. | TITULO  | PRESENTADO                                    | PONENTES  | OBSERVACIONES           |
|---------------------------|---|---|---|-------------------------|
| <b>022</b>                | "Por medio del cual se institucionaliza y reglamenta en el distrito de Cartagena de Indias, la realización del festival internacional de cine de Cartagena de Indias (FICCI), con todas sus líneas de acción y programas, y se dictan otras disposiciones". | <b>BANCADA CAMBIO RADICAL</b><br>03 /07/ 2024 | <b>COMISION TERCERA</b><br>Laureano Curi (C)<br>Gloria Estrada<br>Mónica Villalobos | Impacto Negativo Fiscal |
| <b>024</b>                | "Por medio del cual se institucionaliza y reglamenta en el Distrito de Cartagena de Indias, la  | <b>BANCADA CAMBIO RADICAL</b><br>09 /07/ 2024 | <b>COMISION TERCERA</b>   | Negado en Primer Debate |





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

| PROYECTOS DE ACUERDOS No. | TITULO   | PRESENTADO   | PONENTES  | OBSERVACIONES           |
|---------------------------|--|--|---|-------------------------|
|                           | realización del Festival de Música del Caribe, y se dictan otras disposiciones”  |  |   |                         |
| 026                       | “Por medio del cual se institucionaliza y reglamenta en el distrito de Cartagena de Indias, la realización del Festival de Salsa Cartagena en clave, y se dictan otras disposiciones”                              | <b>BANCADA CAMBIO RADICAL<br/>25 /07/ 2024</b>         | <b>COMISION TERCERA<br/>William Pérez (C)<br/>Laura Díaz<br/>Hernando Piña<br/>Rafael Meza</b>    | Negado en Primer Debate |
| 033                       | “Por medio del cual se establecen los lineamientos para la política pública de transición energética justa y la formación de comunidades energéticas en el Distrito de Cartagena y se dictan otras disposiciones”. | <b>BANCADA PACTO HISTORICO<br/>02 /10 / 2024</b>       | <b>COMISION TERCERA<br/>Carlos Raad (C)<br/>Edgar Mendoza<br/>Armando Córdoba</b>                 | Sin impacto Fiscal      |
| 035                       | “Por medio del cual se crea la Casa del Maestro (a) en Cartagena de Indias d. t y c, para el desarrollo formativo, cultural, recreativo y personal de los educadores del Distrito”.                                | <b>BANCADA PACTO HISTORICO<br/>02 /10 / 2024</b>       | <b>COMISION TERCERA<br/>Luz Marina Parias (C)<br/>Emmanuel Vergara<br/>Mónica Villalobos</b>      | Sin Impacto Fiscal      |
| 037                       | “Por medio del cual se crea el Parque-museo Patricia Teherán: un tributo a la diosa del vallenato, y otras disposiciones”.   | <b>BANCADA PACTO HISTORICO<br/>02 /10 / 2024</b>       | <b>COMISION TERCERA<br/>David Caballero (C)<br/>Laura Díaz<br/>Pedro Aponte<br/>Hernando Piña</b> | Sin Impacto Fiscal      |
| 038                       | “Por el cual se establece el programa basura cero y se adopta como lineamiento de las políticas distritales sobre el manejo y gestión de los residuos sólidos en el distrito de Cartagena”.                        | <b>ARMANDO CORDOBA PARTIDO VERDE<br/>02 /10 / 2024</b> | <b>COMISION TERCERA<br/>Luz Marina Paria (C)<br/>William Pérez<br/>Johan Correa</b>               | Sin Impacto Fiscal      |
| 039                       | “Por medio del cual se reglamentan y consolidan las comunidades energéticas en el Distrito de Cartagena en las zonas rurales y urbanas con el fin de profundizar la transición energética”.                        | <b>ARMANDO CORDOBA PARTIDO VERDE<br/>02 /10 / 2024</b> | <b>COMISION TERCERA<br/>Laura Diaz (C)<br/>Rafael Meza<br/>Gloria Estrada</b>                     | Sin Impacto Fiscal      |





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

| PROYECTOS DE ACUERDOS No. | TITULO  | PRESENTADO   | PONENTES   | OBSERVACIONES      |
|---------------------------|---|--|--|--------------------|
| 040                       | "Por medio del cual se rinde homenaje póstumo a Rafael Vergara Navarro y se asigna su nombre al Parque Espíritu del Manglar en Cartagena".                  | <b>ARMANDO CORDOBA<br/>PARTIDO VERDE<br/>02 /10 / 2024</b>         | <b>COMISION TERCERA</b><br><br><b>Carlos Raad (C)<br/>Emmanuel Vergara<br/>Lewis Montero</b> | Sin Impacto Fiscal |
| 048                       | "Por el cual se establecen los primeros siete días del mes de septiembre de cada año como la; semana de la Cartageneidad; y se dictan otras disposiciones". | <b>BANCADA CAMBIO RADICAL<br/>(David caballero)<br/>21/10/2024</b> | <b>COMISIONES TERCERA</b><br><br><b>LAURA DIAZ (C)<br/>RAFAEL MEZA<br/>LAUREANO CURI</b>     |                    |

**❖ BALANCE DE PROYECTOS DE ACUERDOS PRESENTADOS**

- EJECUTIVO : VEINTI OCHO (28)
- CORPORACION : VEINTI CUATRO (26)


**❖ PROYECTOS DE ACUERDOS PRESENTADOS POR LA CORPORACION**

**POR PARTIDO:**

- ❖ PACTO HISTÓRICO : OCHO (9)
- ❖ CONSERVADOR: : TRES (3)
- ❖ CAMBIO RADICAL : SEIS (4)
- ❖ ALIANZA VERDE : CUATRO (5)
- ❖ CENTRO DEMOCRÁTICO : UNO (1)
- ❖ ASI : UNO (1)
- ❖ CENTRO DEMOCRETICO : UNO (1)
- ❖ LA U : UNO (1)

**Nota:** El Partido Pacto Histórico y Alianza Verde presentaron Proyecto de Acuerdo con la misma temática (VINCULACIÓN LABORAL DE JÓVENES EN EL DISTRITO), por tal motivo, al hacer referencia a un mismo tema, se dio aplicación al Artículo 134 de Reglamento Interno Acumulación de Proyectos. En ese orden de ideas los proyectos (005, 011 y 012), quedaron en un solo cuerpo el cual quedo como Proyecto de Acuerdo No. 005.

**❖ AUDIENCIAS PÚBLICAS A PROYECTOS DE ACUERDO**

|   |   |
|---|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO</b> |
|   | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024</b>     |

Durante la vigencia del 2024, se realizaron dieciséis (**16**) Audiencias Públicas a los siguientes Proyectos de Acuerdos:

| No.      | FECHA      | PROYECTOS DE ACUERDO  | FUNCIONARIAS CITADOS Y/O INVITADOS               |
|----------|------------|---|--|
| <b>1</b> | 24/01/2024 | <b>P.A. 001</b><br>"Por medio del cual se implementa un Plan Piloto de coches eléctricos con fines turísticos para el Distrito de Cartagena".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>2</b> | 23/01/2024 | <b>P.A. 002</b><br>Por el cual se conceden facultades extraordinarias y protempore al Alcalde Distrital del Distrito turístico y Cultural de Cartagena de Indias para crear una entidad distrital del nivel descentralizado para fortalecer la acción y participación comunal y una secretaria de despacho en el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones.                                | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>3</b> | 14/02/2024 | <b>P.A. 003</b><br>"Por medio del cual se definen los lineamientos destinados a la creación de una política pública de plurilingüismo en las instituciones educativas públicas del Distrito de Cartagena.   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>4</b> | 13/02/2024 | <b>P.A. 004</b><br>"Por medio del cual se establecen los lineamientos para la creación e implementación de los denominados "corredores seguros" en entornos académicos protectores, confiables y seguros para el distrito de Cartagena, y se dictan otras disposiciones".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>5</b> | 21/02/2024 | <b>P.A. 005</b><br>"Por medio del cual se establecen medidas para la contratación de jóvenes, se implementa la ley 2214 de junio de 2022 y se crea el sistema público de prácticas en el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>6</b> | 13/02/2024 | <b>P.A. 006</b><br>"Por medio del cual se modifican los Acuerdos distritales No. 003 del 17 de mayo de 2013 y el Acuerdo N° 024 del 10 de diciembre del 2014 para el incremento de los recursos destinados a la ampliación de la oferta académica de educación superior en el Distrito mediante el acceso a la beca del Fondo Bicentenario del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones." | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>7</b> | 22/02/2024 | <b>P.A. 009</b><br>"Por el cual se autoriza al alcalde mayor de Cartagena de Indias para realizar una operación de crédito público, como fuente de financiación al proyecto de inversión: construcción alcantarillado sanitario corregimientos de Bayunca y Pontezuela del Distrito de Cartagena de Indias"   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>8</b> |            | <b>P.A. 010</b><br>"Por medio del cual se realiza una incorporación en el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno  | Funcionarios Distritales<br>Gremios              |



Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | 23/02/2024  | (31) de diciembre de dos mil veinticuatro 2024, del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones”.                          | Comunidad  |
| 9  | <b>PRIMERA AUDIENCIA (POZON)</b><br><b>TEMA:</b><br><b>APERTURA</b><br>06/05/2024   | <b>P.A. 013</b><br>"Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias 2024 - 2027 "Cartagena de Derecho " | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 10 | <b>SEGUNDA AUDIENCIA (CONCEJO DISTRITAL)</b><br><b>TEMA:</b><br>SEGURIDAD HUMANA<br>08/05/2024                                | <b>P.A. 013</b><br>"Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias 2024 - 2027 "Cartagena de derecho " | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 11 | <b>TERCERA AUDIENCIA (CONCEJO DISTRITAL)</b><br><b>TEMA:</b> VIDA DIGNA<br>09/05/2024   | <b>P.A. 013</b><br>"Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias 2024 - 2027 "Cartagena de derecho " | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 12 | <b>CUARTA AUDIENCIA (CONCEJO DISTRITAL)</b><br><b>TEMA:</b><br>DESARROLLO ECONOMICO EQUITATIVO<br>10/05/2024                  | <b>P.A. 013</b><br>"Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias 2024 - 2027 "Cartagena de derecho " | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 13 | <b>QUINTA AUDIENCIA (CONCEJO DISTRITAL)</b><br><b>TEMA:</b><br>CIUDAD CONECTADA Y SOSTENIBLE<br>11/05/2024                    | <b>P.A. 013</b><br>"Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias 2024 - 2027 "Cartagena de derecho”. | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 14 | <b>SEXTA AUDIENCIA (CONCEJO DISTRITAL)</b><br><b>TEMA:</b><br>INNOVACION PUBLICA Y PARTICIPACION - LINEA ETNICA<br>14/05/2024 | <b>P.A. 013</b><br>"Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias 2024 - 2027 "Cartagena de Derecho”. | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |



Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 15 | <b>SEPTIMA<br/>AUDIENCIA<br/>(ARROZ<br/>BARATO)<br/>TEMA:<br/>LIBRE<br/>20/05/2024</b>          | <b>P.A. 013</b><br>"Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias 2024 - 2027 "Cartagena de Derecho."  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 16 | <b>OCTABA<br/>AUDIENCIA<br/>(COLISEO<br/>DE<br/>COMBATE)<br/>TEMA:<br/>LIBRE<br/>21/05/2024</b> | <b>P.A. 013</b><br>"Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias 2024 - 2027 "Cartagena de Derecho."  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 17 | 15/05/2024  | <b>P.A. 014</b><br>"Por medio del cual se autoriza al Alcalde Mayor de Cartagena de Indias, para ceder a títulos gratuitos y/o enajenar bienes fiscales titulables ocupados ilegalmente en aplicación del artículo 277 de la ley 1955 de 2019 y el decreto 1077 de 2015 se dictan otras DISPOSICIONES" | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 18 | 16/05/2024  | <b>P.A. 015</b><br>"Por el cual se otorga al alcalde mayor del distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias con recepción de bienes, obras y/o servicios para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones".            | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 19 | 17/05/2024  | <b>P.A. 016</b><br>"Por el cual se autoriza al Alcalde Mayor de Cartagena de Indias para realizar una operación de crédito público y se dictan otras disposiciones".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 20 | 12/07/2024  | <b>P.A. 022</b><br>"Por medio del cual se institucionaliza y reglamenta en el distrito de Cartagena de Indias, la realización del festival internacional de cine de Cartagena de Indias (FICCI), con todas sus líneas de acción y programas, y se dictan otras disposiciones".                         | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 21 | 18/07/2024  | <b>P.A. 023</b><br>"Por medio del cual se modifica el nombre del Fondo Educativo Bicentenario de Cartagena y los Acuerdos 003 del 17 de mayo de 2013 y 024 del 10 de diciembre del 2014, y se dictan otras disposiciones".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 22 | 19/07/2024  | <b>P.A. 024</b><br>"Por medio del cual se institucionaliza y reglamenta en el Distrito de Cartagena de Indias, la realización del Festival de Música del Caribe, y se dictan otras disposiciones"  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 23 | 24/02/2024  | <b>P.A. 025</b><br>"Por el cual se establecen beneficios para los Veteranos de la fuerza Pública residentes en la ciudad de Cartagena, de acuerdo con lo establecido en la ley 1979 de 2019 y en el decreto 1345 de 2020".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 24 | 30/07/2024  | <b>P.A. 026</b><br>"Por el cual se establecen beneficios para los Veteranos de la fuerza Pública residentes en la ciudad de Cartagena, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1979 de 2019 y en el Decreto 1345 de 2020".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|    |            |  |  |
|----|------------|--|--|
| 25 | 10/09/2024 | <b>P.A. 027</b><br>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias con recepción de bienes, obras y/o servicios derivados de la contratación de las obras de rehabilitación y mantenimiento del corredor de acceso rápido a la variante Mamonal-Gambote en la ciudad de Cartagena de Indias, y la construcción de embarcaderos en la zona insular del distrito de Cartagena de Indias D. T. y C, para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones." | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 26 | 11/09/2024 | <b>P.A. 028</b><br>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias con recepción de bienes, obras y/o servicios para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones".  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 27 | 12/09/2024 | <b>P.A. 029</b><br>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias autorización para comprometer vigencias futuras excepcionales para garantizar la prestación del servicio de alimentación escolar y se dictan otras disposiciones".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 28 | 16/09/2024 | <b>P.A. 030</b><br>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias para garantizar la gestión catastral en el distrito de Cartagena de Indias con cargo a la vigencia fiscal 2025, 2026 y 2027".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 29 | 25/09/2024 | <b>P.A. 031</b><br>"Por medio del cual se efectúa un traslado presupuestal entre unidades ejecutoras y una incorporación en el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro 2024, del distrito turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones." "   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 30 | 09/10/2024 | <b>P.A. 032</b><br>"Por el cual se establecen beneficios en la reducción de los intereses moratorios de las deudas por multas por infracciones a las normas de tránsito y la tasa por administración de la carpeta de vehículo (derechos de tránsito), y se dicen otras disposiciones".  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 31 | 17/10/2024 | <b>P.A. 033</b><br>"Por medio del cual se establecen los lineamientos para la política pública de transición energética justa y la formación de comunidades energéticas en el Distrito de Cartagena y se dictan otras disposiciones".  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 32 | 04/11/2024 | <b>P.A. 034</b><br>"Por medio del cual se reconocen actores de la economía popular y solidaria, se crea la alianza público popular como instrumento de reactivación económica, se articulan los sistemas de información, y se dictan otras disposiciones".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 33 | 05/11/2024 | <b>P.A. 035</b><br>"Por medio del cual se crea la Casa del Maestro (a) en Cartagena de Indias d. t y c, para el desarrollo formativo, cultural, recreativo y personal de los educadores del Distrito".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| 34 | 17/10/2024 | <b>P.A. 036</b><br>"Por medio del cual se autoriza a la administración distrital la creación de un protocolo de gestión y control para la reparación de vías públicas en Cartagena de  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |



Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|           |            |   |  |
|-----------|------------|---|--|
|           |            | Indias D. T. y C. y se dictan otras disposiciones.  |  |
| <b>35</b> | 01/11/2024 | <b>P.A. 037</b><br>"Por medio del cual se crea el Parque-museo Patricia Teherán: un tributo a la diosa del vallenato, y otras disposiciones".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>36</b> | 20/10/2024 | <b>P.A. 038</b><br>"Por el cual se establece el programa basura cero y se adopta como lineamiento de las políticas distritales sobre el manejo y gestión de los residuos sólidos en el distrito de Cartagena".  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>37</b> | 17/10/2024 | <b>P.A. 039</b><br>"Por medio del cual se reglamentan y consolidan las comunidades energéticas en el Distrito de Cartagena en las zonas rurales y urbanas con el fin de profundizar la transición energética".  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>38</b> | 20/10/2024 | <b>P.A. 040</b><br>"Por medio del cual se rinde homenaje póstumo a Rafael Vergara Navarro y se asigna su nombre al Parque Espiritu del Manglar en Cartagena".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>39</b> | 30/10/2024 | <b>P.A. 041</b><br>"Por medio del cual se reglamenta residualmente comportamientos contrarios a la convivencia que no han sido regulados por la ley o los reglamentos departamentales de policía, de conformidad con lo establecido en la Ley 1801 de 2016".  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>40</b> | 06/11/2024 | <b>P.A. 042</b><br>"Por el cual se establece el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticinco 2025, del distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones" | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>41</b> | 23/10/2024 | <b>P.A. 043</b><br>"Por el cual se conceden facultades extraordinarias y pro tempore al alcalde mayor del distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias para modificar la estructura de la Administración Distrital en los niveles central y descentralizado, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones"   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>42</b> | 22/10/2024 | <b>P.A. 044</b><br>"Por el cual se autoriza la creación de una sociedad pública denominada Empresa Logística y de Obras del Distrito de Cartagena -ELOP- y se dictan otras disposiciones"   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>43</b> | 24/10/2024 | <b>P. A. 045</b><br>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, autorización para adicionar el contrato de concesión val 02-06 "construcción y mejoramiento de la Vía Transversal de Barú"  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>44</b> | 29/10/2024 | <b>P.A. 046</b><br>"Por medio del cual se modifican los Acuerdos Distritales 014 de 2018 y 053 de 2021 y se dictan otras disposiciones".  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>45</b> | 25/10/2024 | <b>P.A. 047</b><br>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias con recepción de bienes, obras y/o servicios para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|           |            |   |  |
|-----------|------------|---|--|
| <b>46</b> | 29/10/2024 | <b>P.A. 048</b><br>"Por el cual se establecen los primeros siete días del mes de septiembre de cada año como la; semana de la Cartageneidad; y se dictan otras disposiciones".  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>47</b> | 29/10/2024 | <b>P.A. 049</b><br>"Por el cual se modifica el Acuerdo 147 del 09 de agosto de 2024 y se dictan otras disposiciones".   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>48</b> | 18/10/2024 | <b>P.A. 050</b><br>Por medio del cual se amplía el Sistema de Educación Pos media del Distrito de Cartagena y se ordena la utilización de la infraestructura de las instituciones educativa oficiales públicas para ampliar la cobertura de educación técnica, tecnológica y profesional y cursos complementarios, mediante el programa "La U a tu Localidad" y se dictan otras disposiciones"  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>49</b> | 05/12/2024 | <b>P.A. 051</b><br>"Por medio del cual se efectúa una incorporación en el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro 2024, del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de indias y se dictan otras disposiciones." | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>50</b> | 28/11/2024 | <b>P.A. 052</b><br>"Por el cual se reglamenta el pago de impuestos distritales a través de la ejecución de obras públicas en el Distrito de Cartagena y se dictan otras disposiciones"  | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>51</b> | 28/11/2024 | <b>P.A. 053</b><br>"Por el cual se modifica el estatuto Tributario Distrital compilado en el Acuerdo distrital no. 107 de 2022 y decreto distrital no. 0810 del 9 de junio de 2023 y se dictan otras disposiciones"   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |
| <b>52</b> | 05/12/2024 | <b>P.A. 054</b><br>"Por el cual se otorga al Alcalde Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones"   | Funcionarios Distritales<br>Gremios<br>Comunidad |

Donde al Proyecto de Acuerdo 013 de 2024, correspondiente al Plan de Desarrollo del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias 2024 - 2027, "CARTAGENA DE DERECHO, se le realizaron ocho (8) Audiencias Públicas.

**❖ PROPOSICIONES**

En la vigencia 2024 en el desarrollo del Control Político fueron radicadas, aprobadas y tramitadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de diciembre de 2024, **ciento catorce (114)** Proposiciones discriminadas así:

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Proposiciones de Control Político | 95 |
| Proposiciones Protocolarias       | 19 |



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|              |            |
|--------------|------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>114</b> |
|--------------|------------|

❖ **PROPOSICIONES PRESENTADAS POR BANCADAS**

| <b>BANCADA</b>      | <b>PROPOSICIONES</b> |
|---------------------|----------------------|
| MESA DIRECTIVA      | 5                    |
| TODAS LAS BANCADAS  | 0                    |
| PARTIDO LIBERAL     | 7                    |
| ALIANZA VERDE       | 21                   |
| PARTIDO CONSERVADOR | 20                   |
| PARTIDO DE LA U     | 3                    |
| CAMBIO RADICAL      | 12                   |
| ASI                 | 20                   |
| PACTO HISTÓRICO     | 14                   |
| NUEVO LIBERALISMO   | 1                    |
| CARTAGENA MEJOR     | 8                    |
| CENTRO DEMOCRÁTICO  | 9                    |
| <b>TOTAL</b>        | <b>120</b>           |

Donde diferentes Bancadas se unieron para presentar y poner a consideración de la plenaria una Proposición.

En las Proposición se trataron temas como Transformación de Chambaquí, Servicios Públicos AFINIA, Empresas de Aseo y residuos sólidos, irregularidades en el Concurso de Méritos, saldo en tarjetas del Transporte TRANSCARIBE, acceso laboral de las personas con discapacidad, incendios forestales, Proyecto Canal del Dique, fallas en las redes ACUACAR, Proyecto Erosión Costera, Salud Mental, Deserción Escolar, apropiación indebida del Espacio Público, seguimiento políticas públicas, Plan Maestro de Drenajes Pluviales, Economía Popular, Mototrabajadores, Habitante de Calles, Mercado Santa Rita, como la problemática del barrio Colombiatón, solicitud de informes sobre la gestión de recursos y avances del Plan Maestro de Drenajes Pluviales, Asbesto, se solicitó informe

con relación a la Política Pública Progresiva del Derecho a la Alimentación "Cartagena sin hambre", se solicitó información sobre el estado financiero, administrativo, logístico, planta de cargos y contratación (Bolsas de empleo) de la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, Estado de las Comisarías de Familia, entre otros.

A continuación, se clasifican las Proposiciones de Control Político realizadas, teniendo en cuenta la Bancada:

| <b>BANCADA</b> | <b>PROPOSICIONES APROBADAS</b> | <b>PROPOSICIONES DEBATES REALIZADOS</b> |
|----------------|--------------------------------|---|
| MESA DIRECTIVA | 5                              |   |





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|                     |            |                              |           |
|---------------------|------------|------------------------------|-----------|
| TODAS LAS BANCADAS  | 0          |                              |           |
| PARTIDO LIBERAL     | 7          |                              |           |
| ALIANZA VERDE       | 21         | 014, 020, 041                | 3         |
| PARTIDO CONSERVADOR | 20         | 009, 010, 047, 066           | 2         |
| PARTIDO DE LA U     | 3          |                              |           |
| CAMBIO RADICAL      | 12         | 067                          |           |
| ASI                 | 20         | 008, 017, 033, 044, 036, 059 | 4         |
| PACTO HISTÓRICO     | 14         | 011, 032                     | 2         |
| NUEVO LIBERALISMO   | 1          |                              |           |
| CARTAGENA MEJOR     | 8          | 016                          | 1         |
| CENTRO DEMOCRÁTICO  | 9          |                              |           |
| <b>TOTAL</b>        | <b>120</b> | <b>17</b>                    | <b>12</b> |

**❖ INVITACIONES A FUNCIONARIOS PARA SOCIALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS Y/O PLANA DE ACCIÓN**

| FECHA      | DEPENDENCIA  | TEMA   |
|------------|--|--|
| 19/01/2024 | Secretario del Interior.<br>Director<br>Distriseguridad, Coronel<br>José Ricardo Archila | Socialización Plan de Seguridad Titán 24                       |
| 22/01/2024 | Director del DADIS   | Repunte de casos de Covid-19 en Cartagena                      |
| 05/02/2024 | Secretario de Educación  | Plan de Acción y Estrategias para mitigar la Deserción Escolar |
| 08/02/2024 | Gerente de Transcribe  | Falla en los saldos de usuarios de Transcribe                  |

**❖ DESIGNACION DE COMISIONES ACCIDENTALES**

Durante las sesiones realizadas en el periodo comprendido entre Enero 02 a diciembre 31 del 2024, se nombraron las siguientes Comisiones Accidentales:

| No. | TEMA  | FECHA DE CONFORMACION | CONCEJALES                                    | ESTADO |
|-----|---|-----------------------|---|--------|
| 1   | SEGUIMIENTO OBRAS HOSPITAL DE NELSON MANDELA - POZÓN Y CANAPOTE | 13 DE ENERO           | CARLOS BARRIOS - EDGAR MENDOZA - JOHAN CORREA | ACTIVA |
| 2   | COBRO DE TARIFAS DE ENERGÍA - CREG                              | 14 DE FEBRERO         | UN CONCEJAL POR BANCADA                       | ACTIVA |

**❖ V. IMPEDIMENTOS 2024**

| No. | CONCEJAL                  | TEMA                   |
|-----|---------------------------|------------------------|
| 1   | Luz Marina Paria Céspedes | Conflicto de Intereses |



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



## **INFORME DE GESTION**



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

# **VIGENCIA**

## **2024**

### **DIRECCION COMUNAL**

#### **❖ INFORME DE GESTION DIRECCION TECNICA COMUNAL.**

**OBJETIVO:** Proporcionar una perspectiva detallada de la evolución de las actividades que se desarrollan en la Dirección Técnica Comunal del Concejo Distrital de Cartagena, en el segundo periodo del año 2024, teniendo en cuenta lo establecido con el Plan de Acción.

#### **INFORME DE GESTIÓN PRIMER VIGENCIA FISCAL DE 2024 DIRECCION TECNICA COMUNAL.**



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

**La Dirección Técnica comunal del Concejo Distrital de Cartagena  
Presenta su Informe de Gestión de las actividades desarrolladas de julio  
a diciembre del año 2024.**

**Visitas de contacto y/o motivación a las organizaciones sociales en  
general:**

- ❖ **12-06-24. ITEM 6VC.** Visita de contacto a un grupo de personas mayores en el barrio Villas de Aranjuez que quieren constituirse legalmente ante cámara de comercio y la secretaría de participación ciudadana conforme a lo acordado en días pasados con el líder Julio Cesar Ortega, a quienes les socializamos la importancia de estar constituidos para la obtención de recursos y ayudas del estado, pero les recalcamos que lo más importante no son las ayudas sino que ellos pudieran consolidarse como grupo y realizar actividades de emprendimiento que les ayude a consolidarse financiera y materialmente, además charlamos de lo importe de la salud mental que se fortalece con los lazos de afecto que puedan expresar entre ellos.



- ❖ **09-08-24. ITEM 7VC. Asistencia al barrio República del Caribe.**

Acompañamiento al grupo organizado de personas mayores liderado por Noemí Pacheco.





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



❖ **15-08-24. ITEM 8VC VISITA A LA VEREDA DE PUERTO REY –  
CORREGIMIENTO DE LA BOQUILLA:**

Mediante solicitud presentada a la Dirección Técnica Comunal, por la Sra. Agustina Cardona, presidenta de la Junta de Acción Comunal de la vereda Puerto Rey, quien solcito por escrito a la mesa directiva del Concejo distrital de Cartagena, se realizará sesión en su vereda, a fin de evidenciar las problemáticas que aqueja esta comunidad.





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



- ❖ **16-08-24. ITEM 9VC.** Asistencia al sector de la puntilla del barrio Olaya Herrera donde se reúnen las personas mayores en el grupo organizado liderado por la señora Rosa Mármol.



- ❖ **20-08-24. ITEM 10VC.** Visita de recorrido al canal de chiamaria del barrio el pozón que desde la carretera nacional de la cordialidad hasta la altura del sector Ciudadela de la paz de dicho barrio, con el fin de observar el estado actual del canal. Nos acompañó la Personería Distrital de Cartagena y delegados de la oficina de asuntos comunales del Concejo Distrital de Cartagena. Se programó una reunión para mañana 21 de agosto, donde se rendirá un informe al respecto.

***El Orden del Día sería el siguiente:***

1. \_ Presentación y registro de los asistentes.
2. \_ Análisis del problema.
3. \_ Informes pertinentes.





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

- 4.\_ Propuestas y Tareas.
- 5.\_ Varios.
- 6.\_ Declaración de conclusión y levantamiento de acta de la reunión.



❖ **23-08-24. ITEM 11VC.** Visita al grupo organizado de personas mayores del barrio del pozón sector los ángeles " ángeles con amor". Hubo asistencia masiva, es un grupo muy organizado, el sitio está relativamente digno, con patio y mejoras que les está patrocinando una fundación y puedan tener baños por sexo y una buena cocina, lo que abastece la Secretaría de participación no sufre la alimentación de todos los adultos mayores cuando asisten en su totalidad. Coordinadora Leida Monterrosa Cabarcas.



❖ **09-09-24. ITEM 12VC.** Visita de contacto a la Institución educativa El



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

Salvador del barrio el pozón con el objetivo de realizar capacitaciones sobre el Concejo y sus funciones, proyecto de vida, cultura ciudadana, civismo, mecanismos alternos de resolución de conflictos, cultura de paz, entre otros, a los estudiantes del grado nueve, diez y once, la acogida fue positiva, que acordamos iniciar capacitaciones el día jueves 26 de septiembre de 2024.



### **ACOMPAÑAMIENTO INTERINSTITUCIONAL:**

- ❖ **29-07-24. ITEM 5AI.** La Dirección Técnica Comunal, contactó a los líderes comunales del Barrio Colombiatón a través de visita para adelantar la inspección ocular del área afectada por el incendio estructural en el parque infantil ubicado en la Mz #4 del barrio Colombiatón.

*De conformidad a la información suministrada por la comunidad en cabeza de representantes de la Junta de Acción Comunal (JAC), el incendio se reportó el día domingo 21 de julio de 2024 a las 4:00 a.m., causando la destrucción total del parque; afortunadamente, no se registraron heridos ni pérdidas humanas en este incidente. La principal causa de la propagación del incendio se atribuye a las condiciones del suelo, marcadas por la presencia de una capa de grama entre verde y seca; arborización abundante; la cubierta del bohío, la cual estaba elaborada en material plástico.*

*Durante la reunión, el Sr. Aldo Lora representante de la Asociación de Juntas de Acción Comunal de la localidad No. 2, manifestó preocupación por los niños que habitan en el sector. "Lo ocurrido, es sin duda un acto de*





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

*violencia contra la comunidad y los líderes que luchan por conservar un entorno seguro y recreativo para nuestros hijos”. En el evento ocurrido, no solo hubo daños y partidas materiales, la comunidad también se vio afectada con la inhalación de humo; por el deterioro de la calidad del paisaje y la belleza escénica que brinda la arborización; el ecosistema se vio amenazado, pues se produce una alteración en la estructura ecológica, afectando negativamente la biodiversidad del área afectada.*

*Los líderes comunales han manifestado que se han realizado esfuerzos por recuperar a todos los jóvenes que se ven ceñidos en guerras de pandillas y el comercio de drogas. “Desde la Junta de Acción Comunal (JAC) hemos aunado esfuerzos con la Administración Distrital para brindarles las herramientas necesarias a los jóvenes para que tomen conciencia y dediquen su tiempo en temas productivos, ejemplo, como la iniciativa de los Juegos Barrios Unidos de Jóvenes de Paz sin fronteras Invisibles”.*



- ❖ **31-07-24. ITEM 6AI.** Visita al parque lineal del barrio la Candelaria sector Omaira Sánchez donde estuvimos escuchando a los integrantes directivos de la Junta de Vivienda quienes nos comentaron que el parque carece de iluminación y hace poco un niño tuvo un accidente y se fracturó un brazo, por tal razón nos comprometimos a gestionar la iluminación del parque.



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



- ❖ **08-08-24. ITEM 7AI.** Reunión con la dirigencia comunal y cívica del barrio el Pozón. Tema: Mitigación de las inundaciones del barrio el Pozón. Con la presencia de la alcaldía como institución o gobierno, EPA, secretaria de infraestructura, oficina nacional de gestión del riesgo de desastres, fundación social y dirección técnica comunal. Lugar: Institución Educativa Camilo Torres, a las 9:00 am.





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

- ❖ **21-08-24. ITEM 8AI.** Reunión interdisciplinaria con el comité prochamaria #2 con la presencia de entidades como personería, oficina nacional de gestión de prevención de desastres, secretaria de infraestructura de la alcaldía fundación grupo social, la dirigencia cívica y comunal del barrio el pozón y la dirección técnica comunal presente



- ❖ **29-08-24. ITEM 9AI.** Reunión en la biblioteca Distrital Jorge Artel con funcionarios de la UNP, Policía Nacional y la secretaria del interior y convivencia ciudadana.

***El objetivo de esta actividad es la actualización de la ruta de protección a líderes y líderes amenazados en Cartagena.***







*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

- ❖ **05-09-24. ITEM 10AI.** Reunión en la calle 17 del barrio Fredonia con los funcionarios de Aguas de Cartagena: Orlando Arrieta Núñez y Federico Castaño y los vecinos de esa comunidad con el objetivo de socializar el estado actual del suministro del agua.

***La visita realizada al barrio Fredonia calle 15-18; tiene por objeto la socialización del proceso de ampliación de la red de acueducto del barrio Fredonia, el cual mejorará significativamente la presión del agua en el sector; y la comunidad solicitó la creación de una pileta comunitaria para los vecinos que no cuentan con el servicio de acueducto y alcantarillado.***

***En este conversatorio estuvo el equipo de la dirección técnica comunal, funcionarios de la empresa aguas de Cartagena, oficina de gestión comunal de aguas de Cartagena, miembros de la JAC del Sector y vecinos del Sector.***



- ❖ **08-10-24. ITEM 11AI.** Seguimiento institucional construcción del puente chiamaria 2 La Dirección Técnica Comunal continua con el acompañamiento de la comunidad del Barrio el Pozón, en la reunión que llevo por tema principal: mitigación e inundaciones del barrio el pozón a esta reunión asistió representantes de la concesión vial ruta del sol, quienes tienen a cargo el mantenimiento de la vía transversal 54 entrada al Barrio el Pozón hasta la llamada Y de Olaya. Se expusieron las problemáticas de las aguas que bajan de los municipios circunvecinos y se inspeccionaron las zonas de mayor afectación; decidiendo cual sería el sitio donde se podría construir el box Colbert.





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

***A esta reunión asistieron las entidades distritales tales como: unidad de desastres y gestión del riesgo distrital, epa, secretaria de infraestructura, miembros de las juntas de acción comunal del barrio y fundación social.***



- ❖ **13-11-24. ITEM 12AI.** Hicimos presencia en representación de nuestra corporación edilicia en la reunión del consejo distrital de personas mayores del Distrito de Cartagena, apoyando sus propuestas en beneficios de las personas mayores organizado desde la sociedad civil.



**❖ TALLERES DE CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN.**



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

❖ **04-09-24. ITEM 6TC. VISITA CENTRO DE VIDA LOS CARACOLES**

*Se realizó la visita al Centro de Vida del adulto mayor del barrio los Caracoles; fuimos recibidos por la directora la Dra. Katerin Betancourt Bohórquez, quien nos manifestó que tiene a su cargo aproximadamente 80 adultos mayores con quienes se realizaron actividades lúdicas con las personas mayores y se les capacito en cuanto a las funciones del Concejo Distrital de Cartagena y de la oficina de la Dirección Técnica Comunal.*



❖ **19-09-24. ITEM 7TC. Visita al centro de vida del adulto mayor del barrio los Calamares; fuimos recibidos por la directora Nelly Rebolledo, quien nos manifestó que tiene a su cargo aproximadamente 90 adultos mayores con quienes se realizaron actividades lúdicas con las personas mayores y se les capacito en cuanto a las funciones del Concejo Distrital de Cartagena y de la oficina de la Dirección Técnica Comunal.**



❖ **26-09-24. ITEM 8TC.** En cumplimiento a las funciones misionales de la



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

DIRECCION TECNICA COMUNAL del Concejo Distrital de Cartagena; entre las cuales se destacan las siguientes:

- Dirigir y coordinar la adopción de mecanismos de comunicación entre la comunidad cartagenera y el Concejo Distrital.
- Orientar y organizar un sistema de recolección de información que permita plasmar las principales necesidades de la ciudadanía cartagenera.

***En atención a estos objetivos, presentamos informe de capacitación a estudiantes 9º y 10º de la institución educativa el salvador del barrio el pozón sobre cultura ciudadana. Esta actividad se realizó por invitación de la institución educativa para fomentar en sus estudiantes principios sobre el respeto y la buena relación con los ciudadanos. Esta es la primera de varias charlas que se dictarán en la institución.***



- ❖ **02-10-24. ITEM 9TC.** Se llevó a cabo capacitación en el Colegio El salvador del sector San Nicolás del barrio El Pozón sobre el Concejo Distrital de Cartagena y sus funciones, los mecanismos de participación que se realizan en la corporación, sus deberes, las bancadas, el transfuguismo entre otros temas a estudiantes del grado 10 y 11, los estudiantes participaron activamente y estuvo muy amena la capacitación debido a la retroalimentación recibida por los estudiantes en el desarrollo de la temática.





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024



- ❖ **09-10-24. ITEM 10TC.** Se realizó visita al grupo organizado del adulto mayor del barrio Escallón Villa 2, coordinado por la señora Nimia García con cel. 3163179818,4 Los asistimos en pro de capacitarlos en cuanto a las funciones del Concejo Distrital de Cartagena y donarle de un botiquín para primeros auxilios por parte de la Dirección Técnica Comunal del Concejo Distrital de Cartagena, se les informó sobre las funciones de la Oficina de la Dirección técnica comunal por lo tanto les ofrecimos nuestros servicios, así como se les realizaron algunas dinámicas para alegrarles la tarde.



- 23-10-24. ITEM 11TC.** Visita de seguimiento al grupo Organizado de personas mayores del barrio Nazareno dirigido por la señora Aquilina Coa desde hace 29 años en función y 28 años de ser constituido, lo cual es un privilegio y ejemplo de amor al





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

servicio comunitario, lo cual es admirado y respetado por sus integrantes, aunque ha tenido inconvenientes con algunas personas de la comunidad ya que ella gestionó la construcción de la sede e iglesia donde se reúnen, y a las fieles cristianos no les gustó la idea, pero ella persevera en el servicio, se reúnen todos los miércoles y comparten



desayuno y almuerzo, y realizan actividades lúdicas y educativas, ya muchos se han graduado de primaria y bachillerato con las clases que imparten con el apoyo de la secretaria de educación y el Sena también les brinda capacitaciones.

**23-10-24. ITEM 12TC.** Se llevó a cabo capacitación en el Colegio El salvador del sector San Nicolás del barrio El Pozón sobre el Concejo Distrital de Cartagena y

*Sus funciones, los mecanismos de participación que se realizan en la corporación, sus deberes, las bancadas, el transfuguismo entre otros temas a estudiantes del grado 10 y 11, los estudiantes participaron activamente y estuvo muy amena la capacitación debido a la retroalimentación recibida por los estudiantes en el desarrollo de la temática.*



## ❖ VISITAS SEGUIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

### **EN GENERAL:**

- ❖ **13-09-24. ITEM 7S.** Visita al grupo de la tercera edad Recordar es vivir de la vereda Membrillal de Cartagena. Cumpliendo la misión de entregar el botiquín donado por nuestra oficina dirección técnica comunal al grupo organizado de personas mayores con quienes realizamos actividades lúdicas y les recordamos las funciones de nuestra oficina para recalcar que siguen contando con nosotros para el desarrollo de sus objetivos misionales.



- ❖ **25-09-24. ITEM 8S.** Por solicitud del CDV los Calamares, enlazamos con la entidad ambiental distrital EPA, para conversar con las personas mayores sobre el manejo y respeto del habitat natural de las iguanas planteada en visita anterior a dicho centro realizada por los miembros de nuestra dirección, con el fin de buscar una solución con relación al habitat de unas iguanas en el lugar donde estas personas se reúnen, ya que las iguanas perjudican muchas veces las actividades cotidianas con las heces fecales y el orín que ellas lanzan desde arriba de los árboles que permiten la sombra en el CDV cayendo sobre las personas.



- ❖ **27-09-24. ITEM 9S.** Se realizó la visita de seguimiento al Centro de Vida del adulto mayor del barrio los Cesar Flórez; fuimos recibidos por la Directora Maira





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

## GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO

### INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024

Guerra, quien nos manifestó que tiene a su cargo aproximadamente 65 adultos mayores con quienes se realizaron actividades lúdicas con las personas mayores, en este día tenían una actividad de Bingo para lo cual aportamos 2 regalos, y le realizamos una charla recordándoles las funciones de la oficina, brindamos nuestro apoyo en la consecución de sus objetivos, e hicimos un recorrido en la nueva sede la cual está muy bien adecuada para las personas mayores.



- ❖ **03-10-24. ITEM 10S.** Se realizó visita al CDV del BARRIO La Candelaria sector Omaira Sánchez fuimos recibidos por la directora Kifany de los Reyes; quien nos manifestó que tiene a su cargo aproximadamente 100 adultos mayores con quienes



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

se realizan actividades de panadería y creación de artesanías desarrollando hábitos en los adultos mayores. Verificamos si se les estaban cumpliendo su derechos, compartimos espacio con personal de la secretaria de Participación ciudadana y del IDER quienes compartieron actividades con nosotros de toma de presión y de actividad física, el CDV está muy organizado reciben sus alimentos en buen estado, están realizando talleres de creación de traperos los cuales venden para tener fondos y así programar sus actividades recreativas y paseos, el personal es muy activo y participativo, están contentos con el acompañamiento de la directora.



- ❖ **17-10-24. ITEM 11S.** Realizamos una actividad recreativa en el parque del sector Omaira Sánchez en la Candelaria, con el fin de inaugurar las luces que se gestionaron desde nuestra oficina de la Dirección técnica comunal, para que el parque estuviese iluminado y los niños pudieran jugar de forma más segura y prevenir o evitar así lo más que se pueda, accidentes, logramos la participación del IDER con actividades recreativas, con carpas, sonido y personas encargadas de la recreación, la oficina de espacio público también nos hizo acompañamiento, contamos con 130 refrigerios, crispetas y 100 bolsas con agua para los niños.



- ❖ **15-11-24. ITEM 12S.** Realizamos Visita al grupo organizado Santa Lucia del Carmelo del barrio el Carmelo, con el fin de inspeccionar si les la secretaria de participación está cumpliendo con el deber con las personas mayores, y notamos





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

como siempre la alegría y armonía en el grupo, así como sus labores de emprendimiento, en esta ocasión están confeccionando muñecas de trapos para vender en estas navidades y nos dirigimos a ellos comuna charla de motivación para que sigan desarrollando sus actividades sin depender de las ayudas recibidas para fortalecimiento de la organización.



#### ❖ **ATENCIÓN PERSONALIZADA**

❖ **01-08-24. ITEM 10AP.** *Atención personalizada a la presidenta de la junta acción comunal de puerto rey Agustina Carmona de Manrique con cel. 3107016186 quien desea una audiencia pública en puerto rey, O ser escuchada en sesión especial en el concejo de Cartagena, ya que se están presentando irregularidades con los miembros de la junta anterior y la actual, hay problemas con el uso del suelo, con los servicios públicos y desean que se les reconozca derechos por el tiempo que llevan viviendo en ese territorio y los avances que han logrado.*



Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024



- ❖ **09-08-24. ITEM 11AP.** Se realizó reunión personalizada con miembros de la ESAP con el fin de establecer cronograma de fechas para el curso dirigido a las JAC con el fin de que puedan certificarse con los requisitos exigidos por ley.



- ❖ **14-08-24. ITEM 12AP.** La joven Teresa del Pilar Villadiego Jiménez ciudadana colombo-venezolana con número de celular 3005637430 se acerca a la oficina solicitando apoyo e información ya que está a cargo de dos personas discapacitadas, su madre con ACV con secuelas e isquemia repetida, no habla claro sin control de esfínteres, su padre quien es venezolano quien no cuenta con servicios médicos y está más grave que su mamá quien sufrió isquemia, su hermano con parálisis cerebral.

Hidrocefalia, epilepsia quien falleció hace 1 mes a quien no le brindaron las



Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

ayudas necesarias aun habiendo el alcalde mayor de Cartagena haber dado la orden de que le brindaran dichas atenciones, por tal razón nos solicita apoyo para lograr conseguir un trabajo, no quiere ni solicita dinero, solo quiere que se le colabore a lograr la atención médica para sus padres y un trabajo que le ayude a sostener su hogar y a sus padres. Se le sugirió que se acercara de nuevo a la concejal Luz Marina para la cuestión del empleo, que les podemos colaborar a gestionar con las entidades necesarias como el DADIS la atención a sus familiares con suministros de salud y medicamentos, al igual solicitándole a participación ya que sus padres son personas mayores a ver si es posible que a través de los centros de vida ellos puedan recibir diariamente su alimentación, se llamó inmediatamente a la Fundación Jovesolides para solicitarle la vinculación de Pilar a sus procesos de emprendimiento e inmediatamente nos enviaron el link y la información la cual fue remitida por WhatsApp a la joven.

- ❖ **24-09-24. ITEM 13AP.** Atención personalizada al señor Gumercindo Peñate quien comentó que en su sector Villa Zuldani tienen problemas con las escorrentías ya que han construido de los edificios que han construido allí sin respetar los desagües naturales existentes antes de que las constructoras taponaron el fluir de las aguas del sector, trayendo como consecuencia el represamiento de dichas aguas lluvias y residuales, por tal motivo nos pidió apoyo para ayudar a solucionar esa situación ya que es un peligro inminente que puede causar daños a un gran número de familias.



- ❖ **07-10-24. ITEM 14AP.** Atención personalizada a la ciudadana Alejandra Osorio





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

miembro activo de la fundación "un lugar celestial" quien vela por la prevención y protección de los derechos humanos y delitos de trata de persona, solicitó información sobre el Concejo de juventudes y el contacto y dirección para poder llegar hasta ellos, información que le fue suministrada por los miembros de la D.T.C. También nos invitó a participar de una jornada social donde estarán presente los diferentes entes de la Alcaldía Mayor para transmitir información y procesos sobre los canales con que se cuenta para los casos de abuso y trata de blanca, en el horario de 8:00am a 5:00 pm en el parque de manga.



- ❖ **05-11-24. ITEM 15AP.** Recibimos en nuestra oficina a dos miembros de la secretaría de Desarrollo y participación ciudadana las señoras María Masilo con Cel. 3011333291 y María de los Ángeles Quintana con cel. 3113242235, quienes nos entregaron documento con invitación a la segunda sesión del Consejo de Personas Mayores del Distrito de Cartagena de Indias, con el fin de formar una cohesión idónea para responder a las necesidades de las personas mayores y brindarles en una nueva oportunidad una capacitación sobre las funciones del Concejo Distrital.



## ❖ TERTULIAS





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

- ❖ **23-08-24. ITEM 3T.** VISITA AL GRUPO ORGANIZADO DEL ADULTO MAYOR "ANGELES CON AMOR".

**La Sra. Leida Monterrosa Cabarcas, coordinadora del grupo organizado Ángeles de Amor del Barrio el Pozón, invito a los miembros de la Dirección Técnica Comunal el día 23 de agosto a compartir una tarde con los miembros del grupo organizado.**

**En esta visita se realizan actividades lúdicas con las personas mayores, se verifican las condiciones en que se desarrollan sus actividades diarias en el grupo y se escuchan y responden a las inquietudes que se tienen por parte de las personas mayores.**



- ❖ **06-09-24. ITEM 4T.** Tertulia realizada con el fin de socializar la situación vivida a causa de las inundaciones en el barrio el Pozón por el canal Chamaria 2.





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

- ❖ **11-10-24. ITEM 5T.** Se llevó a cabo tertulia en el barrio manga liderada por la Fundación Un Lugar Celestial, con el fin de dar a conocer y escuchar a viva voz sobre la problemática real sobre trata de personas con fines de explotación sexual, derechos humanos, como cuidar a nuestros niños y niñas, adolescentes, los instrumentos y rutas a utilizar en caso de abusos y de hacer valer los derechos humanos, algunos entes hicieron presencia como la personería, el Dadis, espacio público, la policía de infancia y adolescencia, la oficina de la mujer, la corporación una voz en el barrio, cada entidad hizo su intervención dando aporte de los servicios que brindan a las comunidades en los diferentes casos de abuso o violencia, hubo presentación de canto dando un mensaje espiritual por parte de una voz en el barrio.



**31-10-24. ITEM 6T.** Socialización del POT por parte del secretario de planeación Camilo Rey Sabogal a la dirigencia comunal y social de la UCG 10 en la unidad comunera del Manzanillo, En esta unidad comunera de gobierno se estableció que se trabajará una mesa de trabajo con todos los líderes para que todos participen en las cuatro mesas; Iniciaron con la ambiental, La preocupación de la mayoría de los líderes entre otros conflictos de la dimensión funcional es la invasión de vehículos de carga por la proliferación de empresas en los alrededores del corredor de carga lo cual ha convertido las calles en parqueaderos. En materia ambiental la cantidad de yates en el canal que atraviesa la isla de Manzanillo lo cual afecta a los pescadores.





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



### ❖ **MESAS DE TRABAJO**

- ❖ **21-10-24. ITEM 3MT.** En la universidad Antonio Nariño ubicada en la avenida Crisanto Luque se realizó mesa temática para la actualización del documento diagnóstico del plan de ordenamiento territorial del Distrito de Cartagena en la UCG 10, con el fin de escuchar las voces de las comunidades afectadas y que sus intereses sean representados, en esta ocasión participaron los dolientes de los barrios Alto Bosque, Altos de San Isidro, Bosquecito, El Bosque, los Cerros, Nuevo Bosque, Republica de Chile, 9 de Abril y San Isidro. Hora 2:00 pm.



- ❖ **22-10-24. ITEM 4MT.** En la Institución Educativa San Felipe Nery se realizó mesa temática para la actualización del documento diagnóstico del plan de



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

ordenamiento territorial del Distrito de Cartagena en la UCG 5, con el fin de escuchar las voces de las comunidades afectadas y que sus intereses sean representados, en esta ocasión participaron los dolientes de los barrios Chiquinquirá, Olaya ST. Central, Ricaurte, Olaya ST. 11 de noviembre, Republica del Líbano, Tesca. Hora 2:00 pm.



- ❖ **24-10-24. ITEM 5MT.** En el colegio Politécnico del barrio el Pozón, se realizó mesa temática para la actualización del documento diagnóstico del plan de ordenamiento territorial del Distrito de Cartagena en la UCG 6B, con el fin de escuchar las voces de las comunidades afectadas y que sus intereses sean representados, en esta ocasión participaron los dolientes de los barrios Ciudad de Bicentenario, El Pozón, flor del Campo, Urbanización Colombiatón, Estrella, Villas de Aranjuez, Villas de la Candelaria. Hora 2:00 pm.



- ❖ **25-10-24. ITEM 6MT.** En la institución educativa San Francisco de Asis, se realizó mesa temática para la actualización del documento diagnóstico del plan de ordenamiento territorial del Distrito de Cartagena en la UCG 6A, con el fin de





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

## GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO

### INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024

escuchar las voces de las comunidades afectadas y que sus intereses sean representados, en esta ocasión participaron los dolientes de los barrios Nuevo paraíso, Olaya St. La Magdalena, Olaya St. La Puntilla, Olaya St. Playa Blanca, Olaya St. EL Progreso, Olaya St. Stella, Olaya St. Zarabanda. Hora 2:00 pm.



- ❖ **28-10-24. ITEM 7MT.** Acompañamiento a la mesa de la dimensión sociocultural de la unidad comunera de gobierno número UCG 14, en la institución educativa Mercedes Abrego con el fin de escuchar las voces de las comunidades afectadas y que sus intereses sean representados, en esta ocasión participaron los dolientes de los barrios: Alameda la Victoria, Camilo Torres, Cesar Flórez, Ciudadela 2000, Jorge Eliecer Gaitán, La Esmeralda I, la Esmeralda II, La Florida, La Sierrita, Los Santanderes, María Cano, Nazareno, Nelson Mandela, Nueva Delhi, Nueva Jerusalén, Rosedal, San Fernando, Sectores unidos, urbanización Simón Bolívar, Villa Fanny, Villa Hermosa, Villa Rubia. Hora 2:00 pm.



- ❖ **30-10-24. ITEM 8MT.** En el Centro Recreacional Napoleón Perea, se realizó mesa temática para la actualización del documento diagnóstico del plan de ordenamiento territorial del Distrito de Cartagena en la UCG 12, con el fin de



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

escuchar las voces de las comunidades afectadas y que sus intereses sean representados, en esta ocasión participaron los dolientes de los barrios Almirante Colón, Blas de Lezo, El Campestre, El Carmelo, El Milagro, El Socorro, La Central, Los Caracoles, Los Corales, San Pedro, Santa Mónica. Hora 2:00 pm.



#### ❖ **CONTACTOS A ORGANIZACIONES CIVILES**

- ❖ **01-08-24. ITEM 6COC.** Asistencia del equipo de la oficina comunal del Concejo a la casa Lúdica del barrio Colombiatón con los líderes de los sectores unidos y el gerente de Afinia para tratar los temas relacionados con la instalación de las torres de energía en la vía de la cordialidad. Estuvimos en acompañamiento en reunión establecida entre los líderes de barrios unidos y la empresa Afinia, casa lúdica de colombiatón. la reunión se suspendió por las diferencias entre los líderes José Elías Altamar y Aldo Lora. No sé pusieron de acuerdo y los representantes de Afinia, el instituto comunal, secretaria del interior al igual que nosotros salimos del lugar de la fallida Reunión.



- ❖ **18-09-24. ITEM 7COC.** Visita junta de acción comunal barrio la Consolata Loc. 3.





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

*Por solicitud de Liliana Espitia, presidenta de acción comunal del barrio la Consolata, el equipo de la Dirección Técnica Comunal del Concejo distrital de Cartagena, se desplazó hasta este barrio, con el fin de conocer las situaciones y necesidades de esta comunidad y servir como enlace con las entidades distritales en búsqueda de soluciones a corto y mediano plazo.*



❖ **01-10-24. ITEM 8COC. VISITA AL BARRIO VILLA ZULDANI.**

*La Junta de Acción Comunal del barrio Villa Zuldany, invitó a la Dirección Técnica Comunal Del Concejo Distrital De Cartagena, para que realizara inspección sobre el tema de la inundación que se presenta en el barrio a consecuencia de la falta de planificación de desagües de las construcciones que se encuentran alrededor del barrio. Además, la falta de conciencia sobre el cuidado del hábitat de vida silvestre que se encuentra en el sector. Se solicitó a la Dirección Comunal servir de garante con las entidades distritales para realizar mesas de trabajo en búsqueda de soluciones a las problemáticas que se presentan en el barrio. Contacto Yulieth Cortina con cel. 3007478264.*



❖ **08-10-24. ITEM 9COC. Reunión en el colegio Camilo Torres del Pozón con los funcionarios de la ANI y la dirigencia comunal y social del barrio el Pozón.**





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

**Tema:** Proyecto de construcción del box Colbert a la altura de la rotonda del Pozón con el objetivo de evitar que las aguas del arroyo la hormiga, no entren al barrio y lleguen directo al canal chiamaria dos.



❖ **04-12-24. ITEM 10COC.** Asistencia y representación en la mesa de discusión sobre bienestar para las personas mayores.





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

### ❖ **DIALOGOS COMUNALES**

- ❖ **27-11-24. ITEM 2DC.** Se asistió a la reunión de líderes y lideresas del pozón para socializar el programa el Gobierno en mi barrio, la oferta institucional que el PES junto con otras dependencias del Distrito e instituciones como la registraduría y entidades ofrezcan sus servicios a la comunidad.



### ❖ **ENCUESTA SOBRE SERVICIOS PUBLICOS EN EL BARRIO FREDONIA**

*Cumpliendo con el objetivo misional de adelantar campañas en zonas periféricas de la ciudad y sus corregimientos, que permitan establecer el porcentaje de atención a la carencia en la prestación de los servicios públicos o condiciones de respeto y guarda a los Derechos fundamentales.*

*Se realizó dicha encuesta en el corregimiento Pontezuela, sobre la percepción sobre los servicios públicos en los que se pudo constatar que el 88% de la comunidad cuenta con el servicio de agua potable, la mayoría afirmó que el servicio se presta regularmente de manera cumplida y que siempre que van a suspender el servicio informan a la comunidad excepto en el día en que se realizó la encuesta que se fue el agua y no avisaron, al 71% de la población le parece un buen servicio, al 22% le parece un servicio regular, al 2% le parece malo y el otro 2% no respondió{o porque no cuentan con el servicio de agua, el sector no tiene alcantarillado, lo cual hace que se perciban malos olores en la comunidad.*

*En cuanto al servicio de luz se encuentran insatisfechos porque es demasiado costoso y la mayoría dice que no responden a tiempo cuando hay un daño. Todas las calles cuentan con alumbrado público el cual se encuentra en excelente estado,*



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

*Se encuentran basureros satélites en la zona donde están las letras del nombre del corregimiento y uno que otro lote desocupado lleno de monte, el camión de la basura pasa regularmente 3 veces a la semana.*

*Casi toda la población cuenta con servicio de gas natural, en realidad des el 96% de los hogares y el otro 4% usa pimpina, cocina en leño o estufa eléctrica.*

*No poseen lugares de recreación y deporte y la plaza que adecuaron no es idónea, porque lo que usan normalmente los niños es un lote, pero cuentan con el apoyo del IDER para realizar actividades recreativas y de deporte en la plaza donde están las letras.*

*No cuentan con un CAI propio, solo con visita muy regular de los policías de Bayunca.*

*En conclusión, la mayoría de la población está satisfecha con los servicios excepto con la luz por lo costosa.*







Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

## GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO

### INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024

#### 1 Usted cuenta con los servicios de agua potable y alcantarillado?

| RESULTADOS          | ENCUESTADOS | %    |
|---------------------|-------------|------|
| Ambos               | 0           | 0%   |
| Solo agua           | 88          | 98%  |
| Solo alcantarillado | 0           | 0%   |
| Ninguno             | 2           | 2%   |
| Total               | 90          | 100% |



#### 2 Como considera los servicios de agua y alcantarillado?

| Calificacion | Encuestados | %    |
|--------------|-------------|------|
| Bueno        | 64          | 71%  |
| Regular      | 22          | 24%  |
| Malo         | 2           | 2%   |
| no responden | 2           | 2%   |
| Total        | 90          | 100% |



#### 3 En caso de falla en el servicio de agua potable y alcantarillado, el tiempo reaccion y la eficiencia del trabajo como lo considera?

| Calificacion           | Encuestados | %    |
|------------------------|-------------|------|
| Rapido y eficiente     | 33          | 38%  |
| Regular                | 41          | 47%  |
| Lento y poco eficiente | 14          | 16%  |
| Total                  | 88          | 100% |

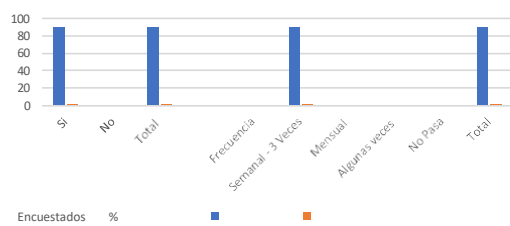


#### 4 Usted cuenta con el servicio de recoleccion de residuos solidos ( basura)?

| Resultado | Encuestado | %    |
|-----------|------------|------|
| Si        | 90         | 100% |
| No        | 0          | 0%   |
| Total     | 90         | 100% |

| Frecuencia        | # de veces | %    |
|-------------------|------------|------|
| Semanal - 3 Veces | 90         | 100% |
| Mensual           | 0          | 0%   |
| Algunas veces     | 0          | 0%   |
| No Pasa           | 0          | 0%   |
| Total             | 90         | 100% |

#### RESULTADOS DE VIVIENDAS QUE SI O NO CON SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS





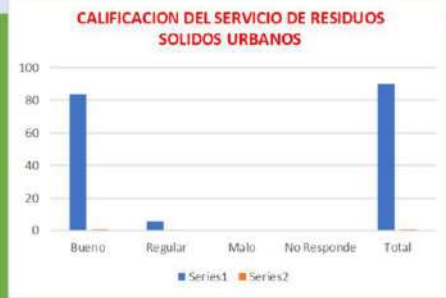
Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

**5 Como califica el servicio de residuos solidos urbanos? ( basura)**

| Calificacion | Encuestados | %    |
|--------------|-------------|------|
| Bueno        | 84          | 93%  |
| Regular      | 6           | 7%   |
| Malo         | 0           | 0%   |
| No Responde  | 0           | 0%   |
| Total        | 90          | 100% |



**6 Cómo calificas el servicio de aseo en el espacio publico ( vías , separadores , parques ciclovias de su comunidad en los ultimos 3 meses)**

| Calificacion | Encuestados | %    |
|--------------|-------------|------|
| Bueno        | 65          | 72%  |
| Regular      | 20          | 22%  |
| Malo         | 5           | 6%   |
| Total        | 90          | 100% |



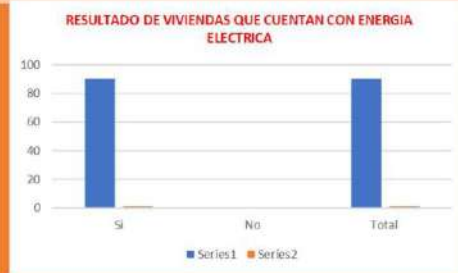
**7 Existen basureros cronicos en algun lugar de su sitio de vivienda o trabajo?**

| Resultado | Encuestados | %    |
|-----------|-------------|------|
| Si        | 71          | 79%  |
| No        | 19          | 21%  |
| Total     | 90          | 100% |



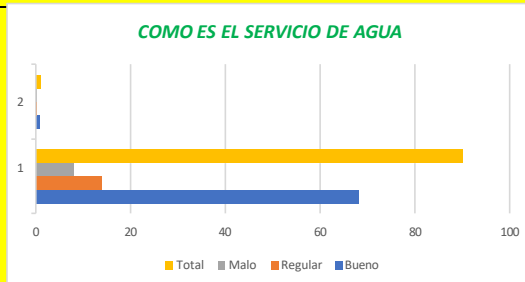
**8 Cuenta su vivienda con energia electrica?**

| Resultado | Encuestados | %    |
|-----------|-------------|------|
| Si        | 90          | 100% |
| No        | 0           | 0%   |
| Total     | 90          | 100% |



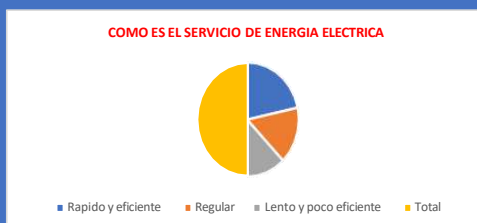
**9 Como califica el servicio de energia electrica?**

| Calificacion | Encuestados | %    |
|--------------|-------------|------|
| Bueno        | 68          | 76%  |
| Regular      | 14          | 16%  |
| Malo         | 8           | 9%   |
| Total        | 90          | 100% |



**10 En caso de falla en el servicio de energia electrica, el tiempo de reaccion y la eficiencia del trabajo como lo considera?**

| Calificacion           | Encuestados | %    |
|------------------------|-------------|------|
| Rapido y eficiente     | 39          | 43%  |
| Regular                | 29          | 32%  |
| Lento y poco eficiente | 22          | 24%  |
| Total                  | 90          | 100% |





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

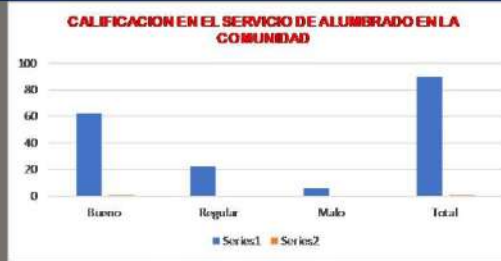
**11 Cuenta su calle con alumbrado publico**

| Resultado | Encuestados | %    |
|-----------|-------------|------|
| Si        | 86          | 96%  |
| No        | 4           | 4%   |
| Total     | 90          | 100% |



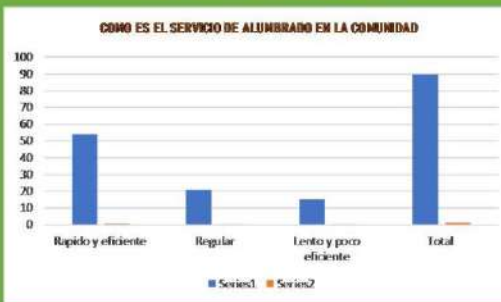
**12 Como califica el servicio de alumbrado publico**

| Calificacion | Encuentados | %    |
|--------------|-------------|------|
| Bueno        | 62          | 69%  |
| Regular      | 22          | 24%  |
| Malo         | 6           | 7%   |
| Total        | 90          | 100% |



**13 En caso de falla d alumbrado publico, el tiempo de reaccion y la eficiencia del trabajo por parte de la empresa encargada como lo considera?**

| Calificacion           | Encuentados | %    |
|------------------------|-------------|------|
| Rapido y eficiente     | 54          | 60%  |
| Regular                | 21          | 23%  |
| Lento y poco eficiente | 15          | 17%  |
| Total                  | 90          | 100% |



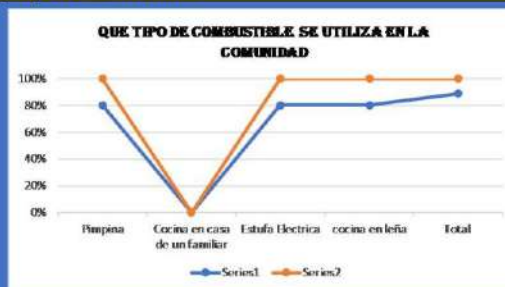
**14 Su vivienda cuenta con gas natural?**

| Resultado | Encuestados | %    |
|-----------|-------------|------|
| Si        | 86          | 96%  |
| No        | 4           | 4%   |
| Total     | 90          | 100% |



**15 Si su respuesta es No, por favor diga que tipo de combustible usa.**

| Resultado                     | Encuestados | %   |
|-------------------------------|-------------|-----|
| Pimpina                       | 2           | 50% |
| Cocina en casa de un familiar | 0           | 0%  |
| Estufa Electrica              | 1           | 25% |
| cocina en leña                | 1           | 25% |
| Total                         | 4           | 50% |



**16 En caso de falla en el servicio de gas natural, ¿el tiempo de reacción y la eficiencia del trabajo por parte de la empresa encargada, cómo lo considera?**

| Calificacion           | Encuentados | %    |
|------------------------|-------------|------|
| Rapido y eficiente     | 80          | 93%  |
| Regular                | 5           | 6%   |
| Lento y poco eficiente | 1           | 1%   |
| Total                  | 86          | 100% |







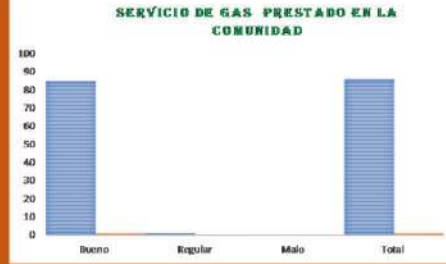
**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

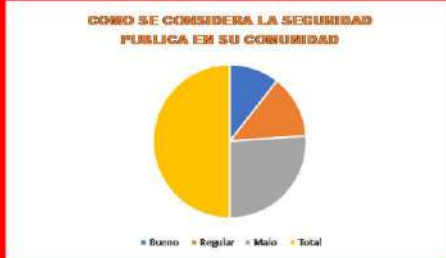
17 Cómo considera el servicio de gas prestado en su comunidad?

| Calificación | Encuestados | %    |
|--------------|-------------|------|
| Bueno        | 85          | 99%  |
| Regular      | 1           | 1%   |
| Malo         | 0%          | 0%   |
| Total        | 86          | 100% |



18 Cómo considera la Seguridad Pública dentro de su comunidad?

| Calificación | Encuestados | %    |
|--------------|-------------|------|
| Bueno        | 19          | 21%  |
| Regular      | 24          | 27%  |
| Malo         | 47          | 52%  |
| Total        | 90          | 100% |



19 Cómo es la reacción de las autoridades competentes frente a los problemas de Inseguridad en su comunidad?

| Calificación           | Encuestados | %    |
|------------------------|-------------|------|
| Rápido y eficiente     | 14          | 16%  |
| Regular                | 30          | 33%  |
| Lento y poco eficiente | 46          | 51%  |
| Total                  | 90          | 100% |



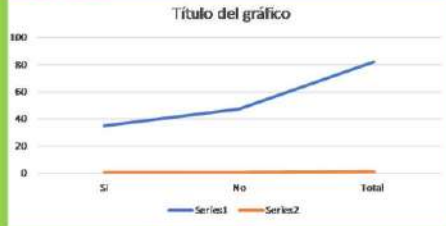
20 Existen frentes de seguridad en su comunidad?

| Resultado | Encuestados | %    |
|-----------|-------------|------|
| Si        | 8           | 9%   |
| No        | 82          | 91%  |
| Total     | 90          | 100% |



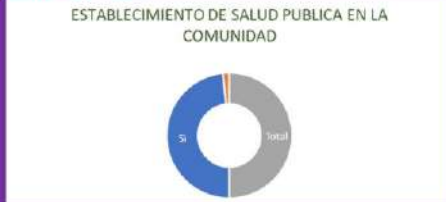
21 En caso de Responder No, existe interés de crear alguno?

| Resultado | Encuestados | %    |
|-----------|-------------|------|
| Si        | 35          | 43%  |
| No        | 47          | 57%  |
| Total     | 82          | 100% |



22 Existe algún establecimiento de salud pública en tu comunidad?

| Resultado | Encuestados | %    |
|-----------|-------------|------|
| Si        | 87          | 97%  |
| No        | 3           | 3%   |
| Total     | 90          | 100% |





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

23 Como calificas el servicio de salud pública en tu comunidad?

| Calificacion | Encuestados | %    |
|--------------|-------------|------|
| Buena        | 54          | 60%  |
| Regular      | 33          | 37%  |
| Mala         | 3           | 3%   |
| Total        | 90          | 100% |



24 Existen lugares para la Recreación y Deporte en su comunidad?

| Resultado | Encuestados | %    |
|-----------|-------------|------|
| Si        | 77          | 86%  |
| No        | 13          | 14%  |
| Total     | 90          | 100% |



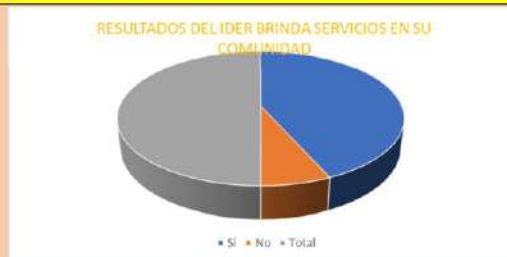
25 En que condiciones se Encuentran?

| Calificacion | Encuestados | %    |
|--------------|-------------|------|
| Buena        | 17          | 19%  |
| Regular      | 31          | 34%  |
| Mala         | 37          | 41%  |
| N/A          | 5           | 6%   |
| Total        | 90          | 100% |



26 El IDER brinda servicios en su comunidad?

| Resultado | Encuestados | %    |
|-----------|-------------|------|
| Si        | 78          | 87%  |
| No        | 12          | 13%  |
| Total     | 90          | 100% |



27 Cómo es la oferta de servicios del Instituto de Recreación y Deportes del Distrito IDER en su comunidad?

| Calificacion | Encuestados | %    |
|--------------|-------------|------|
| Buena        | 55          | 61%  |
| Regular      | 23          | 26%  |
| Mala         | 12          | 13%  |
| Total        | 90          | 100% |





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

**❖ ESTADISTICAS PROBLEMATICAS PRIORITARIAS EN LA CIUDAD DE CARTAGENA**

Se realizó encuesta sobre las problemáticas más relevantes en la ciudad de Cartagena a los miembros del corregimiento de Pontezuela y los resultados mostraron que el 71% de la población piensa que la seguridad es el principal problema en la ciudad, seguido por la violencia intrafamiliar que arrojó un 7% de las opiniones, el 3% opinó que la movilidad y la salud, la obtención de vivienda y la salud arrojaron una opinión conjunta con un porcentaje del 2% cada aspecto y la educación arrojó una valoración de 1% de los encuestados, mientras que otro 1% dijo que la drogadicción es otra problemática grande y delicada.

28 Enumere la problemática de la ciudad en orden de importancia

| Problemática        | Orden de Importancia |      |
|---------------------|----------------------|------|
|                     | 7                    | %    |
| Inseguridad         | 71                   | 79%  |
| Movilidad           | 3                    | 3%   |
| Salud               | 3                    | 3%   |
| Educación           | 1                    | 1%   |
| Vivienda            | 2                    | 2%   |
| Violencia Intrafa   | 7                    | 8%   |
| Prostitución        | 2                    | 2%   |
| Otro                | 1                    | 1%   |
| Total               | 90                   | 100% |
| VALOR               |                      |      |
| 7 :Mas importante   |                      |      |
| 1 :Menos importante |                      |      |







Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

*Por lo anterior, se establece en el siguiente cuadro las actividades realizadas en ambos semestres y su ejecución, cumpliendo con lo detallado por el Plan de Acción de la Corporación.*

| ACTIVIDAD                              | TOTAL ANUAL | EJECUTADO EL I SEMESTRE | EJECUTADO EL II SEMESTRE | % DE EJECUCIÓN |
|--|-------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| Visita de Contacto                     | 12          | 5                       | 7                        | 100%           |
| Acompañamiento Interinstitucional      | 12          | 4                       | 8                        | 100%           |
| Capacitaciones y orientaciones         | 10          | 5                       | 7                        | 120%           |
| Visitas de seguimiento                 | 12          | 6                       | 6                        | 100%           |
| Atención personalizada                 | 14          | 9                       | 6                        | 107%           |
| Tertulias Ciudadanas                   | 6           | 2                       | 4                        | 100%           |
| Mesas de Trabajo                       | 6           | 2                       | 4                        | 100%           |
| Contactos con Orgs. Civiles            | 12          | 5                       | 7                        | 100%           |
| Diálogos Comunales                     | 2           | 1                       | 1                        | 100%           |
| Campañas Zonas Periféricas             | 2           | 1                       | 1                        | 100%           |
| Estadísticas Problemáticas Prioritaria | 2           | 1                       | 1                        | 100%           |



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**


**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

# **INFORME DE GESTION**

## **VIGENCIA**

### **2024**

# **CONTROL DISCIPLINARIO**


|  |   |
|--|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL<br/>POLITICO</b> |
|  | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA<br/>2024</b>     |

**❖ DENTRO DE LAS FUNCIONES ESENCIALES SE ENCUENTRAN LAS SIGUIENTES:**


**❖ DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES:**

- ❖ Definir acciones orientadas a la prevención de la comisión de faltas disciplinarias observando las políticas de prevención del daño antijurídico y la normatividad vigente. **SE REALIZO**
- ❖ Aplicar la legislación y jurisprudencia en materia disciplinaria los procesos que se adelanten al interior de la Corporación.
- ❖ Ordenar el reparto de los diferentes asuntos disciplinarios que sean de conocimiento de la dependencia, dentro los términos legales establecidos. **SE REALIZO**
- ❖ Asumir el conocimiento de las actuaciones disciplinarias durante la etapa de instrucción, hasta la notificación del pliego de cargos o la decisión de archivo, en los procesos disciplinarios que deben adelantarse contra servidores y exservidores de la Corporación, de acuerdo con la Ley 1952 de 2019. **NO RECIBIMOS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS POR PARTE DE LOS JEFES IMEDIATOS**
- ❖ Refrendar los actos administrativos inherentes al trámite de los procesos disciplinarios, en la etapa de primera instancia, conforme lo dispone el artículo 90 de la Ley 1952 de 2019. **SE REALIZO**
- ❖ Definir acciones orientadas a la prevención de la comisión de faltas disciplinarias observando las políticas de prevención del daño antijurídico y la normatividad vigente.
- ❖ Aplicar la legislación y jurisprudencia en materia disciplinaria los procesos que se adelanten al interior de la Corporación.
- ❖ Ordenar el reparto de los diferentes asuntos disciplinarios que sean de conocimiento de la dependencia, dentro los términos legales establecidos. **SE REALIZO**
- ❖ Asumir el conocimiento de las actuaciones disciplinarias durante la etapa de instrucción, hasta la notificación del pliego de cargos o la decisión de archivo, en los procesos disciplinarios que deben adelantarse contra servidores y exservidores de la Corporación, de acuerdo con la Ley 1952 de 2019. **SE REALIZO**
- ❖ Refrendar los actos administrativos inherentes al trámite de los procesos disciplinarios, en la etapa de primera instancia, conforme lo dispone el artículo 90 de la Ley 1952 de 2019.



|   |   |
|---|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL<br/>POLITICO</b> |
|   | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA<br/>2024</b>     |

- ❖ *Evaluar y reportar los informes sobre las actuaciones, trámites y procesos disciplinarios ante el Director General y demás órganos de control que lo requieran, dentro de los términos establecidos, guardando la reserva legal correspondiente.*
- ❖ *Apoyar las respuestas que en materia disciplinaria deba resolver la dependencia en articulación con la Secretaría General, de conformidad con las normas y procedimientos vigentes en la materia.*
- ❖ *Remitir los reportes requeridos por los entes de control y demás autoridades competentes, relacionados con la etapa de instrucción.*
- ❖ *Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.*
- ❖ *Ejercer el autocontrol en todas las funciones que se le asignen.*
- ❖ *Fomentar en los funcionarios actuaciones transparentes, legalidad y moralidad, para garantizar el cumplimiento de las funciones y metas de la Corporación: **REALIZADO.***
- ❖ *Ejercer el autocontrol en todas las funciones que se le asignen.*
- ❖ *Aplicar las normas del sistema de Gestión de Calidad.*
- ❖ *Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.*
  - ✓ *Asistencia a Reunión Semestral de Comité Interno Disciplinario.*
  - ✓ *Asistencia a reunión de elección de representantes y proyección de acta de COPASST.*
- ❖ **De igual manera, informo que solo tengo conocimiento parcial o fragmentado de los procesos disciplinarios que fueron adelantados por mi antecesora Tania Varela Ayola y Laura caballero, de manera que ignoro el estado actual y real de los mismos, evidenciando folios que sugieren la eventual existencia de estos.**

|   |   |
|---|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL<br/>POLITICO</b> |
|   | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA<br/>2024</b>     |

**❖ DOCUMENTOS ENCONTRADOS:**

**❖ Año 2019:**

- ✓ Oficio de 1° de marzo de 2019, firmado por Tomas Romero Mercado. Asunto: Envío investigación disciplinaria contra Karen Montalvo Balceiro.
- ✓ Oficio de 11 de marzo de 2019, firmado por Tania Varela Ayola. Asunto: Investigación Disciplinaria No. 001/2019.
- ✓ Oficio 01803228 del 12 de marzo de 2019, firmado por Tatiana Romero Luna. Asunto: Solicitud de Información contenida en el Oficio N° PRB – NML-SEC 56, de la Procuraduría General de la Nación Regional Bolívar.
- ✓ Oficio DA/168/2019 del 13 de marzo de 2019, firmado por Remberto Viaña González. Asunto: Investigación Disciplinaria No. 001/2019.
- ✓ Oficio 18 de marzo de 2019, firmado por Tania Varela Ayola. Asunto: Respuesta al Oficio No. PRB-NML- SEC -56.
- ✓ Oficio de 4 de abril de 2019, firmado por Tania Varela Ayola. Asunto: Proceso Disciplinario No. 001/2018.
- ✓ Constancia de presentación adiada 15 de abril de 2019, se notifica de cargos a Karen Montalvo Balceiro.
- ✓ Oficio 12 de junio de 2019, firmado por Tania Varela Ayola. Asunto: Respuesta al oficio de fecha 10 de junio de 2019, suscrito por el jefe de Oficina Control Interno.
- ✓ Oficio 21 de junio de 2019, firmado por Tania Varela Ayola. Asunto: Respuesta al oficio de fecha 11 de junio de 2019.
- ✓ Oficio 018004012 de 27 de junio de 2019, firmado por César Pión González. Asunto: Informe de Gestión, Acta de entrega del cargo ley 951 de 2005.



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*


**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

- ✓ Oficio 2 de julio de 2019, firmado por Tania Varela Ayola. Asunto: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas primer semestre de 2019.
- ✓ Oficio 4 de julio de 2019, firmado por Tatiana Romero Luna. Asunto: Remisión de oficio recibido por parte de la Procuraduría Regional Bolívar
- ✓ Oficio 8 de julio de 2019, firmado por César Pión González. Asunto: Reiteración Informe de Gestión, Acta de entrega del cargo ley 951 de 2005.
- ✓ Oficio 16 de julio de 2019, firmado por Tania Varela Ayola. Asunto: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas primer semestre de 2019.
- ✓ Oficio 6 de agosto de 2019, firmado por Viviana del Carmen Malo Lecompte. Asunto: Oficio No. PRB-NML- SEC-114 de fecha 14 de mayo de 2019
- ✓ Oficio 8 de agosto de 2019, firmado por Tania Varela Ayola. Asunto: Respuesta al Oficio No. PRB-NML- SEC-1142 de fecha 14 de mayo de 2019
- ✓ Oficio 01804383 de 9 de agosto de 2019, firmado por Nagib Chalave G. Asunto: Contraloría Distrital.
- ✓ Oficio 28 de agosto de 2019, firmado por Tania Varela Ayola. Asunto: Impugnación al fallo de tutela presentada en contra de la entidad prestadora de salud Nueva EPS.
- ✓ Oficio No. PRB-NML-SEC-2414 del 16 de septiembre de 2019, firmado por Néstor Monterrosa López. Radicado interno: 0180459 Asunto: Información de investigación disciplinaria en contra de Lewis Montero Polo.
- ✓ Oficio No. DA/498/2019 del 12 de septiembre de 2019, firmado por Viviana del Carmen Malo Lecompte. Asunto: Solicitud de devolución de hoja de vida de Karen Montalvo Balseiro.
- ✓ Oficio 9 de octubre de 2019, firmado por Tania Varela Ayola. Asunto: Fallo de impugnación a la tutela presentada en contra de la entidad prestadora de salud Nueva EPS

❖ **AÑO 2020:**



|   |   |
|---|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL<br/>POLITICO</b> |
|   | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA<br/>2024</b>     |

- ✓ Oficio OACI-009/2020 de 2 de enero de 2020, firmado por Nagib Chalave G. Asunto: Solicitud de informe de gestión vigencia 2019.
- ✓ Oficio de 7 de enero de 2020, firmado por Tania Varela Ayola. Asunto: Respuesta al oficio de fecha 02 de enero de 2020, suscrito por el Nagib Chalave G.
- ✓ Oficio de 3 de enero de 2020, firmado por Nagib Chalave G. Asunto: Informe de gestión de la vigencia 2020.
- ✓ Oficio de 13 de enero de 2020, firmado por Rafael Enrique Meza. Asunto: Informe de Gestión y Acta de Entrega del Cargo.
- ✓ Oficio DA/017/2020 14 de enero de 2020, firmado por Viviana del Carmen Malo Lecompte. Asunto: Plan de Capacitación 2020.
- ✓ Oficio 15 de enero de 2020, recibido en Secretaría General, firmado por Tania Varela Ayola. Asunto: Respuesta al oficio de 13 de enero.
- ✓ **Expediente disciplinario 002/2019 Ahisamac Alfonso Rodríguez Hernández Vs. Etilvia Iriarte González.**

**La anterior documentación reposa en el puesto de trabajo asignado al área de Control Disciplinario.**

#### ❖ **CONCLUSIONES:**

*En la presente anualidad se realizaron capacitación, referente a la implementación de la LEY1952 de 2019 y la entrada en vigencia la resolución 147 del 2023 por medio de la cual "Por Medio De La Cual Se Modifica El Manual Especifico De Funciones Y Competencias Laborales Y Requisitos De Los Empleos De La Planta De Personal Del Concejo Distrital De Cartagena De Indias, para garantizar la separación de la instrucción y el juzgamiento y la doble instancia en las actuaciones disciplinarias" en las siguientes dependencias: AREA FINANCIERA, ADMINISTRATIVA, COMUNAL Y ARCHIVO. De conformidad con lo anterior, realizo informe de gestión del cargo como director de control disciplinario.*



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

# **INFORME DE GESTION**

## **VIGENCIA**

### **2024**

## **OFICINA ASESORA DE PLANEACION**

### **❖ INTRODUCCION**

AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

*El presente informe de gestión tiene como propósito presentar las actividades ejecutadas por la Oficina Asesora de Planeación del Concejo Distrital de Cartagena de Indias durante el año 2024. Este documento refleja los avances, retos y logros alcanzados en el marco de las responsabilidades institucionales, alineados con el Plan de Desarrollo "Cartagena Ciudad de Derechos". Dicho plan busca consolidar una ciudad más equitativa, inclusiva y sostenible, promoviendo el bienestar de toda la población cartagenera.*

## ❖ **OBJETIVOS**

### ✓ **Objetivo General**


*Describir y analizar las actividades realizadas por la Oficina Asesora de Planeación del Concejo Distrital de Cartagena de Indias en 2024, destacando su impacto en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo "Cartagena Ciudad de Derechos" y en el fortalecimiento de la gestión territorial.*

### ✓ **Objetivos Específicos**

- Documentar las principales actividades realizadas en cada área de gestión.
- Evaluar el impacto de las acciones ejecutadas sobre el desarrollo social, económico y ambiental del Distrito.
- Identificar los retos y oportunidades surgidos durante el año 2024 y proyecciones para el periodo 2025.
- Proponer recomendaciones para fortalecer la gestión en el próximo periodo.

## ❖ **METODOLOGIA**



|   |   |
|---|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL<br/>POLITICO</b> |
|   | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA<br/>2024</b>     |

*El presente informe se elaboró mediante un enfoque descriptivo y analítico. La información se recopiló a partir de fuentes primarias y secundarias, tales como:*

- ✓ Reportes de actividades de la Oficina Asesora de Planeación.
- ✓ Actas de reuniones con entidades distritales y comunitarias.
- ✓ Informes de seguimiento al Plan de Desarrollo "Cartagena Ciudad de Derechos".
- ✓ *Realización de actividades internas que permitieron identificar áreas de mejora en los procesos administrativos. (Ver anexo 4).*

### ❖ **GESTIONES ADMINISTRATIVAS**

- ✓ Capacitación en Manual de identidad. **(Ver anexo 5).**
- ✓ Capacitación en acoso laboral (Ley 1010 de 2006). **(Ver anexo 5).**

### ❖ **MARCO NORMATIVO**

***Las actividades desarrolladas se enmarcaron en las siguientes disposiciones normativas y directrices:***

- ✓ Ley 152 de 1994 (Ley Orgánica del Plan de Desarrollo).
- ✓ Ley 388 de 1997 (Ordenamiento Territorial).
- ✓ Acuerdo Distrital 013 de 2024 (Aprobación del plan de desarrollo 2024 – 2027).
- ✓ Plan de Desarrollo Distrital "Cartagena Ciudad de Derechos".
- ✓ Normas internas y directrices emitidas por el Concejo Distrital y las entidades del orden territorial.

### ❖ **RESULTADO DE LOGROS**



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

- ✓ Incremento en un 25% del cumplimiento de las metas del Plan de Acción en comparación con el año anterior.
- ✓ Consolidación de un sistema de información que mejoró la eficiencia en el monitoreo de proyectos.
- ✓ Sensibilización de población trabajadora en la percepción del acoso laboral.
- ✓ Sensibilización de la población en temas relacionados con el plan anticorrupción de la corporación.
- ✓ Socialización de Manual de identidad de la corporación según ley 2345 de 2023. "Quién define en su marco la regulación de imagen y publicidad de las entidades estatales en Colombia" conocida como "Chao marcas de gobierno".

### ❖ **DESAFIOS**

- ✓ Insuficiencia presupuestal para abordar todas las necesidades planteadas en el Plan de Desarrollo.
- ✓ Falta de capacitación técnica en algunas áreas del personal administrativo.
- ✓ Dificultades en la articulación interinstitucional, especialmente con algunas entidades del orden nacional.

### ❖ **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

La Oficina Asesora de Planeación del Concejo Distrital de Cartagena de Indias avanzó significativamente en la ejecución de sus responsabilidades, logrando resultados destacados en el marco del Plan de Desarrollo "Cartagena Ciudad de Derechos". Para fortalecer el impacto de las actividades, se recomienda:

- ✓ Gestionar un aumento en los recursos financieros para proyectos prioritarios.
- ✓ Ampliar los programas de capacitación en tecnologías y en gestión del conocimiento.

|  |   |
|--|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL<br/>POLITICO</b> |
|  | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA<br/>2024</b>     |

- ✓ Diseñar estrategias que mejoren la coordinación interinstitucional.
- ✓ Potenciar el uso de herramientas tecnológicas para la aplicabilidad de las funciones del personal interno.

#### ❖ **BIBLIOGRAFIA**

- ✓ Ley 152 de 1994.
- ✓ Ley 388 de 1997.
- ✓ Concejo Distrital de Cartagena (2024). Decreto 013 de 2024.
- ✓ Plan de Desarrollo Distrital "Cartagena Ciudad de Derechos".
- ✓ Informes internos de la Oficina Asesora de Planeación.

#### ❖ **REFERENCIAS**

- ✓ Documentos oficiales del Plan de Desarrollo Distrital "Cartagena Ciudad de Derechos".
- ✓ Reportes de actividades de la Oficina Asesora de Planeación.
- ✓ Datos del sistema de monitoreo implementado en 2024.





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

# **PLAN DE ACCION PARA EL AÑO 2024- CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS**

## **RESOLUCION No 47**

### **DEL 30 DE ENERO DE 2024**



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

**PLAN DE ACCION PARA EL AÑO 2024- CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, RESOLUCION No 47  
DEL 30 DE ENERO DE 2024**

| PLAN DE ACCION PARA EL AÑO 2024 - CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS RESOLUCIÓN No 47 DEL 30 DE ENERO DE 2024              |                     |   |                 |  |  |  |               |                       |                   |  |                      |                               |                     |  |
|--|---------------------|---|-----------------|--|--|--|---------------|-----------------------|-------------------|--|----------------------|-------------------------------|---------------------|--|
| OBJETIVO MISIONAL  | PROGRAMA            | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                         | % EN RESULTADOS | ACTIVIDADES  | CONTRATACION EFECTUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES | METAS PROGRAMADA   | META CUMPLIDA | PRESUPUESTO EJECUTADO | PRESUPUESTO FINAL | BENEFICIOS PROYECTADOS   | BENEFICIOS CUBIERTOS | SATISFACCION DEL BENEFICIARIO | RESPONSABLE         |  |
| Requerir aumento de Ancho de Banda para permitir una óptima conectividad en los equipos de la corporación                        | plan de Informática | conectividad institucional                        | 1,0             | Realizar ante la dependencia correspondiente el aumento de ancho de banda en Megas y esta misma distribuiría eficientemente para una óptima conectividad dentro de la corporación. |  | Aumentar el ancho de banda de 60 Megas a 120 Megas en la red de la corporación   |               |                       |                   | Eficiencia en la conectividad para el buen desarrollo de las actividades de los funcionarios de cada dependencia |                      |                               | OFICINA DE SISTEMAS |  |
| Mantener optimizados y funcionales los equipos existentes de cada dependencia de la corporación                                  | plan de Informática | Mantenimientos de hardware y software realizados  | 1,0             | Organizar un cronograma de los mantenimientos preventivos por dependencia  |  | Realizar 3 Mantenimientos en el año de Hardware y software en cada dependencia de la corporación                             |               |                       |                   | Funcionarios del Concejo y comunidad en general  |                      |                               | OFICINA DE SISTEMAS |  |
| Adquirir nuevos equipos (computadores, impresoras, monitores, accesorios) para la corporación                                    | plan de Informática | Adquisición de nuevos equipos                     | 1,0             | Realizar el requerimiento a la dependencia correspondiente para la adquisición de al menos 5 equipos, 5 impresoras, 5 monitores y accesorios                                       |  | Ubicar los equipos nuevos a colaboradores que necesiten cambio por mal estado, por daño o por funcionalidad                  |               |                       |                   | Funcionarios del Concejo y comunidad en general  |                      |                               | OFICINA DE SISTEMAS |  |
| Mantener la legalidad de los componentes de hardware y software en los equipos de cada usuario que este registrado en la entidad | plan de Informática | Dependencias con Hardware y software legalizados. | 1,0             | Realizar un inventario de licencias en hardware y software de los equipos de las 9 dependencias de la corporación.   |  | Realizar una (01) revisión de la legalidad de Hardware y Software de los equipos de las 9 dependencias de la corporación     |               |                       |                   | Funcionarios del Concejo y comunidad en general  |                      |                               | OFICINA DE SISTEMAS |  |
| Mantener la seguridad de la información que fluye por el cableado estructurado de la red interna de la corporación               | plan de Informática | Dependencias con usuarios verificados y loqueados | 1,0             | Soporte y acompañamiento en los procesos de verificación y autenticación de usuarios de las 9 dependencias de la corporación.  |  | Realizar mínimo dos (02) Acciones que impidan la manipulación de la información sin autorización en las 9 dependencias de la |               |                       |                   | Funcionarios del Concejo y comunidad en general  |                      |                               | OFICINA DE SISTEMAS |  |

AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|                      |  |                     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                       |
|----------------------|--|---------------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|
|                      |  |                     |   |     |  |  | corporación.   |  |  |  |  |  |  |                                       |
|                      | Mantener alimentada y actualizada diariamente la Pagina WEB de la corporación  | plan de Informática | Actualización página Web  | 1,0 | Actualización, verificación y ajustes de la información en la página WEB de la corporación.  |  | Mantener y actualizar a diario la información que se debe colgar en la página WEB  |  |  |  |  | Funcionarios del Concejo y comunidad en general  |  | OFICINA DE SISTEMAS                   |
| OFICINA DE PROTOCOLO | Desarrollar estrategias comunicativas, organizacionales y protocolarias que generen una imagen positiva del Concejo Distrital de Cartagena, ante la ciudadanía en general. | Plan de Protocolo   | Eventos realizados / eventos programados * 100                                      | 1,0 | Realizar el cubrimiento logístico y protocolario de los eventos institucionales de la corporación  |  | Organizar la logística y el protocolo de nueve (09) eventos institucionales del cabildo distrital  |  |  |  |  | Posicionamiento de la imagen del Concejo ante la ciudadanía Acercamiento a las comunidades |  | OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA |
|                      |  | Plan de Protocolo   | Sesiones realizadas / Sesiones programadas *100                                     | 1,0 | Organizar la logística y aplicar el protocolo de las sesiones ordinarias del concejo Distrital incluyendo Instalaciones y clausuras                            |  | Organizar la logística del salón de sesiones para el desarrollo de 150 sesiones ordinarias del Concejo Distrital   |  |  |  |  | Posicionamiento de la imagen del Concejo ante la ciudadanía                                |  | OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA |
|                      | Mantener excelentes relaciones interinstitucionales.   | Plan de Protocolo   | Eventos asistidos / Eventos programados *100  | 1,0 | Coordinar con las entidades públicas y privadas la asistencia de la Mesa Directiva y concejales a los actos donde sean invitados de forma presencial o virtual |  | Coordinar la asistencia de la mesa directiva y concejales a los 30 eventos a los que sean invitados, de forma presencial o virtual                       |  |  |  |  | Imagen de los concejales y la Corporación  |  | OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA |
|                      |  | Plan de Protocolo   | Asuntos agendados/ agenda programada *100   | 1,0 | Llevar la agenda del presidente, Mesa Directiva y concejales de la corporación con el fin de anunciarle con anticipación los compromisos agendados             |  | Agendar 50 asuntos importantes que debe atender en el transcurso de la vigencia 2024 el presidente, la mesa directiva y los concejales de la corporación |  |  |  |  | Atención oportuna de los requerimientos, imagen de la corporación                          |  | OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA |
|                      |  | Plan de Protocolo   | Funcionarios citados e invitados a las sesiones y actos públicos de la corporación, | 1,0 | Suplir las necesidades protocolarias y audiovisuales de los funcionarios citados e invitados a las sesiones del Concejo  |  | Atender a 500 funcionarios citados e invitados a las sesiones de la corporación de forma virtual o presencial  |  |  |  |  | Imagen de la Corporación ante las entidades y público en general                           |  | OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA |
|                      |  | Plan de Protocolo   | Condecoraciones realizadas / Condecoraciones programadas *100                       | 1,0 | Efectuar la entrega de las condecoraciones y homenajes establecidos por el Concejo de Cartagena  |  | Entregar 20 homenajes y/o condecoraciones establecidas por la corporación  |  |  |  |  | Resaltar la labor de los ciudadanos merecedores de la misma.                               |  | OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA |





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|                                  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                       |   |                           |                                       |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------------------|
|                                  | Socializar con las diferentes áreas de la Institución y al ciudadano, la labor y el cumplimiento de las funciones del Concejo Distrital | Plan de Comunicaciones  | Piezas publicadas / Piezas programadas *100   | 1,0   | Publicar piezas gráficas, fotos y videos sobre el ejercicio constitucional, legal y reglamentario ejercido por los cabildantes en las sesiones ordinarias de la corporación |   | Publicar 500 piezas comunicacionales sobre el ejercicio Constitucional, legal y reglamentario de la corporación      |  |  |                                       | Ciudadanos y empleados informados acerca del trabajo desarrollado por los concejales.   |                           | OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA |
|                                  | Construir canales de comunicación y transmitir confianza a la comunidad.  | Plan de Comunicaciones  | Boletines redactados y enviados / boletines redactados y enviados programados *100          | 1,0   | Redacción y publicación de Boletines de Prensa, y Foto noticias.  |   | Redactar y Publicar 180 Boletines de Prensa y Foto noticias.   |  |  |                                       | Ciudadanos informados del quehacer de los concejales y la Corporación.  |                           | OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA |
|                                  |   | Plan de Comunicaciones  | Artículos de opinión de concejales / Artículos Publicados en el Universal * 100             | 1,0   | Recepción y envío por correo electrónico de artículos de opinión para ser publicados en el periódico El Universal   |   | Recepcionar y enviar por correo electrónico 30 artículos de opinión para ser publicados en el periódico El Universal |  |  |                                       | Visibilizar el trabajo de la corporación  |                           | OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA |
|                                  |   | Plan de Comunicaciones  | Audiencias Públicas realizadas/ audiencias Públicas programadas * 100                       | 1,0   | Programación y Realización de 2 audiencias públicas de Rendición de cuentas   |   | Programar y realizar dos (02) audiencias Públicas de Rendición de Cuentas  |  |  |                                       | Ciudadanos informados del quehacer de los concejales y la Corporación.  |                           | OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA |
|                                  | Velar por el buen funcionamiento de los sistemas de grabación y sonido  | Plan de Comunicaciones  | Grabación de sesiones en audio y video realizadas / Grabación de sesiones programadas * 100 | 1,0   | Coordinar la grabación de cada una de las sesiones de la corporación  |   | Grabar en audio y video 180 sesiones ordinarias del Concejo  |  |  |                                       | Evidencias y respaldo del trabajo realizado por los Honorables concejales a Disposición de la Corporación y Público en general. |                           | OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA |
| <b>DIRECCION TECNICA COMUNAL</b> | Dirección Técnica Comunal   | Número de visitas de Contacto y/o Motivación a las organizaciones sociales en general/número de visitas programadas |   | Visita de Contacto o Motivación a las Organizaciones Sociales en General. |   | Realizar 12 Visitas o reuniones por video conferencia y/o presencial de Contacto o Motivación a las Organizaciones Sociales en General. |  |  |  | comunidad y/o organizaciones sociales |   | DIRECCION TECNICA COMUNAL |                                       |
|                                  | Dirección Técnica Comunal   | Número de visitas de acompañamiento realizadas/número de visitas de acompañamiento programadas                      |   | Visita de Acompañamiento Interinstitucional.                              |   | Desarrollar 12 visitas de acompañamiento interinstitucional, a través de Video Conferencia, o presencial si se permite.                 |  |  |  | comunidad y/o organizaciones sociales |   | DIRECCION TECNICA COMUNAL |                                       |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|                                  |   |                           |  |  |  |  |  |  |                                       |  |                                       |                           |  |                           |
|----------------------------------|---|---------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------|
| <b>DIRECCION TECNICA COMUNAL</b> | Ejecutar los planes, programas y proyectos relacionados con la comunidad, sectores sociales, grupos organizados de Adulto Mayor, JAC y otras organizaciones sociales civiles y populares, conforme a las normas y procedimientos vigentes en esta corporación | Dirección Técnica Comunal | Numero de Talleres de Capacitaciones y Orientaciones realizadas/número de Talleres de Capacitaciones y Orientaciones programadas |  | Talleres de Capacitación y Orientaciones |  | Realizar 10 talleres de capacitación y orientación sobre el Concejo Distrital. |  |                                       |  | comunidad y/o organizaciones sociales |                           |  | DIRECCION TECNICA COMUNAL |
|                                  |   | Dirección Técnica Comunal | Número de visitas de Seguimiento realizadas/número de visitas de Seguimiento programadas   |  | Visita de Seguimiento                    |  | Ejecutar 12 visitas de seguimiento a las comunidades                           |  |                                       |  | comunidad y/o organizaciones sociales |                           |  | DIRECCION TECNICA COMUNAL |
|                                  |   | Dirección Técnica Comunal | Solicitudes recibidas  |  | Atención Personalizada                   |  | Recibir 14 solicitudes de la comunidad   |  |                                       |  | comunidad y/o organizaciones sociales |                           |  | DIRECCION TECNICA COMUNAL |
|                                  |   | Dirección Técnica Comunal | Número de Tertulias Ciudadanas Realizadas/Número de Tertulias Ciudadanas Programadas   |  | Tertulias Ciudadanas                     |  | Ejecutar 6 Tertulias Ciudadanas  |  |                                       |  | comunidad y/o organizaciones sociales |                           |  | DIRECCION TECNICA COMUNAL |
|                                  |   | Dirección Técnica Comunal | Número de Mesas de trabajo Programadas/ número de Mesas de Trabajo Realizadas  |  | Mesas de Trabajo                         |  | Realizar 6 Mesas de trabajo  |  |                                       |  | comunidad y/o organizaciones sociales |                           |  | DIRECCION TECNICA COMUNAL |
|                                  |   | Dirección Técnica Comunal | Número de Contactos con las Organizaciones Civiles Programadas/Número de Contactos con las Organizaciones Civiles Realizadas     |  | Contacto a Organizaciones Civiles        |  | Contactar a 12 Organizaciones Civiles  |  |                                       |  | comunidad y/o organizaciones sociales |                           |  | DIRECCION TECNICA COMUNAL |
|                                  |   | Dirección Técnica Comunal | Diálogos Comunales   |  | Diálogos Comunales                       |  | Contactar a las Asojac y sus afiliados 3 visitas (1 por Asojac)                |  |                                       |  | Asojac                                |                           |  | DIRECCION TECNICA COMUNAL |
| Dirección Técnica Comunal        | Numero de campañas realizadas/número de campañas programadas  |                           | Campañas Zonas Periféricas   |  | Realizar 2 campañas En zonas Periféricas |  |  |  | comunidad y/o organizaciones sociales |  |                                       | DIRECCION TECNICA COMUNAL |  |                           |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|  |   | Dirección Técnica Comunal   | Numero de estadísticas realizadas/número de estadísticas programadas |  | Estadísticas Problemáticas Prioritaria   |  | Desarrollar una estadística de las problemáticas prioritarias  |           |  |  | comunidad y/o organizaciones sociales  |  |  | DIRECCION TECNICA COMUNAL   |
|--|---|---|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|---|
|  | <b>Rol Liderazgo Estratégico -</b><br>Presentación del Plan Anual de Auditorías vigencia 2024                     | Presentación del Plan Anual de Auditorías                             | Informes entregados /informes programados*100                        | <b>1 INFORME / 1 INFORME PROGRAMADO * 100 = 100%</b>       | Presentar el Plan Anual de Auditoría con el ánimo de coadyuvar con los diferentes procesos, de tal manera que se alcance el cumplimiento de la Misión de la entidad. |  | Presentar el Plan Anual de Auditoría (100%) con el ánimo de coadyuvar con los diferentes procesos, de tal manera que se alcance el cumplimiento de la Misión de la entidad.                  | <b>SI</b> |  |  | Presentar el programa anual de auditorías 2024 de acuerdo a los lineamientos y objetivos trazados por la dirección de control interno.         |  |  | Asesor de Control Interno   |
|  | <b>Rol Liderazgo Estratégico -</b><br>Comité de Control Interno   | Reuniones del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno | reuniones realizadas / Reuniones programadas * 100                   | <b>2 REUNIONES / 3 REUNIONES PROGRAMADAS * 100= 66,66%</b> | Realizar las reuniones del Comité de conformidad a lo establecido en la Ley 87 de 1993 y el Artículo 2.2.21.1.5 del Decreto 1083 de 2015.                            |  | Realizar durante la vigencia 2024, tres (03) reuniones del Comité de Coordinación de Control Interno.  |           |  |  | Mantener informado al presidente y directores de la Corporación, respecto a la articulación del funcionamiento del sistema de Control Interno. |  |  |   |
|  | <b>Rol Evaluación y Seguimiento -</b><br>Evaluación a la Gestión  | Evaluación a la Gestión Institucional por dependencias                | Informes entregados /informes programados*100                        | <b>1 INFORME / 1 INFORME PROGRAMADO * 100 = 100%</b>       | Realizar análisis comparativo. Ley 909 de 2004 artículo 39. Acuerdo 6176 de 2018 - Comisión Nacional del Servicio Civil.   |  | Programa Anual de Auditorías desarrollado 100%. Presentar un (1) informe de la Evaluación de la Gestión por Dependencia.   | <b>SI</b> |  |  | Presentar los resultados de cada dirección de acuerdo a los lineamientos y objetivos trazados por la Oficina de Control Interno.               |  |  | Asesor de Control Interno   |
|  | <b>Rol Evaluación y Seguimiento</b><br>Informe ejecutivo anual sobre el Sistema de Control Interno vigencia 2023. | Sistema de control Interno  | Informes entregados /informes programados*100                        | <b>1 INFORME / 1 INFORME PROGRAMADO * 100 = 100%</b>       | Evaluar de forma articulada en el aplicativo FURAG internamente de acuerdo con los seguimientos que se programen. Decreto 648 de 2017 artículo 2.2.21.1.4            |  | Evaluar el sistema Control Interno del Concejo de Cartagena de acuerdo con las normas pertinentes, realizando el diligenciamiento oportuno en la plataforma del FURAG de la Función Pública. | <b>SI</b> |  |  | Sistema de control interno actualizado de acuerdo a las normas vigentes  |  |  | Presidente del Concejo Directivos, Asesores, jefes de Oficina Asesor de Control Interno |





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|  |  |   |  |   |  |   |                  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|---|--|---|------------------|--|--|---|--|--|--|
| <p><b>Rol Liderazgo Estratégico</b> - Informes de Ley Sistema de Control Interno Contable.</p> | <p>Sistema de control Interno Contable</p>   | <p>Informes entregados /informes programados*100</p>  | <p><b>1 INFORME / 1 INFORME PROGRAMADO * 100 = 100%</b></p>  | <p>Determinar el estado del sistema de Control Interno Contable. Decreto 1083 de 2015 articulo 2.2.21.4.9. Resolución 193 de 2016 de la Contaduría General de la Nación</p> |  | <p>Información contable 100% actualizada. Presentación de un (1) informe.</p>                 | <p><b>SI</b></p> |  |  | <p>Sistema de control interno contable actualizado de acuerdo a las normas vigentes</p> |  |  | <p>Dirección Asesor de Control Interno</p> |
| <p><b>Rol Evaluación y Seguimiento</b> - Gestión Administrativa (Caja menor)</p>               | <p>Administración de bienes (Caja menor)</p> | <p>Informes entregados /informes programados*100</p>  | <p><b>1 INFORME / 3 INFORME PROGRAMADO * 100 = 33,33%</b></p>  | <p>Comprobar Existencia real de Fondos, Exactitud, veracidad, confiabilidad de registros; cumplimiento de normas; adecuado y correcto destino de los fondos.</p>            |  | <p>Realizar durante la vigencia 2024, tres (03) Auditorías a la caja menor de la entidad.</p> |                  |  |  | <p>Manejo adecuado de los recursos de conformidad a la normativa vigente.</p>           |  |  | <p>Asesor Control Interno</p>              |
|  |  | <p>Arqueos realizados / arqueos programados * 100</p> | <p><b>No hay un numero de arqueos programados. A la fecha se realizó arqueo en el mes de Abril de 2024</b></p> |   |  | <p>Los arqueos se realizarán en cualquier mes de la vigencia 2024.</p>                        |                  |  |  |   |  |  |  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

|   |  |   |  |   |  |  |           |  |  |   |  |  |   |
|---|--|---|--|---|--|--|-----------|--|--|---|--|--|---|
| <b>Informes de Ley</b> - Gestión de Sistemas Derechos de autor de Software  | Derechos de autor de Software                                      | Informes entregados /informes programados*100 | <b>1 INFORME / 1 INFORME PROGRAMADO * 100 = 100%</b>   | Evaluar el cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor referente al software. Decreto 1083 de 2015 artículo 2.2.21.4.9.<br><br>Directiva Presidencial 002 de 2002                  |  | 100 % de revisión al cumplimiento de las normas de Derecho de Autor referente al manejo del Software | <b>SI</b> |  |  | Manejo adecuado de las disposiciones y normativas legales sobre los derechos de autor                                   |  |  | Asesor de Control Interno   |
| <b>Rol Evaluación y Seguimiento</b> - Informe de Pormenorizado del Estado del Sistema de Control Interno          | Evaluación Independiente del Estado del Sistema de Control Interno | Informes entregados /informes programados*100 |  | Informe de Evaluación Independiente del Estado del Sistema de Control Interno   |  | Realizar 2 Informes en donde se realice la revisión a la gestión del sistema de Control Interno      |           |  |  | Presentar informe Semestral del estado del sistema de control interno de acuerdo a las disposiciones legales requeridas |  |  | Asesor de Control Interno   |
| <b>Rol Evaluación y Seguimiento</b> - Informe Austeridad del Gasto  | Gasto  | Informes entregados /informes programados*100 | <b>1 INFORME / 4 INFORME PROGRAMADO * 100 = 25%</b>    | Verificar el cumplimiento de las disposiciones de austeridad. Decreto 1083 de 2015 artículo 2.2.21.4.9.<br>Decreto 1068 de 2015. Directiva presidencial 09 de 2018 (austeridad).                  |  | Realizar 4 informes Información contable 100% actualizada  |           |  |  | Cumplir a cabalidad con el presupuesto del año 2024   |  |  | Asesor de Control Interno   |
| <b>Rol Evaluación y Seguimiento</b> - Informe PQRSD   | Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias              | Informes entregados /informes programados*100 |  | Vigilar que la atención prestada a la ciudadanía se realice de acuerdo con las normas legales vigentes. Artículo 76 de la Ley 1474 de 2011. Ley 1755 de 2015. Semestralmente.                     |  | Presentar informe semestral de PQRSD durante la vigencia.  |           |  |  | Gestión y respuesta a los PQRSD radicados en los tiempos establecidos.  |  |  | Asesor de Control Interno   |
| <b>Enfoque Hacia la Prevención</b> - Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano                   | Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano                        | Informes entregados /informes programados*100 | <b>1 INFORME / 3 INFORME PROGRAMADO * 100 = 33,33%</b> | Verificar que la entidad está aplicando las estrategias adecuadas del Plan Anticorrupción y Atención del Ciudadano. Ley 1474 de 2011 artículo 73. Decreto 1081 de 2015 artículo artículo 2.1.4.6. |  | Presentar informes del Plan Anticorrupción de Atención al ciudadano cuatrimestral.                   |           |  |  | Dar cumplimiento a las acciones establecidas en el Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.                         |  |  | Asesor de Control Interno   |
| <b>Rol Liderazgo Estratégico</b> - Sigep / Declaración de Bienes y Renta  | Sigep - Declaración de Bienes y Renta                              | Informes entregados /informes programados*100 |  | Verificar que los funcionarios y contratistas cumplan con la normatividad vigente. Artículo 13 de la Ley 190 de 1995. Decreto 1083 de 2015.   |  | 100% de los funcionarios y contratistas cumpla con la normatividad vigente.                          |           |  |  | Dar cumplimiento a lo establecido en la Norma en materia de actualización de Sigep - Declaración de Bienes y Renta.     |  |  | Asesor de Control Interno   |
| <b>Rol Liderazgo Estratégico</b> - Informe Seguimiento Plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría Distrital | Plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría Distrital         | Informes entregados /informes programados*100 |  | Reportar el cumplimiento el Plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría Distrital.   |  | 100% de ejecución del seguimiento a las mejoras establecidas   |           |  |  | Adoptar las acciones de mejoramiento sugeridas para la vigencia 2022  |  |  | Asesor de Control Interno y Todos los involucrados en el Plan de Mejoramiento |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|                                    |   |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                           |                           |
|------------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|---------------------------|
| OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO | <b>Rol Evaluación y Seguimiento</b><br>Gestión Contractual          | Contratación   | Informes entregados /informes programados*100  | <b>1 INFORME / 2 INFORME PROGRAMADO * 100 = 50%</b> | Medir y verificar eficiencia, eficacia y efectividad del proceso de contratación, ajustado al manual de contratación y normas.  |  | Realizar dos (2) informes durante la vigencia 2024         |  |  |  |  | Dar cumplimiento al proceso de contratación. |  |  | ASESOR DE CONTROL INTERNO |                           |
|                                    | <b>Rol Evaluación y Seguimiento - Gestión Contractual</b>           | Verificación de Honorarios contratistas              | Informes entregados /informes programados*100  |   | Revisar si la contratación realizada en la Corporación se ajusta a lo preceptuado en la Resolución No. 253 de 2023 Por la cual se adopta la tabla de honorarios para la contratación. |  | Realizar dos (2) informes de auditoría en la vigencia 2024 |  |  |  |  | Dar cumplimiento al proceso de contratación. |  |  | ASESOR DE CONTROL INTERNO |                           |
|                                    | <b>Rol Evaluación de la Gestión del Riesgo - Gestión financiera</b> | Procesos Financieros y Tesorería                     | Informes entregados /informes programados*100  |   | Verificar y evaluar la existencia de los controles para minimizar riesgos.  |  | Informes 100% revisados                                    |  |  |  |  |  | Mantener los procesos financieros y de tesorería actualizados de acuerdo a las normas vigentes                                 |  |                           | ASESOR DE CONTROL INTERNO |
|                                    | <b>Rol Evaluación y Seguimiento - Gestión Financiera</b>            | Comprobantes de egreso                               | Informes entregados /informes programados*100  |   | Verificar y evaluar el estado de los pagos y comprobantes de egreso de la corporación.  |  | Elaboración de dos (2) informes en la vigencia 2024        |  |  |  |  |  | Tener claridad de que los pagos realizados por la corporación se ajusten las disposiciones normativas que regulan la materia.  |  |                           | ASESOR DE CONTROL INTERNO |
|                                    | <b>Rol Evaluación y Seguimiento - Gestión contractual</b>           | Informes de Pago de seguridad social de contratistas | Informes entregados /Informes programados *100 |   | Verificar el correcto aporte a seguridad social de los contratistas de la Corporación.  |  | Elaboración de dos (2) informes en la vigencia 2024        |  |  |  |  |  | Tener claridad que los contratistas de la entidad estén realizando conforme a la norma los aportes a la seguridad social.      |  |                           | ASESOR DE CONTROL INTERNO |
|                                    | <b>Rol Evaluación y Seguimiento - Gestión contractual</b>           | Informes de actividades de contratistas              | Informes entregados /Informes programados *100 |   | Verificar la correcta presentación de los informes de actividades de los contratistas de conformidad a lo establecido en la norma.  |  | Elaboración de dos (2) informes en la vigencia 2024        |  |  |  |  |  | Tener claridad que los contratistas de la entidad estén realizando conforme a la norma los informes de actividades realizadas. |  |                           | ASESOR DE CONTROL INTERNO |
|                                    | <b>Rol Evaluación y Seguimiento - Gestión Jurídica</b>              | Procesos jurídicos                                   | Informes entregados /informes programados*100  |   | Verificar inventario, control de actividades, valoración de la oportunidad (lapso temporal), contenido de las respuestas administrativas y  |  | Informes 100% revisados                                    |  |  |  |  |  | Mantener el control de todas las respuestas administrativas y judiciales de los procesos jurídicos que lleve la Corporación    |  |                           | Asesor de Control Interno |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |   |  | judiciales de los procesos jurídicos de la dependencia.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>Rol Evaluación y Seguimiento -</b><br>Gestión Financiera  | Conciliaciones bancarias   | Informes entregados /informes programados*100                 |  | Verificar y evaluar el estado de las conciliaciones bancarias del Concejo Distrital de Cartagena  |  | elaboración de dos (2) informes en la vigencia 2024  |  |  |  | Mantener actualizada a la corporación en el estado de las conciliaciones bancarias |  |  | Asesor d Co Intern e ntr o ol            |
|  | <b>Rol Evaluación y Seguimiento -</b><br>Gestión de las tecnologías de la información y comunicaciones | Auditoria a los sistemas de información y a las redes tecnológicas   | Informes entregados /informes programados*100                 |  | Evaluar y verificar la existencia de controles en los sistemas de información de la entidad y el cumplimiento de las políticas de información   |  | Informes 100% revisados  |  |  |  | Dar cumplimiento a lo establecido en la norma.                                     |  |  | Asesor d Co Intern e ntr o ol            |
|  | <b>Enfoque Hacia la Prevención -</b> Ley de  | Revisión de la página web de la Corporación  | Informes entregados /informes programados*100                 |  | Verificar que la Corporación cumple con lo preceptuado en temas de Ley de transparencia, 1712 de 2014, de y acceso a la información.  |  | Informes 100% revisados  |  |  |  | Dar cumplimiento a lo establecido en la norma.                                     |  |  | Asesor d Co Intern e ntr o ol            |
|  | <b>Aplicación de las normas y</b>  | Procedimiento de apertura de Procesos disciplinarios de primera instancia  | Procesos Disciplinarios abiertos / procesos solicitados * 100 |  | Adelantar la primera instancia de los procesos disciplinarios que cursen en contra los servidores públicos del Concejo Distrital de Cartagena de Indias.  |  | Adelantar los procesos disciplinarios de primera instancia que sean radicados en la dependencia                                |  |  |  | Fallos de procesos en primera instancia.   |  |  | OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO |
|  |  | Proceso de Remisión de las Investigaciones Disciplinarias a la oficina de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación | Investigaciones enviadas / Investigaciones solicitadas * 100  |  | Enviar dentro la oportunidad debida la información necesaria a la oficina de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación, tanto de la apertura como del resultado de las Investigaciones Disciplinarias. |  | Enviar el 100% de la información requerida por Procuraduría sobre asuntos disciplinarios de los funcionarios de la corporación |  |  |  | Entrega de la Información en la oportunidad debida a la Procuraduría               |  |  | OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO |





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|                               |  |  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |                           |  |
|-------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---------------------------|--|
| OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO | procedimientos disciplinarios a los servidores públicos del Concejo Distrital de Cartagena de Indias cuando se requiera. | Programa de Prevención contra la Comisión de hechos disciplinarios.  | Proyecto de prevención de hechos disciplinarios formulados              |   | preparar, diseñar y presentar programas y proyectos tendientes a generalizar una cultura de prevención contra la comisión de hechos que se puedan generar procesos y sanciones disciplinarias |   | Formular un (01) Proyecto de prevención de hechos disciplinarios para los funcionarios del Concejo Distrital.                                       |  |  |   | Todos los funcionarios de la Corporación edilicia   |                           | OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO |
|                               |  | Programa para el Fomento de la Transparencia, Legalidad y Moralidad de los funcionarios de la Corporación. | Capacitaciones realizadas / capacitaciones proyectadas.                 |   | Fomentar en los funcionarios actuaciones transparentes, legalidad y moralidad, para garantizar el cumplimiento de las funciones y metas de la corporación.                                    |   | Realizar dos (02) Capacitaciones a los funcionarios de la corporación para fomentar la transparencia, legalidad y moralidad.                        |  |  |   | Todos los funcionarios de la Corporación edilicia   |                           | OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO |
| OFICINA ASESORA DE PLANEACION | Establecer los lineamientos para la planeación estratégica y organizacional del Concejo Distrital de Cartagena           | Planeación Estratégica   | Informes de seguimiento al PAAC   | 1,0   | Revisión y análisis de la información del PAAC. Remisión a la oficina de control interno  |   | Formular el PAAC  |  |  |   | Identificar los niveles de riesgos y factores que pueden incidir en los índices de corrupción al interior de la corporación |                           | OFICINA DE PLANEACION                    |
|                               |  | Planeación Estratégica   | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano                          | 1,0   | Elaboración del PAAC. Identificación de riesgos de corrupción. Publicación del PAAC en la página web de la entidad.   |   | Realizar uno (01) informe semestralmente de seguimiento al plan anticorrupción y plan de atención al ciudadano                                      |  |  |   | mantener un seguimiento al cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano                                  |                           | OFICINA DE PLANEACION                    |
|                               |  | Planeación Estratégica   | Informes de seguimiento al plan de acción 2024                          | 1,0   | Revisión de la ejecución del plan de acción por dependencia.  |   | Realizar uno (01) informe de seguimiento por semestre al Plan de Acción de la corporación   |  |  |   | llevar un control periódico de los indicadores de gestión de la corporación.  |                           | OFICINA DE PLANEACION                    |
|                               |  | Planeación Estratégica   | Principios corporativos de la entidad (misión, visión, objeto misional) | 1,0   | Verificación de los cambios institucionales en su estructura organizacional. Realizar los ajustes correspondientes de acuerdo a cada diagnóstico  |   | Realizar uno (01) actualización de los principios corporativos de la entidad (misión, visión, objeto misional) y realizar mínimo (01) capacitación. |  |  |   | mantener actualizados los principios corporativos de la entidad   |                           | OFICINA DE PLANEACION                    |
| Oficina Asesora Jurídica      | Comité de control Interno  | Reuniones CCCI realizadas /No.   | 3 reuniones realizadas / 3  | Verificar el cumplimiento de los Procesos y Procedimientos de |   | Asistencia y participación a todas las Reuniones programadas por el |   |  |  | Fortalecer los procesos internos para garantizar el cumplimiento de los |   | REPRESENTANTE LEGAL DE LA |  |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|                                 |  | Reuniones del CCCI programadas                  | reuniones programadas * 100  | las Dependencias  |   | CCCI   | 100% |  |  | objetivos institucionales         |         |  | ENTIDAD                  |
|---------------------------------|--|---|--|---|---|--|------|--|--|-----------------------------------|---------|--|--------------------------|
| <b>OFICINA ASESORA JURIDICA</b> | Asesorar, asistir, vigilar y hacerles seguimiento a los procesos jurídicos activos y los que llegaran a cursar contra la Corporación y asesorar los tramites administrativos, conceptos, fallos, asuntos jurídicos y legales | Proyección de Expedición de conceptos jurídicos | Conceptos jurídicos expedidos/ conceptos jurídicos solicitados       | 31 conceptos expedidos / 31 conceptos solicitado *100                               | Evaluar, medir, acompañar, asesorar y hacer seguimiento en forma selectiva e independiente al sistema de control interno de la entidad      | Expedir todos los conceptos solicitados  | 100% |  |  | Conceptos jurídicos expedidos     | Entidad |  | OFICINA ASESORA JURIDICA |
|                                 | Asesorar, asistir, vigilar y hacerles seguimiento a los procesos jurídicos activos y los que llegaran a cursar contra la Corporación y asesorar los tramites administrativos, conceptos, fallos, asuntos jurídicos y legales | Proyección de actos administrativos             | actos administrativos proyectados/ actos administrativos solicitados | 200 actos administrativos proyectados / 200 actos administrativos solicitados * 100 | Ajustar las decisiones de la administración al ordenamiento jurídico vigente  | Proyección y expedición de todos los actos administrativos sujetos a su competencia        | 100% |  |  | Actos administrativos proyectados | Entidad |  | OFICINA ASESORA JURIDICA |
|                                 | Asesorar, asistir, vigilar y hacerles seguimiento a los procesos jurídicos activos y los que llegaran a cursar contra la Corporación y asesorar los tramites administrativos, conceptos, fallos, asuntos jurídicos y legales | Proyección de Respuesta a derechos de petición  | Derechos de petición respondidos/derechos de petición solicitados    | 50 derechos de petición respondidos / 50 derechos de petición solicitado * 100      | proyectar y dar respuestas a los derechos de petición en cumplimiento a las funciones delegadas mediante Resolución 001 de 12 enero de 2016 | Dar respuesta a todos los derechos de petición radicados en la corporación                 | 100% |  |  | derechos de petición solicitados  | Entidad |  | OFICINA ASESORA JURIDICA |
|                                 |  | Atención y seguimiento a los procesos           | Documentos revisados y analizados/ Documentos revisados              | 7 documentos revisados / 7 revisados  | Defender los intereses de la corporación y velar por el cumplimiento del debido proceso   | Revisión y análisis de todos los documentos puestos en su conocimiento y de su competencia | 100% |  |  | procesos atendidos                | Entidad |  | OFICINA ASESORA JURIDICA |
|                                 |  | Revisión de pólizas de garantías                | pólizas de garantía aprobadas/ pólizas de garantía revisados         | 1 póliza aprobada / 1 póliza revisada *100  | aprobar las pólizas de garantías  | Revisión de todas las pólizas de garantías puestas a su disposición y de su competencia    | 100% |  |  | Pólizas de garantías              | Entidad |  | OFICINA ASESORA JURIDICA |
|                                 | Participar activamente en los procesos de contratación estatal en cumplimiento de las funciones asignadas a esta oficina, servir de apoyo jurídico a las dependencias de la  | Presentación de informes                        | Informes presentados/ informes programados                           | 2 informes presentados / 2 informes programados *100                                | Mantener informado a la presidencia de la Corporación sobre la gestión de la Oficina.   | Elaboración y entrega de todos los informes programados, presentados y solicitados         | 100% |  |  | Informes programados              | Entidad |  | OFICINA ASESORA JURIDICA |
|                                 |  |   |  |   |   |  |      |  |  |                                   |         |  |                          |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|   |   |  |   |   |  |  |      |  |  |  |                      |  |                          |                            |            |           |           |
|---|---|--|---|---|--|--|------|--|--|--|----------------------|--|--------------------------|----------------------------|------------|-----------|-----------|
| entidad, tales como a la presidencia, secretaria general, dirección administrativa, dirección financiera, dirección técnica comunal y demás dependencias mediante asesorías | Apoyo jurídico en los procesos de contratación  | Contratos revisados (visto bueno) / contratos recibidos  | 460 contratos revisados / 460 contratos recibidos | Revisar los contratos y verificar que se cumplan con los requisitos de contratación de acuerdos con las normas vigentes,  |  | Revisión de todos los documentos contractuales y contratos de la corporación dentro de su competencia              | 100% |  |  | Contratos revisados                        | Entidad              |  | OFICINA ASESORA JURIDICA |                            |            |           |           |
|   |   |  |   |   |  |  |      |  |  |  |                      |  |                          | <b>CRONOGRAMA</b>          |            |           |           |
|   |   |  |   |   |  |  |      |  |  |  |                      |  |                          | 1<br>Tri<br>me             | 2<br>Trime | 3<br>Trim | 4<br>Trim |
|   | <b>1.1 Registro del formulario de intereses privados de los Honorables concejales</b> | Actualización anual de los formatos recibidos por los Honorables concejales / No. De concejales. |   | Solicitar a los Honorables concejales al comienzo de cada vigencia, llenar el formato de actividades económicas en cumplimiento de la ley 136 de 1994 y del art 18 del Acuerdo 699 de 2000. |  | Actualizar en cada vigencia fiscal, el registro del formulario de intereses privados de los Honorables concejales. |      |  |  | Archivo de registro de intereses privados. | Ciudadanía y Entidad |  | SECRETARIA DEL CONCEJO   | Al inicio de cada vigencia |            |           |           |





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|                         |   |                                      |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                      |                        |                        |  |
|-------------------------|---|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|----------------------|------------------------|------------------------|--|
| SECRETARIA GENERAL CDCI | 1. Fijar las políticas y asistir las actuaciones del Concejo en todo lo relacionado con proyectos de acuerdo, para que estén a disposición de la comunidad y los entes de control | 1.2 Registro de Actas de Voceros     | Actualización anual de las actas de constitución de voceros de las bancadas / No.de las Bancadas en la Corporación. |  | Solicitar a las Bancadas de la Corporación, a comienzos de la vigencia 2023, la designación de voceros mediante acta de constitución de las Bancadas tal y como lo establecen los Artículos 9 y 10 del Reglamento de la Corporación y publicarlo en la Página Web de la Corporación. |  | Actualizar anualmente el archivo de actas de designación de voceros de las 8 bancadas que tienen asiento en la Corporación Concejo Distrital de Cartagena. |  |  | Tener como producto las Actas de voceros de bancadas | ENTIDAD   |                      | SECRETARIA DEL CONCEJO | ANUALMENTE             |  |
|                         |   | 1.3 Coordinar las sesiones plenarias | (No. Sesiones plenarias ejecutadas / No. Sesiones plenarias programas)  |  | Dar cumplimiento al Cronograma, convocar oportunamente a los invitados y notificar las citaciones aprobadas por el Concejo   |  | 100% de las sesiones realizadas  |  |  |  | cumplimiento del cronograma   | ENTIDAD              |                        | SECRETARIA DEL CONCEJO | De acuerdo con el calendario establecido para las sesiones del Concejo |
|                         |   |                                      | (No. Sesiones plenarias gestionadas por periodo / No. Sesiones plenarias realizadas por periodo) *100%              |  | Citar oportunamente a los Honorables concejales para el inicio de cada periodo de sesiones y expedir y difundir semanalmente el Cronograma.  |  | Gestionar, de acuerdo al Reglamento Interno, 150 sesiones ordinarias.  |  |  |  | Cumplimiento de funciones Constitucionales y legales (Ley 136/1994, Ley de Distritos, reglamento del Concejo) | Ciudadanía y entidad |                        | SECRETARIA DEL CONCEJO | Al finalizar cada periodo de sesiones de la Corporación                |
|                         |   |                                      | (No. Actas aprobadas en el plazo establecido de los 30 días / No. Sesiones plenarias realizadas por periodo) *100%  |  | Acopiar el registro documental integral desarrollado en las sesiones y/o audiencias que se celebran en el cabildo distrital, dando certificación de la fidelidad de su contenido   |  | Registrar el desarrollo del 100% de las sesiones plenarias.  |  |  |  | Publicidad y transparencia de las actuaciones de la Corporación   | Ciudadanía y entidad |                        | SECRETARIA DEL CONCEJO | Permanente   |
|                         |   |                                      | (No. Proposiciones tramitadas) * 100%   |  | Efectuar el seguimiento a las proposiciones aprobadas por la plenaria e informar sobre el trámite de las mismas.   |  | Tramitar 100% proposiciones, presentadas por los Honorables concejales.  |  |  |  | Control Politico  | Ciudadanía y entidad |                        | SECRETARIA DEL CONCEJO | Permanente   |
|                         |   |                                      | (No. Concejales asistentes por plenaria /   |  | Registrar, verificar y certificar la   |  | Realizar 150 citaciones a los Honorables   |  |  |  | Cumplimiento función misional del   | Ciudadanía y entidad |                        | SECRETARIA DEL CONCEJO | Permanente   |





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                        |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|------------------------|--|
|  |  |  | No. Concejales convocados por plenaria) *100%                      |  | asistencia de los concejales a las sesiones.   |  | concejales, a Sesiones Plenarias.  |  |  |  | Concejo Distrital  |                      |                        |  |
|  |  |  | No. Proyectos aprobados.   |  | Enviar los proyectos de Acuerdo para sanción del señor alcalde   |  | Garantizar el trámite establecido en el reglamento para el desarrollo del proyecto   |  |  |  | Cumplimiento etapas para aprobación del Acuerdo  | Ciudadanía           | SECRETARIA DEL CONCEJO | Conforme al cumplimiento del trámite para la aprobación de los proyectos de acuerdo. |
|  |  | <b>1.4 Cronograma de alertas de presentación de Informes reglamentarios de los servidores públicos del Distrito.</b> | Cronograma realizado, en formato físico y digital.                 |  | Elaborar un cronograma con las especificaciones descritas por el reglamento  |  | Realizar un (1) cronograma de seguimiento de los informes que tienen que presentar y sustentar en la Corporación, ciertos funcionarios de la Admón. Distrital. |  |  |  | Organización y Cumplimiento función misional del Concejo Distrital   | Entidad y Ciudadanía | SECRETARIA DEL CONCEJO | Tantas veces lo indique el reglamento (tres 3)                                       |
|  |  | <b>1.5 Rendición de Cuentas</b>  | Informe de gestión realizados (2).                                 |  | Elaboración, radicación y sustentación del Informe de Rendición de cuentas.  |  | Realizar semestralmente un (1) informe de Rendición de Cuentas.  |  |  |  | Herramienta de autoevaluación y un medidor a la gestión. Espacio de comunicación entre la ciudadanía y la corporación. | Ciudadanía y entidad | SECRETARIA DEL CONCEJO | Semestral  |
|  |  | <b>1.6 Actualizar y dirigir, la página web y la gaceta del Distrito.</b>   | No. Actualizaciones de la Pagina Web y/o Gaceta de la corporación. |  | Publicar en la página web y/o Gaceta de la Corporación, todo el trámite de los Proyectos de Acuerdo y demás temas aprobados en plenaria. |  | Publicar en el medio oficial del Concejo Distrital los Acuerdos sancionados.   |  |  |  | Información publicada oportunamente  | Entidad y Ciudadanía | SECRETARIA DEL CONCEJO | En razón al número de proyectos y demás temas aprobados en plenaria                  |

**RESOLUCION No 47 DEL 30 DE ENERO DE 2024**

|   |                      |   |     |   |  |   |     |                    |                    |   |  |   |                      |
|---|----------------------|---|-----|---|--|---|-----|--------------------|--------------------|---|--|---|----------------------|
| Reforzar la calidad de la ejecución presupuestal y de cumplimiento de metas, afianzando la austeridad y la eficiencia en el uso de los recursos como conductas distintivas de nuestra cultura institucional | Dirección Financiera | N.º de Seguidimientos al control de procesos financieros realizados | 90% | Establecer estrategias internas de austeridad y eficiencia en el uso de recursos. | contratistas para reforzar los procesos.             | Realizar 4 seguidimientos de control de los procedimientos financieros del Concejo Distrital de Cartagena de Indias D. T. y C.. | 90% | 6,508,037,965      |                    | Mejorar el sistema de gestión y seguimiento al proceso financiero del Concejo Distrital de Cartagena de Indias D. T. y C. | Establece indicadores de avance en Función de los objetivos.   | Marca los tiempos desde el comienzo hasta la consecución.                         | Dirección Financiera |
|   |                      | N.º de seguidimientos a la ejecución presupuestado                  | 90% | presentar informes seguimiento presupuestal.                                      | profesional Universitario coordinador de Presupuesto | Realizar 12 seguidimientos a la ejecución presupuestal vigencia, reserva y pasivos.   | 90% | Empleado de planta | Empleado de planta | Socializar el desempeño de la ejecución presupuestal a todas las partes interesadas.                                      | Se gestiona y oriento a elevar la calidad, eficiencia, y eficacia de las necesidades y requerimientos. | Mejoramiento de los procesos sistemáticos encaminado al sistema publico contable. | Dirección Financiera |
|   |                      | Confirmar la  |     |   |  |   |     |                    |                    |   | introduciendo  |   |                      |

AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024**

|                    |   |  |  |             |  |  |   |     |  |  |   |  |   |                      |
|--------------------|---|--|--|-------------|--|--|---|-----|--|--|---|--|---|----------------------|
| OFICINA FINANCIERA | veracidad de la información financiera mediante la articulación de las diferentes áreas involucradas en el proceso de Gestión financiera                    | Control financiero   | N.º de procesos actualizados de las actividades financieras automatizadas  | 90%         | convocatoria a los diferentes funcionarios para revisar los procesos financieros   | Comité de Saneamiento Contable   | actualización al Manual de procesos para las actividades financieras del Concejo Distrital de Cartagena de Indias D. T. y C..                       | 90% | Jefe de Financiera   | Jefe de Financiera   | Procesos financieros del Concejo Distrital de Cartagena de Indias D. T. y C.                            | los datos relacionados con los indicadores y se irán comparando los resultados obtenidos para una excelente ejecución de recursos. | Los empleados, Proveedores. Terceros, y otros se muestran satisfecho con los procesos y el buen servicio.   | Dirección Financiera |
|                    | Planificar y controlar las actividades presupuestales, contables, de tesorería de la Entidad.   | Presupuesto  | No. de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) expedidos/No. de CDP y RP solicitados | CDP = CRP = | procedimiento las necesidades de cada una de las necesidades del concejo y proExpedir los CDP y RP de acuerdo con las solicitudes realizadas por la presidencia.               | profesional Universitario coordinador de Presupuesto   | expedir # CDP y RP  |     |  |  | Recursos apropiados y ejecutados adecuadamente  | Ordenados por el presidente enmarcado por el Decreto 111 del 1996 y sus leyes que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto   | Su plan de Prevención, controlando su aplicación, valorando su eficacia, y estimando la satisfacción.   | Dirección Financiera |
|                    |   | Presupuesto  | N.º de controles de indicadores de gestión realizados  |             | convocatoria del comité financiero solicitud de informes   | jefe financiero, contador, los p u de financiera.  | Realizar 3 seguimientos a los indicadores de gestión y manejo de la información financiero del concejo  | 90% | jefe financiero, contador, los p u de financiera.                              | jefe financiero, contador, los p u de financiera.                          | acciones de mejoras a los Procesos financieros del Concejo Distrital de Cartagena de Indias D. T. y C.. | Se contrato un software del programa SAFE, todos los procesos financieros.   | Reducción de los gastos, ahorro de tiempo, garantía de calidad, información segura.   | Dirección Financiera |
|                    | Mantener actualizada la información financiera del Concejo Distrital de Cartagena de Indias D.T. y C  | Potencializar el sistema de depuración contable  | No. de cuentas depuradas/No. de cuentas programadas por depurar.   | 90%         | Cuentas depuradas pendientes del balance general, por medio de ajustes, eliminaciones e incorporaciones en un 50%  | Comité de Saneamiento Contable, citado para la próxima semana inactivo por motivo de la pandemia | Realizar la depuración de las cuentas inactivas y cuentas pendientes por depurar del balance, por medio de ajustes, eliminaciones e incorporaciones | 85% | jefe financiero, contador, los p u de financiera, Jurídica, Administrativa     | jefe financiero, contador, los p u de financiera, Jurídica, Administrativa | Información financiera actualizada y Balance general ajustado   | Presentar de manera global el estado de Los Ingresos y Gastos de financiera al presidente, la Alcaldía y entes de control.         | Permite conocer la situación financiera de la corporación en un momento puntual, generalmente en los periodos requeridos, mensual, trimestral, semestral y anual. | Dirección Financiera |
|                    | Capacitar a los responsables del área financiera para un manejo adecuado de la información  | Revisión, actualización y organización del componente normativo e institucional  | No. de capacitaciones recibidas/No. de capacitaciones programadas.   | 0%          | solicitar a presidencia y Dirección administrativa a través de oficios solicitando capacitaciones y actualizaciones de los funcionarios de la dirección financiera del concejo | solicitudes presentadas por los funcionarios sin aplicación                                      | Realizar # 2 capacitaciones a los funcionarios en cuanto al manejo financiero de la corporación   | 85% | HACER DOS CAPACITACIONES EN ACTUALIZACION FINANCIERA 6 EMPLEADOS DE FINANCIERA | 0%   | Funcionarios del área financiera  | Permite el logro de metas individuales en su área.   | Ayuda a las personas a resolver problemas y a tomar decisiones.   | Dirección Financiera |
|                    | Reforzar el ejercicio financiero consecuente con los manuales de procesos y procedimientos, enfatizado en la seguridad y cuidado de la información. REVISAR | Potencializar el manual de procesos y procedimientos, contables y presupuestales con el fin de obtener la información en forma real. | No de procesos y procedimientos ejecutados según los manuales / No total de procedimientos                                     | 90%         | Ejecución de los manuales de procesos y procedimientos financieros, contables y presupuestales de acuerdo con las necesidades de la entidad.                                   | jefe financiero, contador, los p u de financiera.  | Ejecución de los procesos financieros, contables y presupuestales a partir de la implementación de los manuales asignados a cada proceso.           | 85% | jefe financiero, contador, los p u de financiera.                              | jefe financiero, contador, los p u de financiera.                          | Toda la entidad   | Analizar la calidad del análisis, Optimizar las variables de Control   | Favorece el cumplimiento de objetivos, permite conocer riesgos, Contribuye a la integración de diferentes áreas, se tiene control de las finanzas                 | Dirección Financiera |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|                                 |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |                          |
|---------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--------------------------|
| <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b> | Administrar los recursos humanos y físicos de acuerdo a los planes, programas y proyectos de la Corporación Concejo Distrital de Cartagena de Indias en cumplimiento del direccionamiento estratégico y procurando la oportuna y debida prestación de los servicios |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |                          |
|                                 |   |   |  |  | Coordinar y controlar la prestación de los servicios de almacén, seguridad, mantenimiento, compras, aseo y cafetería          |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |                          |
|                                 |   |   | Uno (01) Plan compras elaborado por esta dependencia de acuerdo a las necesidades de la corporación                          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |                          |
|                                 |   |   |  |  |   | Elaborar y desarrollar uno (01) plan de compras para la vigencia 2024            |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |                          |
|                                 |   | Plan de compras 2024  |  | 1  |   |  |  |  |  |  |  |  |  | Concejales- dependencias |  |  |  |  |  |  | Dirección Administrativa |
|                                 |   |   |  |  | Realizar mínimo dos (02) programas de acuerdo con el análisis de necesidades expresadas por los funcionarios.                 |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |                          |
|                                 |   |   |  |  | Plan carrera (plan de capacitación y formación) - certificación por competencias - otras capacitaciones a las que haya lugar. |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |                          |
|                                 |   |   | Uno (01) Plan de institucional de capacitación elaborado por esta dependencia de acuerdo a las necesidades de la corporación |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |                          |
|                                 |   | Mejoramiento integral del talento humano del Concejo Distrital de Cartagena |  |  |   | Elaborar y desarrollar uno (01) plan institucional de capacitación vigencia 2024 |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |                          |
|                                 |   | Plan de capacitación 2024   |  | 1  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          | Capacitación a personal del planta de la entidad |  |  |  |  |  |                          |
|                                 |   |   |  | Realizar mínimo dos (02) jornadas para mantener actualizados a los funcionarios del Concejo Distrital de Cartagena de Indias en materia del plan estratégico institucional y programas de re inducción e inducción |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |                          |







**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|  |   |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |   |   |   | Realizar trabajos de mantenimiento General (correctivos, periódicos y preventivos) de las Oficinas y equipos de la Corporación para de esta manera lograr mejores condiciones físicas para las actividades que cada funcionario desempeña. |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fortalecimiento de la Infraestructura Física y Tecnológica de la Corporación. |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Plan de Mantenimiento 2024  | Mantenimientos preventivos y correctivos realizados                             | 1 |  |  | Realizar tres (03) Mantenimientos preventivos y correctivos                         |  |  |  | Mantenimiento a las instalaciones del Concejo Distrital de Cartagena |  |  |  | Dirección Administrativa                         |
|  | Fortalecimiento de la gestión del   |   |   | capacitar al personal encargado del archivo de la entidad en sistema de gestión documental   |  | Realizar mínimo una (01) capacitación en el sistema de gestión documental           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Capacitaciones en Sistema de gestión documental                                 |   |  |  |   |  |  |  | Sistema de gestión documental aplicado a la entidad                  |  |  |  | Dirección administrativa- Todas las dependencias |
|  | Sistema de Gestión Documental   |   | 1 |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Concejo Distrital de Cartagena  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   | Realizar el proceso de compra y/o adquisición de las licencias de Microsoft office que se requieren para que funcionen en la entidad   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fortalecimiento de la gestión del   | Proceso de adquisición de Licencias de Microsoft office- Windows 10 profesional |   |  |  | Adquirir cinco (05) licencias de software - Microsoft office-Windows 10 profesional |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Licencias de Microsoft office   | 1 |  |  |   |  |  |  | eficacia y eficiencia en la gestión de la corporación                |  |  |  |  |
|  | Concejo Distrital de Cartagena  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fortalecimiento de la gestión del   |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   | Actualización de inventarios. (bajas y demás) con la contabilidad de la entidad  |  | Realizar uno (01) Inventario de bajas y demás con la contabilidad de la entidad     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Actualización de Inventario   | Inventario  | 1 |  |  |   |  |  |  | actualizar el inventario en contabilidad y físico                    |  |  |  | Dirección Administrativa                         |
|  | Concejo Distrital de Cartagena  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |                           |  |  |   |
|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|---|
|   |   |  |   |   |   | Realizar una (01) fumigación anual para disminuir la contaminación de aire y sueltos producto de plagas. Controlar la proliferación de roedores y su ingreso a las instalaciones   |  |  |  |  |                           |  |  |   |
|   | Documento que contiene los términos para el tema de Sanidad ambiental (Calidad) |  |   |   | Contratar la realización de fumigación para las instalaciones del concejo distrital |  |  |  |  |  |                           |  |  |   |
|   |   | Fumigaciones para la disminución de la contaminación del aire                          | 1 |   |   |  |  |  |  |  | Mejoramiento del ambiente |  |  | Dirección Administrativa                          |
| Actualización y socialización del manual de gestión ambiental |   |  |   |   |   | Realizar seis (06) socializaciones del programa de ahorro de energía acorde con las políticas de austeridad establecidas por la dirección.   |  |  |  |  |                           |  |  |   |
|   | Programa de Uso racional del recurso energético                                 | Socializaciones del programa de ahorro de energía realizadas                           | 1 | Socializar el programa de ahorro de energía   |   |  |  |  |  |  | La entidad                |  |  | Dirección Administrativa - Todas las dependencias |
|   |   |  |   |   |   | Realizar seis (06) socializaciones del programa de ahorro de agua acorde con las políticas de austeridad establecidas por la dirección.  |  |  |  |  |                           |  |  |   |
|   | Programa de Uso racional del recurso hídrico                                    | Socializaciones del programa ahorro de agua realizadas                                 | 1 | Socializar el programa de ahorro de agua  |   |  |  |  |  |  | La entidad                |  |  | Dirección Administrativa - Todas las dependencias |
|   | Programa de Sensibilización al personal para un uso eficiente de los recursos y |  |   |   |   |  |  |  |  |  |                           |  |  |   |
|   |   |  |   |   |   | Realizar dos (02) socializaciones sobre el uso eficiente de los recursos y buena disposición de los residuos acorde con las políticas de austeridad establecidas por la dirección. |  |  |  |  |                           |  |  |   |
|   | buena disposición de los residuos   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |                           |  |  |   |
|   |   | Socializaciones sobre el uso eficiente de recursos y buena disposición de los residuos | 1 | Socializar sobre el uso eficiente de los recursos y buena disposición de los residuos |   |  |  |  |  |  |                           |  |  |   |
|   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  | la entidad                |  |  | Dirección Administrativa                          |



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**









*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

### ❖ REUNIONES EQUIPO DE TRABAJO



*AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR*





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



*AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037*  
**CARTAGENA - BOLIVAR**



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



**AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037**  
**CARTAGENA - BOLIVAR**





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

**ACTA # 001**

El día 11 de abril de 2024 nos reunimos en las instalaciones del Concejo Distrital de Cartagena, las siguientes personas vinculadas por orden de prestación de servicios asignadas a la oficina de Planeación de la corporación edilicia:

- Martin del Rio
- Yesenia Acosta
- Darling Hernández

Con el fin de tratar el tema correspondiente a las labores a realizar en dicha dependencia, basado en el plan de acción correspondiente al primer trimestre de la actual vigencia en correspondencia a las distintas oficinas del concejo distrital de Cartagena.

Con el fin de llevar mayor control en el plan de acción, las dependencias quedaron distribuidas de la siguiente manera:

**Martin del Rio:** Oficina Asesora Jurídica  
Secretaría General  
Dirección Financiera  
Dirección Administrativa

**Yesenia Acosta:** Dirección Técnica Comunal  
Oficina Asesora de Protocolo y Comunicación  
Oficina Control Disciplinario

**Darling Hernández:** Oficina Asesora de Informática  
Oficina Control Interno  
Oficina de Planeación.

De igual manera se realizó un recorrido en todas las dependencias para dar a conocer las labores a ejecutar por intermedio de las personas asignadas para tal fin.

Cabe resaltar que dicha labor se ejecutara en concordancia con la Resolución 047 del 30 de enero del 2024.

Se firma a los 11 del mes de abril del 2024.

  
Martin del Rio

  
Yesenia Acosta Alvarado

  
Darling Hernandez R.





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

Cartagena de Indias D T y C 15 de abril del 2024

ACTA #002

Siendo las 9:00 a.m., se reunieron MARTIN DEL RIO, DARLING HERNANDEZ, YESSENIA ACOSTA y el jefe de la oficina Planeación RAFAEL BUELVAS en las instalaciones del Consejo Distrital para tratar los siguientes temas:

- Profundización del Plan de Acción
- FURAG
- PAAC
- MDI

Finalizando a las 12:15 p.m. con un recorrido por las instalaciones de las oficinas de Control Interno, con el propósito de buscar asesoría para contextualizar la citación del día 17 de abril del presente año.

Quedando como compromiso indagar sobre el diligenciamiento del cuestionario del MDI del año 2023.

Atentamente,

Martin del Rio

Darling Herrández

Yessenia Acosta

  
Rafael Buelvas



Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

### ACTA # 003

En las Instalaciones del Concejo Distrital de Cartagena Siendo las 9:00 a.m. del día martes 23 de abril del 2024, se reunieron Martin del Rio, Yesenia Acosta, Darling Hernández con la finalidad de tratar los siguientes temas:

- INTEGRIDAD PUBLICA
- ACOSO LABORAL

Terminando de investigar y debatir, pasamos a recorrer las oficinas con el fin de hacer seguimiento a los diferentes correos enviados a cada dependencia.

Siendo las 11:30 a.m. se dio por terminada la reunión.

Atentamente,

MARTIN DEL RIO

YESENIA ACOSTA

DARLING HERNANDEZ



Cartagena de Indias abril 15 del 2024

Reunidos con el Jefe de Planeación Dr. Rafael Buelvas socializando el tema del

- PAAC
- FURAG
- PLAN DE ACCION
- MIPG
- MECI
- MDI

**PAAC:** Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.

**FURAG:** Formulario único de reporte y Avance de Gestión, es un registro administrativo creado con el propósito de recolectar datos sobre el avance en la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

**MIPG:** Modelo Integrado de Planeación y Gestión

**MECI:** Modelo de Control Interno

**MDI:** Medición del desempeño Institucional

Contratistas, Yesenia Acosta, Darling Hernández, Martin del Rio





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

Cartagena de Indias 15 de abril 2024.

Señor.  
**JULIO CESAR MORELO NACY.**  
Oficina de Secretaria General Concejo Distrital de Cartagena.  
L.C

Asunto: PLAN DE ACCION 2024.

Muy respetuosamente desde la Oficina de Planeación nos dirigimos a Usted con el fin de solicitar muy comedidamente un informe mensual de su Plan de Acción (Objetivos, Actividades; % de Cumplimiento etc.) con la finalidad de apoyarle en dichos planes e ir realizando el diligenciamiento de los mismos.

A la fecha transcurrió el primer trimestre del año, por lo cual agradecemos el envío de las actividades realizadas, metas programadas etc. Asimismo, recordamos que cada seis meses debemos entregar un informe general.

En espera de sus informes y valiosos comentarios.

Cordialmente.

**RAFAEL J. BUELVAS QUINTERO**  
Jefe de la Oficina de Planeación





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

### EVIDENCIAS

El día 12 junio siendo las 9:30 a.m. Nos reunimos en las instalaciones del Concejo de Cartagena, oficina de PLANEACION realizamos la inscripción a la capacitación del día 17 de junio del 2024 de 8:00am a 12:00 y de 2:00 pm a 4:00pm en la ESAP en el siguiente link: <https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/1425> inscripción al curso:

#### MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION -MIPG


Orden del día.

- Saludos.
- Oración.
- Inscripción link
- Archivamos la documentación de las actas y evidencias realizadas a la fecha.

Contratista,

  
NELFI POSADA

  
DARLING HERNANDEZ

  
YESENIA ACOSTA

  
MARTIN DEL RIO



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



**AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR**



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



JUNIO 11 /2024

CONCEJO DISTRICTAL DE CARTAGENA OFICINA DE PLANEACION

DESARROLLANDO LOS TEMAS:

INTEGRIDAD PUBLICA Y ACOSO LABORAL

Contratistas:

Yesenia Acosta

Neifi Posada

Martin del Rio

Darling Hernández R



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

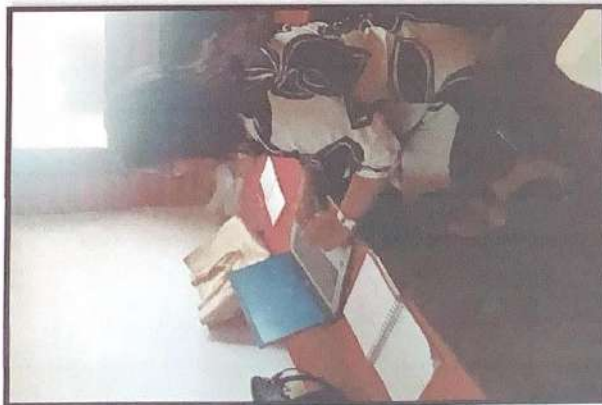
**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



junio 11 del 2024

**OFICINA DE PLANEACION**



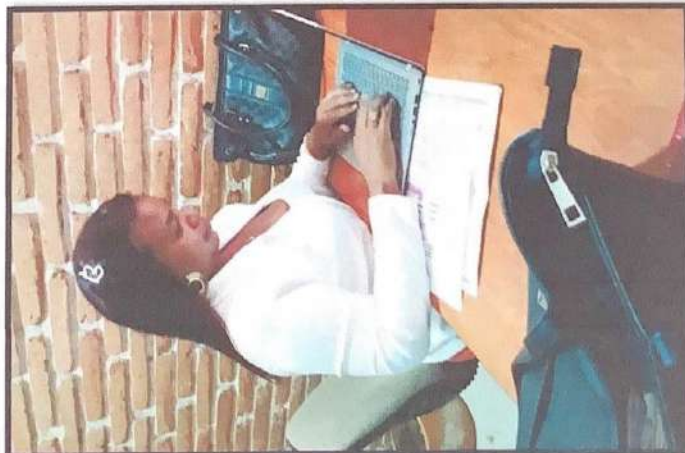
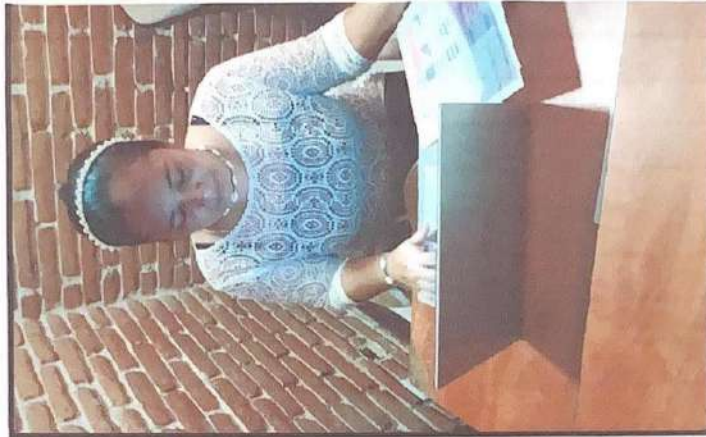




**Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



**JUNIO 6/2024  
OFICINA DE PLANEACION**



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

Cartagena 16 de septiembre de 2024

Doctora;  
**FARLEYS TURIZO DIAZ**  
Directora Dirección Administrativa  
Concejo Distrital de Cartagena de Indias

Ref.: CAPACITACION

Cordial saludo;

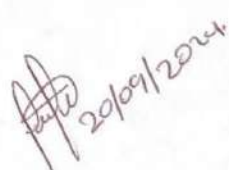
Mediante la presente, solicitamos a Usted muy respetuosamente, colaboración para la capacitación de **INTEGRIDAD Y ACOSO LABORAL** que se llevara acabo el viernes 4 de octubre, para ello necesitamos el apoyo logístico en lo referente a los refrigerios que se entregaran en el desarrollo de la actividad estipulada para 100 personas

Anexo cotización detallada diferentes opciones a escoger

Sin más quedo atento la solicitud presentada.

Atentamente,

  
Rafael Buelvas  
Jefe Planeación

  
20/09/2024



Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

|  |  |
|--|--|
| <p><b>CAPACITACION</b></p> <p><b>IDENTIDAD Y ACOSO LABORAL</b></p> <p><b>RAFAEL BUELVAS</b></p> <p>JEFE OFICINA DE PLANEACION</p>  <p>CONCEJO DE Cartagena</p> | <p><b>CAPACITACION</b></p> <p><b>IDENTIDAD Y ACOSO LABORAL</b></p> <p><b>DARLING HERNANDEZ</b></p> <p>OFICINA DE PLANEACION</p>  <p>CONCEJO DE Cartagena</p> |
| <p><b>CAPACITACION</b></p> <p><b>IDENTIDAD Y ACOSO LABORAL</b></p> <p><b>EDGAR ZUÑIGA</b></p> <p>OFICINA DE PLANEACION</p>  <p>CONCEJO DE Cartagena</p>       | <p><b>CAPACITACION</b></p> <p><b>IDENTIDAD Y ACOSO LABORAL</b></p> <p><b>NELFI POSADA</b></p> <p>OFICINA DE PLANEACION</p>  <p>CONCEJO DE Cartagena</p>     |

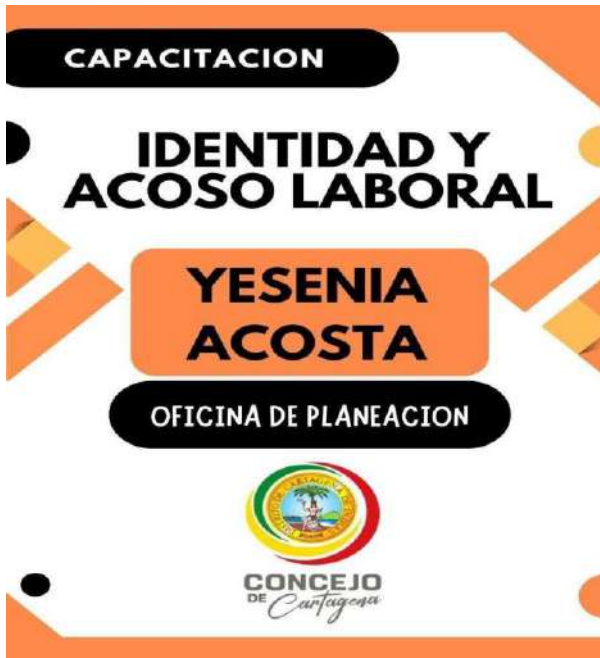




*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**


**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

# **INFORME DE GESTION**

## **VIGENCIA**

### **2024**

## **OFICINA ASESORA DE SISTEMAS**

|   |  |
|---|--|
| <br><i>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</i><br>D. T. y C. | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL<br/> POLITICO</b> |
|   | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA<br/> 2024</b>     |

## ❖ **INFORME DE GESTION**

*Desde mi nombramiento ordinario a la planta de personal el 8 de agosto según resolución 180 del Concejo Distrital de Cartagena Se ha implementado una estrategia para asegurar que todos los usuarios cuenten con un acceso eficiente y veloz a la información necesaria para el desarrollo de sus actividades. Esto incluye el aumento de banda de internet y la optimización de las configuraciones existentes para maximizar el rendimiento. Gracias a estas mejoras, se ha reducido significativamente el tiempo de carga de aplicaciones y páginas web, permitiendo una respuesta más ágil a las demandas diarias.*

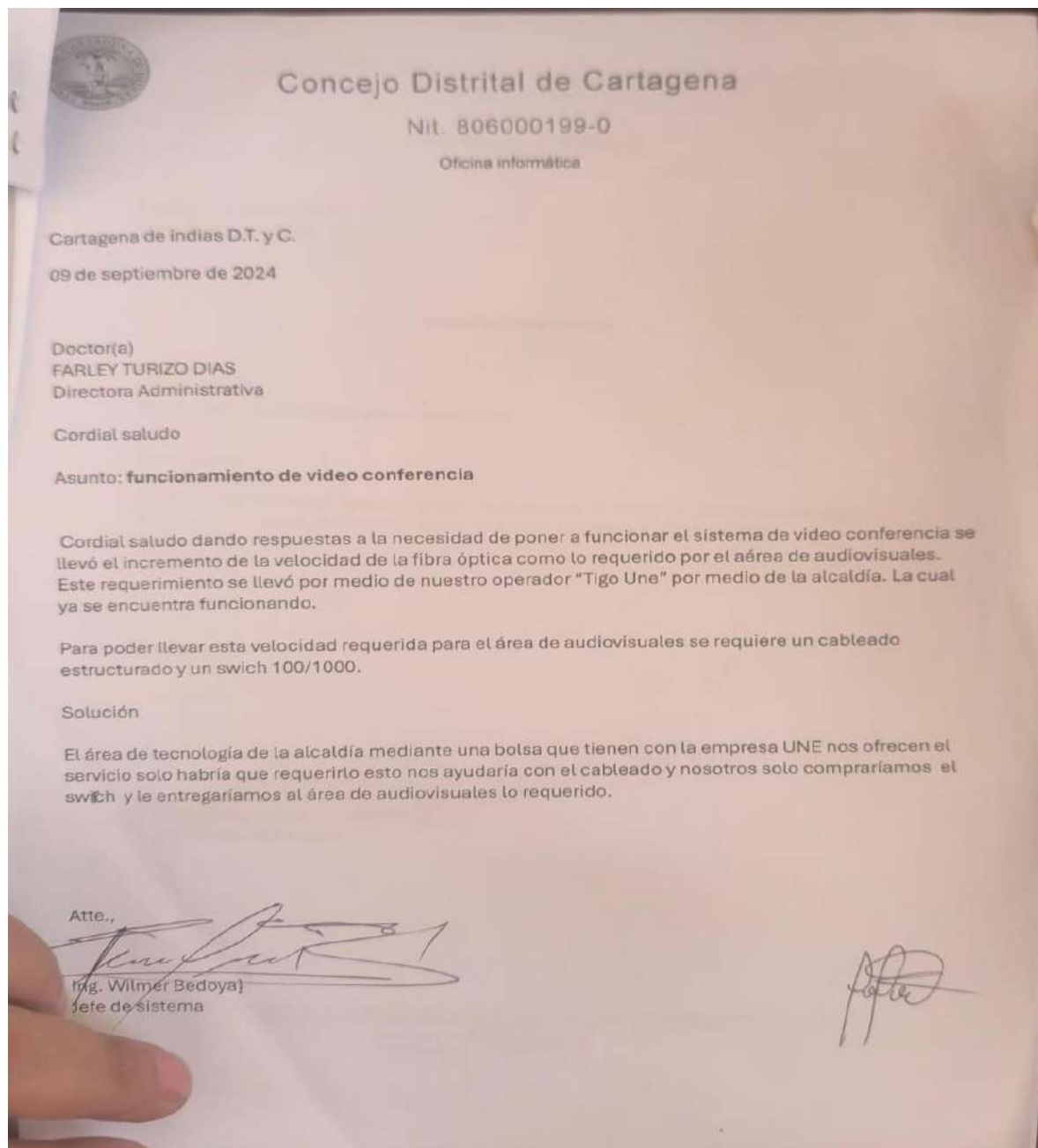
*El monitoreo continuo del rendimiento de la red es otra de las medidas implementadas. Esto permite detectar y resolver posibles inconvenientes de manera proactiva, garantizando así la estabilidad del servicio. Se han establecido indicadores clave de rendimiento que permiten evaluar la calidad de la conectividad y la satisfacción del usuario.*



Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024



- ✓ *Se incrementa la velocidad de fibra óptica separando los segmentos de red para video conferencia y usuarios finales*

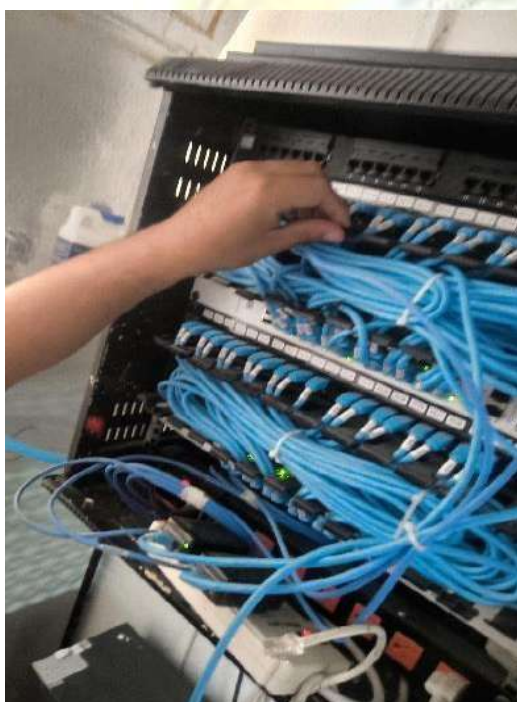


**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

- ✓ *En paralelo, se está trabajando en la actualización de la infraestructura de hardware y los sistemas de seguridad. Esto no solo fortalece la protección de los datos, sino que también optimiza el rendimiento general del sistema, reduciendo el riesgo de caídas o interrupciones en el servicio.*
- ✓ *Finalmente, se proyecta la posibilidad de futuras expansiones de la red conforme a las necesidades de la entidad, asegurando que siempre se cuente con la capacidad adecuada para enfrentar los retos que el crecimiento del personal y las operaciones conlleva. Estas iniciativas forman parte de un compromiso continuo por mejorar la eficiencia y efectividad de la corporación en su conjunto.*



- ✓ *La página principal del sitio web sufrió una actualización de diseño, asegurando su alineación con los estándares actuales. Se mantuvo actualizado con los últimos comunicados de prensa y transmisiones en vivo*





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

*de la organización, brindando información oportuna y relevante a los usuarios. Además, diversos contenidos como acuerdos, proyectos de acuerdos y ponencias, que fueron subidos y compartidos durante sesiones en vivo, facilitadas por la oficina de secretaria*



✓ *Se llevó a cabo un proceso de reconfiguración de los módems de Ruckus, lo que permitió su reutilización en diferentes ubicaciones. Este*

**AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR**



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

*trabajo fue fundamental para mejorar la conectividad a Internet en áreas que previamente carecían de acceso. Al ajustar la configuración de los dispositivos, se logró extender la señal de manera eficiente. Como resultado, los usuarios en zonas que antes estaban desconectados ahora pueden disfrutar de una conexión estable y funcional. Este esfuerzo no solo optimizó los recursos disponibles, sino que también facilitó el acceso a Internet, mejorando la experiencia general de los usuarios en estas áreas.*





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO


INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

```
de los medios. . . . . medios desconectados
DNS específico para la conexión. . . . .
de Ethernnet Ethernet:
DNS específico para la conexión. . . . .
ción IPv6 . . . . . : fdcf:5631:1061:71b4:528c:e31:b878
ción IPv6 temporal. . . . . : fdcf:5631:1061:71b4:d148:d68d:641
: dirección IPv6 local. . . . . : fe80::1a8a:a1b2:6725:29b1%3
ción IPv4. . . . . : 192.168.20.240
de subred . . . . . : 255.255.255.0
de enlace predeterminada . . . . . : 192.168.20.1

de LAN inalámbrica Wi-Fi:
DNS específico para la conexión. . . . .
: dirección IPv6 local. . . . . : fe80::e5d7:67e6:811b:a249%6
ción IPv4 de configuración automática: 169.254.211.246
de subred . . . . . : 255.255.0.0
de enlace predeterminada . . . . . :

de Ethernet Conexión de red Bluetooth:
```

- ✓ *La supervisión de la instalación del cableado es fundamental para garantizar la conectividad de IP en la oficina dedicada a las transmisiones y los audiovisuales. Esta tarea no solo implica la implementación de cables, sino también la planificación de la infraestructura necesaria para soportar la red. Se deben seleccionar los tipos de cables adecuados, como el cableado de par trenzado.*
- ✓ *La correcta colocación del cableado asegura que todos los dispositivos de la oficina, como cámaras, micrófonos y sistemas de transmisión, estén interconectados y funcionen de manera eficiente. Además, es esencial verificar que las instalaciones eléctricas cumplan con los estándares para evitar problemas de conexión o fallos en el sistema.*
- ✓ *La supervisión también implica el cumplimiento de normas de seguridad y la adopción de prácticas adecuadas para proteger el cableado. Esto asegura no solo la funcionalidad, sino también la durabilidad del sistema. Realizar pruebas después*

|  |  |
|--|--|
|  <p><i>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</i><br/>D. T. y C.</p> | <p><b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO</b></p> |
|  | <p><b>INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024</b></p>     |

*de la instalación es crucial para garantizar que el rendimiento sea óptimo.*

- ✓ *Por último, una supervisión efectiva de la instalación de cableado fortalece la infraestructura de la oficina de transmisión y audiovisuales, facilitando una comunicación fluida y mejorando la producción audiovisual. La atención al detalle en esta fase del proceso tiene un impacto directo en la calidad y eficiencia de las operaciones diarias.*







*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



*AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037*  
*CARTAGENA - BOLIVAR*



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



- ✓ *La implementación y cambio de mascara 24 a mascara 22 para incrementar el número de usuarios evito la desconexión de equipos.*
- ✓ *Se evidencio problemas con los PQRS y con herramientas tecnológicas se creó una forma de recaudar la información de PQRS para darle seguimiento con el departamento jurídico*





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

Concejo Distrital de Cartagena  
Nit. 806000199-0  
Oficina Informática

Cartagena de indias D.T. y C.  
23 de agosto de 2024

Doctor(a)  
FARLEY TURIZO DIAS  
RAFAEL VERGARA CAMPO  
Directora Administrativa

Cordial saludo

Asunto: **PQRSD PAGINA WEB**

Cordial saludo dando respuestas a la necesidad de llevar un control de todos los PQRSD que se reciban  
En la pagina web se ha diseñado una estrategia para llevarlo a cabo un formulario en Google con sus  
respectiva base de datos para llevar el control de ello

Correo: [pqrconcejodistritaldecartagena@gmail.com](mailto:pqrconcejodistritaldecartagena@gmail.com)  
Clave \*\*\*\*\* se asignará a la persona encargada de manipular la información

Forma de entrar  
Ingresar por el correo de Gmail las credenciales  
y acceder a los 9 punticos Y deslizar hasta abajo donde dice formato y te dirige a la tercera flecha  
entrar donde dice PQRSD

*Arriba  
26-08-2024  
Rafael Vergara*

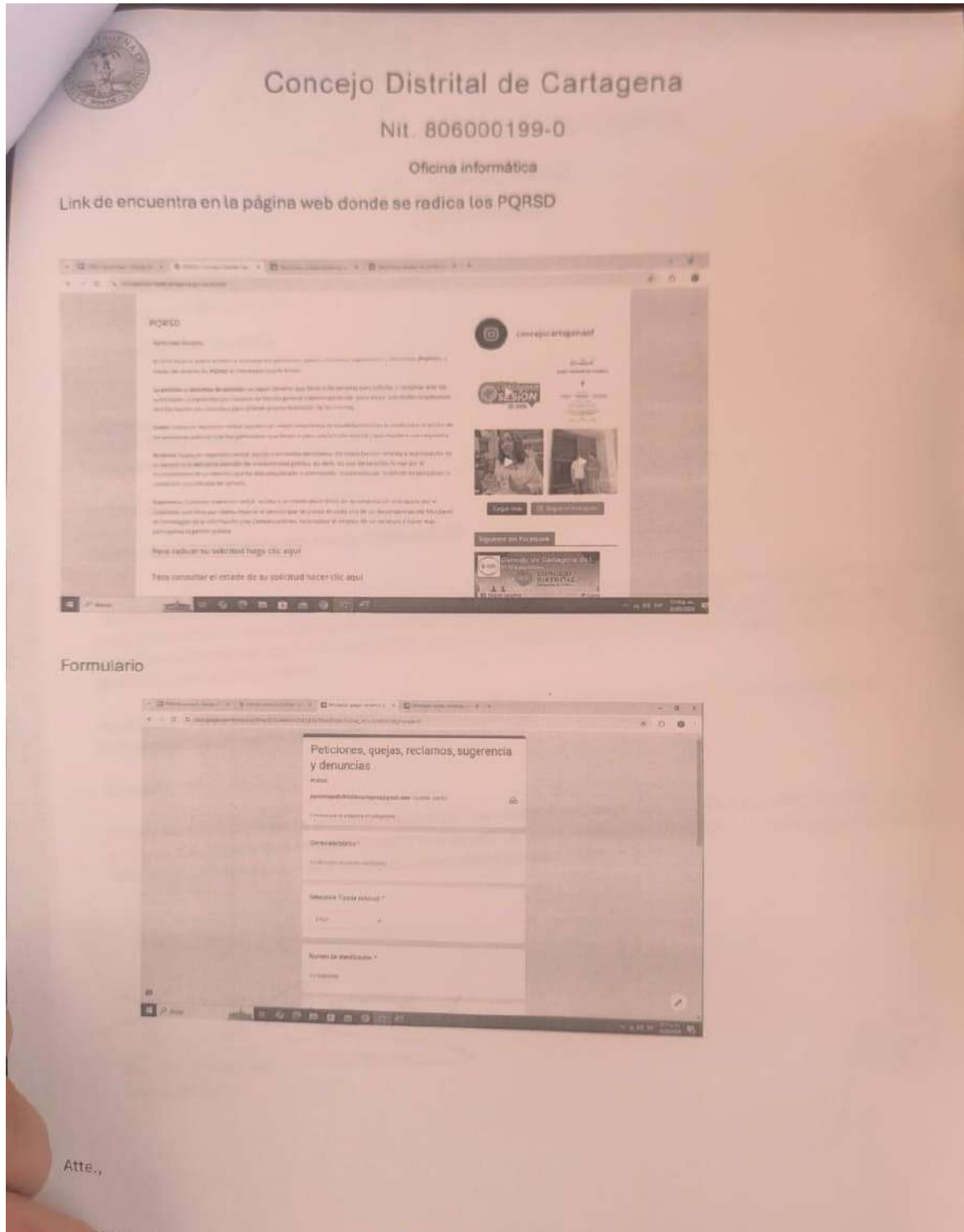
AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR



Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024



Atte.,

AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR

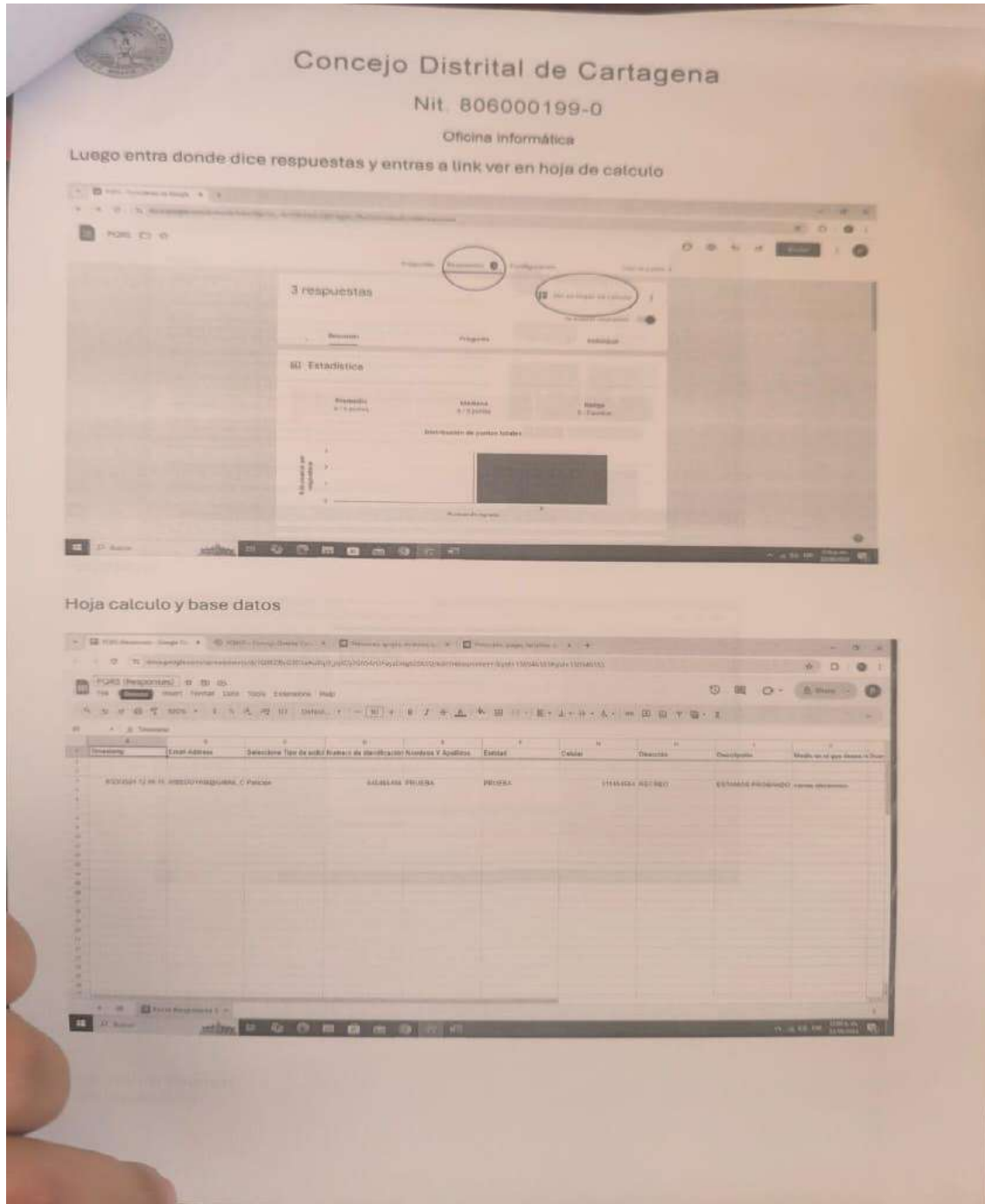





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL**  
**POLITICO**

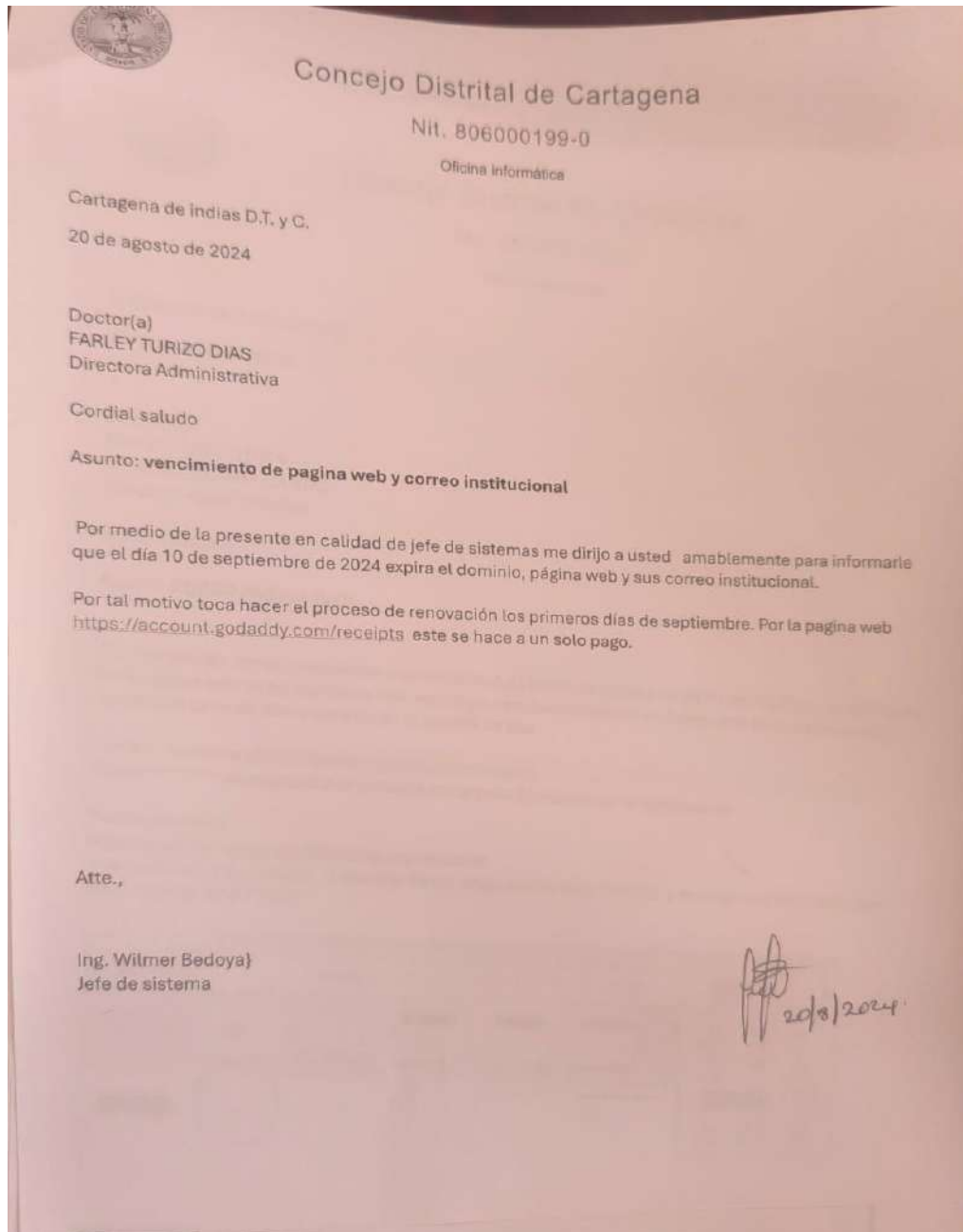
**INFORME DE GESTION VIGENCIA**  
**2024**



**AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037**  
**CARTAGENA - BOLIVAR**

|  |   |
|--|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO</b> |
|  | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024</b>     |

- ✓ *Se actualizo el dominio y correo institucionales, Se actualizo satisfactoriamente*





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

# **INFORME DE GESTION**

## **VIGENCIA**

### **2024**

## **OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA**

**❖ INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS OFICINA DE  
PROTOCOLO Y PRENSA 2024**

AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

*Durante el año 2024 la Oficina de Prensa y Protocolo se destacó por su gestión, la cual se evidencio a través de las diferentes estrategias puestas en marcha para llevar a cabo con éxito todo lo planificado. Esto permitió que esta área diera a conocer ante la opinión pública y a través de los diferentes canales de comunicación todas las noticias, actividades y eventos protocolarios que se desarrollaron en la corporación.*

*A continuación, se detalla por área, las actividades ejecutadas por esta dependencia:*


### ❖ **PROTOCOLO**

1. Resoluciones
2. Rendiciones de Cuenta
3. Sesiones Ordinarias
4. Sesiones Extraordinarias
5. Sesiones Solemnes
6. Audiencias Publicas
7. Invitaciones a eventos donde se hizo acompañamiento de protocolo a concejales.

### ❖ **PRENSA**

1. Piezas graficas
2. Publicaciones
3. Grabaciones
4. Artículos escritos por concejales publicados en diario el Universal
5. Videos institucionales
6. Boletines de prensa



|  |   |
|--|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO</b> |
|  | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024</b>     |

## ❖ RESOLUCIONES

***Durante el transcurso del año 2024 la corporación emitió 34 resoluciones***

- ✓ Moción de duelo
- ✓ Moción de reconocimiento
- ✓ Condecoraciones

| <b>RESOLUCIÓN</b> | <b>NOMBRE</b>                    |
|-------------------|----------------------------------|
| 042               | Comunidad Salesiana              |
| 109               | Augusto Beltrán Pareja           |
| 116               | Alexander Marmolejo              |
| 143               | Carlos Camargo                   |
| 167               | SIAB                             |
| 174               | Fundación ALUNA                  |
| 175               | Coronel Gelver Yecid Peña        |
| 0192              | Natalia Bayona                   |
| 204               | Serena del Mar                   |
| 205               | Serena del Mar                   |
| 221               | Universidad del Sinú             |
| 233               | Bailarte                         |
| 234               | Eduviges Campo                   |
| 235               | Alberto Reinemer                 |
| 236               | Carlos Francisco García          |
| 237               | El Gigante del Hogar             |
| 238               | German Castillo Jiménez          |
| 239               | Wilfrido Hincapié                |
| 240               | Monseñor Javier Francisco Munera |
| 241               | Gustavo Adolfo Cabarcas          |
| 242               | Rita Elvia López                 |
| 243               | Jesús Puello Chamie              |
| 244               | Super Giros                      |
| 245               | Juan Piña                        |
| 246               | Francisco Piña Zabalza           |
| 247               | Pedro Claver Covo                |
| 248               | Mayor de Cartagena               |
| 249               | TermoCandelaria                  |



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*


**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 250 | Heli Humberto Agamez    |
| 251 | John Sanguino           |
| 252 | Hegel Ortega            |
| 253 | Moisés Álvarez          |
| 254 | Rubén Schneider         |
| 301 | Camilo Segovia Forero   |
| 302 | Alfonso Zuleta (Poncho) |

**❖ CONDECORACIÓN A LA UNIVERSIDAD DEL SINÚ POR SUS 25 ANIVERSARIO DE SEDE EN CARTAGENA**



|   |   |
|---|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br>D. T. y C. | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO</b>       |
|   | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA</b><br><b>2024</b> |

### ❖ Rendiciones de cuentas

*Se realizaron dos informes de rendición de cuenta durante el año 2024 y a su vez se elaboraron plantillas informativas y las plantillas de presentación.*

*Invitación a la 1era rendición de cuentas de la corporación publicada en redes sociales institucionales*





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

## ❖ Sesiones Ordinarias

En el año 2024 se hizo la instalación de tres (3) Sesiones Ordinarias, desde la oficina de Protocolo y Prensa se hicieron plantillas informativas para invitar a la ciudadanía a las instalaciones y clausuras de estas Sesiones. Además de realizar el acompañamiento protocolario a los invitados especiales y Gabinete Distrital asistentes. A continuación, se detallan en los siguientes periodos:

- ✓ *Primer periodo de sesiones ordinarias: 2 de enero de 2024, clausura: 8 de marzo de 2024.*
- ✓ *Segundo periodo de sesiones ordinarias: 1 de junio de 2024, clausura 10 de agosto de 2024.*
- ✓ *Tercer periodo de sesiones ordinarias: 1 de octubre de 2024, clausura 10 de diciembre de 2024.*

## ❖ INVITACIÓN A LA INSTALACIÓN DEL 2DO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS PUBLICADA EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES.

CONCEJO  
DISTRITAL  
Cartagena de Indias

**LA MESA DIRECTIVA**  
*del Concejo Distrital Cartagena de Indias*

**DAVID CABALLERO RODRÍGUEZ**  
PRESIDENTE

**ARMANDO CÓRDOBA**  
1er VICEPRESIDENTE

**MÓNICA VILLALOBOS**  
2da VICEPRESIDENTE

*Se complace en invitarle a la*

**Instalación del 2do periodo de  
SESIONES ORDINARIAS**

**Sábado · 1 de junio · 2024 · 8:00 a.m.**  
Salón de sesiones del Concejo Distrital  
Josefina De la Espriella Gómez Naar

Código del vestuario: Vestido / Traje blanco

Transmisión en vivo 8:00 a.m. YouTube





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**


## ❖ **INSTALACIÓN DEL 2DO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS Y CUMPLEAÑOS DE CARTAGENA**



## ❖ **SESIONES EXTRAORDINARIAS**

*Durante el transcurso de este 2024 la corporación tuvo dos periodos de sesiones extraordinarias, la oficina de Protocolo y Prensa mantuvo a la ciudadanía informada de las instalaciones, desarrollo de sesiones y clausura de estas a través de plantillas informativas y videos publicados en las redes institucionales de la corporación. A continuación, se detallan las fechas:*

- ✓ Primer periodo de sesiones extraordinarias: 29 de abril de 2024 clausura 30 de mayo de 2024.
- ✓ Segundo periodo sesiones extraordinarias: 03 de septiembre de 2024, clausura 28 de setiembre de 2024.

|  |  |
|--|--|
| <br><i>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</i><br>D. T. y C. | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL<br/> POLITICO</b> |
|  | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA<br/> 2024</b>     |

❖ **INVITACIÓN A CLAUSURA DE SESIONES EXTRAORDINARIAS  
A TRAVÉS DE REDES SOCIALES INSTITUCIONALES**



❖ **SESIONES SOLEMNES**

*Se realizó la Sesión Solemne correspondiente a la Lectura del Acta de la Independencia el día 11 de noviembre de 2024, que contó con la participación de la señorita Colombia y su corte real, así como las candidatas al reinado de la independencia. En esta sesión la oficina de Protocolo y Prensa se encargó de toda la logística para llevar a cabo con éxito esta actividad, en la cual organizo de la siguiente manera:*

- ✓ Elaboración de notas de estilo y condecoraciones
- ✓ Organización del minuto a minuto de la presentación.
- ✓ Organización del recinto (centro de Convenciones).
- ✓ Identificación de la mesa principal con los nombres de los concejales, alcalde y demás autoridades e invitados especiales.
- ✓ Organización del texto (fragmentos del acta de la independencia para ser leída por las reinas nacionales y reinas de la



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

independencia.

- ✓ Atención protocolaria a invitados especiales.
- ✓ Invitaciones personalizadas a invitados especiales, gremios, condecorados y autoridades distritales.
- ✓ Organización de trasmisión, sonido y puesta de escena de grupos musicales.
- ✓ Detalles a las reinas nacionales y de la independencia.
- ✓ Escogencia de los presentadores del evento.

**❖ SESIÓN SOLEMNE LECTURA DEL ACTA DE INDEPENDENCIA DE  
CARTAGENA 11 DE NOVIEMBRE**







*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



### ❖ **AUDIENCIAS PUBLICAS**

*Para la realización de estas Audiencias Públicas, la oficina de protocolo y prensa se encargó de informar de manera oportuna a la ciudadanía de las fechas en que la corporación iba a tratar los diversos proyectos de acuerdo. Estas invitaciones se realizaban a través de las redes sociales institucionales Instagram y Facebook, a través de plantillas informativas. A continuación, se detalla los proyectos de acuerdo anunciados a la opinión pública:*





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

| PROYECTO DE ACUERDO | FECHA DE INVITACION         | FECHA DE SESIÓN          |
|---------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 001                 | 23/01/2024                  | 24/01/2024               |
| 002                 | 21/01/2024                  | 23/01/2024               |
| 003                 | 13/02/2024                  | 14/02/2024               |
| 004                 | 12/02/2024                  | 13/02/2024               |
| 005                 | 20/02/2024                  | 21/02/2024               |
| 006                 | 12/02/2024                  | 13/02/2024               |
| 007                 | Retirado                    | Retirado                 |
| 008                 | 27/02/2024                  | 28/02/2024               |
| 009                 | 21/02/2024                  | 22/02/2024               |
| 010                 | 22/02/2024                  | 23/02/2024               |
| 011                 | Fusionado                   | Fusionado                |
| 012                 | Fusionado                   | Fusionado                |
| 013                 | 4-7-8-9-10-11-18-20/05/2024 | 6-7-8-9-10-20-21/05/2024 |
| 014                 | 14/05/2024                  | 15/02/2024               |
| 015                 | 15/05/2024                  | 16/05/2024               |
| 016                 | 16/05/2024                  | 17/02/2024               |
| 017                 | 9/07/2024                   | 10/07/2024               |
| 018                 | 10/07/2024                  | 11/07/2024               |
| 019                 | 16/07/2024                  | 17/07/2024               |
| 020                 | 4/07/2024                   | 5/07/2024                |
| 021                 | 3/07/2024                   | 4/07/2024                |
| 022                 | 11/07/2024                  | 12/07/2024               |
| 023                 | 17/07/2024                  | 18/07/2024               |
| 024                 | 18/07/2024                  | 19/07/2024               |
| 025                 | 22/07/2024                  | 24/07/2024               |
| 026                 | 29/07/2024                  | 30/07/2024               |
| 027                 | 8/09/2024                   | 10/09/2024               |
| 028                 | 9/09/2024                   | 11/09/2024               |
| 029                 | 10/09/2024                  | 12/09/2024               |
| 030                 | 14/09/2024                  | 16/09/2024               |
| 031                 | 23/09/2024                  | 25/09/2024               |
| 032                 | 07/10/2024                  | 9/10/2024                |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|     |                  |                   |
|-----|------------------|-------------------|
| 033 | 16/10/2024       | 17/10/2024        |
| 034 | 29/10-02/11-2024 | 30/10- 05/11-2024 |
| 035 | 30/10-02/11-2024 | 31/10-05/11-2024  |
| 036 | 16/10/2024       | 17/10/2024        |
| 037 | 31/10/2024       | 01/11/2024        |
| 038 | 25/10/2024       | 28/10/2024        |
| 039 | 16/10/2024       | 17/10/2024        |
| 040 | 25/10/2024       | 28/10/2024        |
| 041 | 29/10/2024       | 30/10/2024        |
| 042 | 03/11/2024       | 06/11/2024        |
| 043 | 21/10/2024       | 23/10/2024        |
| 044 | 20/10/2024       | 22/10/2024        |
| 045 | 22/10/2024       | 24/10/2024        |
| 046 | 28/10/2024       | 29/10/2024        |
| 047 | 24/10/2024       | 25/10/2024        |
| 048 | 28/10/2024       | 29/10/2024        |
| 049 | 28/10/2024       | 30/10/2024        |
| 050 | 16/11/2024       | 18/11/2024        |
| 051 | 25/11/2024       | 27/11/2024        |
| 052 | 25/11/2024       | 27/11/2024        |
| 053 | 26/11/2024       | 28/11/2024        |
| 054 | 26/11/2024       | 28/11/2024        |

*De estas audiencias públicas se realizaron 3 en las 3 localidades para tratar el Plan de Desarrollo "Cartagena Ciudad de Derechos 2024-2027", contando con la participación del alcalde Mayor de Cartagena, los honorables concejales y Gabinete Distrital y la comunidad en general. Allí la oficina de Protocolo y prensa organizó la logística para la atención del público a esta actividad, organización de la mesa principal, presentación de la actividad con maestro de ceremonias, así como también la transmisión que se haría a través de YouTube.*

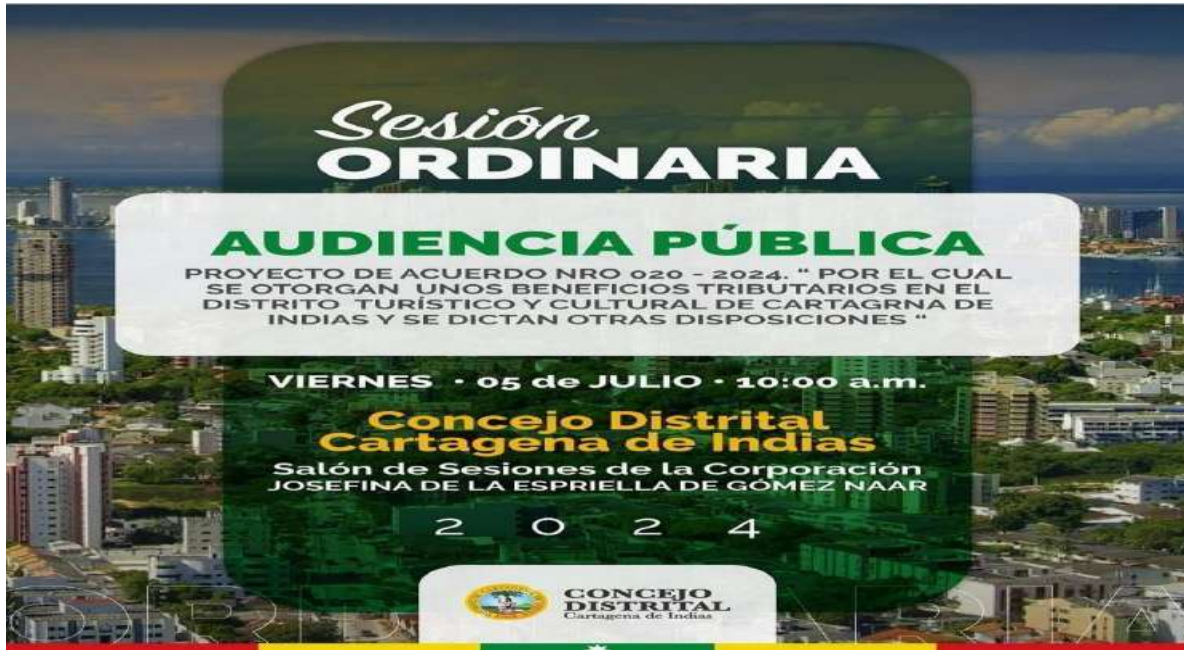


*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

❖ **PLANTILLA DE INVITACIÓN A AUDIENCIA PÚBLICA A TRAVÉS  
DE REDES INSTITUCIONALES**



❖ **PÚBLICO ASISTENTE A AUDIENCIA PÚBLICA EN LA  
LOCALIDAD DE ARROZ BARATO**



AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

**❖ INVITACIONES DONDE ASISTIERON LOS CONCEJALES  
(ACOMPAÑAMIENTO PROTOCOLO)**

*La Oficina de Protocolo y prensa durante el año 2024 hizo acompañamiento a los honorables concejales y se organizaron protocolariamente los actos en que hubo lugar. A continuación, se detallan algunos de los eventos:*

- ✓ 1er encuentro con Alcaldía
- ✓ Eucaristía en el Convento de la Popa
- ✓ Posesión de la secretaria de Turismo
- ✓ Corpoturismo lanzamiento de la semana santa
- ✓ Homenaje de despedida a magistrados
- ✓ Concertación del plan de desarrollo Cartagena ciudad de derechos
- ✓ Evento Fortalecimiento Plan Titan
- ✓ Congreso de la ANDI
- ✓ inauguración de la plaza de Toros
- ✓ Mesa de trabajo en conjunto Concejo-Alcaldía
- ✓ Evento de turismo en la alcaldía- condecoración en despacho Natalia Bayona.
- ✓ Misa Homenaje póstumo Dr. Augusto Beltrán Pareja
- ✓ Encuentro Barrial arroyo Grande
- ✓ Lanzamiento ruta Cartagena Mompox
- ✓ 74 aniversario de la Sociedad de Arquitectos de Bolívar
- ✓ Aniversario de los 25 años de la Universidad del Sinú
- ✓ Entrega de títulos de propiedad en el Pozón
- ✓ 10 aniversario de la Fundación Serena del Mar
- ✓ Evento del Plan de Alimentación Escolar (PAE)
- ✓ Acto protocolario de demolición del Edificio Acuarela
- ✓ 133 aniversario de la Policía Nacional
- ✓ Ofrenda Floral día de la independencia de Cartagena
- ✓ Sanción de Proyectos de acuerdo en el Palacio de la Aduana





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

**❖ ENTREGA DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE  
LOS COMANDOS ÉLITES DEL PLAN TITAN 2024.**



**❖ INVITACIÓN A CONCEJALES A ENTREGA DE TÍTULOS DE  
PROPIEDAD EN EL BARRIO EL POZÓN**





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

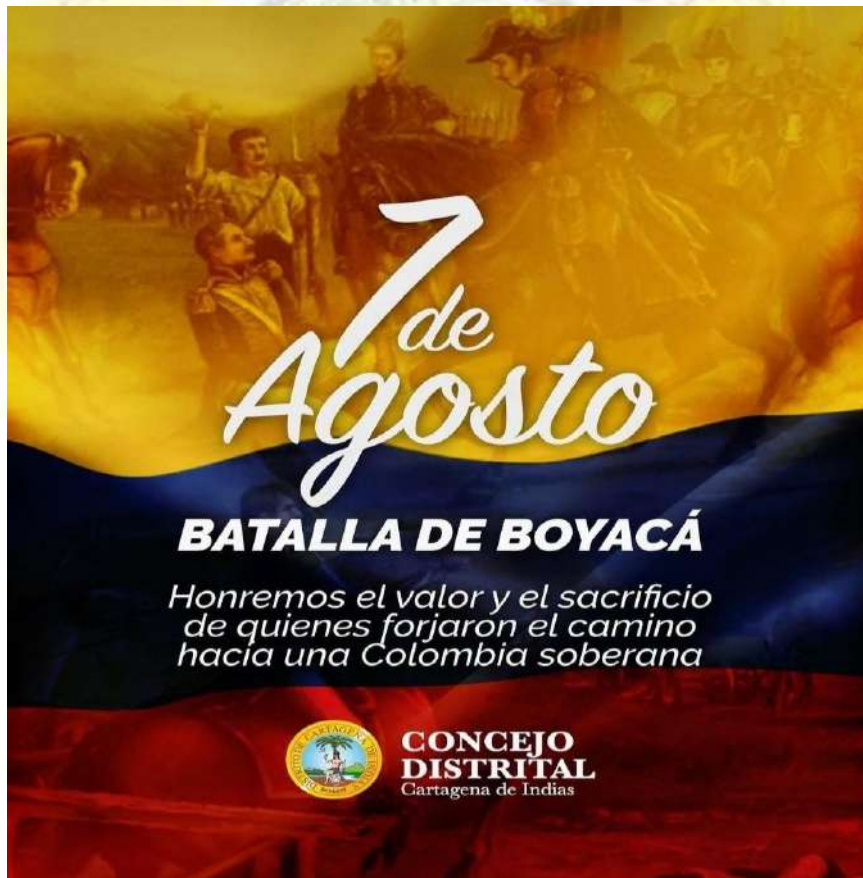
INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

## ❖ COMUNICADOS DE PRENSA

### ❖ Piezas gráficas

Se elaboraron alrededor de 118 piezas graficas para anunciar audiencias públicas, debates de control político, comunicados especiales, efemérides, notas de duelo, invitaciones a instalación y clausura de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias. Estas piezas graficas fueron diseñadas para el 2024 con la finalidad de hacer un refrescamiento de la imagen y crear identidad corporativa.

### ❖ PIEZA DE EFEMÉRIDE DIA DE LA BATALLA DE BOYACÁ PARA PUBLICACIÓN EN REDES INSTITUCIONALES



## ❖ PUBLICACIONES

AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

*Durante el año 2024 las redes sociales institucionales (Instagram y Facebook) tuvieron una gran acogida por parte de la ciudadanía quienes constantemente las visitaban y participaban dando su opinión en diversas publicaciones. En total fueron realizadas 470 publicaciones las cuales se detallan a continuación por mes:*

- ✓ Enero: 53 publicaciones
- ✓ Febrero: 62
- ✓ Marzo: 14
- ✓ Abril: 22
- ✓ Mayo: 50
- ✓ Junio: 41
- ✓ Julio: 53
- ✓ Agosto: 21
- ✓ Septiembre: 35
- ✓ Octubre: 64
- ✓ Noviembre: 42
- ✓ Diciembre: 13

#### **❖ GRABACIONES DE SESIONES**

*Durante el año 2024 se hicieron un total de 193 grabaciones para el canal de Youtube de sesiones entre ordinarias y extraordinarias desglosadas de la siguiente manera:*

- ✓ Enero: 24
- ✓ Febrero: 24
- ✓ Marzo: 4
- ✓ Abril: 1
- ✓ Mayo: 25
- ✓ Junio: 24
- ✓ Julio: 19
- ✓ Agosto: 4

- ✓ Septiembre: 14





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

- ✓ Octubre: 27
- ✓ Noviembre 20
- ✓ Diciembre: 7

### ❖ GRABACIÓN DE SESIONES



### ❖ ARTÍCULOS ESCRITOS POR CONCEJALES





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

*En el 2024 los concejales tuvieron un espacio muy importante en la columna de opinión del Periódico El Universal donde pudieron expresar sus ideas a través de temas de interés para la ciudadanía. A través de la Oficina de Protocolo y Prensa se enviaron a este medio de comunicación las siguientes publicaciones:*

***23 publicaciones de la cuales han sido escritas por los siguientes concejales:***

- Rafael Meza: 14
- Carlos Raad de la Ossa: 2
- Armando Córdoba: 2
- Edgar Mendoza Sáleme: 1
- Javier Julio Bejarano: 1
- Wilson Toncel: 1
- David Caballero: 1
- Laura Diaz: 1

**❖ VIDEOS INSTITUCIONALES**

*La Estrategia de la Oficina de Protocolo y Prensa durante el 2024 fue ofrecer a la opinión pública un material más orgánico donde pudiera dar a conocer todas las actividades, eventos y días especiales que se realizaban en la corporación. De allí nació espacios importantes de información como el Noticiero del Concejo "Cartagena en Sesión", el cual daba a conocer todo lo que ocurría durante las Sesiones, como las Audiencias Públicas y los Proyectos de Acuerdo que se aprobaban.*

*También surgió como respuesta positiva de la opinión pública el segmento "Cartagena en acción", el cual trasladaba los concejales a las comunidades para que informaran sobre esos proyectos y de cómo impactaban en la sociedad. Además, la oficina hizo un gran trabajo en dar a conocer que realiza la corporación y como es su funcionamiento, de una manera divertida que fue acogida favorablemente por el público con los videos de "concejaltos en acción".*



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

*En total se realizaron 67 videos para ser publicados en las redes sociales institucionales:*

- ✓ Cartagena en sesión: 9
- ✓ Cartagena en acción: 3
- ✓ Concejalitos en acción: 6
- ✓ Dia de la mujer: 1
- ✓ Dia de la champeta: 1
- ✓ Dia de la concientización sobre el Cáncer de mama: 1
- ✓ Dia del servidor público: 1
- ✓ Invitaciones a audiencias: 3
- ✓ Cumpleaños de Cartagena: 1
- ✓ Independencia de Colombia: 1
- ✓ Rendición de cuentas: 1
- ✓ Dia de la juventud: 1
- ✓ Videos de desarrollo de actividades dentro de la corporación. 38

❖ **VIDEO DE CONCEJALITOS EN ACCIÓN**





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

### ❖ VIDEO DEL DIA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL CÁNCER DE MAMA



### ❖ VIDEO DE CARTAGENA EN SESIÓN







*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

**❖ BOLETINES DE PRENSA**

*Durante el año 2024 la oficina de protocolo y prensa elaboró 186 boletines detallados a continuación:*

| <b>Boletín No.</b> | <b>Fecha</b> |
|--------------------|--------------|
| 001                | 2/01/2024    |
| 002                | N/A          |
| 003                | 4/01/2024    |
| 004                | N/A          |
| 005                | 09/01/2024   |
| 006                | 10/01/2024   |
| 007                | 11/01/2024   |
| 008                | N/A          |
| 009                | N/A          |
| 010                | N/A          |
| 011                | N/A          |
| 012                | 17/01/2024   |
| 013                | 18/01/2024   |
| 014                | 19/01/2024   |
| 015                | N/A          |
| 016                | 24/01/2024   |
| 017                | 25/01/2024   |
| 018                | 26/01/2024   |
| 019                | 27/01/2024   |
| 020                | 29/01/2024   |
| 021                | 30/01/2024   |
| 022                | 31/01/2024   |
| 023                | 01/02/2024   |
| 024                | 02/02/2024   |
| 025                | 03/02/2024   |
| 026                | 05/02/2024   |
| 027                | 06/02/2024   |
| 028                | 07/02/2024   |
| 029                | 08/02/2024   |
| 030                | 09/02/2024   |
| 031                | 12/02/2024   |
| 032                | 13/02/2024   |
| 033                | 14/02/2024   |
| 034                | 15/02/2024   |
| 035                | 16/02/2024   |





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|     |            |
|-----|------------|
| 036 | 17/02/2024 |
| 037 | 18/02/2024 |
| 038 | 20/02/2024 |
| 039 | 21/02/2024 |
| 040 | 22/02/2024 |
| 041 | 23/02/2024 |
| 042 | 24/02/2024 |
| 043 | 26/02/2024 |
| 044 | 27/02/2024 |
| 045 | 28/02/2024 |
| 046 | 29/02/2024 |
| 047 | 01/03/2024 |
| 048 | 04/03/2024 |
| 049 | 07/03/2024 |
| 050 | 08/03/2024 |
| 051 | 29/04/2024 |
| 052 | 02/05/2024 |
| 053 | 03/05/2024 |
| 054 | 04/05/2024 |
| 055 | 05/05/2024 |
| 056 | 06/05/2024 |
| 057 | 07/05/2024 |
| 058 | 08/05/2024 |
| 059 | 09/05/2024 |
| 060 | 10/05/2024 |
| 061 | 11/05/2024 |
| 062 | 14/05/2024 |
| 063 | 15/05/2024 |
| 064 | 16/05/2024 |
| 065 | 17/05/2024 |
| 066 | 18/05/2024 |
| 067 | 20/05/2024 |
| 068 | 21/05/2024 |
| 069 | 23/05/2024 |
| 070 | 24/05/2024 |
| 071 | 25/05/2024 |
| 072 | 26/05/2024 |
| 073 | 27/05/2024 |
| 074 | 29/05/2024 |



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|     |            |
|-----|------------|
| 075 | 30/05/2024 |
| 076 | 01/06/2024 |
| 077 | 04/06/2024 |
| 078 | 06/06/2024 |
| 079 | 07/06/2024 |
| 080 | 08/06/2024 |
| 081 | 09/06/2024 |
| 082 | 11/06/2024 |
| 083 | 12/06/2024 |
| 084 | 13/06/2024 |
| 085 | 15/06/2024 |
| 086 | 17/06/2024 |
| 087 | 18/06/2024 |
| 088 | 19/06/2024 |
| 089 | 20/06/2024 |
| 090 | 21/06/2024 |
| 091 | 22/06/2024 |
| 092 | 24/06/2024 |
| 093 | 25/06/2024 |
| 094 | 26/06/2024 |
| 095 | 27/06/2024 |
| 096 | 28/06/2024 |
| 097 | 29/06/2024 |
| 098 | 02/07/2024 |
| 099 | 03/07/2024 |
| 100 | 04/07/2024 |
| 101 | 05/07/2024 |
| 102 | 08/07/2024 |
| 103 | 09/07/2024 |
| 104 | 10/07/2024 |
| 105 | 11/07/2024 |
| 106 | 12/07/2024 |
| 107 | 13/07/2024 |
| 108 | 16/07/2024 |
| 109 | 17/07/2024 |
| 110 | 18/07/2024 |
| 111 | 19/07/2024 |
| 112 | 22/07/2024 |
| 113 | 24/07/2024 |



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|     |            |
|-----|------------|
| 114 | 25/07/2024 |
| 115 | 26/07/2024 |
| 116 | 29/07/2024 |
| 117 | 30/07/2024 |
| 118 | 31/07/2024 |
| 119 | 01/08/2024 |
| 120 | 06/08/2024 |
| 121 | 08/08/2024 |
| 122 | 09/07/2024 |
| 123 | 10/08/2024 |
| 124 | 03/09/2024 |
| 125 | 05/09/2024 |
| 126 | 09/09/2024 |
| 127 | 10/09/2024 |
| 128 | 11/09/2024 |
| 129 | 12/09/2024 |
| 130 | 16/09/2024 |
| 131 | 20/09/2024 |
| 132 | 21/09/2024 |
| 133 | 26/09/2024 |
| 134 | 27/09/2024 |
| 135 | 28/09/2024 |
| 136 | 01/10/2024 |
| 137 | 02/10/2024 |
| 138 | 03/10/2024 |
| 139 | 04/10/2024 |
| 140 | 05/10/2024 |
| 141 | 07/10/2024 |
| 142 | 08/10/2024 |
| 143 | 09/10/2024 |
| 144 | 10/10/2024 |
| 146 | 11/10/2024 |
| 147 | 12/10/2024 |
| 148 | 15/10/2024 |
| 149 | 16/10/2024 |
| 150 | 17/10/2024 |
| 151 | 18/10/2024 |
| 152 | 19/10/2024 |
| 153 | 21/10/2024 |



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|     |            |
|-----|------------|
| 154 | 22/10/2024 |
| 155 | 23/10/2024 |
| 156 | 24/10/2024 |
| 157 | 25/10/2024 |
| 158 | 26/10/2024 |
| 159 | 28/10/2024 |
| 160 | 29/10/2024 |
| 161 | 30/10/2024 |
| 162 | 31/10/2024 |
| 163 | 01/11/2024 |
| 164 | 02/11/2024 |
| 165 | 05/11/2024 |
| 166 | 06/11/2024 |
| 167 | 11/11/2024 |
| 168 | 12/11/2024 |
| 169 | 13/11/2024 |
| 170 | 14/11/2024 |
| 171 | 18/11/2024 |
| 172 | 19/11/2024 |
| 173 | 20/11/2024 |
| 174 | 21/11/2024 |
| 175 | 22/11/2024 |
| 176 | 23/11/2024 |
| 177 | 25/11/2024 |
| 178 | 26/11/2024 |
| 179 | 27/11/2024 |
| 180 | 28/11/2024 |
| 181 | 29/11/2024 |
| 182 | 03/12/2024 |
| 183 | 04/12/2024 |
| 184 | 06/12/2024 |
| 185 | 07/12/2024 |
| 186 | 09/12/2024 |





Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

❖ **BOLETÍN DE PRENSA PUBLICADO EN CARTELERA  
INSTITUCIONAL**



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS  
Nº 806.000.199-0

OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA

**BOLETÍN DE PRENSA ·180  
(28 de noviembre de 2024)**

**“Concejo Distrital analiza avances en el  
Plan Maestro de Drenajes Pluviales”**

Cartagena de Indias, D.T. y C, 28 de noviembre de 2024  
Durante la sesión ordinaria de este jueves, el Concejo Distrital de Cartagena debatió junto a funcionarios del Distrito los avances y retos relacionados con el Plan Maestro de Drenajes Pluviales, una herramienta crucial para abordar la problemática de las inundaciones en la ciudad.

El secretario de Infraestructura, Wilmer Iriarte, presentó un informe sobre los canales intervenidos en las tres localidades y los corregimientos, destacando la limpieza de más de 33,000 metros lineales en puntos críticos.

Daniel Vargas, jefe de la Oficina Asesora para la Gestión del Riesgo de Desastres (OAGRD), destacó las intervenciones realizadas en los puntos críticos, basadas en históricos y estudios previos. También mencionó los esfuerzos de sensibilización ciudadana, realizados en conjunto con el EPA y los guardianes de los canales, aunque reconoció que persiste la necesidad de generar mayor conciencia en la población.

Alfonso Nieves, gerente de ~~Edu~~ ~~urbe~~, explicó que la entidad trabaja en la estructuración del Plan Maestro, con énfasis en el mantenimiento y conservación de los canales, además de la actualización de diseños que permitan avanzar en soluciones integrales.

Calle del Arsenal Edificio Galeras de la Marina No 108 Fax 6648469  
www.concejocartagena.gov.co  
Cartagena de Indias D. T. y C.



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**


**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

# **INFORME DE GESTION**

## **VIGENCIA**

### **2024**

## **OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**

|  |  |
|--|--|
| <br><i>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</i><br>D. T. y C. | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL<br/> POLITICO</b> |
|  | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA<br/> 2024</b>     |

## ❖ **INFORME DE GESTION OFICINA DE CONTROL INTERNO VIGENCIA 2024**

De conformidad a lo establecido en la Ley 87 de 1993 *"Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones"* y demás normas concordantes, la oficina Asesora de Control Interno del Concejo Distrital de Cartagena, se permite rendir informe a la gestión realizada durante la vigencia de 2024.

El informe de la Oficina Asesora de Control Interno se enmarca dentro de los cinco (5) roles, establecidos en el artículo 17 del Decreto 648 de 2017, los cuales son:

- ✓ Liderazgo estratégico.
  - ✓ Enfoque hacia la prevención.
  - ✓ Evaluación de la gestión del riesgo.
  - ✓ Evaluación y seguimiento.
  - ✓ Relación con entes externos de control.
- **OBJETIVO:** Rendir el informe de gestión de la Oficina Asesora de Control Interno del Concejo Distrital de Cartagena, del periodo comprendido entre 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.

### ❖ **ROLES OFICINA DE CONTROL INTERNO**

AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

## ❖ **LIDERAZGO ESTRATÉGICO.**

La Oficina Asesora de Control Interno, desarrolla dentro de su rol, asesorías, auditorías y acompañamiento a la Mesa Directiva de la Corporación, generando valor a la entidad y alertando de manera oportuna sobre aquellos riesgos actuales o potenciales que pueden afectar el desempeño institucional. de conformidad a lo establecido en la Ley 87 de 1993.

Dentro del Rol Liderazgo Estratégico, la Oficina Asesora de Control Interno desarrolló durante la vigencia de 2024, los siguientes temas:

### **1.1 Plan Anual de Auditorias.**


Se realizó el Plan Anual de Auditorias para la vigencia 2024. Es por ello, que mediante Resolución No. 037 de 2024, se adopta el Plan Anual de Auditorias de la vigencia 2024, el cual se encuentra debidamente publicado en la página web de la Corporación.

### **1.2 Reuniones del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.**

El Comité de Coordinación de Control Interno, se ha reunió en tres (03) ocasiones durante la vigencia 2024:

- ✓ En reunión realizada en el día 25 de enero de 2024, se presentó el Plan Anual de Auditorias y fue aprobado por los presentes a la misma.
- ✓ El día 25 de junio de 2024, se llevó a cabo reunión del Comité de Control Interno, en el cual se trataron los siguientes puntos: Revisión del Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría Distrital de Cartagena; Ley 1712 de 2024 – Ley de transparencia y acceso a la información; Gestión Documental y PQRSD.



|   |  |
|---|--|
|  <p><i>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</i><br/>D. T. y C.</p> | <p><b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO</b></p> |
|   | <p><b>INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024</b></p>     |

- ✓ El día 08 de julio de 2024, se llevó a cabo reunión extraordinaria del Comité de Control Interno, en el cual se trataron los siguientes puntos: Resultados de la auditoría de cumplimiento por parte de la Contraloría Distrital vigencia fiscal 2023 y la socialización de formatos de supervisión para la contratación de la corporación.
- ✓ El día 13 de diciembre de 2024, se llevó a cabo reunión del Comité de Control Interno, para revisar el plan de mejoramiento suscrito durante la actual vigencia con la Contraloría Distrital de Cartagena.

### **1.3 Sistema de Control Interno Contable.**

El Informe del Sistema de Control Interno Contable, se presenta a corte 31 de diciembre de cada vigencia. Así las cosas, la Oficina Asesora de Control Interno publicó Oportunamente el informe de la vigencia 2023, dando cumplimiento a la normativa vigente.

### **1.4 Diligenciamiento SIGEP II – Declaración de Renta**

Tal como lo establece el Plan Anual de Auditorías, se ofició a la Dirección Administrativa de la Corporación, con el fin de que brindara información de los funcionarios que realizaron la Declaración ante el SIGEP II, e informara las acciones tomadas con los funcionarios que no cumplieron con lo estipulado en materia del diligenciamiento ante la plataforma SIGEP II.

### **1.5 Seguimiento a los Planes de Mejoramiento**

Durante la vigencia 2024, la Oficina de Control Interno hace seguimiento mensual a las acciones concertadas en los programas de Mejoramiento y presentó un (1) informes a la Contraloría Distrital de Cartagena Distrital a corte 30 de junio de 2024, quedando pendiente la presentación del segundo informe a corte 31 de diciembre de la actual vigencia, que será realizado iniciando la vigencia fiscal 2025.

## **❖ ENFOQUE HACIA LA PREVENCIÓN**

Con este Rol se busca que la Oficina de Control Interno de la Corporación, pueda brindar una asesoría y orientación a la mesa directiva, directores,



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

jefes de oficina de la corporación, proporcionando metodologías, conocimientos específicos, mejores prácticas de gestión y opiniones no vinculantes, soportadas en la experticia y conocimiento del auditor interno.

Así las cosas, durante la actual vigencia se desarrollaron las siguientes auditorías:

❖ **PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)  
ANTES LLAMADO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL  
CIUDADANO (PAAC)**

Este programa busca promover la legalidad, prevenir la Corrupción y mejorar la atención al ciudadano. Este informe se debe presentar de manera cuatrimestral, en ese orden de ideas, se publicaron de la siguiente manera:


- ✓ Con corte 30 de abril, con publicación en los primeros 10 días de mayo.
- ✓ Con corte 31 de agosto, con publicación en los primeros 10 días de septiembre

Quedando pendiente el corte 31 de diciembre, con publicación en los primeros 10 días de enero de la vigencia siguiente.

Los informes en mención se encuentran publicados en el link: <http://concejodistritaldecartagena.gov.co>, donde incluyó el resultado del seguimiento efectuado por la oficina de Control Interno, por componente y actividad incluida en el PAAC.

## **2.2 Revisión de la Página Web de la Corporación.**

Con este informe la oficina de Control Interno busca verificar que la Corporación cumpla con los preceptos estipulados en la Ley 1712 de 2014

|   |   |
|---|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL<br/>POLITICO</b> |
|   | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA<br/>2024</b>     |

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información, verificando el cumplimiento de la misma.

### ❖ **EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO.**

**3.1** Se llevó a cabo la revisión de la contratación realizada en la corporación durante la vigencia 2024, en el cual se evaluaron los siguientes riesgos:

- ✓ Posible celebración de contratos sin cumplimiento de requisitos.
- ✓ Publicación extemporánea de los contratos en el SECOP.

### **3.2 Seguimiento Mapa de Riesgos de Corrupción**

Con relación a los riesgos de corrupción y dando cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2.1.4.6. "Mecanismos de seguimiento al cumplimiento y monitoreo "del Decreto 124 de 2016, y los parámetros de la Guía DAFP, para la administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas", le correspondió a la Oficina de Control Interno, elaborar y publicar el informe de seguimiento cuatrimestral.

El seguimiento a los riesgos de corrupción, están incluidos en el Informe de seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) antes llamado Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano, elaborado por la oficina de Control Interno.

### ❖ **EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.**

De conformidad con la Ley 87 de 1993, el cual establece que las oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, debe realizar la verificación y evaluación permanente del Sistema de Control Interno, esta oficina Asesora de Control Interno como tercera línea de defensa realizó las siguientes auditorías internas:

- ✓ Evaluación a la Gestión Institucional por dependencias de la vigencia fiscal 2023 – Anual.
- ✓ Diligenciamiento Formulario de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), correspondiente a la vigencia fiscal 2023 – Anual.
- ✓ Auditorías y arqueos a la Caja Menor de la Corporación. De conformidad a las auditorías programadas.



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

- ✓ Informe de la Evaluación independiente del estado del Sistema de control Interno – Semestralmente.
- ✓ Informes de Austeridad del Gasto – Trimestral.
- ✓ Informe de PQRSD – Semestralmente.
- ✓ Informe de Archivo y correspondencia, de conformidad a la auditoria programada.
- ✓ Informe de seguimiento a las Auditorías – Semestralmente.
- ✓ Auditoría a Almacén, de conformidad a la auditoria programada.
- ✓ Liquidación de Nomina y prestaciones sociales de conformidad a la auditoria programada.
- ✓ Plan de Capacitaciones, Plan de Bienestar y Salud y Seguridad en el trabajo.
- ✓ Auditoria a la contratación de conformidad a la auditoria programada.
- ✓ Informe de procesos financieros y de Tesorería.
- ✓ Informe Procesos Jurídicos.
- ✓ Conciliaciones bancarias

Informes de actividades y pago de seguridad social de los contratistas

**❖ RELACIÓN CON ENTES EXTERNOS DE CONTROL**

Dando cumplimiento a las normas vigentes que regulan los organismos y entidades públicas, la Oficina de Control Interno ha venido cumpliendo con los informes y/o requerimientos de las entidades de control, los cuales relacionamos a continuación:

| <b>ENTIDAD</b>  | <b>TEMA</b>   | <b>FECHA DE ENTREGA</b> |
|---|---|-------------------------|
| <b>Contraloría Distrital de Cartagena</b>                       | <b>Seguimiento Plan de Mejoramiento</b>                 | <b>Junio</b>            |
| <b>Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP</b> | <b>Formulario de Reporte Avances a la Gestión-FURAG</b> | <b>Abril/Mayo</b>       |
| <b>Informe Software Legal vigencia 2023</b>                     | <b>Certificado Derechos de Autor</b>                    | <b>Marzo</b>            |
| <b>Reporte de Cumplimiento ITA para</b>                         | <b>Reporte ITA Procuraduría</b>                         | <b>Julio</b>            |





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

| <b>ENTIDAD</b>         | <b>TEMA</b> | <b>FECHA DE ENTREGA</b> |
|------------------------|-------------|-------------------------|
| <b>el Periodo 2024</b> |             |                         |

**Fuente: Oficina de Control Interno**





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

# **INFORME DE GESTION**

## **VIGENCIA**

### **2024**

## **OFICINA DIRECCION ADMINISTRATIVA**

### **❖ SOBRE LA DEPENDENCIA**

- ✓ De conformidad con las disposiciones de la Resolución No 209 de 2024 la Dirección Administrativa tiene como principales funciones:



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

- ✓ Dirigir y hacer cumplir las normas y políticas que rigen la administración de personal en todas sus etapas desde la vinculación hasta el retiro de los funcionarios, la aplicación de la carrera administrativa, evaluación del desempeño laboral y todas las actuaciones administrativas que se deriven de éstas.
- ✓ Dirigir, diseñar, propender por la debida aplicación de las políticas y programas de Bienestar Social, salud ocupacional y las actividades que generen estos procesos.
- ✓ Mantener actualizado el Plan de vacantes de conformidad con las normas legales.
- ✓ Dirigir y coordinar el proceso de nómina para su oportuna elaboración y la inclusión oportuna de las novedades.
- ✓ Dirigir, coordinar y propender por la elaboración de los actos administrativos de liquidación, reconocimiento y pago de las cesantías y demás prestaciones sociales, así como la liquidación de aportes a las EPS, fondos administradores de pensiones, ARL de los servidores públicos del Concejo distrital.
- ✓ Dirigir y coordinar todas las actividades relacionadas con el Plan de Compras, los recursos materiales, muebles necesarios para el normal funcionamiento de la Corporación.
- ✓ Dirigir y coordinar la custodia, almacenamiento y distribución de bienes muebles necesarios para el normal funcionamiento de las distintas dependencias del Concejo Distrital y mantener un stock de los elementos y útiles de oficina necesarios para ello.
- ✓ Dirigir y coordinar la prestación de los servicios de aseo y vigilancia en las instalaciones físicas de la Corporación.
- ✓ Coordinar y adelantar campañas de racionamiento y buena utilización de los servicios públicos a cargo del Concejo

### ❖ **INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION**

**Gestión de Personal.** Para la administración del personal del Concejo Distrital de Cartagena de Indas la vigencia de este informe, fueron



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

realizados los movimientos de planta requeridos en razón a las necesidades del servicio y de las solicitudes que ampararan una justificación de mejoramiento de las condiciones de trabajo del solicitante, atendiendo en todo momento los lineamientos establecidos en la ley 909 de 2004 y el Decreto 1701 de 2015.

**NO EXISTE LISTA DE ELEGIBLES PENDIENTE NOMBRAMIENTO ALGUNO PARA LA PLANTA DE CARGOS DEL CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS.**

**NÓMINA.** El balance de la vigencia del periodo señalado fue positivo, toda vez que fueron cumplidos cada uno de los compromisos laborales del Concejo Distrital de Cartagena de Indias con sus empleados.

**DOTACION DE CALZADO Y UNIFORME.** Durante este periodo no se realizó contrato de dotación de calzado y uniforme.

**❖ CONSOLIDADO DE EJECUCION DE LA NOMINA 2024**

Mediante la resolución No 045 del 4 de junio de 2024 se incrementó el salario de los empleados del Concejo Distrital de Cartagena de Indias, para la vigencia 2024 en un once punto 5 (11.5%), sobre el salario devengado para el año 2024, a excepción de los empleos denominado TECNICO GRADO 06, 05, 03 y el de SECRETARIA.

Por lo tanto, la escala salarial para la vigencia 2024 quedo así:

| <b>CARGO</b>                       | <b>CODIGO</b> | <b>GRADO</b> | <b>SALARIO</b> |
|------------------------------------|---------------|--------------|----------------|
| Secretario general                 |               |              | \$ 15.059.892  |
| Director Administrativo            | 009           | 16           | \$ 11.783.445  |
| Director Financiero                | 009           | 15           | \$ 11.783.445  |
| Director comunal                   | 009           | 15           | \$ 11.783.445  |
| Jefe Oficina Control Interno       | 006           | 12           | \$ 10.956.574  |
| Jefe Oficina Control Disciplinario | 006           | 12           | \$ 10.956.574  |





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|                                 |     |    |               |
|---------------------------------|-----|----|---------------|
| Jefe Oficina Protocolo y Prensa | 006 | 12 | \$ 10.956.574 |
| Jefe oficina Informática        | 006 | 11 | \$ 9.021.784  |
| Jefe Oficina Asesora jurídica   | 115 | 10 | \$ 10.992.376 |
| Asesor de Planeación            | 105 | 09 | \$ 10.054.397 |
| Asesores de Comisión            | 105 | 09 | \$ 10.054.397 |
| Profesional Universitario       | 219 | 08 | \$ 9.055.247  |
| Profesional Universitario       | 219 | 07 | \$ 8.207.912  |
| Técnico Operativo               | 314 | 06 | \$ 4.183.334  |
| Técnico Operativo               | 314 | 05 | \$ 4.183.334  |
| Técnico Operativo               | 314 | 04 | \$ 4.183.334  |
| Secretaria                      | 440 | 03 | \$ 4.141.826  |
| Auxiliar Administrativo         | 407 | 02 | \$ 4.047.842  |
| Auxiliar Servicios Generales    | 470 | 01 | \$ 2.794.065  |
| Operario                        | 407 | 01 | \$ 2.794.065  |



**❖ SE DETALLA RELACION DE NOMINA PAGADA DURANTE LOS  
MESES DE ENERO A MARZO DEL AÑO 2024**



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

| MES        | NOMINA                 | BONIFICACION<br>DE SERVICIOS<br>PRESTADOS |         |
|------------|------------------------|---|---------|
| ENERO      |                        |   |         |
| FEBRERO    |                        |   |         |
| MARZO      |                        |   |         |
| ABRIL      | \$<br>371.552.473,00   |   |         |
| MAYO       | \$<br>358.753.637,00   |   |         |
| JUNIO      | \$<br>364.803.256,00   |   |         |
| JULIO      | \$<br>370.995.531,00   |   |         |
| AGOSTO     | \$<br>372.995.586,00   |   |         |
| SEPTIEMBRE | \$<br>367.497.525,00   |   |         |
| OCTUBRE    | \$<br>371.813.898,00   |   |         |
| NOVIEMBRE  | \$<br>380.031.819,00   |   |         |
| DICIEMBRE  | \$<br>342.601.234,00   |   |         |
| TOTAL      | \$<br>3.301.044.959,00 | \$<br>-                                   | \$<br>- |

**❖ SE DETALLA RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y  
PARAFISCALES VIGENCIA 2021**

| MES | Total |
|-----|-------|
|-----|-------|



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
D. T. y C.

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|         |               |
|---------|---------------|
| ENERO   | \$139.303.300 |
| FEBRERO | \$116.678.730 |
| MARZO   | \$143.035.200 |
| ABRIL   | \$112.182.446 |
| MAYO    | \$114.058.849 |
| JUNIO   | \$113.614.110 |
| JULIO   | \$113.701.000 |
| AGOSTO  | \$113.372.619 |

**❖ DURANTE ESTA VIGENCIA SE LLEVO A CABO EL PLAN DE VACACIONES EL CUAL SE DETALLA A CONTINUACION:**

| <b>FEBRERO</b>            | <b>INICIO</b>                 | <b>VACACIONES</b> | <b>PRIMA DE VACACIONES</b> | <b>BONIFICACION POR RECREACION</b> | <b>RESOLUCION No</b> |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| ARIEL AMARIS MOLINA       | 1 DE FEBRERO AL 21 DE FEBRERO | \$ 6.090.578      | \$ 5.800.551               | \$ 544.303                         | 48                   |
| FABIO VILLAMIL MEDINA     | 6 DE FEBRERO AL 23 DE FEBRERO |                   |                            |                                    | 49                   |
| ETILVIA IRIARTE GONZALEZ  | 9 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO | \$ 2.830.864      | \$ 2.636.061               | \$ 251.523                         | 50                   |
| KAREN MONTALVO BALCEIRO   | 9 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO | \$ 2.722.996      | \$ 2.593.330               | \$ 241.904                         | 62                   |
| <b>MARZO</b>              | <b>INICIO</b>                 | <b>VACACIONES</b> | <b>PRIMA DE VACACIONES</b> | <b>BONIFICACION POR RECREACION</b> | <b>RESOLUCION No</b> |
| JEFFREY FORTICH GUTIERREZ | 01 DE MARZO AL 21 DE MARZO    | \$ 2.722.996      | \$ 2.593.330               | \$ 241.904                         | 81                   |
| GUSTAVO ACEVEDO PADILLA   | 5 DE MARZO AL 26 DE           | \$ 6.380.606      | \$ 5.800.551               | \$ 544.303                         | 83                   |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|                     |                          |              |              |            |    |
|---------------------|--------------------------|--------------|--------------|------------|----|
|                     | MARZO                    |              |              |            |    |
| ELQUIN SILVA MEÑACA | 7 DE MARZO AL 1 DE ABRIL | \$ 3.241.663 | \$ 2.593.330 | \$ 241.904 | 84 |

|                      |                            |              |              |            |    |
|----------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|----|
| CARMELINA CARABALLO  | 8 DE MARZO AL 2 DE ABRIL   | \$ 3.370.076 | \$ 2.636.061 | \$ 251.523 | 85 |
| LUIS MIGUEL PITERSON | 22 DE MARZO AL 16 DE ABRIL | \$ 3.241.663 | \$ 2.593.330 | \$ 241.904 | 87 |

|               |                            |              |              |            |    |
|---------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|----|
| DORIS PADILLA | 22 DE MARZO AL 16 DE ABRIL | \$ 7.250.688 | \$ 5.800.551 | \$ 544.303 | 86 |
|---------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|----|

| <b>ABRIL</b> | <b>INICIO</b> | <b>VACACIONES</b> | <b>PRIMA DE VACACIONES</b> | <b>BONIFICACION POR RECREACION</b> | <b>RESOLUCION No</b> |
|--------------|---------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------|
|--------------|---------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------|

|                      |                            |              |              |            |     |
|----------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|
| ENITH BURGOS MORELOS | 01 DE ABRIL AL 19 DE ABRIL | \$ 2.828.815 | \$ 2.977.700 | \$ 278.889 | 102 |
|----------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|

|                      |                            |              |              |            |     |
|----------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|
| JUAN ANTONIO NARVAEZ | 01 DE ABRIL AL 19 DE ABRIL | \$ 1.880.149 | \$ 1.979.104 | \$ 185.344 | 104 |
|----------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|

|                      |                            |              |              |            |     |
|----------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|
| JOAQUIN VELZ CARDONA | 01 DE ABRIL AL 19 DE ABRIL | \$ 1.880.149 | \$ 1.979.104 | \$ 185.344 | 103 |
|----------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|

| <b>MAYO</b> | <b>INICIO</b> | <b>VACACIONES</b> | <b>PRIMA DE VACACIONES</b> | <b>BONIFICACION POR RECREACION</b> | <b>RESOLUCION No</b> |
|-------------|---------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------|
|-------------|---------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------|

|                     |                          |              |              |            |     |
|---------------------|--------------------------|--------------|--------------|------------|-----|
| SAMUEL CASTRO SALAS | 08 DE MAYO AL 29 DE MAYO | \$ 3.725.470 | \$ 2.977.700 | \$ 278.889 | 124 |
|---------------------|--------------------------|--------------|--------------|------------|-----|

| <b>JUNIO</b> | <b>INICIO</b> | <b>VACACIONES</b> | <b>PRIMA DE VACACIONES</b> | <b>BONIFICACION POR RECREACION</b> | <b>RESOLUCION No</b> |
|--------------|---------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------|
|--------------|---------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------|

|                      |                            |              |              |            |     |
|----------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|
| FELIX MALO FERNANDEZ | 04 DE JUNIO AL 25 DE JUNIO | \$ 3.153.904 | \$ 2.867.185 | \$ 268.514 | 135 |
|----------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|

|                        |                            |              |              |            |     |
|------------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|
| GUSTAVO AGUILAR CORCHO | 04 DE JUNIO AL 25 DE JUNIO | \$ 7.055.457 | \$ 6.414.052 | \$ 600.680 | 134 |
|------------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|

|                             |                            |              |              |            |     |
|-----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|
| ESMERALDA ARROYO MONTERROSA | 04 DE JUNIO AL 25 DE JUNIO | \$ 3.095.562 | \$ 2.948.155 | \$ 276.122 | 136 |
|-----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|

|                |                |              |              |            |     |
|----------------|----------------|--------------|--------------|------------|-----|
| BLANCA RAMIREZ | 28 DE JUNIO AL | \$ 3.145.367 | \$ 2.859.424 | \$ 268.514 | 137 |
|----------------|----------------|--------------|--------------|------------|-----|





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|                         |                              |                   |                            |                                    |                      |
|-------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| MEDRANO                 | 19 DE JULIO                  |                   |                            |                                    |                      |
| <b>JULIO</b>            | <b>INICIO</b>                | <b>VACACIONES</b> | <b>PRIMA DE VACACIONES</b> | <b>BONIFICACION POR RECREACION</b> | <b>RESOLUCION No</b> |
| REMBERTO CANTILLO PEREZ | 09 DE JULIO AL 29 DE JULIO   | \$ 2.272.875      | \$ 2.164.643               | \$ 203.067                         | 159                  |
| <b>AGOSTO</b>           | <b>INICIO</b>                | <b>VACACIONES</b> | <b>PRIMA DE VACACIONES</b> | <b>BONIFICACION POR RECREACION</b> | <b>RESOLUCION No</b> |
| YURAINÉ CORREA MORALES  | 02 DE AGOSTO AL 26 DE AGOSTO | \$ 3.615.812      | \$ 2.892.649               | \$ 269.856                         | 172                  |

|                           |                                   |                   |                            |                                    |                      |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| SIXTA TULIA DIAZ CANTILLO | 06 DE AGOSTO AL 28 DE AGOSTO      | \$ 6.744.946      | \$ 5.865.170               | \$ 547.194                         | 173                  |
| <b>SEPTIEMBRE</b>         | <b>INICIO</b>                     | <b>VACACIONES</b> | <b>PRIMA DE VACACIONES</b> | <b>BONIFICACION POR RECREACION</b> | <b>RESOLUCION No</b> |
| RANFIS PADILLA QUINTERO   | 06 SEPTIEMBRE AL 26 DE SEPTIEMBRE | \$ 6.158.429      | \$ 5.865.170               | \$ 547.194                         | 194                  |
| GINA POMBO OLIER          | 02 SEPTIEMBRE AL 20 DE SEPTIEMBRE | \$ 6.147.465      | \$ 6.471.016               | \$ 603.683                         | 193                  |
| DIONICIO RICARDO OSORIO   | 09 SEPTIEMBRE AL 27 DE SEPTIEMBRE | \$ 2840.018       | \$ 2.989.492               | \$ 278.889                         | 195                  |
| <b>OCTUBRE</b>            | <b>INICIO</b>                     | <b>VACACIONES</b> | <b>PRIMA DE VACACIONES</b> | <b>BONIFICACION POR RECREACION</b> | <b>RESOLUCION No</b> |
| SAUL CORREA ROSALES       | 07 DE OCTUBRE AL 28 DE OCTUBRE    | \$ 6.451.687      | \$ 5.865.170               | \$ 547.194                         | 213                  |
| <b>NOVIEMBRE</b>          | <b>INICIO</b>                     | <b>VACACIONES</b> | <b>PRIMA DE VACACIONES</b> | <b>BONIFICACION POR RECREACION</b> | <b>RESOLUCION No</b> |
| GERMAN DIAZ               | 22 DE NOVIEMBRE                   | \$ 3.088.646      | \$ 2.941.568               | \$ 278.889                         | 260                  |




Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

| DICIEMBRE                   | INICIO                          | VACACIONES   | PRIMA DE VACACIONES | BONIFICACION POR RECREACION | RESOLUCION No |
|-----------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------|-----------------------------|---------------|
| CARABALLO                   | E AL 28 DE NOVIEMBRE            |              |                     |                             |               |
| ROBERTO SORACA RODRIGUEZ    | 02 DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE | \$ 2.840.018 | \$ 2989.492         | \$ 186.271                  | 270           |
| JULIO CESAR IMITOLA         | 03 DICIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE | \$ 2.096.515 | \$ 1.996.681        | \$ 544.303                  | 271           |
| AMPARO LOPEZ                | 04 DICIEMBRE AL 24 DE DICIEMBRE | \$ 3.007.331 | \$ 2864.125         | \$ 269.856                  | 272           |
| EDINSON CASTILLA            | 06 DICIEMBRE AL 27 DE DICIEMBRE | \$ 6.452.805 | \$ 5.866.187        | \$ 547.194                  | 273           |
| MARY ECHENIQUE TORRES       | 06 DICIEMBRE AL 27 DE DICIEMBRE | \$ 6.451.687 | \$ 5.865.170        | \$ 547.194                  | 274           |
| SANDRA HERRERA CASTAÑEDA    | 09 DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE | \$ 6.452.805 | \$ 5.866.187        | \$ 547.194                  | 289           |
| LUZ ESTELLA OQUENDO VELAZCO | 09 DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE | \$ 3.288.442 | \$ 2.989.462        | \$ 278.889                  | 290           |
| YORCIRIS VILLA NOEL         | 09 DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE | \$ 3.288.442 | \$ 2.989.492        | \$ 278.889                  | 291           |
| ERICK DEL CAMPO BLANQUICET  | 12 DICIEMBRE AL 03 DE ENERO     | \$ 6.667.091 | \$ 5.797.471        | \$ 547.194                  | 292           |
| ROYCER OROZCO CAMACHO       | 13 DICIEMBRE AL 07 DE ENERO     | \$ 3.736.866 | \$ 2.989.492        | \$ 278.889                  | 293           |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO</b> |  |  |  |  |
|   | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024</b>     |  |  |  |  |

|                         |                             |              |              |            |     |
|-------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|------------|-----|
| BLANCA RAMIREZ MEDRANO  | 20 DICIEMBRE AL 14 DE ENERO | \$ 3.615.812 | \$ 2.892.649 | \$ 269.856 | 294 |
| MARIELA RUEDA DE ROMERO | 20 DICIEMBRE AL 14 DE ENERO | \$ 3.736.866 | \$ 2.989.492 | \$ 278.889 | 295 |

❖ **PRIMA DE SERVICIO CANCELADOS DURANTE LA VIGENCIA 2024**

SE CANCELO PRIMA DE JULIO

❖ **PRIMA DE NAVIDAD CANCELADOS DURANTE LA VIGENCIA 2024**

SE CANCELO PRIMA DE NAVIDAD

❖ **LIQUIDACION DEFINITIVA DE PRESTACIONES SOCIALES POR RETIRO DEL SERVICIO VIGENCIA 2024**

Durante la vigencia 2024, se realizaron las siguientes liquidaciones de prestaciones sociales definitivas por el retiro de los siguientes funcionarios

**JUAN RAMOS RAMIREZ**  
**OSVALDO GONZALEZ HERNANDEZ**  
**ROSA AMELIA MACIA SEGUANES**  
**IVAN GRANDETT QUINTANA**  
**JULIO MORELOS NASSI**  
**ARNULFO ADRIAN ARNEADO CANCIO**  
**JEFREE ALEXANDER FIGUEROA LEON**  
**HARDYING DIAZ CANEDO**  
**JULIO CARRILLO CASTRO**  
**ROMULO PEREZ CASTRO**  
**ADRIANA HERNANDEZ ALEAN**  
**ELIZABETH CARO DIAZ**  
**TATIANA INDABUR SARA**  
**JAIRO BELEÑO**  
**WINSIN AMADOR**  
**PATRICIA ZAPATA**  
**VIVIANA MALO**  
**JHONATAN ROSALES**



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

**FERNANDO HERRERA  
MIGUEL MENDEZ  
LIQUIDACION GUDIOLA**

**❖ PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL EMPLEADOS CONCEJO  
DISTRITAL DE CARTAGENA**

**❖ VIGENCIA 2024**

Para la vigencia 2024 se aprobó el siguiente Programa de Bienestar Social e Incentivos.

| <b>ACTIVIDAD</b>            | <b>BENEFICIARIOS</b> | <b>VALOR UNITARIO</b> | <b>VALOR TOTAL</b> |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| Auxilio de Lentes           | 55                   | 1.300.000             | \$71.500.000       |
| Auxilio Escolar             |                      |                       | \$70.076.500       |
| Auxilio Funerario           | 3                    | 3.900.000             | \$11.700.000       |
| Bono navideño niños         |                      |                       | \$10.879.315       |
| Bono servidor               | 55                   |                       | \$71.500.000       |
| Bono navideño               | 55                   |                       | \$71.500.000       |
| Capacitación Formal         |                      | BOLSA                 | \$40.000.000       |
| Capacitación No Formal      | 56                   | GLOBAL                | \$9.000.000        |
| Día de la secretaria        | 5                    |                       | \$2.000.000        |
| Día de la mujer y el hombre | 56                   |                       | \$11.200.000       |
| Día del Servidor Público    | 56                   |                       | \$11.200.000       |
| Vacaciones Recreativas      | 56                   |                       | \$11.200.000       |
| Fiesta de Fin de Año        | 56                   |                       | \$14.029.630       |
| Fiesta de Fin de Año niños  | 56                   |                       | \$12.320.000       |
| Auxilio de Nacimiento       | 2                    | 2.600.000             | \$5.200.000        |
| ancheta                     | 56                   |                       | \$12.040.000       |
| Auxilio de Boda             | 2                    | 2.600.000             | \$5.200.000        |
| Pre Pensionado              | 12                   |                       | \$12.000.000       |
| Quinquenio                  |                      |                       | \$88.400.000       |





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

Las anteriores actividades relacionadas con el Programa de Bienestar Social e Incentivos fueron definidas en reunión de Comité de Bienestar Social, teniendo en cuenta las que históricamente se venían desarrollando y las que se determinaron por Acuerdo Sindical.

A la fecha se han pagado auxilios de lentes, auxilio escolar y capacitación formal a SANDRA HERRERA, PEDRO FUENTES, YORCIRIS VILLA, ISABEL GONZALEZ, NAGGI CHALAVE, FARLEY TURIZO.


### ❖ **CAPACITACION**

Los Programas de Capacitación para los empleados del concejo distrital de Cartagena de Indias, fueron ejecutados de acuerdo a lo contemplado en el Plan Anual de Capacitación de la presente vigencia, el cual fue adoptado mediante resolución No 043 del 30 de enero de 2024.

Con la aplicación de esta herramienta se identificó que la mayoría de los procesos requieren capacitación en temas como:

- ✓ GESTIÓN DOCUMENTAL
- ✓ CONTRATACIÓN ESTATAL
- ✓ TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
- ✓ PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
- ✓ ACTUALIZACION EN TALENTO HUMANO PARA EL SECTOR PUBLICO – GESTION DE PERSONAL
- ✓ SEGURIDAD SOCIAL PARA EL SECTOR PUBLICO - NOVEDADES
- ✓ NORMAS CONTABLES Y FINANCIERAS
- ✓ TIPOS DE AUDITORIA
- ✓ ACTUALIZACION MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION -MIPG
- ✓ MANEJO DEL SECOP II
- ✓ GESTION DE ALMACEN E INVENTARIOS
- ✓ TALLERES SOBRE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO LABORAL
- ✓ INFORMÁTICA BÁSICA
- ✓ EXCELL
- ✓ WORD

El presupuesto definido para el Plan Institucional de Capacitación en el Concejo Distrital de Cartagena de Indias para el año 2024 es de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$18.000.000),

|   |   |
|---|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL<br/>POLITICO</b> |
|   | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA<br/>2024</b>     |

dicha suma podrá ser incrementada atendiendo las necesidades de capacitaciones planteadas.

### ❖ **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Según lo establecido en el decreto único reglamentario del trabajo 1072 de 2015 en su capítulo 2.2.4.6 implementaciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, se realizó con la ARL POSITIVA el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en donde se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Identificación de peligros y valoración de riesgos de las principales dependencias del Concejo Distrital de Cartagena de Indias.
- ✓ Realización de la matriz legal de seguridad y salud en el trabajo aplicable al Concejo Distrital de Cartagena de Indias.
- ✓ Realización de los planes de emergencias
- ✓ Elaboración y ejecución del plan de capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo para los funcionarios de planta.
- ✓ Elaboración de la documentación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Realización de jornadas de salud y bienestar para los funcionarios y contratistas de las diferentes dependencias del Concejo Distrital de Cartagena de Indias.
- ✓ Elaboración de planes de trabajo.
- ✓ Acompañamiento a los funcionarios con diagnóstico de enfermedad laboral
- ✓ Gestión de control de afiliación de los contratistas a la ARL.
- ✓ Demás actividades requeridas por el decreto 1072 de 2015 capítulo 2.2.4.6.

Durante la vigencia 2024 se realizó el PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO con acompañamiento de la ARL POSITIVA, el cual fue adoptado mediante Resolución No 044 del 30 de enero de 2024.

### ❖ **PREPENSIONADOS**

El área de pre pensionados del Concejo Distrital de Cartagena de Indias busca satisfacer la necesidad de los servidores públicos activos con la finalidad de que estos puedan recibir información y asesoría referente a su trámite pensional.



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

Igualmente han sido atendidos Servidores públicos con temas puntuales a tratar en cuanto a su pensión, los cuales están recibiendo atención personalizada de sus casos por el área de pre pensionados.

Hemos recibido capacitación por parte de Colpensiones para el diligenciamiento de los medios magnéticos.

Con respecto a los Fondos Privados, se inició depuración de la deuda pensional real y presunta con Colfondos y con Provenir, este proceso se está realizando en conjunto con el Departamento de nómina (SIBONEY IBARRA)

Existen unas deudas presuntas con los siguientes fondos:

PORVENIR  
COLFONDOS  
SKANDIA  
COLPENSIONES


NOTA: PARA FINALES DE LA VIGENCIA 2024 Y EL PRIMER SEMESTRE DEL 2025 LAS SIGUIENTES PERSONAS CUMPLEN LA EDAD PARA RETIRO FORSOZO:

- ✓ GUSTAVO AGUILAR
- ✓ GUSTAVO ACEVEDO
- ✓ ESMERALDA ARROYO

#### ❖ **COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.**

En cumplimiento de las normas de empleo público, en especial las de carrera administrativa, se surtieron las diligencias pertinentes para aplicar la orden impartida por la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC mediante circular 005 de 2016, conformando el Plan de Vacantes para el año 2024 y correspondiente manual de funciones; A su vez se cargó la información requerida en la plataforma SIMO.

El día 6 de marzo de la presente anualidad, se dio respuesta a requerimiento efectuado por la CNSC. El cual se anexa a la presente.

|   |   |
|---|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL<br/>POLITICO</b> |
|   | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA<br/>2024</b>     |

Es importante enviar oficio a la CNSC informando el cambio de director administrativo para su conocimiento.

### ❖ **SITUACIONES ADMINISTRATIVAS**

Durante la vigencia 2024, y atendiendo el decreto 1083 de 2015 se realizaron las siguientes situaciones administrativas:

- ✓ RETIRO DEL SERVICIO DEL SEÑOR ADRIAN MENESES, por aceptación de renuncia en el cargo de jefe de la oficina de informática.
- ✓ NOMBRAMIENTO DEL SEÑOR JHONATAN ROSALES en el cargo de jefe de la oficina de informática.
- ✓ RETIRO DEL SERVICIO DEL SEÑOR JEFREY FIGUEROA, por aceptación de renuncia en el cargo de director administrativo
- ✓ RETIRO DEL SERVICIO de la doctora ADRIANA HERNANDEZ ALEAN, en el cargo de jefe de la oficina asesora jurídica
- ✓ NOMBRAMIENTO DEL DOCTOR RAFAEL VERGARA CAMPO, en el cargo de jefe de la oficina asesora jurídica
- ✓ RETIRO DEL SERVICIO DEL SEÑOR ROMULO PEREZ, por aceptación de renuncia en el cargo de director técnico comunal
- ✓ NOMBRAMIENTO DEL DOCTOR JAIRO BELEÑO BELLIO en el cargo de director técnico comunal.
- ✓ RETIRO DEL SERVICIO DEL SEÑOR JULIO CARRILLO, por aceptación de renuncia en el cargo de jefe de planeación
- ✓ NOMBRAMIENTO DEL DOCTOR RAFAEL BUELVAS en el cargo de jefe de planeación
- ✓ RETIRO DEL SERVICIO DEL SEÑOR HARDYING DIAZ, por aceptación de renuncia en el cargo de asesor de comisión
- ✓ NOMBRAMIENTO DE LA SEÑORA ALEJANDRA PATERNINA en el cargo de asesor de comisión.
- ✓ NOMBRAMIENTO DEL DOCTOR RAFAEL MORALES en el cargo de asesor de comisión.
- ✓ ELECCION COMO SECRETARIO GENERAL AL SEÑOR JULIO CESAR MORELOS NASSI.
- ✓ RETIRO DEL SERVICIO DEL SEÑOR IVAN GRANDETT, por aceptación de renuncia en el cargo de director financiero
- ✓ NOMBRAMIENTO DEL DOCTOR CARLOS TRESPALACIOS en el cargo de director financiero
- ✓ RETIRO DEL SERVICIO DE ELIZABETH CARO DIAZ
- ✓ RETIRO DEL SERVICIO DE TATIANA INDABUR SARA





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

- ✓ RETIRO DEL SERVICIO DE PATRICIA ZAPATA por aceptación de renuncia EN EL CARGO DE ASESOR DE COMISION
- ✓ NOMBRAMIENTO DE LA SEÑORA JESSICA ELJACH MACHUCA EN EL CARGO DE ASESOR DE COMISION.
- ✓ RETIRO DEL SERVICIO DE LA DOCTORA ROSA MACIA SEGUANES por aceptación de renuncia EN EL CARGO DE JEFE OFICINA DE PROTOCOLO
- ✓ NOMBRAMIENTO DE LA DOCTORA SANDRA GUZMAN EN EL CARGO DE JEFE OFICINA DE PROTOCOLO.
- ✓ RETIRO DEL SERVICIO AL DOCTOR JAIRO BELEÑO BELLIO por aceptación de renuncia EN EL CARGO DE DIRECTOR TECNICO COMUNAL
- ✓ NOMBRAMIENTO DE LA DOCTORA KARINA BONILLA BALDIRIS EN EL CARGO DE DIRECTORA TECNICA COMUNAL.

NOMBRAMIENTO COMO SUPERNUMERARIO AL SEÑOR WILSIN NAZARETH AMADOR LAMAR.

#### ❖ **ARCHIVO**

En el Archivo de Gestión de Hojas de Vida de empleados activos asignado a esta Dirección, los expedientes han recibido tratamiento de recuperación y aplicación de toda la normatividad establecida por la Ley General de Archivo.

A la fecha se encuentran actualizados los expedientes de las hojas de vida y aplicados en ellos los formatos de inventario documental que exige el Archivo General de la Nación.

NOTA: Se requiere la digitalización del archivo muerto, para lo cual es necesario coordinar con Presidencia para lo pertinente.

#### ❖ **VIÁTICOS**

Para el reconocimiento de viáticos solicitados por los servidores públicos fueron estudiados y concedidos con la correspondiente expedición de los actos administrativos; dando cumplimiento a las actividades propias de la entidad y fortalecimiento de las competencias laborales.

A corte de 31 de diciembre de 2024 se reconocieron viáticos a los siguientes funcionarios:



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

- ✓ ROYCER OROZCO CAMACHO
- ✓ SAMUEL CASTRO SALAS
- ✓ NESTOR CASSIANI SARA
- ✓ ELQUIN SILVA MEÑACA
- ✓ EDINSON CASTILLA ARRIETA
- ✓ SAUL ENRIQUE CORREA ROSALES
- ✓ SIXTA TULIA DIAZ
- ✓ ETILVIA IRIARTE
- ✓ ENITH BURGOS
- ✓ LUZ STELLA OQUENDO
- ✓ NAGGI CHALAVE GONZALEZ
- ✓ FARLEY TURIZO DIAZ

#### ❖ **MECI – CALIDAD.**

- ✓ A corte de 31 de diciembre del 2024 se diligenciaron las hojas de vida y declaración de bienes y rentas en el sigep.

#### ❖ **EQUIPO DE TRABAJO DIRECCION ADMINISTRATIVA**

En la actualidad el equipo de trabajo de la Dirección Administrativa cuenta con 15 personas vinculadas a la planta de empleos, personal que se requiere de manera integral para el desarrollo de las actividades funcionales y misionales de la dependencia, como son:

|                   |  |
|-------------------|--|
| YASMIRA BENITEZ   | Profesional Universitario - programa de bienestar                    |
| MARYLUZ ECHENIQUE | Profesional Universitario - Nomina, certificados laborales           |
| DORIS PADILLA     | Profesional Universitario - Liquidaciones - vacaciones - cesantías - |
| SIBONEY IBARRA    | Profesional Universitario - Seguridad social                         |
| GUSTAVO ACEVEDO   | Profesional Universitario - almacén                                  |
| SAMUEL CASTRO     | Técnico archivo  |
| FELIX MALO        | Auxiliar administrativo - archivo                                    |
| ROYCER OROZCO     | Técnico archivo CARRERA ADMINISTRATIVA                               |



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| AMPARO LOPEZ         | Auxiliar administrativo |
| ETILVIA IRIARTE      | Técnico Almacén         |
| JULIO CESAR PEREZ    | Operario                |
| SUGEY BELTRAN        | Servicios generales     |
| JUAN NARVAEZ         | Servicios generales     |
| JOAQUIN VELEZ        | Servicios generales     |
| REMBERTO<br>CANTILLO | Servicios generales     |

### ❖ **PENDIENTES**

- ✓ CONCURSO DE MERITOS QUE LIDERA LA CNSC.
- ✓ ENVIAR OFICIO INFORMANDO CAMBIO DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
- ✓ PAGO A LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL DE LAS OPEC RESTANTES.
- ✓ RETIRO DE TRABAJADORES EN EDAD DE RETIRO FORSOZO.
- ✓ PAGO SEGURIDAD SOCIAL EMPLEADOS CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA MES DE DICIEMBRE DE 2024.
- ✓ RESPONDER PETICIONES DE VARIOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO REFERENTE ASU ESTABILIDAD LABORAL (ARIEL AMARIS, SUEGY BELTRAN, SIXTA TULIA, DORIS PADILLA, MARU ECHENIQUE, YASMIRA BENITES.
- ✓ COMITÉ DE BIENESTAR QUE VENCE 2 DE FEBRERO
- ✓ VENCE COMITÉ DE COMISION DE PERSONAL.

### ❖ **TEMA SINDICAL**

Existen 3 sindicatos bases en el concejo distrital de Cartagena de Indias, como son:

- ✓ ASOTRACOD. Presidente RANFIS PADILLA
- ✓ ASOEMPUCOD. Presidente DIONICIO RICARDO
- ✓ ASOTUCOD. Presidente NESTOR CASSIANI

### ❖ **COMITES**

Para tener en cuenta, hacer seguimiento de las actividades a desarrollar y cambiar a los miembros que ya no se encuentren en la corporación,



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

relaciono y entrego las carpetas de cada uno de los comités con que cuenta el Concejo Distrital de Cartagena.

- ❖ **COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL.** Se conformó a través de la resolución 153-1 de 2024. Su vigencia es hasta el 18 de junio de 2026. Se encuentra vencido.
- ❖ **COPASST.** Se conformó a través de la resolución 116 de 2024. Su vigencia es hasta el 14 de abril de 2026. Se encuentra vencido por lo que se expidió resolución para la elección de los miembros del respectivo comité el cual se llevaría a cabo el día 12 de abril de 2024.
- ❖ **COMISION DE PERSONAL.** Se encuentra activo y se vence en el año 2025

#### ❖ **POLIZA DE SEGURO**

Durante el primer trimestre de la vigencia 2024, se adelantó el proceso de seguros, el cual fue adjudicado a ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA.

Están vigentes las pólizas de seguro hasta el mes de marzo de 2025.

#### ❖ **PAPELERIA**

Se realizó proceso de mínima cuantía para el suministro de papelería e implementos de oficina para la vigencia 2024.


Fue adjudicado el contrato a la firma DISPRO SAS. Por valor de \$29.792.293.

#### ❖ **CAFETERIA**

Se realizó comprar virtual con VENEPLAS por secop para el contrato cafetería vigencia 2024

#### ❖ **EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL**



|   |   |
|---|---|
| <br><b>Concejo Distrital de Cartagena de Indias</b><br><b>D. T. y C.</b> | <b>GESTION NORMATIVA Y CONTROL POLITICO</b> |
|   | <b>INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024</b>     |

Las siguientes dependencias son las responsables de llevar a cabo la evaluación de desempeño laboral pues tienen a cargo personal de carrera administrativa.

| Dependencia                | Funcionarios  |
|----------------------------|---|
| Dirección Administrativa   | Roycer Orozco   |
| Dirección Financiera       | Yorciris Villa  |
| Dirección Comunal          | Roberto Soraca<br>Dionicio Ricardo<br>Carmelina Caraballo |
| Oficina de Control Interno | Sandra Herrera  |
| Oficina de Protocolo       | Esmeralda Arroyo  |
| Secretaria General         | Isabel González<br>Néstor Cassiani                        |

### ❖ **CARPETAS ENTREGADAS**

- ✓ Proceso MC-001/2024 – suministro de papelería e implementos de oficina
- ✓ Proceso MC- 002/2024– Póliza seguros 2024
- ✓ Plan de Previsión de Recursos Humanos-
- ✓ Plan de bienestar e incentivos laborales del Concejo Distrital de Cartagena de Indias. Se desarrollo
- ✓ Plan de anual de vacantes 2024 – colgados en la página web
- ✓ Plan Estratégico del Talento Humano 2024 - colgados en la página web
- ✓ Plan anual de seguridad y salud en el trabajo 2024 - colgados en la página web
- ✓ Plan Institucional de Archivo 2024 – colgados en la página web
- ✓ Plan anual de Adquisición 2024- colgados en la página web
- ✓ Plan Institucional de Capacitación 2024 – colgados en la página web
- ✓ Plan de acción de administrativa – colgados en la página web
- ✓ Relación de liquidación efectuada a los empleados salientes durante la vigencia 2024.



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**



**INFORME DE GESTION**

**VIGENCIA**

**2024**

AVENIDA DEL ARSENAL, EDIFICIO GALERAS DE LA MARINA # 1-08 TEL: 6648469 - 6648466- 6645037  
CARTAGENA - BOLIVAR



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

# **OFICINA DIRECCION FINANCIERA**

## **❖ INFORME DE GESTION DIRECCION FINANCIERA**



De conformidad con la obligación de presentar el Informe de Gestión al frente de la dirección Financiera del Concejo Distrital de Cartagena, a continuación se relacionan las acciones desarrolladas en cumplimiento de las labores desarrolladas durante la vigencia año 2024.

### **❖ Presupuesto 2024**

El presupuesto de los Concejos Municipales y Distritales están definidos en el Artículo 10 de la ley 617 de 2000, y en particular para los entes territoriales de categoría especial de la siguiente manera:

### **ARTICULO 10. VALOR MAXIMO DE LOS GASTOS DE LOS CONCEJOS, PERSONERIAS, CONTRALORIAS DISTRITALES Y MUNICIPALES.**

Durante cada vigencia fiscal, los gastos de los concejos no podrán superar el valor correspondiente al total de los honorarios que se causen por el número de sesiones autorizado en el artículo 20 de esta ley, más el uno punto cinco por ciento (1.5%) de los ingresos corrientes de libre destinación.



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

A partir de la expedición de la ley 1368 de 2009, se estableció que los Honorarios de los Concejales a partir del 1 de Enero de 2010 se incrementarían en un porcentaje equivalente a la variación del IPC durante el año inmediatamente anterior, y que constan de 150 sesiones ordinarias y 40 extraordinarias por estar el Distrito de Cartagena en categoría especial.

El Concejo Distrital de Cartagena de Indias, aprobó el Acuerdo No. 133 del 12 de Diciembre de 2023 sancionado por el Alcalde Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. (E) con la misma fecha "Por el cual se establece el presupuesto de Rentas, Recursos de Capital, Recursos de Fondos Especiales y Establecimientos Público, así como los Gastos de Funcionamiento, Servicio de la Deuda e Inversiones para la Vigencia Fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre en el Distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones."

En este acuerdo se estableció el Presupuesto del Concejo, el cual fue distribuido mediante la Resolución No.01 del día 3 de Enero de 2024.

**EL PLAN FINANCIERO**

|                    |                            |                      |
|--------------------|----------------------------|----------------------|
| 1.1.02.06          | INGRESOS                   | \$ 17.139.682.975,00 |
| 1.1.02.06.006      | TRANSFERENCIAS DISTRITALES | \$ 17.139.682.973,00 |
| 1.1.02.06.006-0001 | GASTOS PERSONAL DE NOMINA  | \$ 14.616.850.710,00 |
| 1.1.02.06.006-0002 | HONORARIOS CONCEJALES      | \$ 2.522.832.263,00  |

|                |                           |      |
|----------------|---------------------------|------|
| 1.2            | RECURSOS DE CAPITAL       | 2.00 |
| 1.2.13         | OTROS RECURSOS DE CAPITAL | 1.00 |
| 1.2.13.01-0003 | REINTEGROS                |      |
| 1.2.13.02-0004 | OTROS                     | 1.00 |

Ejecutándose conforme a lo establecido en el Artículo 1º. De la misma para los meses de Enero a Diciembre y de igual forma para la distribución y Ejecución del Gasto de Funcionamiento y para el Pago de los Honorables Concejales.

Para tales efectos se elaboraron las correspondientes solicitudes del PAC correspondiente a cada mes de manera oportuna por el Profesional





*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

Universitario a cargo del mismo obteniendo se con oportunidad y celeridad el recaudo de las transferencias hechas por la Administración Central

A Diciembre 30 de 2024, se ha ejecutado de la siguiente manera:

### ❖ **EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS**



El Presupuesto de ingresos ascendió a \$17.139.682.973.00, Distribuido en los gastos de Funcionamiento por \$\$14.616.850.710.00 y para pago de los Honorarios de los Concejales la suma de \$2.522.832.263.00.

Al corte a Diciembre 30 se recibió el 100% de estas sumas de acuerdo con las solicitudes del PAC elaborado al efecto, Solo quedando por ejecutar la partida de Recursos de Capital que no tuvo movimiento durante la presente Vigencia.

### ❖ **EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS:**

El Presupuesto de Gastos ascendió a \$17.139.682.973.00, Distribuido en los gastos de Funcionamiento por \$\$14.616.850.710.00 y para pago de los Honorarios de los Concejales la suma de \$2.522.832.263.00

El Presupuesto de los Gastos de Funcionamiento se Ejecutó de la siguiente manera:

### ❖ **GASTOS DE PERSONAL Y OTROS GASTOS DE NOMINA**

Ascendieron \$ 6.807.680.351.00

### ❖ **ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**

Se invirtieron, 7.218.194.815.00, Los Gastos en Cesantías e Intereses de Cesantías se ejecutaron en la suma de 7.218.194.815.00; Los Honorarios de Concejales totalizaron un Presupuesto definitivo de \$2.522.832.263.0

### ❖ **TESORERIA**

Por la Tesorería de la Corporación se ha atendido de manera oportuna el pago de las acreencias emanadas del cumplimiento de los compromisos suscritos por la entidad y que han sido entregados con el debido recibido de conformidad mediante Actas y Certificaciones de Almacén y los reportes



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*D. T. y C.*

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

de los encargados del Control y de Supervisión de los diferentes Contratos debidamente legalizados y autorizados por la Dirección durante la vigencia.

Se han efectuado todos los pagos de las Obligaciones a cargo del Concejo Distrital por los siguientes conceptos: Nomina, Prestaciones sociales, Contratistas, Aportes a la seguridad social, Pensionada a cargo del concejo, Servicios Públicos, Retención en la fuente y las Tasas y Sobretasas ordenadas por imperio de la ley fiscal Distrital Departamental y Nacional, tal como lo ordena El estatuto Orgánico de Presupuesto Distrital y la ley 111 de 1996, Orgánica de Presupuesto.

Para el cierre exitoso de la presente vigencia se ha establecido un Plan de Contingencia para el recibo anticipado de las cuentas con vencimiento al fin del periodo fiscal con el fin de ser verificadas y analizadas oportunamente y poder realizar este Cierre Fiscal dentro de los principios de la Celeridad y eficiencia administrativa.



Concejo Distrital de Cartagena de Indias  
D. T. y C.

GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO

INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024

| Codigo Presupuestal        | Descripcion                                    | Fuente                  | Apro. Inic     | Creditos      | Contra Creditos | Adicion | Reduccion | Apropiacion Definitiva | Ejec. Mes. Anterior | Ejec. Mes   | Total Ejec.    | C.D.P. Vigentes | Saldos De Apropiacion | Obligacion     | Pagos          |
|----------------------------|--|-------------------------|----------------|---------------|-----------------|---------|-----------|------------------------|---------------------|-------------|----------------|-----------------|-----------------------|----------------|----------------|
| 2                          | Gastos   |                         | 17.139.682.973 | 1.164.193.961 | 1.164.193.961   | 0       | 0         | 17.139.682.973         | 16.383.644.681      | 630.846.174 | 17.014.490.855 | 0               | 125.192.118           | 16.844.947.897 | 16.343.074.788 |
| 2.1                        | Funcionamiento                                 |                         | 17.139.682.972 | 1.164.193.961 | 1.164.193.961   | 0       | 0         | 17.139.682.972         | 16.383.644.681      | 630.846.174 | 17.014.490.855 | 0               | 125.192.117           | 16.844.947.897 | 16.343.074.788 |
| 2.1.1                      | GASTOS DE PERSONAL                             |                         | 9.631.083.885  | 200.023.159   | 496.499.336     | 0       | 0         | 9.334.607.708          | 8.607.942.285       | 602.272.799 | 9.210.215.084  | 0               | 124.392.624           | 9.205.159.042  | 9.032.267.349  |
| 2.1.1.01                   | PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE                  |                         | 9.631.083.885  | 200.023.159   | 496.499.336     | 0       | 0         | 9.334.607.708          | 8.607.942.285       | 602.272.799 | 9.210.215.084  | 0               | 124.392.624           | 9.205.159.042  | 9.032.267.349  |
| 2.1.1.01.01                | FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO              |                         | 5.379.413.133  | 200.023.159   | 315.213.073     | 0       | 0         | 5.264.223.219          | 4.890.801.399       | 373.420.829 | 5.264.222.228  | 0               | 991                   | 5.263.051.022  | 5.144.834.420  |
| 2.1.1.01.01.001            | FACTORES SALARIALES COMUNES                    |                         | 5.379.413.133  | 200.023.159   | 315.213.073     | 0       | 0         | 5.264.223.219          | 4.890.801.399       | 373.420.829 | 5.264.222.228  | 0               | 991                   | 5.263.051.022  | 5.144.834.420  |
| 2.1.1.01.01.001.01-0001    | SUELDO BASICO                                  | Transferencias Distrito | 4.408.420.800  | 173.873.148   | 287.150.000     | 0       | 0         | 4.295.143.948          | 3.953.512.974       | 341.630.974 | 4.295.143.948  | 0               | 0                     | 4.293.972.742  | 4.178.696.015  |
| 2.1.1.01.01.001.02-0002    | HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS | Transferencias Distrito | 11.538.240     | 910.000       | 0               | 0       | 0         | 12.448.240             | 12.447.573          | 0           | 12.447.573     | 0               | 667                   | 12.447.573     | 12.447.573     |
| 2.1.1.01.01.001.04-0003    | SUBSIDIO DE ALIMENTACION                       | Transferencias Distrito | 1              | 0             | 0               | 0       | 0         | 1                      | 0                   | 0           | 0              | 0               | 1                     | 0              | 0              |
| 2.1.1.01.01.001.05-0004    | AUXILIO DE TRANSPORTE                          | Transferencias Distrito | 1              | 0             | 0               | 0       | 0         | 1                      | 0                   | 0           | 0              | 0               | 1                     | 0              | 0              |
| 2.1.1.01.01.001.06-0005    | PRIMA DE SERVICIO                              | Transferencias Distrito | 192.827.633    | 240.000       | 5.137.369       | 0       | 0         | 187.930.264            | 187.929.942         | 0           | 187.929.942    | 0               | 322                   | 187.929.942    | 187.929.942    |
| 2.1.1.01.01.001.07-0006    | BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS           | Transferencias Distrito | 131.154.017    | 11            | 7.987.591       | 0       | 0         | 123.166.437            | 117.890.857         | 5.275.580   | 123.166.437    | 0               | 0                     | 123.166.437    | 123.166.437    |
| 2.1.1.01.01.001.08         | PRIMAS   |                         | 635.472.441    | 25.000.000    | 14.938.113      | 0       | 0         | 645.534.328            | 619.020.053         | 26.514.275  | 645.534.328    | 0               | 0                     | 645.534.328    | 642.594.453    |
| 2.1.1.01.01.001.08.01-0007 | PRIMA DE NAVIDAD                               | Transferencias Distrito | 385.655.265    | 25.000.000    | 563.510         | 0       | 0         | 410.091.755            | 410.091.755         | 0           | 410.091.755    | 0               | 0                     | 410.091.755    | 407.151.880    |
| 2.1.1.01.01.001.08.02-0008 | PRIMA DE VACACIONES                            | Transferencias Distrito | 249.817.176    | 0             | 14.374.603      | 0       | 0         | 235.442.573            | 208.928.298         | 26.514.275  | 235.442.573    | 0               | 0                     | 235.442.573    | 235.442.573    |
| 2.1.1.01.02                | CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA          |                         | 1.391.585.300  | 0             | 146.975.916     | 0       | 0         | 1.244.609.384          | 1.131.269.500       | 113.339.884 | 1.244.609.384  | 0               | 0                     | 1.240.724.636  | 1.244.447.000  |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|                         |   |                         |               |   |            |   |   |               |               |             |               |   |             |               |               |
|-------------------------|---|-------------------------|---------------|---|------------|---|---|---------------|---------------|-------------|---------------|---|-------------|---------------|---------------|
| 2.1.1.01.02.001-0009    | APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES            | Transferencias Distrito | 555.343.582   | 0 | 59.360.655 | 0 | 0 | 495.982.927   | 451.432.727   | 44.550.200  | 495.982.927   | 0 | 0           | 492.160.463   | 495.982.927   |
| 2.1.1.01.02.002-0010    | APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD                | Transferencias Distrito | 393.368.371   | 0 | 38.968.714 | 0 | 0 | 354.399.657   | 321.928.873   | 32.470.784  | 354.399.657   | 0 | 0           | 354.338.073   | 354.337.973   |
| 2.1.1.01.02.004-0011    | APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR              | Transferencias Distrito | 186.720.501   | 0 | 20.946.301 | 0 | 0 | 165.774.200   | 150.519.200   | 15.255.000  | 165.774.200   | 0 | 0           | 165.774.100   | 165.774.100   |
| 2.1.1.01.02.005-0012    | APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES     | Transferencias Distrito | 24.157.446    | 0 | 3.129.746  | 0 | 0 | 21.027.700    | 19.041.100    | 1.986.600   | 21.027.700    | 0 | 0           | 21.027.100    | 21.027.100    |
| 2.1.1.01.02.006-0013    | APORTES AL ICBF                                       | Transferencias Distrito | 138.835.896   | 0 | 14.492.296 | 0 | 0 | 124.343.600   | 112.901.200   | 11.442.400  | 124.343.600   | 0 | 0           | 124.343.600   | 124.343.600   |
| 2.1.1.01.02.007-0014    | APORTES AL SENA                                       | Transferencias Distrito | 23.139.316    | 0 | 2.382.216  | 0 | 0 | 20.757.100    | 18.847.400    | 1.909.700   | 20.757.100    | 0 | 0           | 20.757.100    | 20.757.100    |
| 2.1.1.01.02.008-0015    | APORTES A LA ESAP                                     | Transferencias Distrito | 23.340.063    | 0 | 2.582.963  | 0 | 0 | 20.757.100    | 18.847.400    | 1.909.700   | 20.757.100    | 0 | 0           | 20.757.100    | 20.757.100    |
| 2.1.1.01.02.009-0016    | APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS | Transferencias Distrito | 46.680.125    | 0 | 5.113.025  | 0 | 0 | 41.567.100    | 37.751.600    | 3.815.500   | 41.567.100    | 0 | 0           | 41.567.100    | 41.467.100    |
| 2.1.1.01.03             | REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL    |                         | 2.860.085.452 | 0 | 34.310.347 | 0 | 0 | 2.825.775.105 | 2.585.871.386 | 115.512.086 | 2.701.383.472 | 0 | 124.391.633 | 2.701.383.384 | 2.642.985.929 |
| 2.1.1.01.03.001         | PRESTACIONES SOCIALES                                 |                         | 337.253.189   | 0 | 34.310.347 | 0 | 0 | 302.942.842   | 263.518.277   | 39.424.553  | 302.942.830   | 0 | 12          | 302.942.742   | 287.034.038   |
| 2.1.1.01.03.001.01-0017 | VACACIONES  | Transferencias Distrito | 312.271.470   | 0 | 32.719.119 | 0 | 0 | 279.552.351   | 242.607.587   | 36.944.753  | 279.552.340   | 0 | 11          | 279.552.252   | 263.643.548   |
| 2.1.1.01.03.001.02-0018 | INDEMNIZACION POR VACACIONES                          | Transferencias Distrito | 1             | 0 | 0          | 0 | 0 | 1             | 0             | 0           | 0             | 0 | 1           | 0             | 0             |
| 2.1.1.01.03.001.03-0019 | BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION                   | Transferencias Distrito | 24.981.718    | 0 | 1.591.228  | 0 | 0 | 23.390.490    | 20.910.690    | 2.479.800   | 23.390.490    | 0 | 0           | 23.390.490    | 23.390.490    |
| 2.1.1.01.03.006         | HONORARIOS CONCEJALES                                 |                         | 2.522.832.263 | 0 | 0          | 0 | 0 | 2.522.832.263 | 2.322.353.109 | 76.087.533  | 2.398.440.642 | 0 | 124.391.621 | 2.398.440.642 | 2.355.951.891 |





**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|                                  |  |                         |               |             |             |   |   |               |               |            |               |   |             |               |               |
|----------------------------------|--|-------------------------|---------------|-------------|-------------|---|---|---------------|---------------|------------|---------------|---|-------------|---------------|---------------|
| 2.1.1.01.03.006-0020             | HONORARIOS CONCEJALES  | Transferencias Distrito | 2.522.832.263 | 0           | 0           | 0 | 0 | 2.522.832.263 | 2.322.353.109 | 76.087.533 | 2.398.440.642 | 0 | 124.391.621 | 2.398.440.642 | 2.355.951.891 |
| 2.1.2                            | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS                              |                         | 6.930.400.579 | 948.170.802 | 664.471.662 | 0 | 0 | 7.214.099.719 | 7.185.229.900 | 28.573.375 | 7.213.803.275 | 0 | 296.444     | 7.049.316.359 | 6.720.334.943 |
| 2.1.2.01                         | ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS                          |                         | 4.000.001     | 600.000.000 | 3.208.839   | 0 | 0 | 600.791.162   | 600.791.161   | 0          | 600.791.161   | 0 | 1           | 451.104.245   | 151.730.415   |
| 2.1.2.01.01                      | ACTIVOS FIJOS  |                         | 4.000.001     | 600.000.000 | 3.208.839   | 0 | 0 | 600.791.162   | 600.791.161   | 0          | 600.791.161   | 0 | 1           | 451.104.245   | 151.730.415   |
| 2.1.2.01.01.003                  | MAQUINARIA Y EQUIPO  |                         | 1             | 0           | 0           | 0 | 0 | 1             | 0             | 0          | 0             | 0 | 1           | 0             | 0             |
| 2.1.2.01.01.003.03               | Maquinaria de oficina, contabilidad e informatica              |                         | 1             | 0           | 0           | 0 | 0 | 1             | 0             | 0          | 0             | 0 | 1           | 0             | 0             |
| 2.1.2.01.01.003.03.01-0021       | Maquinas para oficina y contabilidad y sus partes y accesorios | Transferencias Distrito | 1             | 0           | 0           | 0 | 0 | 1             | 0             | 0          | 0             | 0 | 1           | 0             | 0             |
| 2.1.2.01.01.004.01.01.02-0054    | Muebles del tipo utilizado en la oficina                       | Transferencias Distrito | 0             | 600.000.000 | 1.252.339   | 0 | 0 | 598.747.661   | 598.747.661   | 0          | 598.747.661   | 0 | 0           | 449.060.745   | 149.686.915   |
| 2.1.2.01.01.005                  | OTROS ACTIVOS FIJOS  |                         | 4.000.000     | 0           | 1.956.500   | 0 | 0 | 2.043.500     | 2.043.500     | 0          | 2.043.500     | 0 | 0           | 2.043.500     | 2.043.500     |
| 2.1.2.01.01.005.02               | PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL                          |                         | 4.000.000     | 0           | 1.956.500   | 0 | 0 | 2.043.500     | 2.043.500     | 0          | 2.043.500     | 0 | 0           | 2.043.500     | 2.043.500     |
| 2.1.2.01.01.005.02.03.01.01-0022 | LICENCIAS PARA SOFTWARE  | Transferencias Distrito | 4.000.000     | 0           | 1.956.500   | 0 | 0 | 2.043.500     | 2.043.500     | 0          | 2.043.500     | 0 | 0           | 2.043.500     | 2.043.500     |
| 2.1.2.02                         | ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS                            |                         | 6.926.400.578 | 348.170.802 | 661.262.823 | 0 | 0 | 6.613.308.557 | 6.584.438.739 | 28.573.375 | 6.613.012.114 | 0 | 296.443     | 6.598.212.114 | 6.568.604.528 |
| 2.1.2.02.01                      | MATERIALES Y SUMINISTROS                                       |                         | 52.479.206    | 5.768.000   | 6.693.113   | 0 | 0 | 51.554.093    | 51.554.093    | 0          | 51.554.093    | 0 | 0           | 51.554.093    | 50.447.523    |
| 2.1.2.02.01.003-0023             | MATERIALES Y SUMINISTROS                                       | Transferencias Distrito | 46.479.206    | 5.768.000   | 693.113     | 0 | 0 | 51.554.093    | 51.554.093    | 0          | 51.554.093    | 0 | 0           | 51.554.093    | 50.447.523    |
| 2.1.2.02.01.003-0024             | DEPORTES Y RECREACION  | Transferencias Distrito | 6.000.000     | 0           | 6.000.000   | 0 | 0 | 0             | 0             | 0          | 0             | 0 | 0           | 0             | 0             |
| 2.1.2.02.02                      | ADQUISICION DE SERVICIOS                                       |                         | 6.873.921.372 | 342.402.802 | 654.569.710 | 0 | 0 | 6.561.754.464 | 6.532.884.646 | 28.573.375 | 6.561.458.021 | 0 | 296.443     | 6.546.658.021 | 6.518.157.005 |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|                      |   |                         |               |             |             |   |   |               |               |           |               |   |         |               |               |
|----------------------|---|-------------------------|---------------|-------------|-------------|---|---|---------------|---------------|-----------|---------------|---|---------|---------------|---------------|
| 2.1.2.02.02.006      | SERVICIOS DE ALOJAMIENTO<br>SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS<br>SERVICIOS DE TRANSPORTE Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA |                         | 12.264.001    | 0           | 5.792.187   | 0 | 0 | 6.471.814     | 5.884.955     | 290.474   | 6.175.429     | 0 | 296.385 | 6.175.429     | 6.175.429     |
| 2.1.2.02.02.006-0025 | SERVICIOS DE TRANSPORTE   | Transferencias Distrito | 1             | 0           | 0           | 0 | 0 | 1             | 0             | 0         | 0             | 0 | 1       | 0             | 0             |
| 2.1.2.02.02.006-0026 | SERVICIO DE DISTRIBUCION DE AGUA  | Transferencias Distrito | 6.496.000     | 0           | 24.187      | 0 | 0 | 6.471.813     | 5.884.955     | 290.474   | 6.175.429     | 0 | 296.384 | 6.175.429     | 6.175.429     |
| 2.1.2.02.02.006-0027 | SERVICIO DE DISTRIBUCION DE TELEFONIA E INTERNET  | Transferencias Distrito | 5.768.000     | 0           | 5.768.000   | 0 | 0 | 0             | 0             | 0         | 0             | 0 | 0       | 0             | 0             |
| 2.1.2.02.02.007      | SEVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING  |                         | 6.000.001     | 0           | 1.516.275   | 0 | 0 | 4.483.726     | 4.483.725     | 0         | 4.483.725     | 0 | 1       | 4.483.725     | 4.483.725     |
| 2.1.2.02.02.007-0028 | SEGUROS DE MANEJO E INMOBILIARIOS   | Transferencias Distrito | 6.000.000     | 0           | 1.516.275   | 0 | 0 | 4.483.725     | 4.483.725     | 0         | 4.483.725     | 0 | 0       | 4.483.725     | 4.483.725     |
| 2.1.2.02.02.007-0029 | COMISIONES BANCARIAS  | Transferencias Distrito | 1             | 0           | 0           | 0 | 0 | 1             | 0             | 0         | 0             | 0 | 1       | 0             | 0             |
| 2.1.2.02.02.008      | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION  |                         | 6.264.251.924 | 286.452.316 | 611.657.370 | 0 | 0 | 5.939.046.870 | 5.936.197.544 | 2.849.270 | 5.939.046.814 | 0 | 56      | 5.924.246.814 | 5.924.246.814 |
| 2.1.2.02.02.008-0030 | SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE APOYO A LA GESTION  | Transferencias Distrito | 2.470.000.000 | 0           | 100.000     | 0 | 0 | 2.469.900.000 | 2.469.900.000 | 0         | 2.469.900.000 | 0 | 0       | 2.466.350.000 | 2.466.350.000 |
| 2.1.2.02.02.008-0031 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.  | Transferencias Distrito | 3.722.901.684 | 286.452.316 | 600.000.000 | 0 | 0 | 3.409.354.000 | 3.409.353.950 | 0         | 3.409.353.950 | 0 | 50      | 3.398.103.950 | 3.398.103.950 |
| 2.1.2.02.02.008-0032 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO  | Transferencias Distrito | 10.000.000    | 0           | 10.000.000  | 0 | 0 | 0             | 0             | 0         | 0             | 0 | 0       | 0             | 0             |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|                      |  |                         |             |            |            |   |   |             |             |            |             |   |         |             |             |
|----------------------|--|-------------------------|-------------|------------|------------|---|---|-------------|-------------|------------|-------------|---|---------|-------------|-------------|
| 2.1.2.02.02.008-0033 | IMPRESOS Y PUBLICACIONES                 | Transferencias Distrito | 1           | 0          | 0          | 0 | 0 | 1           | 0           | 0          | 0           | 0 | 1       | 0           | 0           |
| 2.1.2.02.02.008-0034 | CAJAS MENORES                            | Transferencias Distrito | 36.000.000  | 0          | 1.557.370  | 0 | 0 | 34.442.630  | 31.593.360  | 2.849.270  | 34.442.630  | 0 | 0       | 34.442.630  | 34.442.630  |
| 2.1.2.02.02.008-0035 | AUXILIO SINDICAL                         | Transferencias Distrito | 25.350.234  | 0          | 0          | 0 | 0 | 25.350.234  | 25.350.234  | 0          | 25.350.234  | 0 | 0       | 25.350.234  | 25.350.234  |
| 2.1.2.02.02.008-0036 | VIGILANCIA Y ASEO                        | Transferencias Distrito | 1           | 0          | 0          | 0 | 0 | 1           | 0           | 0          | 0           | 0 | 1       | 0           | 0           |
| 2.1.2.02.02.008-0037 | GASTOS DE PROTOCOLO                      | Transferencias Distrito | 1           | 0          | 0          | 0 | 0 | 1           | 0           | 0          | 0           | 0 | 1       | 0           | 0           |
| 2.1.2.02.02.008-0038 | COMUNICACIONES Y TRANSPORTES             | Transferencias Distrito | 1           | 0          | 0          | 0 | 0 | 1           | 0           | 0          | 0           | 0 | 1       | 0           | 0           |
| 2.1.2.02.02.008-0039 | CONCURSO CNSC                            | Transferencias Distrito | 1           | 0          | 0          | 0 | 0 | 1           | 0           | 0          | 0           | 0 | 1       | 0           | 0           |
| 2.1.2.02.02.008-0040 | GASTOS VARIOS E IMPREVISTOS              | Transferencias Distrito | 1           | 0          | 0          | 0 | 0 | 1           | 0           | 0          | 0           | 0 | 1       | 0           | 0           |
| 2.1.2.02.02.009      | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD Y PERSONALES |                         | 541.405.446 | 55.950.486 | 23.587.046 | 0 | 0 | 573.768.886 | 548.335.254 | 25.433.631 | 573.768.885 | 0 | 1       | 573.768.885 | 545.267.869 |
| 2.1.2.02.02.009-0041 | BIENESTAR SOCIAL                         | Transferencias Distrito | 523.405.445 | 55.950.486 | 18.773.396 | 0 | 0 | 560.582.535 | 535.148.904 | 25.433.631 | 560.582.535 | 0 | 0       | 560.582.535 | 532.081.519 |
| 2.1.2.02.02.009-0042 | CAPACITACIONES AL PERSONAL DE PLANTA     | Transferencias Distrito | 18.000.000  | 0          | 4.813.650  | 0 | 0 | 13.186.350  | 13.186.350  | 0          | 13.186.350  | 0 | 0       | 13.186.350  | 13.186.350  |
| 2.1.2.02.02.009-0043 | UNIFORMES Y CALZADO                      | Transferencias Distrito | 1           | 0          | 0          | 0 | 0 | 1           | 0           | 0          | 0           | 0 | 1       | 0           | 0           |
| 2.1.2.02.02.010      | VIAJES                                   |                         | 50.000.000  | 0          | 12.016.832 | 0 | 0 | 37.983.168  | 37.983.168  | 0          | 37.983.168  | 0 | 0       | 37.983.168  | 37.983.168  |
| 2.1.2.02.02.010-0044 | VIAJES DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION   | Transferencias Distrito | 50.000.000  | 0          | 12.016.832 | 0 | 0 | 37.983.168  | 37.983.168  | 0          | 37.983.168  | 0 | 0       | 37.983.168  | 37.983.168  |
| 2.1.7                | Disminución de pasivos                   |                         | 578.198.507 | 16.000.000 | 3.222.963  | 0 | 0 | 590.975.544 | 590.472.496 | 0          | 590.472.496 | 0 | 503.048 | 590.472.496 | 590.472.496 |
| 2.1.7.01             | CESANTIAS                                |                         | 578.198.505 | 16.000.000 | 3.222.963  | 0 | 0 | 590.975.542 | 590.472.496 | 0          | 590.472.496 | 0 | 503.046 | 590.472.496 | 590.472.496 |
| 2.1.7.01.01          | CESANTIAS E INTERESES                    |                         | 532.748.665 | 16.000.000 | 509.001    | 0 | 0 | 548.239.664 | 547.736.618 | 0          | 547.736.618 | 0 | 503.046 | 547.736.618 | 547.736.618 |
| 2.1.7.01.01-0048     | CESANTIAS DEFINITIVAS                    | Transferencias Distrito | 532.748.665 | 16.000.000 | 509.001    | 0 | 0 | 548.239.664 | 547.736.618 | 0          | 547.736.618 | 0 | 503.046 | 547.736.618 | 547.736.618 |



**Concejo Distrital de Cartagena de Indias**  
**D. T. y C.**

**GESTION NORMATIVA Y CONTROL  
POLITICO**

**INFORME DE GESTION VIGENCIA  
2024**

|                  |  |                         |                       |                      |                      |          |          |                       |                       |                    |                       |          |                    |                       |                       |
|------------------|--|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------|----------|-----------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|----------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| 2.1.7.01.02-0049 | INTERESES DE CESANTIAS   | Transferencias Distrito | 45.449.840            | 0                    | 2.713.962            | 0        | 0        | 42.735.878            | 42.735.878            | 0                  | 42.735.878            | 0        | 0                  | 42.735.878            | 42.735.878            |
| 2.1.7.05         | Programas de saneamiento fiscal y financiero   |                         | 2                     | 0                    | 0                    | 0        | 0        | 2                     | 0                     | 0                  | 0                     | 0        | 2                  | 0                     | 0                     |
| 2.1.7.05.03      | Pago de déficit fiscal, de pasivo laboral y prestacional en programas de saneamiento fiscal y financiero |                         | 2                     | 0                    | 0                    | 0        | 0        | 2                     | 0                     | 0                  | 0                     | 0        | 2                  | 0                     | 0                     |
| 2.1.7.05.03-0050 | CUENTA DE PASIVO Y DEFICIT   | Transferencias Distrito | 1                     | 0                    | 0                    | 0        | 0        | 1                     | 0                     | 0                  | 0                     | 0        | 1                  | 0                     | 0                     |
| 2.1.7.05.03-0053 | Otras inversiones  | Transferencias Distrito | 1                     | 0                    | 0                    | 0        | 0        | 1                     | 0                     | 0                  | 0                     | 0        | 1                  | 0                     | 0                     |
| 2.1.8            | GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA   |                         | 1                     | 0                    | 0                    | 0        | 0        | 1                     | 0                     | 0                  | 0                     | 0        | 1                  | 0                     | 0                     |
| 2.1.8.05         | MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA  |                         | 1                     | 0                    | 0                    | 0        | 0        | 1                     | 0                     | 0                  | 0                     | 0        | 1                  | 0                     | 0                     |
| 2.1.8.05.02-0051 | CONTRIBUCIONES Y AFILIACIONES  | Transferencias Distrito | 1                     | 0                    | 0                    | 0        | 0        | 1                     | 0                     | 0                  | 0                     | 0        | 1                  | 0                     | 0                     |
| 2.2.8            | INVERSIONES  |                         | 1                     | 0                    | 0                    | 0        | 0        | 1                     | 0                     | 0                  | 0                     | 0        | 1                  | 0                     | 0                     |
| 2.2.8.05.02-0052 | OTRAS INVERSIONES  | Transferencias Distrito | 1                     | 0                    | 0                    | 0        | 0        | 1                     | 0                     | 0                  | 0                     | 0        | 1                  | 0                     | 0                     |
| <b>Totales</b>   |  |                         | <b>17.139.682.973</b> | <b>1.164.193.961</b> | <b>1.164.193.961</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>17.139.682.973</b> | <b>16.383.644.681</b> | <b>630.846.174</b> | <b>17.014.490.855</b> | <b>0</b> | <b>125.192.118</b> | <b>16.844.947.897</b> | <b>16.343.074.788</b> |