PLAN DE ACCION AÑO 2026 - OFICINA ASESORA JURIDICA CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Objetivo Misional	Programa	Indicador de Cumplimiento	% en resultados	Actividades	Contratacion efectuada para el desarrollo de las actividades	Metas programadas	Meta cumplida	Presupuesto ejecutado	Presupuesto final	Beneficios proyectados	Beneficios cubiertos	Satisfaccion del beneficiario	Responsable
Oficina Asesora Juridica	Comité de control Interno	Reuniones CCCI realizadas /No. Reuniones del CCCI programadas del dia		Supervisar la correcta aplicación de los procesos y procedimientos internos que ejecutan las oficinas		Asistencia y participacion a todas las Reuniones programadas por el CCCI		No aplica	No aplica	Reforzar los procesos y procedimientos internos para la consecución de los objetivos de la corporación			Representante legal de la entidad
Asesoría y apoyo a los procesos jurídicos en los que la corporación es parte. Tramitación de asuntos administrativos propios de la corporación	Conceptos jurídicos	Conceptos jurídicos emitidos / conceptos jurídicos solicitados		Examinar, valorar, acompañar y supervisar con autonomía y criterio selectivo el sistema de control interno de la corporación		Emitir los conceptos solicitados		No aplica	No aplica	Conceptos juridicos emitidos			Oficina asesora juridica
	Actos administrativos	Actos administrativos proyectados / Actos administrativos solicitados		Ajustar las decisiones de la administracion al ordenamiento juridico vigente		Proyeccion y expedicion de todos los actos adminsitrativos, relativos a las competencias que corresponden por ley		No aplica	No aplica	Actos administrativos proyectados			Oficina asesora Jurídica
	Derechos de petición	Derechos de peticion resueltos, respecto a las documentos recibidos		Proyecciones que resuelvan los requerimientos o consultas, en cumplimiento a las funciones delegadas mediante la Resolucion 001 de 12 enero de 2016		Dar respuesta a todos los derechos de peticion radicados en la corporacion		No aplica	No aplica	Derechos de peticion solicitados			Oficina asesora Jurídica
	Procesos	Control documental para velar por el correcto seguimiento de los procesos		Defender los intereses de la corporacion y velar por el cumplimiento del debido proceso		Revision y analisis de todos los documentos puestos en su conocimiento y de su competencia		No aplica	No aplica	Procesos atendidos			Oficina asesora Jurídica
	Pólizas de garantía	Pólizas de garantía aprobadas, respecto a las pólizas de garantía revisados		Aprobar las polizas de garantias		Revision de todas las polizas de garantias puestas a disposición, según los procesos abiertos y de su competencia		No aplica	No aplica	Polizas de garantias			Oficina asesora Jurídica
Procesos de contratación estatal	Informes	Informes presentados de acuerdo al trabajo realizado por la oficina		Garantizar que la presidencia de la corporación reciba reportes actualizados sobre la gestión y actividades de la oficina.		Elaboracion y entrega de todos los informes programados, presentados y solicitados		No aplica	No aplica	Informes programados			Oficina asesora Jurídica
	Periodos de contratación	Contratos revisados (visto bueno)/ contratos recibidos		Revisar y garantizar el cumplimiento de los requisitos generales y específicos de cada proceso de contratación, conforme a la normativa vigente		Revision de todos los documentos contractuales y contratos de la corporacion, según la debida competencia		No aplica	No aplica	Contratos revisados			Oficina asesora Jurídica