

PLAN DE ACCION PARA EL AÑO 2024 - CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS RESOLUCION No 47 DEL 30 DE ENERO DE 2024

OBJETIVO MISIONAL	PROGRAMA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	% EN RESULTADOS	ACTIVIDADES	CONTRATACION EFECTUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	METAS PROGRAMADA	META CUMPLIDA	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO FINAL	BENEFICIOS PROYECTADOS	BENEFICIOS CUBIERTOS	SATISFACCION DEL BENEFICIARIO	RESPONSABLE
Desarrollar estrategias comunicativas, organizacionales y protocolarias que generen una imagen positiva del Concejo Distrital de Cartagena, ante la ciudadanía en general.	Plan de Protocolo	Eventos realizados / eventos programado *100	1,0	Realizar el cubrimiento logístico y protocolo de los eventos institucionales de la corporación		Organizar la logística y el protocolo de nueve (09) eventos institucionales del cabildo distrital	Resultado 2024 Se organizaron 08 eventos institucionales	La dependencia cumplió con lo planteado dentro su plan de acción para la vigencia 2024.		Posicionamiento de la imagen del Concejo ante la ciudadanía acercamiento a las comunidades			OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA
	Plan de Protocolo	Sesiones realizadas / Sesiones programadas *100	1,0	Organizar la logística y aplicar el protocolo de las sesiones ordinarias del concejo distrital incluyendo instalaciones y clausuras		Organizar la logística del salón de sesiones para el desarrollo de 150 sesiones ordinarias del Concejo Distrital	Resultado 2024 Se organizaron 155 sesiones	La dependencia cumplió con lo planteado dentro su plan de acción para la vigencia 2024.		Posicionamiento de la imagen del Concejo ante la ciudadanía			OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA
Mantener excelentes relaciones interinstitucionales.	Plan de Protocolo	Eventos asistidos / Eventos programados *100	1,0	Coordinar con las entidades públicas y privadas la asistencia de la Mesa Directiva y Concejales a los actor donde sean invitados de forma presencial o virtual		Coordinar la asistencia de la mesa directiva y concejales a los 30 eventos a los que sean invitados, de forma presencial o virtual	Resultado 2024 Se coordinaron 30 asistencias a eventos que fueron invitados los Concejales.	La dependencia cumplió con lo planteado dentro su plan de acción para la vigencia 2024.		Imagen de los Concejales y la Corporación			OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA
	Plan de Protocolo	Asuntos agendados/ agenda programada *100	1,0	Llevar la agenda del presidente, Mesa Directiva y Concejales de la corporación con el fin de anunciarle con anticipación los compromisos agendados		Agendar 50 asuntos importantes que debe atender en el transcurso de la vigencia 2024 el presidente, la mesa directiva y los concejales de la corporación	Resultado 2024 Se agendaron 50 asuntos importantes	La dependencia cumplió con lo planteado dentro su plan de acción para la vigencia 2024.		Atención oportuna de los requerimientos, imagen de la corporación			OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA
Posicionar y enfatizar el otorgamiento de las condecoraciones y homenajes institucionales	Plan de Protocolo	Funcionarios citados e invitados a las sesiones y actos públicos de la corporación.	1,0	Sugir las necesidades protocolarias y audiovisuales de los funcionarios citados e invitados a las sesiones del Concejo		Atender a 500 funcionarios citados e invitados a las sesiones de la corporación de forma virtual o presencial	Resultado 2024 Se atendieron 500 invitados a sesiones	La dependencia cumplió con lo planteado dentro su plan de acción para la vigencia 2024.		Imagen de la Corporación ante las entidades y público en general			OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA
	Plan de Protocolo	Condecoraciones realizadas / Condecoraciones programadas *100	1,0	Efectuar la entrega de las condecoraciones y homenajes establecidos por el Concejo de Cartagena		Entregar 20 homenajes y/o condecoraciones establecidos por la corporación	Resultado 2024 Se entregaron 35 condecoraciones	La dependencia cumplió con lo planteado dentro su plan de acción para la vigencia 2024.		Resaltar la labor de los ciudadanos merecedores de la misma			OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA
Socializar con las diferentes áreas de la institución y al ciudadano, la labor y el cumplimiento de las funciones del Concejo Distrital	Plan de Comunicaciones	Piezas publicadas / Piezas programadas *100	1,0	Publicar piezas gráficas, fotos y videos sobre el ejercicio constitucional, legal y reglamentario ejercido por los cabildantes en las sesiones ordinarias de la corporación		Publicar 500 piezas comunicacionales sobre el ejercicio Constitucional, legal y reglamentario de la corporación	Resultado 2024 Se publicaron 118 piezas graficas	Las metas establecidas no se alcanzaron porque estaban adelantadas de la realidad. Para 2025 revisar la colocación de metas realistas.		Ciudadanos y empleados informados acerca del trabajo desarrollado por los Concejales.			OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA
	Plan de Comunicaciones	Boletines redactados y enviados / boletines redactados y enviados programados *100	1,0	Redacción y publicación de Boletines de Prensa, y Fotofónicas.		Redactar y Publicar 180 Boletines de Prensa y Fotofónicas.	Resultado 2024 Se publicaron 186 boletines de prensa en cartelería, chats y pagina web.	La dependencia cumplió con lo planteado dentro su plan de acción para la vigencia 2024.		Ciudadanos informados del quehacer de los Concejales y la Corporación.			OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA
	Plan de Comunicaciones	Artículos de opinión de Concejales / Artículos Publicados en el Universal *100	0,8	Recepción y envío por correo electrónico de artículos de opinión para ser publicados en el periódico El Universal		Recepcionar y enviar por correo electrónico 30 artículos de opinión para ser publicados en el periódico El Universal	Resultado 2024 Se recepcionaron y enviaron al Universal 23 artículos de opinión escritos por los concejales.	Las metas establecidas no se alcanzaron. No todos los concejales escribieron artículos para su publicación		Visibilizar el trabajo de la corporación			OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA
Construir canales de comunicación y transmitir confianza a la comunidad.	Plan de Comunicaciones	Audiencias Públicas realizadas/ audiencias Públicas programadas *100	1,0	Programación y Realización de 2 audiencias públicas de Rendición de cuentas		Programar y realizar dos (02) audiencias Públicas de Rendición de Cuentas	Resultado 2024 Se realizaron 2 audiencias publicas de rendición de cuentas.	La dependencia cumplió con lo planteado dentro su plan de acción para la vigencia 2024.		Ciudadanos informados del quehacer de los Concejales y la Corporación.			OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA
	Plan de Comunicaciones	Grabación de sesiones en audio y video realizadas / Grabación de sesiones programadas *100	1,0	Coordinar la grabación de cada una de las sesiones de la corporación		Grabar en audio y video 180 sesiones ordinarias del Concejo	Resultado 2024 Se realizaron 180 grabaciones de las sesiones de la corporación.	La dependencia cumplió con lo planteado dentro su plan de acción para la vigencia 2024.		Evidencias y respaldo del trabajo realizado por los Honorables Concejales a Disposición de la Corporación y Público en general.			OFICINA ASESORA DE PROTOCOLO Y PRENSA

PLAN DE ACCION OFICINA DE PROTOCOLO Y PRENSA 2024