PLAN DE ACCION (2024) - CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Objetivo Misional	Programa	Indicador de Cumplimiento	% en resultados	Actividades	Contratacion efectuada para el desarrollo de las actividades	Metas programadas	Meta cumplida	Presupuesto ejecutado	Presupuesto final	Beneficios proyectados	Beneficios cubiertos	Satisfaccion del beneficiario	Responsable
Oficina Asesora Juridica	Comité de control Interno	Reuniones CCCI realizadas /No. Reuniones del CCCI programadas del dia	100,0	Supervisar la correcta aplicación de los procesos y procedimientos internos que ejecutan las oficinas	0%	Asistencia y participacion a todas las Reuniones programadas por el CCCI	SI	No aplica	No aplica	Reforzar los procesos y procedimientos internos para la consecución de los objetivos de la corporación	Entidad		Representante legal de la entidad
Asesoría y apoyo a los procesos jurídicos en los que la corporación es parte. Tramitación de asuntos administrativos propios de la corporación	Conceptos jurídicos	Conceptos jurídicos emitidos / conceptos jurídicos solicitados	99,0	Examinar, valorar, acompañar y supervisar con autonomía y criterio selectivo el sistema de control interno de la corporación	0	Emitir los conceptos solicitados	SI	No aplica	No aplica	Conceptos juridicos emitidos	Entidad		Oficina asesora juridica
	Actos administrativos	Actos administrativos proyectados / Actos administrativos solicitados	98,0	Ajustar las decisiones de la administracion al ordenamiento juridico vigente	0	Proyeccion y expedicion de todos los actos adminsitrativos, relativos a las competencias que corresponden por ley	SI	No aplica	No aplica	Actos administrativos proyectados	Entidad		Oficina asesora Juridica
	Derechos de petición	Derechos de peticion resueltos, respecto a las documentos recibidos	100,0	Proyecciones que resuelvan los requerimientos o consultas, en cumplimiento a las funciones delegadas mediante la Resolucion 001 de 12 enero de 2016	0	Dar respuesta a todos los derechos de peticion radicados en la corporacion	SI	No aplica	No aplica	Derechos de peticion solicitados	Entidad		Oficina asesora Juridica
	Procesos	Control documental para velar por el correcto seguimiento de los procesos	98,5	Defender los intereses de la corporacion y velar por el cumplimiento del debido proceso	0	Revision y analisis de todos los documentos puestos en su conocimiento y de su competencia	SI	No aplica	No aplica	Procesos atendidos	Entidad		Oficina asesora Juridica
	Pólizas de garantía	Pólizas de garantia aprobadas, respecto a las pólizas de garantia revisados	99,8	Aprobar las polizas de garantias	0	Revision de todas las polizas de garantias puestas a disposición, según los procesos abiertos y de su competencia	SI	No aplica	No aplica	Polizas de garantias	Entidad		Oficina asesora Juridica
Procesos de contratación estatal	Informes	Informes presentados de acuerdo al trabajo realizado por la oficina	100,0	Garantizar que la presidencia de la corporación reciba reportes actualizados sobre la gestión y actividades de la oficina.	0	Elaboracion y entrega de todos los informes programados, presentados y solicitados	SI	No aplica	No aplica	Informes programados	Entidad		Oficina asesora Juridica
	Periodos de contratación	Contratos revisados (visto bueno)/ contratos recibidos	100,0	Revisar y garantizar el cumplimiento de los requisitos generales y específicos de cada proceso de contratación, conforme a la normativa vigente	0	Revision de todos los documentos contractuales y contratos de la corporacion, según la debida competencia	SI	No aplica	No aplica	Contratos revisados	Entidad		Oficina asesora Juridica