**CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS**
**Nit. 806.000.199-0**

**PLAN DE ACCION CONTROL DISCIPLINARIO 2026.**

| | OBJETIVO MISIONAL | PROGRAMA | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES | CONTRATACION EFECTUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES | METAS | METAS PROGRAMADA | METAS CUMPLIDAS | AVANCES % | EVALUACIÓN DE METAS | PRESUPUESTO EJECUTADO | PRESUPUESTO FINAL | BENEFICIOS PROYECTADOS | BENEFICIOS CUBIERTOS | SATISFACCION DEL BENEFICIARIO | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | RESPONSABLE | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO | **Aplicacion de las normas y procedimientos disciplinarios a los servidores publicos del Concejo Distrital de Cartagena de Indias cuando se requiera.** | Procedimiento de apertura de Procesos disciplinarios de primera instancia | Procesos Disciplinarios abiertos / procesos solicitado *100 | Adelantar la primera instancia de los procesos disicplinarios que cursen en contra los servidores publicos del Concejo Distrital de Cartagena de Indias. | **N/A** | Adelantar los procesos disciplinarios de primera instancia que sean radicados en la dependencia | 1 | 1 | **100%** | **Cumplida** | N/A | N/A | Fallos de procesos en primera instancia. | Facilita la recolección de pruebas y el conocimiento directo del entorno laboral y de las funciones del servidor investigado. | Conforme | 1 de enero de 2026 | 31 de diciembre de 2026 | JEFE DE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO | |
| | | Proceso de Remision de las Investigaciones Disciplinarias a la oficina de Registro y Control de la Procuraduria General de la Nación | Investigaciones enviadas / Investigaciones solicitadas * 100 | Enviar dentro la oportunidad debida la información necesaria a la oficina de Registro y Control de la Procuraduria General de la Nación, tanto de la apertura como del resultado de las Investigaciones Disicplinarias. | **N/A** | Enviar el 100% de la informacion requirida por Procuraduria sobre asuntos disciplinarios de los funcionarios de la corporacion | 1 | 1 | **100%** | **Cumplida** | N/A | N/A | Entrega de la Información en la oportunidad debida a la Procuraduria | Transparencia | Conforme | 1 de enero de 2026 | 31 de diciembre de 2026 | JEFE DE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO | |
| | | Programa para el Fomento de la Trasnparencia, Legalidad y Moralidad de los funcionarios de la Corporación. | Capacitaciones realizadas / capacitaciones proyectadas * 100 | Fomentar en los funcionarios actuaciones transparentes, legalidad y moralidad, para garantizar el cumplimiento de las funciones y metas de la corporación. | **N/A** | Realizar Capacitaciones a los Funcionarios de la corporacion para fomentar la transparencia, legalidad y moralidad. | 5 | 3 | **60%** | **Parcialmente Cumplida** | N/A | N/A | Prevención de corrupción y optimización institucional. Corporación Edilicia | Reducción de investigaciones disciplinarias e incremeto de la cultura de integridad institucional. | Conforme | 1 de enero de 2026 | 31 de diciembre de 2026 | JEFE DE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO | |