CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
Nit. 806.000.199-0

PLAN DE ACCION OFICINA ASESORA DE PLANEACION 2026

	Objetivo Misional	Programa	Indicador de Cumplimiento	Actividades	Contratacion efectuada para el desarrollo de las actividades	Metas	Metas programadas	Meta cumplida	Avances %	Evaluación de metas	Presupuesto asignando	Presupuesto Ejecutado	Beneficios proyectados	Beneficios cubiertos	Satisfaccion del beneficiario	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable	EVIDENCIAS
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Establecer los lineamientos para la planeación estrategica y organizacional del Concejo Distrital de Cartagena	Plan Institucional	Avance realizado / Avance programado *100	Elaborar y actualizar el Plan de Acción de la Oficina de Planeación	N/A	Plan de Acción formulado	1	1	100%	Cumplida	N/A	N/A	Cumplimiento de los objetivos de la Oficina de Planeación	Cumplimientos de metas	Conforme	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
		Plan Institucional	Plan consolidado / Plan programado * 100	Coordinar la consolidación del Plan de Acción Institucional del Concejo Distrital de Cartagena de Indias	N/A	Plan Institucional consolidado	1	1	100%	Cumplida	N/A	N/A	Eficiencia de funcional y normativa	Ejecución de manera ordenada y transparente	Conforme	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
		Plan Institucional	Número de Matriz elaboradas / Número de Matriz programadas * 100	Elaborar la Matriz riesgo de corrupción.	N/A	Matriz de riesgo de corrupción elaborada	1	1	100%	Cumplida	N/A	N/A	Identificar y evaluar las debilidades para controlar actos de corrupción	Mitigación de riesgos de corrupción y fortalecimiento institucional.	Conforme	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
		Plan Institucional	Número de formulaciones realizadas/ Número de formulaciones programadas * 100	Realizar la formulación del Programa de Transparencia y Etica Publica	N/A	Programa PTEP formulado para aprobación y publicación	1	1	100%	Cumplida	N/A	N/A	Fortalecimiento de la integridad institucional y la mitigación proactiva de riesgos de corrupción	Transparencia	Conforme	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
		Seguimiento institucional	Total de dependencias que entregaron los avances del Plan de Acción / Número de dependencias programadas para entregar / * 100	Solicitar trimestralmente a las dependencias los avances de sus planes de acción	N/A	Cumplimiento del requerimiento	40	30	75%	Parcialmente Cumplida	N/A	N/A	Identificar desviaciones y tomar medidas correctivas de manera oportuna	Mejora continua y cumplimiento normativo	Conforme	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
		Seguimiento institucional	Total de revisones cumplidas / Número de revisiones programado * 100	Revisar y validar las evidencias reportadas por las dependencias para realizar los informes.	N/A	Reportes revisados	40	30	75%	Parcialmente Cumplida	N/A	N/A	Optimización de los datos institucionales	Trazabilidad	Conforme	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
		Seguimiento institucional	Número de revisiones realizadas / Número de revisiones programadas * 100	Realizar la revisión del Mapa de Riesgos.	N/A	Implementar controles preventivos para evitar desvíos de recursos	2	1	50%	Cumplida	N/A	N/A	Tener identificado los niveles de riesgosde corrupción y los factores que pueden afectar en	Identificación de riesgos de corrupción, monitoreo y evaluación.	Conforme	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
		Seguimiento institucional	Número de matriz elaborada / Número de matriz programada * 100	Elaborar la Matriz de seguimiento a control	N/A	Monitorear los procedimientos de direccionamiento estratégicos y de control.	1	1	100%	Cumplida	N/A	N/A	Llevar un control periodico delos indicadores de gestión de la Corporación	Monitoreo y control sistemático, transparencia y rendición de cuentas.	Conforme	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	

		Evaluación de resultados	Número de metas cumplidas / Número de metas programados * 100	Determinar el nivel de cumplimiento de las metas institucionales y realizar el Informes de seguimiento por semestre	N/A	Realizar informe de seguimiento por semestre al Plan de Acción de la Corporación.	2	1	50%	Parcialmente Cumplida	N/A	N/A	Efectividad de implementación y transparencia	Evaluación objetiva del desempeño	Conforme	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
		MIPG	Número de dependencias acompañadas / Número de dependencias programadas para acompañar * 100	Implementación de políticas de gestión y desempeño	N/A	Realizar acompañamiento a las dependencias en la implementación de políticas de gestión y desempeño	40	30	75%	Parcialmente Cumplida	N/A	N/A	Fortalecimiento Institucional y transparencia	Control y Transparencia	Conforme	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
		Gestión documental	Número de archivos organizados / Número de archivos programado para organizar * 100	Implementación de Gestión Documental	N/A	Mantener organizado y actualizado el archivo de evidencias de planeación.	10	10	100%	Cumplida	N/A	N/A	Garantizar la seguridad de la información y el cumplimiento normativo	Seguridad y Transparencia	Conforme	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
		Evaluación Institucional	Numero de informes recibidos / Número de informes programados * 100	Elaborar informe consolidado de cumplimiento de los planes de acción	N/A	Informe de evaluación final	20	10	50%	Parcialmente Cumplida	N/A	N/A	Cumplimiento de los planes de acción	Garantia del cumplimiento	Por cumplir	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	